



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
INSTITUTO DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA
ÁREA ACADÉMICA DE INGENIERÍA**

LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL

**ANTOLOGÍA DE
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN**

**RESPONSABLE DE LA RECOPIACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL
DOCUMENTAL *ING. GABRIELA ÁNGELES PALAZUELOS.***

Julio 2005

ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
UNIDAD I LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.....	6
Origen, función y evolución del lenguaje.....	15
1.1 Proceso de la comunicación.....	15
1.1.1 Definición del concepto de comunicación.....	15
1.1.2 Elementos del proceso de comunicación.....	17
1.1.3 Barreras de la comunicación.....	20
1.1.4 Marco de referencia.....	22
1.1.5 Niveles de comunicación.....	23
1.2 División silábica y sistema de acentuación en general.....	27
1.3 Fonemas con diferentes grafías.....	30
1.4 Lectura I Oral.....	32
UNIDAD II EXPRESIÓN DE LAS IDEAS EN PROSA.....	36
2.1 La descripción.....	37
2.1.1 Descripción temática.....	41
2.2 La argumentación.....	47
2.3 La narración.....	50
2.3.1 La narración literaria.....	51
2.4 Estructura de un trabajo final.....	52
UNIDAD III ESTRUCTURA DE LAS IDEAS.....	53
3.1 Aspectos formales de la redacción.....	53
3.2 Aspectos de sintaxis y contenido de la redacción.....	63
3.3 Nexos.....	66
3.3.1 Conjunciones.....	66

3.3.2 Preposiciones.....	66
UNIDAD IV ELABORACIÓN DE TEXTOS BÁSICOS.....	67
4.1 Resumen.....	67
4.2 Informe.....	67
4.2.1 Informe de laboratorio.....	68
4.3 Currículum vitae.....	72
4.4 Control de lectura o reseña crítica.....	73
4.5 Ensayo.....	73
4.6 Lectura Activa.....	74
4.6.1 Requisitos para una lectura eficiente.....	76
4.6.2 Estrategias de lectura.....	76
APÉNDICE DE LECTURAS.....	80
BIBLIOGRAFÍA.....	91

ÍNDICE DE ESQUEMAS

	Página
Esquema no. 1 Representación gráfica del signo lingüístico.....	10
Esquema no. 2 Estructura del signo lingüístico.....	11
Esquema no. 3 Aspectos que comprende la lingüística.....	14
Esquema no. 4 Funciones de la lengua.....	14
Esquema no. 5 Modelo de comunicación de Berlo.....	19
Esquema no. 6 División de la comunicación a partir del signo.....	26
Esquema no. 7 Estructura de la descripción.....	38
Esquema no. 8 Del racimo.....	40
Esquema no. 9 Estructura de la argumentación.....	47
Esquema no. 10 Estructura de la narración.....	50

PRESENTACIÓN

Esta antología fue creada con la finalidad de proporcionarte un material de fácil acceso y comprensión, que reúna las principales técnicas de lectura y redacción para asegurar el cumplimiento del objetivo de la asignatura.

El objetivo de la materia es: desarrollar en el alumno las habilidades necesarias para expresar por escrito pensamientos o conocimientos ordenados (redactar).

Alcanzar este objetivo te permitirá poder expresar tus ideas en forma escrita y oral dentro de tu vida personal y profesional de forma adecuada, lo cual te llevara a un mejor desarrollo al poder tener una comunicación más clara y concisa con el entorno en el que te desenvuelvas.

Las habilidades que desarrollarás en esta materia, te servirán para comprender mejor tus libros de texto (de otras materias) y saber redactar los trabajos de otras asignaturas, lo anterior hará de ti un mejor estudiante y el día de mañana, un mejor profesional, es decir, estas habilidades harán de ti una mejor persona.

Asimismo, para lograr el objetivo de la materia será necesario poner en práctica valores tales como: la honestidad, el respeto y la tolerancia.

Antes de continuar, te pido que reflexiones sobre la importancia que tiene la asignatura de Taller de lectura y redacción en tu desarrollo personal.

Gabriela Ángeles Palazuelos.

INTRODUCCIÓN

Esta antología está compuesta (además del índice, presentación, introducción y bibliografía) por cuatro unidades y un apéndice de lecturas.

En la primera unidad se estudia: la lengua, el proceso de comunicación, la acentuación en general, los fonemas y la lectura oral.

En la segunda unidad se habla acerca de la organización que todo texto congruente posee: introducción, desarrollo y conclusión. Asimismo, se presentan las diferentes estructuras que puede tener un escrito en prosa: la descripción, la argumentación y la narración.

La tercera unidad trata acerca de la estructura de las ideas: cómo se distribuyen las ideas en párrafos; cómo se unen los párrafos de manera lógica y natural; cómo se hilan las oraciones de tal forma que tengan variedad, concordancia y coherencia; cuáles son los nexos (conjunciones y preposiciones).

La cuarta unidad nos indica cómo elaborar textos básicos (resumen, informe, reseña, etc.) y presenta la importancia de la lectura activa, así como, las estrategias para lograr una lectura a fondo.

Las lecturas del apéndice se emplean para realizar las actividades que cada unidad propone. Por ello, te recomiendo que tengas a la mano las lecturas solicitadas antes de hacer cada actividad.

Por último, es importante mencionar, que esta antología utiliza un código de formas y colores. Esto te permitirá distinguir fácilmente cada parte del libro. El número y nombre de la unidad están en color rojo oscuro. Los objetivos de la unidad llevan un marco de color verde y la palabra "Objetivo" también está en color verde. Las actividades se distinguen por dos líneas punteadas azul marino (una donde comienzan y otra donde terminan); la palabra "Actividades" está en color azul marino también.

UNIDAD I LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad el alumno:

- Conocerá el origen y evolución del lenguaje.
- Definirá el signo lingüístico.
- Distinguirá entre lengua, lenguaje y habla.
- Describirá el proceso de la comunicación, sus elementos, interferencias y niveles.
- Realizará correctamente ejercicios de separación silábica.
- Acentuará correctamente las palabras.

1.1 ORIGEN, FUNCIÓN Y EVOLUCIÓN DEL LENGUAJE

El hombre es por naturaleza un ser social. Esto quiere decir que necesita relacionarse con los otros hombres, hablarles y escucharles. Todas estas actividades se pueden expresar con una sola: comunicarse. El hombre, entonces, tiene necesidad de comunicarse con los demás, y el principal instrumento de la comunicación humana es el **lenguaje**.

El lenguaje lo utilizamos todos los días; cuando hablamos, leemos, escribimos, escuchamos, pensamos, estamos haciendo uso del lenguaje. El lenguaje es un instrumento indispensable para la vida social de los hombres.

El **lenguaje** se define como el medio de comunicación entre los seres humanos a través de signos orales y escritos que poseen un significado. En un sentido más amplio, es cualquier procedimiento que sirve para comunicarse. Algunas escuelas lingüísticas entienden el lenguaje como la capacidad humana que conforma al pensamiento o a la cognición.

La **lengua** es el conjunto ordenado y sistemático de formas orales, escritas y grabadas que sirven para la comunicación entre las personas que constituyen una comunidad lingüística. Hablando de una manera informal puede decirse que es lo mismo que idioma, aunque este último término tiene más el significado de lengua oficial o dominante de un pueblo o nación, por lo que a veces resultan sinónimas las expresiones lengua española o idioma español. Hay lenguas que se hablan en distintos países, como el árabe, el inglés, el español o el francés. En estos casos aunque la lengua sea la misma, existen ciertas variaciones léxicas, fónicas y

sintácticas menores por motivos históricos y estrictamente evolutivos, aunque todos los hablantes se entienden entre sí.

Desde un punto de vista científico, a partir de Ferdinand de Saussure se entiende por lengua el sistema de signos orales y escritos del que disponen los miembros de una comunidad para realizar los actos lingüísticos cuando hablan y escriben.

Este concepto fue ligeramente modificado por Noam Chomsky, que entiende la lengua como el sistema interiorizado que poseen los hablantes, capaz de generar sus realizaciones lingüísticas. El hablante las evalúa gracias a la competencia, o sea, el dominio inconsciente que tiene de su lengua.

Un **dialecto** es una variedad de una determinada lengua que se distingue claramente de aquellas que se emplean en otras zonas geográficas. Por ejemplo, los habitantes de las islas Canarias suben a la guagua igual que los chilenos, en tanto que los hablantes del español en la península Ibérica lo hacen al autobús. Entre aquellos que hablan el mismo dialecto geográfico, existen otras variedades lingüísticas que dependen de situaciones específicas.

Un caso diferente es el de los lenguajes especiales que emplean profesionales o gremios (abogados, médicos, labradores, artesanos y otros) cuando hablan de su profesión, o grupos sociales (jóvenes, marginados) que se sirven de un lenguaje informal, bien como afirmación generacional o para no ser entendidos por personas ajenas a ellos; en general, este modo de expresión se denomina **argot**. Un argot compuesto por toda una terminología especializada que utilizan los miembros de una determinada profesión, sin connotaciones peyorativas, es lo que constituye una **jerga**. La emplean los abogados, médicos, los pescadores y los críticos, por citar algunas profesiones. También se considera jerga o germanía al lenguaje del mundo del hampa. Sin embargo, el empleo de los términos argot, jerga y germanía varía según los autores.

Dada la función comunicativa del lenguaje, hay lenguas que desarrollan sus propias variedades dialectales y de argot para asegurar la comunicación hasta transformarlas por completo (el latín vulgar sufrió esta evolución). Puede suceder que el cambio se lleve a cabo con gran rapidez como resultado del contacto entre pueblos que hablan idiomas distintos y tienen la urgencia de establecer intercambios. En esas situaciones es posible que aparezca un **sabir o pidgin**, lengua de urgencia que está basada en la estructura gramatical de una sola lengua, pero en el léxico y en la fonética recibe y adopta las formas de cuantas lenguas poseen las personas que lo utilizan. En el área hispánica se denomina **sabir** porque ése fue el nombre de la primera lengua de intercambio que se basó en la gramática del español; en el área de influencia del inglés recibe el nombre de pidgin por motivos análogos.

Estas lenguas no poseen hablantes nativos y suelen tener por origen las necesidades de los comerciantes para hacerse entender por los indígenas de regiones distantes en zonas costeras. Cuando los hablantes de un sabir lo

transmiten a sus hijos, lo acaban convirtiendo en su primera lengua, aparece una lengua criolla. El criollo ya posee hablantes nativos que constituyen toda una comunidad y evoluciona como otra lengua cualquiera. Un ejemplo de todo ese proceso lo representa el papiamentu, lengua que surgió en las Antillas como sabir hasta convertirse en criolla. Otro ejemplo lo representa el pidgin-english que se habla en los puertos chinos y que ha evolucionado hacia una lengua criolla, el chinook. Otro ejemplo es el caso del idioma de Sierra Leona, el krio, que surge a partir de un pidgin inglés en la costa de África.

Entendido el lenguaje como la producción y la percepción de un idioma, hay que decir que evoluciona en la medida en que progresa la especie humana. Como sistema de comunicación, puede ser utilizado con los sistemas de comunicación de otros animales, lo cual se verá más adelante. Sin embargo el lenguaje humano tiene aspectos creativos e interpretativos que parecen marcar sus diferencias. Se cree que la comprensión de la lengua está ligada a la función que realiza una determinada zona del cerebro conocida como área de Broca. Hasta que se produjo esa especialización fisiológica, se creía que no había diferencias entre el lenguaje humano y el sistema de comunicación utilizado por otras especies animales.

Al parecer fue en la era de Neandertal cuando se inició el lenguaje, pero hasta la aparición del Homo sapiens no se dio una evolución lingüística significativa. Así pues, el lenguaje humano puede contar con 30.000 ó 40.000 años de existencia. La enorme diversidad de lenguas que hay en el mundo demuestra que una vez que apareció el lenguaje se produjeron los cambios a gran velocidad. No es posible saber si hubo una primera y única lengua, ni cuáles fueron sus sonidos, gramática y léxico. La lingüística histórica, que se encarga de descubrir y describir cómo y por qué surgieron las lenguas, apenas puede sugerir algunas hipótesis para explicar esta evolución.

En el siglo XVIII el filósofo alemán Leibniz sugirió que todas las lenguas que existen y han existido proceden de una única protolengua, hipótesis que recibe el nombre de monogénesis. Aunque muchas lenguas vivas proceden de una única lengua anterior, esto no significa que el lenguaje humano haya surgido en varias partes del mundo de forma simultánea, ni que las lenguas vivas precisen de un solo antepasado, sino que pudo haber varios. Esta segunda hipótesis, que explica el origen múltiple para las familias de lenguas, recibe el nombre de poligénesis.

Sea cual sea el origen de las lenguas, monogenético o poligenético, la opinión general es que las diferencias que existen entre ellas son relativamente superficiales. Aunque se tengan dificultades para aprender una segunda lengua, y parezca que no existen grandes similitudes entre el español, el inglés o el chino, las diferencias entre las lenguas no son mayores que sus semejanzas. Es muy posible que los fonemas y sus combinaciones en las lenguas existentes, a pesar de lo que pueda parecer, pertenezcan a una especie de inventario universal donde cada una de ellas selecciona los que precisa. Cualquier idioma posee determinadas características estructurales que elige dentro de esa reserva

universal de propiedades disponibles. Es decir, ninguna lengua emplea todos los fonemas que la persona puede emitir, ni dispone de todas las categorías gramaticales posibles (como tampoco los hablantes con su propia lengua ni con otra emiten todos los fonemas ni utilizan todas las categorías).

Cuando una lengua sufre transformaciones sustanciales tanto en su estructura fonética como en su léxico, puede llegar a convertirse en otra lengua. Eso es lo que ocurre durante la evolución del latín al romance, y quién sabe si no podría haber sucedido durante la fragmentación del español o del inglés, por ejemplo. Pero también puede aumentar. Es el caso de un dialecto considerado menor que se convierte en dominante y sustituye a todos los demás. Con el paso del tiempo ese dialecto deja de ser incomprensible y puede originar, a su vez, la creación en su seno de nuevas formas dialectales, verse sujeto a un proceso de aparición de saberes, después criollizarse y así sucesivamente. Lo que caracteriza al lenguaje es su continuo crecimiento y evolución en todos los aspectos, en tanto que es una expresión viva de la naturaleza y la cultura de los seres humanos.

Como ya se ha mencionado, el hombre no es el único ser vivo que se relaciona con sus semejantes. También los animales se organizan en sociedades y se comunican con otros animales de su grupo.

Los hombres, al comunicarse con sus semejantes, transmiten sus conocimientos, ideas, opiniones, sentimientos, etc.; en cambio los animales, como por ejemplo las abejas, cuando se comunican entre sí, lo hacen sólo para transmitir informaciones acerca de alimento o del peligro.

En general, los animales que viven en comunidades se transmiten informaciones mediante señales determinadas, tales como olores, sonidos, movimientos. Los otros animales de la comunidad o los enemigos reciben estas señales, las interpretan y reaccionan ante ellas.

Si entendemos el lenguaje como un medio de expresión y de comunicación, hay que incluir el estudio de los sonidos y los gestos. Como es evidente que los animales emiten sonidos y producen gestos, la pregunta es inmediata: ¿poseen un lenguaje como los seres humanos?

Está claro que muchas especies animales se comunican entre sí. Sin embargo, la comunicación humana difiere de la animal en siete aspectos que los lingüistas han formulado:

- 1) Posee dos sistemas gramaticales independientes aunque interrelacionados (el oral y el gestual);
- 2) siempre comunica cosas nuevas;
- 3) distingue entre el contenido y la forma que toma el contenido;
- 4) lo que se habla es intercambiable con lo que se escucha;
- 5) se emplea con fines especiales (detrás de lo que se comunica hay una intención);
- 6) lo que se comunica puede referirse tanto al pasado como al futuro, y

7) los niños aprenden el lenguaje de los adultos, es decir, se transmite de generación en generación.

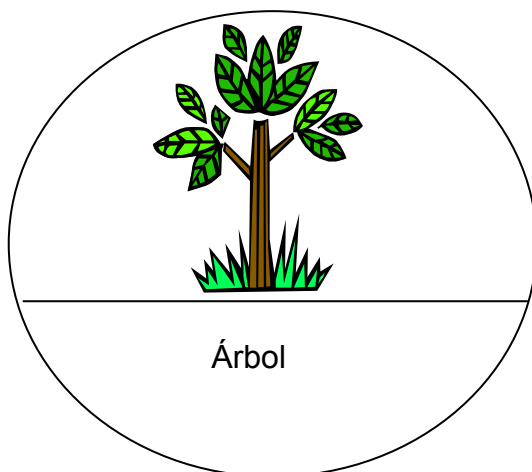
Sin embargo, recientes investigaciones sobre los primates han demostrado que muchas de estas características no son exclusivas de los seres humanos. No obstante, se puede afirmar con cierta seguridad que el lenguaje humano posee características especiales. Los seres humanos relacionan una serie limitada de unidades gramaticales y de signos separados para formar un conjunto infinito de oraciones que bien pudieran no haber sido oídas, emitidas, leídas, escritas o pensadas con anterioridad. Los niños que todavía no han estudiado la gramática de su lengua establecen sus propias reglas empleando su capacidad lingüística, así como los estímulos que reciben de la comunidad lingüística en la que han nacido.

En resumen, la comunicación humana es mucho más compleja que la animal, puesto que los seres humanos disponemos de un conjunto de signos, o sea de un código, que es la lengua.

La **lengua**, como ya se ha mencionado es un código de signos que permite la elaboración y transmisión de mensajes complejos. Los signos utilizados por el lenguaje humano son los **signos lingüísticos**.

Al comunicarse, se parte de algo material, que puede ser la voz (fonemas), la escritura (grafías), etc. para llegar a algo no material que es el concepto, es decir, lo que se desea comunicar. Por tanto, el signo lingüístico tiene siempre dos caras: por un lado, un conjunto de sonidos, que es el **significante**; por otro lado, un concepto que es **significado**.

Signo lingüístico

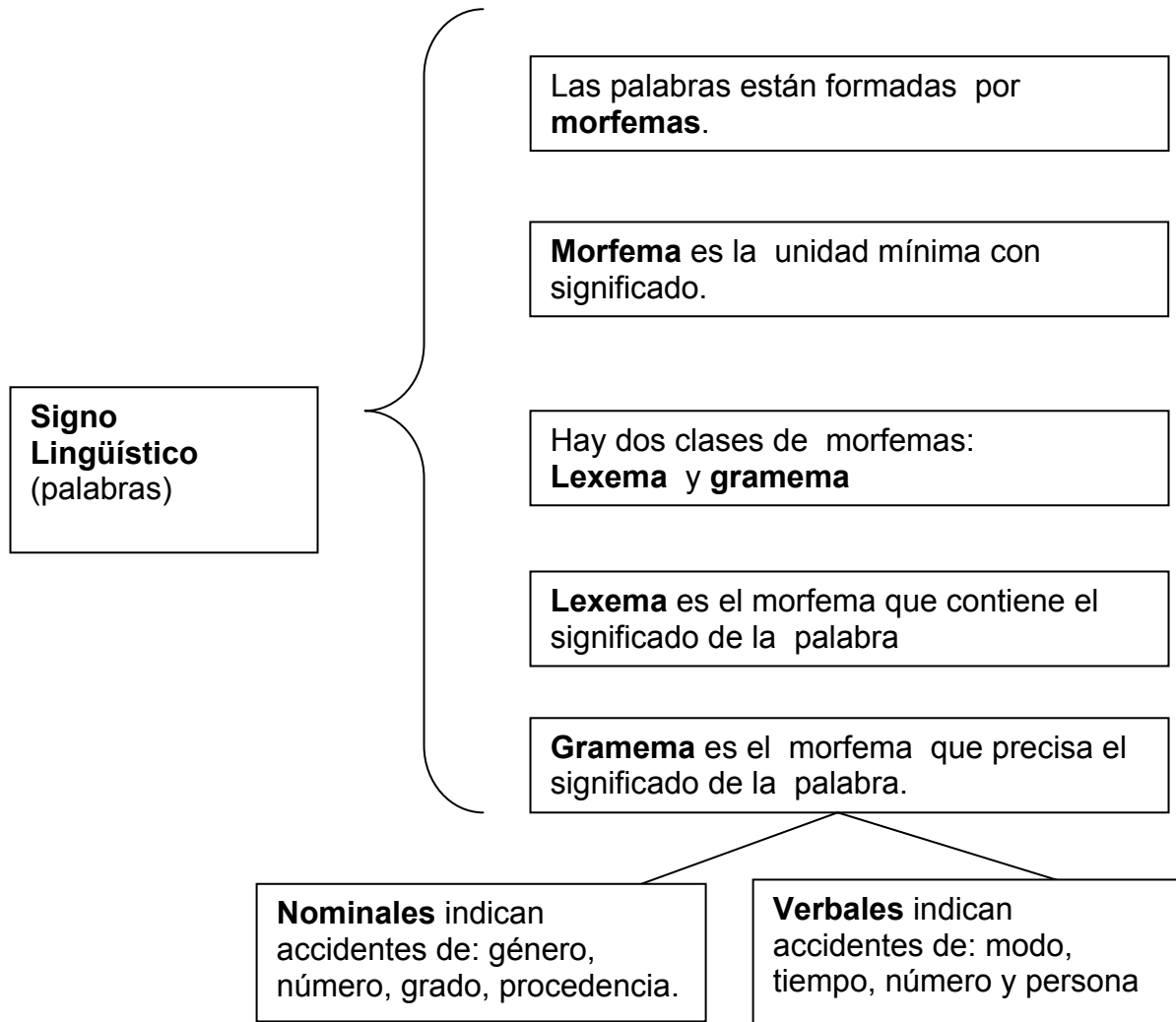


Significado: Concepto que despierta en la mente el significante o sea la idea de árbol en este ejemplo.

Significante: Conjunto de sonidos en el que está contenido el concepto (grafías o fonemas).

Esquema no. 1 Representación gráfica del signo lingüístico

Estructura del signo lingüístico



Esquema no. 2 Estructura del signo lingüístico

En el lenguaje tenemos que distinguir entre **lengua y habla**. La **lengua** es el código de signos lingüísticos, es decir, es el sistema formado por el conjunto de los signos lingüísticos y sus relaciones. Esto es, es el sistema de signos, gramatical, léxico y sonoro por medio del cual nos comunicamos con mayor facilidad y amplitud que por otros medios. La lengua es social porque todos los individuos de una comunidad lingüística recurren a la misma lengua, al mismo código para relacionarse entre sí. La **lengua** es la totalidad de los signos de que se vale una comunidad para entenderse. Los signos lingüísticos son las palabras.

El **habla** es el uso que cada persona hace del sistema, es decir, de la lengua, el habla es un acto individual. Todos los que hablan una lengua usan el mismo código, pero cada individuo habla de una forma personal. Cada vez que los hablantes emplean los signos que les ofrece la lengua, realizan un acto de

habla. En otras palabras, el habla, es la manifestación concreta de la lengua, el estilo o toque individual que le imprime a ésta cada uno de los miembros de la comunidad lingüística. Por ejemplo, algún rasgo particular al pronunciar ciertas palabras como ocurre en la costa al aspirar las eses y el uso de regionalismos como “guagua”, que significa cierto tipo de transporte colectivo en Cuba, o la palabra “coche” que en la ciudad de México, también es nombre de un medio de transporte y en algunos pueblos de Chiapas significa “cerdo”.

La **norma** es el conjunto de reglas establecidas por el grupo social como modelo de lo que se considera como la expresión más adecuada. Por ejemplo, si se quiere seguir la norma del buen uso del idioma español, tendremos que evitar el barbarismo “sin en cambio” y sustituirlo por “sin embargo”.

El lenguaje puede ser estudiado desde dos puntos de vista: según el uso o la estructura.

El uso se relaciona con otros campos, como la literatura, la comunicación de la información, la enseñanza de idiomas, la sociología, la ciencia política y la psicología.

Los estudios sobre el uso del lenguaje tratan sobre lo que dicen las personas, lo que piensan que dicen y lo que significa aquello que escriben o dicen para comunicarse. Todo ello incluye el análisis de los contenidos, la crítica literaria, el estudio del cambio lingüístico y los factores sociales que determinan los comportamientos lingüísticos de los miembros de una comunidad idiomática. También se aborda el estudio de los efectos de la lengua en la conducta humana.

Para la crítica literaria el lenguaje está integrado por palabras que, adecuadamente ordenadas, producen una emoción o un razonamiento.

Para la **lexicografía** (disciplina que se ocupa de la confección de diccionarios) la lengua, es el conjunto de palabras que poseen un significado, un origen y una historia.

Por último, se puede entender el lenguaje como la forma en que las palabras se seleccionan y combinan, proceso inherente a los individuos, a los grupos o a los géneros literarios.

La estructura del lenguaje concierne a la **lingüística**. Cada movimiento o escuela lingüística plantea diferentes enfoques sobre el uso y la estructura.

Aquellos que se centran en la comunicación escrita, estudian la estructura del texto, es decir, de qué forma hay que ordenar las palabras y las oraciones para que constituyan un todo coherente y les preocupa la posibilidad de traducir una lengua con toda exactitud.

Por otro lado, los lingüistas comparativos agrupan e identifican las familias lingüísticas que proceden de un tronco común.

Los partidarios del estructuralismo afirman que el lenguaje tiene tres niveles organizados de forma jerárquica: sonidos, combinaciones de sonidos para formar palabras y combinaciones de palabras para formar frases y oraciones.

En el plano fonemático se analizan los sonidos; en el morfemático se describen las combinaciones de sonidos en unidades con significado (los morfemas) y sus combinaciones para formar palabras (gramemas), y en el sintagmático el enfoque se centra en las combinaciones de palabras.

Para los generativistas, el lenguaje es un conocimiento inherente a los seres humanos que les permite adquirir una competencia lingüística; asimismo, estudian la capacidad y el proceso de adquisición de una lengua.

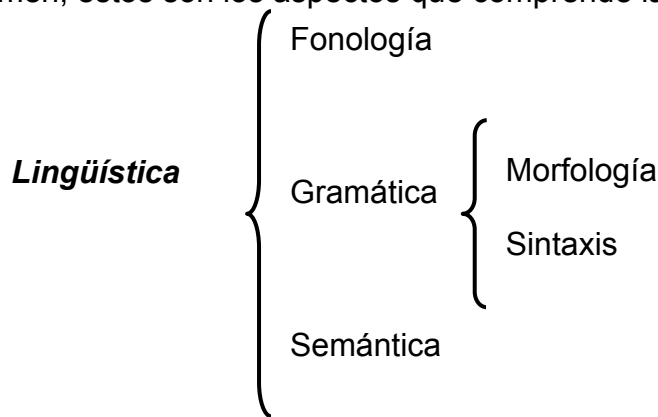
*En otras palabras, la **Lingüística** es la ciencia que estudia la organización y características de la lengua. Son ramas de la Lingüística: la fonología, gramática y semántica.*

La **Fonología** estudia los sonidos que emite el hombre para pronunciar palabras y oraciones; estudia, también, la relación que existe entre esos sonidos. Es decir, estudia los fonemas, los cuales se definen como **las unidades acústicas de las palabras**.

La **Gramática** estudia fundamentalmente dos puntos: las funciones que desempeñan las palabras y las formas que tienen esas palabras. La **Sintaxis** estudia la función de las palabras en el mensaje y la **Morfología** estudia la estructura formal de las palabras.

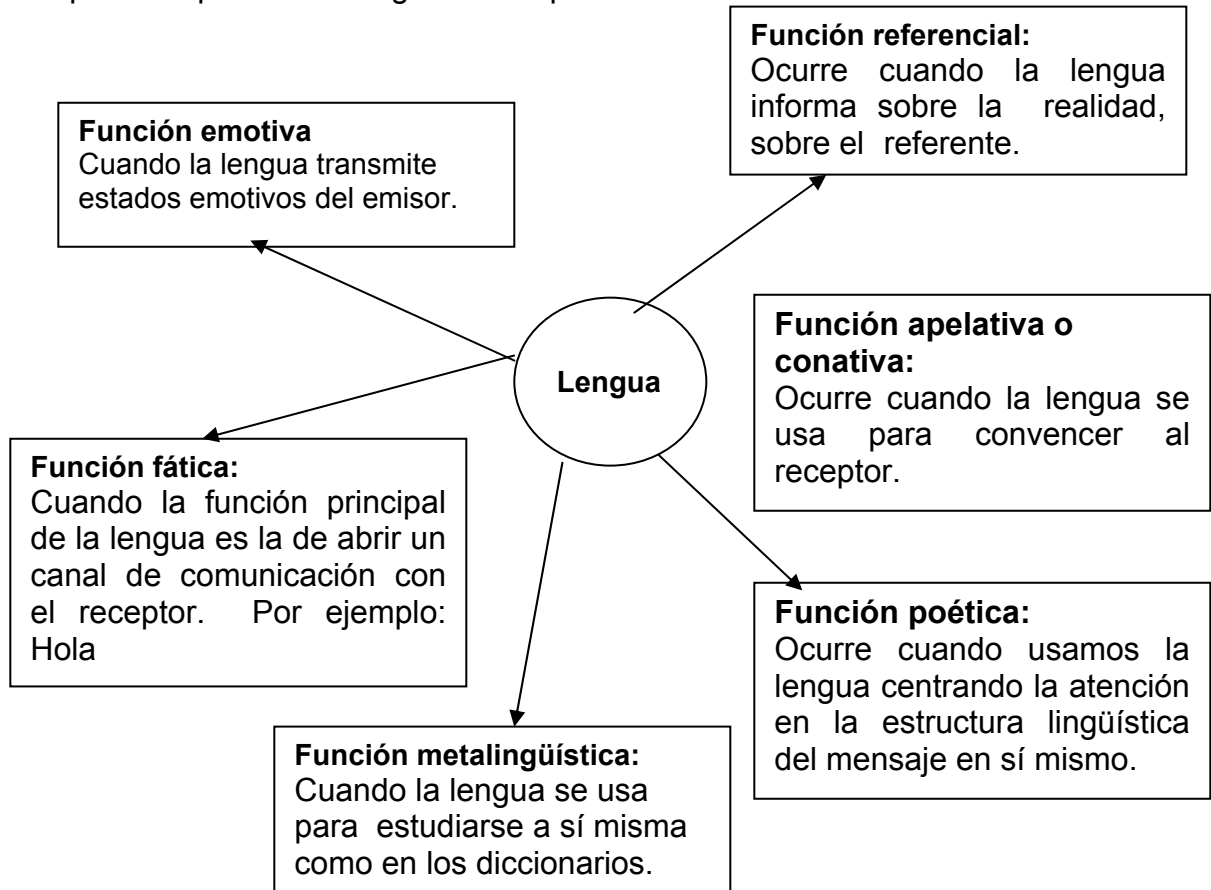
La **Semántica** estudia el significado de los signos (palabras) y la intención de los hablantes.

En resumen, estos son los aspectos que comprende la Lingüística:



Esquema no. 3 Aspectos que comprende la Lingüística

Toda comunicación que recurre a la lengua cumple con alguna o algunas de sus funciones, Las funciones que puede desarrollar la lengua según Jakobson son las que se explican en el siguiente esquema:



Esquema no. 4 Funciones de la lengua

Actividades

- ¿Qué entiendes por lenguaje?
- Da tu propia definición de lengua.
- Cuál es la diferencia ente argot y jerga. Menciona ejemplos de cada uno.
- Menciona un saber en nuestro país y dónde se habla.
- ¿Cuál es la diferencia entre la comunicación humana y la animal?
- Escribe dos ejemplos del signo lingüístico.
- ¿Cuál es la diferencia entre lengua, habla y norma?
- ¿Qué es la lexicografía?
- ¿Cuáles son las ramas de la lingüística? Define cada rama.
- Investiga los dialectos que se hablan en nuestro país.
- Menciona un ejemplo de cada tipo de función de la lengua.

1.2 Proceso de la comunicación

1.2.1 Definición del concepto de comunicación

Cuando lees esta página estás participando en el proceso social básico de la sociedad humana, la comunicación. Cuando piensas en algo que amas, o tienes un argumento, o aprendes una lectura o marcas el número telefónico que da la hora o escribes una a casa estás envuelto en el proceso de la comunicación.

Es indudable que la mayor parte del tiempo el hombre se está comunicando y, por lo mismo, creemos saber qué es la comunicación, pero conviene detenernos a pensar en los factores que la componen y los aspectos con que se relaciona.

Para Borden, la comunicación es la raíz y meta de todo progreso de toda civilización.

Todo aquello a lo que la gente logra dar un significado puede y es utilizado por la comunicación. Sin embargo, el lenguaje es el único tipo de conducta social cuya función primaria es la comunicación misma.

No habría sociedad sin comunicación, pues ésta es el cemento que la une, afectando a cada individuo, grupo e institución y es la herramienta básica de la cultura.

Es importante destacar que, desde siempre, la comunicación ha sido una necesidad en la actividad de las sociedades y consta de dos aspectos: uno informacional o cognoscitivo y otro emocional.

Preguntas para discutir:

- ¿Cuál es el aspecto informacional de la comunicación?
- ¿Cuál es el aspecto emocional de la comunicación?
- ¿Podemos decir que nos comunicamos para influir y para afectar intencionalmente?

Hay muchas definiciones de comunicación, pero antes de enlistar las algunas, veamos el sentido etimológico. La palabra comunicación proviene del vocablo latino *comunicare*, el cual significa “la acción de poner en común”. De modo que cuando alguien comunica algo, está poniendo en común con alguien más ese pensamiento.

Según Berlo, Aristóteles definió el estudio de la comunicación (retórica) como la búsqueda de todos los medios de persuasión que tenemos a nuestro alcance.

Para Horacio Guajardo, comunicar consiste en participar el conocimiento y la experiencia.

“Comunicación es el proceso de interrelación humana que se realiza mediante el uso de signos, generalmente en forma de códigos”

“Comunicación es el mecanismo mediante el cual existe y se desarrolla la relación humana.”

“Por comunicación se entiende la transmisión de información de un lugar a otro.”

“Una de las definiciones más funcionales la describen como la transmisión de valores sociales.”

“Transmisión de información, ideas, emociones, habilidades, etc., mediante símbolos palabras, imágenes, cifras, gráficos, etc. El acto de transmisión”

No cabe duda de que es muy diversa la manera de definir este concepto, pero conviene advertir los distintos puntos de vista para obtener una idea general del término y conformar una definición que una los conceptos clave, dados por distintos autores.

Rogers afirma que es “el proceso de transmitir mensajes de una fuente a un receptor, o sea que la comunicación es transferir idea a fin de modificar la conducta de un receptor.”

Conviene indicar que los estudios semióticos entienden la comunicación como la transmisión de significados.

El común denominador de estas definiciones es que la comunicación nos pone en relación con el mundo, con los demás y con nosotros mismos, pues somos tan sólo lo que comunicamos a los demás por medio de palabras, gestos, posturas y parpadeos. Lo único que captamos los unos de los otros son nuestros instrumentos de comunicación. Es el único camino que puede seguirse para conocer otra persona.

La comunicación se presenta como parte muy relevante del sistema de relaciones sociales sobre el cual se apoya la convivencia. Parte de una realidad que emite el mensaje a diversos receptores, que lo acogen de manera distinta.

Si bien la comunicación es un concepto muy utilizado, debe destacarse que entre los observadores, no existe total acuerdo en cuanto a las dimensiones del término.

A partir de las definiciones expuestas, elaboraremos una nueva definición de comunicación que reúna las características más importantes:

Comunicación es el proceso de interrelación humana mediante el cual se transmite información a través de signos con un significado definido y la intención de participar ideas con el fin de persuadir.

Los aspectos clave de esta definición son:

1. La comunicación es un proceso.
2. Transmite información.
3. Mediante signos
4. Con la intención de comunicar ideas.

Al adoptar esta definición estamos hablando de la comunicación en general, pero no debemos olvidar que es muy variada la forma en que se dan las comunicaciones y, por tanto, se hace necesario dividir las según los diversos tipos de comunicación que existen, lo cual se estudiará más adelante.

1.2.2 Elementos del proceso de la comunicación

Es esencial pensar en la comunicación como un proceso, pero veamos qué se entiende por proceso.

Proceso es:

- La serie de fases de un fenómeno.
- Todo lo que varía con el tiempo.
- Una operación o tratamiento.
- Cualquier fenómeno que presenta una continua modificación a través del tiempo.
- Una serie de acciones u operaciones siempre en movimiento.
- Un sistema cuya principal característica es el constante cambio.
- Una definición en broma dice que “proceso es la sucesión de sucesos que suceden sucesivamente”

De manera que la comunicación no es una entidad estática arreglada en el espacio y tiempo, sino un proceso dinámico y cuando nos referimos al proceso, es necesario detenernos en su dinámica si queremos analizarlo.

Para comunicarnos eficazmente necesitamos estar familiarizados con el proceso de comunicación y con todos los demás factores que en él intervienen. El conocimiento de estos factores puede ayudarnos a plantear y analizar situaciones, resolver problemas y, en general, hacer mejor las cosas.

Los elementos del proceso están en continuo movimiento relacionándose entre sí, y todos estos componentes y factores de la comunicación se hallan entrelazados. Cuando nos comprometemos a considerar la comunicación como un proceso, no podemos excluir a ninguno de ellos, o toda la estructura se desmoronará

Es importante recordar que el proceso funciona ininterrumpidamente y que ciertos segmentos del proceso pueden representar periodos de tiempo más largos que otros.

La comunicación es un proceso inevitable, irreversible y continuo. Es inevitable porque donde se requiere un progreso debe haber transmisión de significados. Es irreversible porque, una vez que se ha realizado, no puede darse igual en dirección contraria, pues aunque se dé una respuesta, la consideramos como un paso más de avance en el proceso. Además, como dijimos, la comunicación es un proceso continuo. Éste es un factor que la caracteriza, pues para que pueda ser un proceso requiere que se mantenga en movimiento.

Sin embargo, para su estudio es necesario detener el proceso y dividirlo en sus partes, conocer cada una, ver las relaciones que guardan entre sí e integrarlas nuevamente para comprender mejor el proceso de comunicación.

Los elementos indispensables del proceso de comunicación son: emisor, mensaje, receptor, respuesta, canal y código.

A la información que se transmite cuando nos comunicamos se le conoce como **mensaje**. Éste tiene gran valor pues se define como la *información que está siendo transmitida*. El **mensaje** es el núcleo de la comunicación y el resto de los elementos del proceso realizan su función en relación directa con éste.

Por otra parte el **código** es el conjunto de signos que se utilizan para dar a conocer el mensaje

Pero además del mensaje y del código, ¿qué otros elementos intervienen en el proceso de la comunicación? Un teórico de la comunicación Harold Lasswell, presenta así su modelo verbal:

¿Quién dice / qué / por qué canal / a quién / y con qué efecto?

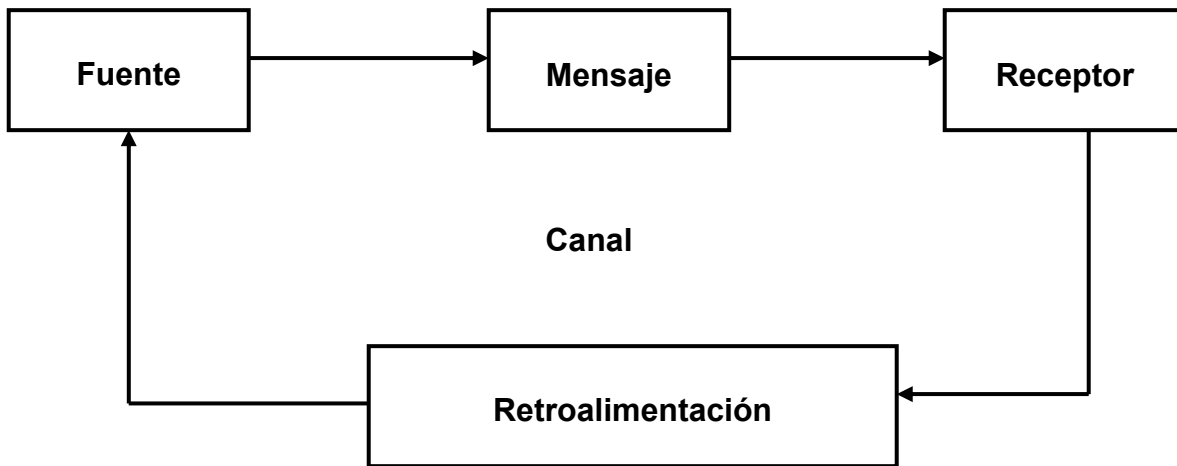
A continuación, encontraremos este mismo modelo esquematizado con los términos correspondientes que hemos estado utilizando.

¿Quién?	Emisor
¿Dice qué?	Mensaje
¿Por qué canal?	Canal
¿A quién?	Receptor
¿Con qué efecto?	Respuesta retroalimentación

El término respuesta en algunos libros aparece como retroalimentación y en otros como feedback y se refiere a la reacción que tiene el receptor de captar el mensaje.

David Kenneth Berlo elaboró varios modelos de comunicación. El primero de ellos, muy conocido, fue presentado por él mismo en 1960. Según éste, son cuatro

componentes principales del proceso de comunicación. En el esquema siguiente definimos cada uno de estos elementos, además de la retroalimentación:



Esquema no. 5 Modelo de comunicación de Berlo

La fuente es la originadora del mensaje; el mensaje es el estímulo que la fuente transmite al receptor; al medio por el cual viaja el mensaje se le llama canal, y es el receptor quien capta el mensaje, luego da una respuesta a la fuente y a esta respuesta se le conoce como retroalimentación.

Berlo considera que, tanto en la fuente como en el receptor existen factores que influyen en la comunicación; éstos son: habilidades de comunicación, actitudes, conocimiento, sistema social y cultura.

En el mensaje intervienen los elementos que lo componen, la estructura, contenido, tratamiento y código.

En síntesis:

Fuente	—————>	la originadora del mensaje.
Mensaje	—————>	el estímulo que la fuente transmite al
receptor.		
Canal	—————>	medio por el cual viaja el mensaje.
Receptor	—————>	quien capta el mensaje.
Retroalimentación	—————>	la respuesta del receptor.

1.2.3 Barreras de la comunicación

En general, son tres los significados atribuidos al término canal:

1. El mecanismo verbal y el mecanismo auditivo de cada individuo que participa en la comunicación.

2. El vehículo son las ondas sonoras utilizadas.
3. El medio de transporte es el aire que sostiene las ondas sonoras.

El canal se caracteriza por trasladar el mensaje, uniendo al emisor con el receptor y permitiéndoles comunicarse.

Todos los mensajes deben ser transmitidos a través de un canal y la elección de éste es importante en la determinación de la eficiencia y efectividad de la comunicación.

El tipo de canales y el número de estos que se utilicen, depende, en gran medida, del fin que se persigue, pero generalmente, cuantos más canales usemos, tanto más efectivo será el mensaje.

Veamos ahora la definición de ruido, los tipos de ruido que existen y ejemplos de cada uno.

En el proceso de comunicación existen perturbaciones que no permiten que dicho proceso se realice naturalmente. A estas perturbaciones se les conoce con el nombre de **ruido**, factor que afecta la nitidez del mensaje, o sea la fidelidad.

Es imprescindible indicar que el ruido afecta por igual a cualquiera de los elementos de comunicación. Muchos autores piensan que el ruido es un elemento que influye principalmente sobre el mensaje, aunque otros creen que también puede afectar a la fuente, al emisor, al canal, al receptor y a la retroalimentación.

El ruido es **físico** si interviene como agente externo. Por ejemplo, cuando dos personas están platicando y existe mucho bullicio en su entorno, una cafetería muy ruidosa, la vía pública, etc.

El ruido es **fisiológico** cuando hay un problema en el hablador emisor, o en el oído del receptor y demás sentidos. Por ejemplo, una persona que no oye bien o una persona que es tartamuda.

El ruido **psicológico** cuando intervienen condiciones internas del individuo que participa en el acto comunicativo. Por ejemplo alguien que está sumamente triste escucha un mensaje y lo percibe de forma negativa.

El ruido es **semántico** cuando el significado de una palabra o frase es distinto para el emisor que para el receptor. Por ejemplo, hay lugares en que, cuando una persona pide a otra que lo lleve en su vehículo, le dice: "Dame un aventón" Esta expresión para quien la desconoce, puede significar algo muy distinto.

El ruido es **técnico** cuando en el proceso participan aparatos que interfieren en la claridad del mensaje. Por ejemplo una comunicación por teléfono defectuosa, etc.

Ahora veremos un caso de ruido en la comunicación:

- Narrador: Suena el teléfono en la oficina del Lic. López y éste contesta.
Lic. López: Sí, diga.
Secretaria: Buenos días, Lic. López. Habla la secretaria del Ing. Acosta.
Lic. López: Buenos días. Dígame.
Secretaria: El ingeniero me pidió que le preguntara a usted si quiere asistir al curso de “Administración efectiva” que se ofrece mañana aquí en la empresa.
Lic. López: ¿Cuál es el horario del curso?
Secretaria: No lo sé, licenciado.
Lic. López: Por favor consiga el horario y avíseme para ver si no es a la hora de la junta de los directivos.
Narrador: Dos horas más tarde vuelve a sonar el teléfono en la oficina del licenciado López.
Lic. López: Sí, diga.
Secretaria: Le llame para avisarle que ya inscribí a otra persona porque usted no podía asistir al curso.
Lic. López: Señorita, le dije que me avisara usted sobre el horario. Me gustaría asistir al curso.
Secretaria: Es que era urgente inscribir a la persona que asistiría pues sólo se incluye un participante por departamento.
Lic. López: Inscríbame, yo después me arreglo con el expositor.
Secretaria: Es que no se puede, ya inscribí al mozo de la planta.
Lic. López: (Algo molesto) Mire, no haga nada más, ya veré yo lo que hago.
Narrador: Más tarde en la oficina del ingeniero Acosta.
Secretaria: ¡Ay, ingeniero Acosta! Fíjese que el licenciado López está furioso conmigo. Primero me dice que no puede ir al curso y después se molesta porque no lo inscribí.
Ing. Acosta: No se preocupe señorita. Yo hablaré con él.
Narrador: Suena el teléfono del licenciado López.
Lic. López: Departamento administrativo.
Ing. Acosta: ¿Cómo está eso de que no puedes ir al curso, López?
Lic. López: Claro que quiero asistir, pero tu secretaria no me inscribió.
Ing. Acosta: Es importante para la empresa que tú recibas esa información.
Lic. López: Hablaré con el expositor, creo que no habrá problema. Es mi vecino y es un buen amigo.
Ing. Acosta: Bien, te veré en el curso.
Lic. López: Oye, Acosta, ¿sabes el horario?
Ing. Acosta: Sí, es de diez a doce de la mañana.
Lic. López: Perfecto, allá te veo.

Preguntas relacionadas con el problema de la comunicación:

- ¿Quién es la causa del problema?
- ¿Por qué?
- ¿Cuándo dijo qué?

- ¿Cuál es el tipo de ruido que se puede identificar en este caso?
- ¿Qué sugerencias para evitar este tipo de problemas de comunicación?

Actividades:

- Elabora por escrito un problema de comunicación en el que intervengan dos o más tipos de ruido.
- Recordar los elementos del proceso de comunicación e identificar los tipos de ruido que pueden darse y las formas de evitarse.

1.2.4 Marco de referencia

De acuerdo con Wilbur Schramm, un mensaje es interpretado solamente en función de la *experiencia* de receptor, su **marco de referencia**.

Los signos en que se manifiestan los mensajes están sujetos al significado definido que le dé la persona que interpreta. Por ejemplo, la luz roja del semáforo significa “detenerse” para un conductor, pero no tiene ese significado para un niño pequeño que aún no habla o para un aborigen que ha permanecido aislado de la civilización urbana.

Según Wilbur Schramm, a ese conjunto de experiencias que nos permiten dar un significado determinado a los signos se le conoce como **marco de referencia**.

De lo dicho anteriormente, deducimos que las personas se comunican en función de su propio marco de referencia. Hay actos, palabras y expresiones que tienen significados muy distintos en un país que en otro, aunque tengan el mismo idioma.

Muchas veces, la aceptación o rechazo de un mensaje depende del grado en que el mensaje se ajuste a los valores y creencias de quien lo transmite o de quien lo interpreta.

Las persona que se enfrenta a un mensaje lo ha de considerar en función de sus valores y creencias de los grupos a los que ella pertenece, como familia, los compañeros de trabajo, la afiliación política, religiosa o deportiva, etc. A estos grupos se les conoce como **grupo de referencia**.

Cuando el individuo otorga valor a su grupo de referencia compara el contenido del mensaje con los valores del grupo o grupos de referencia. Mientras más grande sea la diferencia entre el marco de referencia de dos colectividades, mayor será el grado de dificultad para comunicarse o compartir información.

Por otra parte, está el significado **denotativo** del signo y el significado **connotativo**. Es significado **denotativo** cuando se refiere directamente al signo en cuestión. Por ejemplo: mesa = mueble que sirve para colocar objetos sobre él.

Es significado **connotativo** cuando adquiere un significado especial debido a alguna circunstancia específica: una bandera blanca indica rendición en un contexto de guerra.

También un signo tiene ambos significados simultáneamente. Por ejemplo, la palabra corazón tiene el significado denotativo que indica un órgano del cuerpo y el significado connotativo de una expresión cariñosa para alguien que se ama.

Los signos además tienen un significado **manifiesto** y un significado **latente**. El significado **manifiesto** es lo que se declara. Por ejemplo: “Hoy es viernes” Y el significado **latente** es la intención o carácter que se le da a lo que se dice. Por ejemplo, cuando la misma frase, “Hoy es viernes” se dice con mucho gusto.

Actividades

- Menciona tres ejemplos de cada tipo de significado.
- Elabora un caso en el que intervengan situaciones que ejemplifiquen los seis conceptos señalados anteriormente.

1.2.5 Niveles de comunicación.

La comunicación que ocurre cara a cara es distinta de la comunicación a través de la televisión, y la que se da en un grupo de diferente de la que establecemos con una sola persona.

Primero mencionaremos los seis tipos de comunicación y después explicaremos cada uno de ellos.

1. Comunicación intrapersonal.
2. Comunicación interpersonal.
3. Comunicación de grupo.
4. Comunicación organizacional.
5. Comunicación intermedia.
6. Comunicación masiva.

Comunicación intrapersonal:

¿Puedo o no comunicarse una persona consigo misma? La comunicación intrapersonal es la transacción de comunicación que tiene lugar dentro del individuo; para decirlo brevemente, es hablar consigo mismo. Esta comunicación es posible porque el hombre puede transformarse en objeto de interés para él mismo mediante el empleo de los símbolos utilizados en su comunicación.

Si bien toda comunicación es, en cierta medida, intrapersonal (los significados implicados en toda comunicación están siempre sujetos a nuestra propia interpretación privada), establecer un concepto diferenciado de comunicación intrapersonal resulta útil para muchos estudiosos del tema.

El proceso de codificación-decodificación que se produce cuando una persona espera sola ante una sala de operaciones o hace un examen introspectivo de un suceso individual, es una comunicación muy característica, por lo que no requiere un análisis especial. Conviene restringir la definición de la comunicación intrapersonal a la manipulación de señales que se producen dentro de un individuo.

Comunicación interpersonal

Esta comunicación, también llamada interindividual, tiene lugar entre dos o más personas físicamente próximas, con una retroalimentación inmediata.

Una de las concepciones más difundidas define a la comunicación interpersonal como una situación de interacción en la cual un individuo (el comunicador) transmite, en un contexto cara a cara estímulos para modificar la conducta de otros individuos.

Este tipo de actividad comunicativa tiene cinco características:

1. La participación perceptual de dos o más personas físicamente próximas.
2. Un solo foco de atención cognitiva visual.
3. Un intercambio de mensajes en el que los participantes se ofrecen recíprocamente algunas señales.
4. Una interacción cara a cara en la que puede recurrirse a todos los sentidos.
5. El contexto interpersonal es, en gran parte, no estructurado, es decir, que la frecuencia, forma o contenido de sus mensajes son regidos por pocas reglas.

En resumen, el estudio de la comunicación interpersonal se ocupa de investigar situaciones sociales relativamente informales, donde las personas mantienen una interacción mediante el intercambio recíproco de señales verbales y no verbales.

Comunicación grupal:

La comunicación de grupo es la que ocurre cuando un conjunto de personas conforman una unidad prácticamente identificable y realizan transacciones de mensajes para la interacción, convivencia y desarrollo del grupo, en busca del cumplimiento de sus metas. Este tipo de comunicación de grupo se da internamente, pero si el grupo como unidad se relaciona con otros grupos se trata de una comunicación intergrupala.

Comunicación organizacional:

Esta modalidad es una forma de comunicación interpersonal, pero de características tales que constituye un ámbito diferente. Posee las características dominantes de la comunicación interpersonal, pero también la determinan el número de miembros en la organización y la posición que cada quien tiene.

Otra característica de la comunicación organizacional es la reproducción en serie de los mensajes; estos se transmiten de una persona a otra, luego de ésta a una tercera y así sucesivamente.

La comunicación organizacional tiene un lugar dentro de los límites definidos y se relaciona con el logro de las metas de su organización.

Comunicación Intermedia:

Ésta se sitúa entre la comunicación interpersonal y la masiva. Los medios de los que se vale son, entre otros, el teléfono, el teletipo, la estación radiotelegráfica móvil, la radiofonía, el radar, el satélite, las películas familiares, etc.

Se distingue por la presencia de un instrumento técnico que las más de las veces se emplea en condiciones restringidas en que intervienen participantes identificables.

Comunicación masiva:

La comunicación de difusión o comunicación de masas es muy importante en la actualidad, y si bien para este tipo de comunicación resulta esencial la tecnología moderna bajo la forma de medios masivos, no debe confundirse la presencia de estos instrumentos con el proceso mismo.

Los medios masivos de comunicación son las diversas formas industrializadas de producir información y entretenimiento en la sociedad de consumo: prensa, cine, radio, televisión.

La comunicación de masas se distingue por las siguientes características:

1. Se dirige a auditorios relativamente grandes.
2. Se trata de un auditorio heterogéneo.
3. Como auditorio conserva su anonimato.
4. El medio actúa en forma pública.
5. Transmite de manera transitoria.
6. El comunicador suele pertenecer a una organización compleja.

De Fleur, en su libro Teoría de la comunicación de masas expresa: “Una razón de que los modos orales y escritos parezcan menos importantes en la vida moderna podría ser la de que ahora poseemos otras formas de comunicación que son más interesantes como experiencia y que permiten un papel más pasivo a la persona receptora. La radio la televisión, el cine, formulan limitadas exigencias intelectuales a sus públicos. No hace falta saber cómo hablar con elocuencia, ni cómo escribir con coherencia para poder participar de los sistemas de comunicación”

Finalmente, hablaremos de la división de la comunicación a partir del signo que utiliza para transmitir el mensaje y que puede ser verbal o no verbal.

Comunicación verbal:

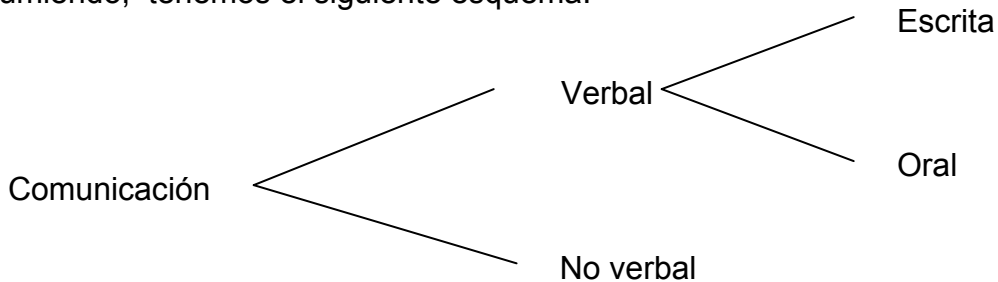
Como su nombre lo indica, es la que usa palabras para dar un mensaje y se subdivide en comunicación escrita y comunicación oral o hablada. Mientras la comunicación escrita se da en caracteres que podemos leer, la comunicación oral se manifiesta en palabras que podemos escuchar.

Comunicación no verbal:

Es la transferencia de significados sin la intervención de sonidos o palabras, y se lleva a cabo por medio del movimiento corporal (posturas, gestos, ademanes), la proxemia (uso del espacio físico), olores que estimulan el olfato y la sensibilidad de la piel al tacto y al calor.

Además está la **comunicación icónica**, que usa signos para transmitir una idea, como la flecha curva que encontramos en la carretera, o como los signos musicales, cuya lectura se traduce en sonidos que transmiten un sentimiento.

Resumiendo, tenemos el siguiente esquema:



Esquema no. 6 División de la comunicación a partir del signo

Actividades

- Menciona dos ejemplos de los diferentes niveles de comunicación.
- Menciona 3 ejemplos de comunicación verbal (escrita y oral), no verbal e icónica.

1.3 División Silábica y Sistema de Acentuación en General

Una **sílaba** es un fonema o conjunto de ellos (el sonido o grupo de sonidos) que se pronuncian o articulan en una sola emisión de voz. Una sílaba puede corresponder a una vocal, a un grupo de vocales o a un grupo de vocal y consonante. Las consonantes nunca se pronuncian solas, siempre están apoyadas por vocales.

Ejemplos de sílabas formadas por una sola vocal: **a** – la **e** – le – men – to
 Sílabas formadas por grupos de vocales: **au** – to – mó – vil **eu** – ca – lip – to
 Sílabas formadas por grupos de vocales y consonantes: **vo** – **cal** **pre** – **vio**

Para contar el número de sílabas de una palabra, se tienen que contar el número de vocales que contiene. Las vocales pueden estar:

- Solas como en li - bro. Aquí hay dos vocales, por lo tanto hay dos sílabas;
- Agrupadas como en con - cien - cia. Aquí hay una sílaba con una vocal y dos sílabas con grupos de vocales; por tanto hay tres sílabas.

Las vocales se clasifican en:

- Vocales fuertes o abiertas: **a, e, o**.
- Vocales débiles o cerradas: **i, u**.

Una sílaba que contiene dos vocales, como en **pue** - blo, se llama **diptongo**. Para que exista un diptongo, las vocales tienen que estar agrupadas en alguna de las siguientes formas:

- Vocal abierta + vocal cerrada: **cei**- ba, **oi** - go, **cau** - sa.
- Vocal cerrada + vocal abierta: **cien** - **cia**, ra- **dio**, a - **gua**.
- Vocal cerrada + vocal cerrada: **cui** - da - do, **diur** - no, **rui** - na.

No basta que exista la unión de dos vocales para que se produzca un diptongo: se requiere que las dos vocales pertenezcan a la misma sílaba. Cuando las dos vocales pertenezcan a la misma sílaba. Cuando las dos vocales no pertenecen a la misma sílaba se tiene un **hiato**. Ejemplos: **O** - **í** - do, na - **ví** - **o**, ma - **íz**, ba - **úl**, **po** - **e** - ta.

Cuando en una sílaba hay tres vocales, una abierta entre dos cerradas, entonces se tiene un **triptongo**. Ejemplos: **Cuau** - tla, des - pre - **ciéis**, Pa - ra - **guay**.

Al hablar no se pronuncian todas las sílabas con la misma intensidad, unas se pronuncian con más fuerza y otras con menos. En cada palabra hay una sílaba que se destaca de las demás porque se pronuncia con mayor intensidad, a ésta la llamamos **sílaba tónica**. Las sílabas que no tónicas se llaman **átonas**. La sílaba tónica siempre es una de las cuatro últimas sílabas de las palabras.

La sílaba tónica es la que lleva algún tipo de acento, ya sea acento **prosódico** o acento **gráfico**.

El acento **prosódico** solamente se pronuncia como ocurre en las palabras **volumen**, **arte**, **origen**, **nueces**.

El acento **gráfico**, además de pronunciarse, se señala con una tilde sobre la vocal que se desea intensificar, se le conoce también como acento escrito, por ejemplo: **ímpetu**, **carácter**, **café**.

El acento gráfico puede ser:

Acento	Se llama así porque...	Ejemplos
Normativo	Se rige por reglas establecidas y con base en la clasificación de las palabras, se coloca el acento.	fórceps, ilusión, escúchalo, raíz, mándamelo, así, etc.
Diacrítico	Se usa para diferenciar el significado o función de algunas palabras.	Sólo - solo, más -mas, dé - de, etc.
Enfático	Sirve para resaltar algunos términos con sentido de exclamación o interrogación.	Cuándo - cuando, cuál - cual, dónde - donde, etc.

Cada palabra recibe un nombre de acuerdo con el lugar que ocupa en ella la sílaba tónica, debido a lo anterior las palabras se clasifican en: agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

1. **Agudas:** Su sílaba tónica es la última. Llevan acento escrito si terminan en **n, s** o **vocal**. Por ejemplo: can**ción**, coraz**ón**, rat**ón**, inter**és**, pap**á**, mam**á**, acu**dí**, comp**ás**, sal**ón**, det**rás**, Per**ú**.
2. **Graves o llanas:** Su sílaba tónica es la penúltima. Llevan acento escrito si terminan en cualquier consonante que no sea **n, s** o **vocal**. Por ejemplo: ú**til**, cán**cer**, án**gel**, déb**il**, ám**bar**, dá**til**, dif**ícil**, fá**cil**, azú**car**, crá**ter**, Ló**pez**.
3. **Esdrújulas:** Su sílaba tónica es la antepenúltima. Todas llevan acento escrito. Por ejemplo: mé**dico**, mié**rcoles**, rá**faga**, pú**blico**, má**gico**, hipó**tesis**, ú**ltimo**, prí**ncipe**, sí**ntesis**, aná**lisis**, rá**pido**.
4. **Sobreesdrújulas:** Su sílaba tónica es la sílaba anterior a la antepenúltima. Por ejemplo: há**bilmente**, grá**batelo**, trá**emelo**, inú**tilmente**, ú**ltimamente**, pí**deselo**, má**gicamente**.

Otras reglas de acentuación.

Aunque no sigan las reglas anteriores, deben acentuarse –gráficamente- las siguientes palabras, con objeto de darle fuerza a una vocal: María, vacío, frío, cría, psicología, peluquería, río, geometría, poesía, biología, antropología, geografía.

También las inflexiones del tiempo copretérito en los verbos terminados en er o ir y todas las inflexiones del tiempo pospretérito llevan acento escrito. Ejemplos: tenía, tendría, hacía, haría, vivía, viviría, sentía, sentiría, volvía, volvería, debía, debería.

Si la sílaba tónica es un diptongo o triptongo y éste debe llevar acento escrito, se colocará sobre las vocales fuertes (a, e, o). Ejemplos: huésped, cariátide, **cuá**druplo, **salió**.

No llevan acento escrito los verbos cuyo infinitivo termine en **uir**, como: **construir**, **huir**, **destruir**, **incluir**.

Se acentúan todas las palabras graves que acaban en dos consonantes, aunque la última sea **s**: trícep**s**. Fórcep**s**.

En los compuestos de dos palabras, ambos con acento escrito, sólo se conserva la segunda: decimoséptimo, fisicoquímico. Si están separadas por guión, cada palabra conserva su acento: físico-químico.

Los adverbios formados por un adjetivo + mente, conservan su acentuación tónica y gráfica: claramente, ávidamente, ágilmente.

Algunos adverbios y pronombres relativos llevan acento gráfico cuando son interrogativos, exclamativos o enfáticos. Ejemplos: ¿Dónde?, ¿Cuándo?

Los siguientes monosílabos no llevan acento escrito: bien, dio, Juan, fui, tras, vio, con, ti, fue, vi, pie y sin. *Los monosílabos no se acentúan*, excepto en los casos en que requieren de acento diacrítico para evitar confusiones.

tónicos	atónicos
té (sustantivo) bebida estimulante	te (pronombre personal) a ti, para ti
él (pronombre personal)	el (artículo)
mí (pronombre personal)	mi (adjetivo posesivo)
tú (pronombre personal)	tu (adjetivo posesivo)
sí (adverbio de afirmación)	si (conjunción que expresa condición)
dé (del verbo dar)	de (preposición)
sé (del verbo ser o saber)	se (pronombre reflexivo)
más (adverbio de cantidad)	mas (conjunción adversativa) sinónimo de pero
Éste, éstos, éstas, ésta (pronombres demostrativos)	Este, estos, estas, esta (adjetivos demostrativos)
Aquél, aquélla, aquéllos, aquéllas (pronombres demostrativos)	Aquel, aquella, aquellos, aquellas (adjetivos demostrativos)
Aún (adverbio) significa todavía	Aun (conjunción) significa inclusive hasta, ni siquiera.
Sólo (adverbio) equivale a solamente o únicamente	Solo (adjetivo que denota soledad)

Vé (imperativo del verbo ir)	Ve (presente del verbo ver)
Cómo (interrogativo o exclamativo)	Como (presente del verbo comer)

Actividades

- Con una pluma roja, remarca los acentos de todas las lecturas del apéndice.
- Elabora un enunciado con cada palabra del cuadro anterior.

1.4 Fonemas con diferentes grafías

La voz es un sonido producido por los órganos de fonación humanos. La voz se produce por la corriente de aire que sale de los pulmones, pasa por los bronquios y la tráquea y llega a la laringe.

En la laringe están las cuerdas vocales, que son como dos membranas entre las cuales hay una abertura llamada glotis. Cuando llega la corriente de aire, la glotis se abre y las cuerdas vocales vibran, produciéndose un sonido. El sonido llega a la boca donde se modifica, dando lugar a los fonemas propios del idioma. Así se produce la voz.

Los sonidos no se pronuncian exactamente igual por todas las personas; si varias personas pronuncian la palabra **mesa**, ninguna la pronunciará exactamente igual a las demás. Sin embargo, nadie dudaría de que todos pronuncian la misma palabra. Si una de las personas hubiera pronunciado **misa**, inmediatamente se advertiría que pronunció otra palabra.

Para no confundir una palabra con otra, es necesario que los sonidos que las componen tengan ciertas cualidades fónicas indispensables. A la suma de estas cualidades fónicas de cada sonido articulado se le llama **fonema**.

Los sonidos que producen un cambio de significado en las palabras se llaman **fonemas**. Es decir, los fonemas son las unidades acústicas de las palabras.

Al pronunciar *mesa*, si se cambia el sonido de **e** por **i**, cambia el significado de toda la palabra; por tanto **/e/** e **/i/** son fonemas. Un mismo fonema se puede pronunciar con sonidos distintos; por ejemplo, la **r** de *para* y la **r** de *tocar* son dos sonidos distintos; sin embargo es el mismo fonema **/r/**.

El sonido es algo material, audible, que representa fonemas. Hablamos con sonidos que son materializaciones de fonemas. El fonema y la letra son también dos cosas distintas: las letras son representaciones gráficas de los fonemas.

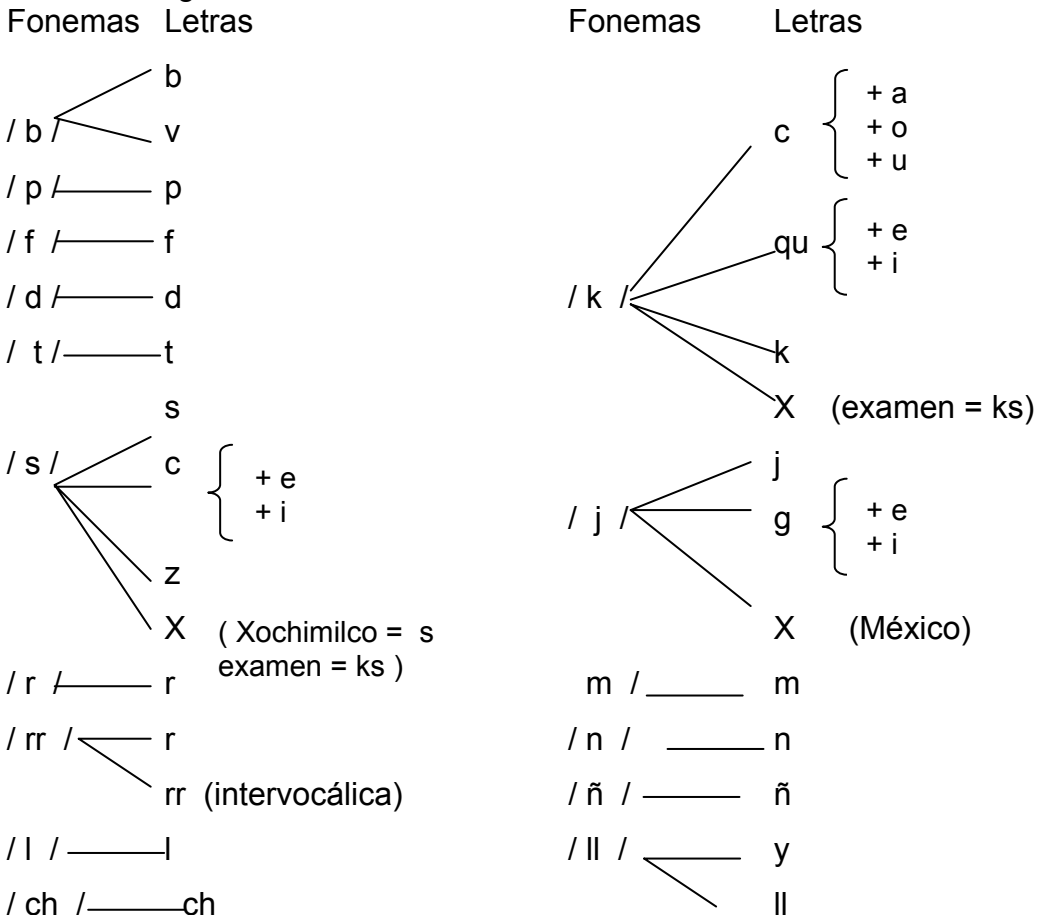
Son fonemas vocales los que hacen vibrar las cuerdas vocales, además de que en la boca el aire no encuentra obstáculos. Son: **/a/, /e/, /i/, /o/, /u/**.

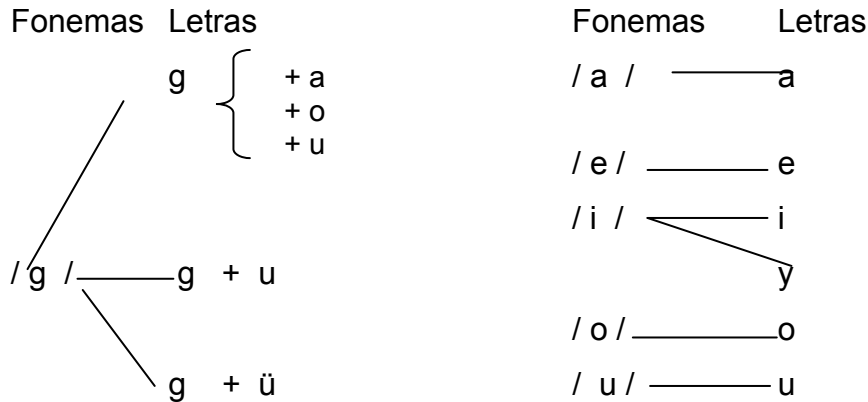
Al pronunciar otros fonemas, el aire encuentra obstáculos en la boca al salir, ya sea en los labios, dientes, lengua o paladar. Por ejemplo al pronunciar el fonema **/p/** se cierran los labios, al pronunciar el fonema **/t/** se pega la punta de la lengua contra los dientes superiores. Esto hace que cada uno de estos fonemas, **/p/** y **/t/**, esté caracterizado y que no haya peligro de que se confundan; por ejemplo: **p**oro y **t**oro, **c**asa y **p**asa.

No siempre la letra equivale a un fonema, por eso el número de fonemas de la lengua española no es igual a las letras de nuestro alfabeto. A veces, varias letras equivalen a un fonema; en otras ocasiones, varios fonemas están representados por la misma letra. El hecho de que fonema y letra siempre coincidan es el origen de muchas de las faltas de ortografía.

Una grafía es el modo de escribir o representar los sonidos, y, en especial, empleo de tal letra o tal signo gráfico para representar un sonido dado.

El español hablado en México cuenta con 22 fonemas y 28 letras, sin considerar la rr y la w. Comparando los fonemas con las letras que lo representan (grafías), se obtiene el siguiente cuadro:





1.5 LECTURA ORAL

La lectura, es la actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases que tienen significado para una persona. El objetivo último de la lectura es hacer posible comprender los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades.

Para leer hay que seguir una secuencia de caracteres colocados en un orden particular. Por ejemplo, el español fluye de izquierda a derecha, el hebreo de derecha a izquierda y el chino de arriba abajo; el lector debe conocer el modelo y usarlo de forma apropiada.

Leer proporciona a las personas la sabiduría acumulada por la civilización. Los lectores maduros aportan al texto sus experiencias, habilidades e intereses; el texto, a su vez, les permite aumentar las experiencias y conocimientos, y encontrar nuevos intereses. Para alcanzar madurez en la lectura, una persona pasa por una serie de etapas, desde el aprendizaje inicial hasta la habilidad de la lectura adulta.

Lectura oral se refiere a la lectura que se manifiesta o produce con la boca, esto es, a la lectura en voz alta.

Cuando se lee en voz alta, debe tomarse en cuenta el **paralenguaje**, que es el conjunto de variables que rodean al lenguaje (oral) como tal: la dicción, el volumen, el ritmo, la entonación (inflexiones de voz), estos aspectos modifican el lenguaje y ponen diferente énfasis en las palabras.

La dicción es la manera de pronunciar las palabras, se considera una buena dicción cuando se habla o se lee de forma clara y limpia, o sea, sin errores. Para tener una buena dicción se recomienda abrir la boca al hablar, decir juegos de palabras y repetir trabalenguas. Asimismo

El volumen es importante, se espera que sea regular y adecuado al lugar al que se habla; conviene que varíe durante la lectura con el fin de resaltar algunos puntos.

El ritmo está asociado con la velocidad que se tiene al hablar, en este caso al leer en voz alta, generalmente se considera adecuado un promedio de 120 palabras por minuto. Menos palabras indica lentitud, más palabras indica rapidez. Se deben tomar en cuenta los signos de puntuación del escrito, los cuales también nos dan el ritmo al que se debe leer.

La entonación es la línea melódica con que se pronuncian las unidades lingüísticas de un mensaje; sirve para delimitar como un todo cada enunciado, independientemente de su estructura interna en fonemas, palabras y sintagmas

Las pausas son las interrupciones que se hacen al final de la emisión de cada grupo fónico. Están motivadas por razones fisiológicas, necesitamos respirar y recuperar en aire para la fonación, y por razones lingüísticas, las pausas son unidades significativas que marcan el final de una expresión con significación. Se pueden distinguir cuatro pausas lingüísticas:

- Pausa final o pausa absoluta es la que se hace después de un enunciado con significado completo; se marca en la escritura con punto o punto y coma: Luís se marchó hoy a Valencia.
- Pausa enumerativa es la utilizada en la enumeración de elementos; se señala en la escritura con la coma: En la mesa hay libros, ceniceros, papeles...
- Pausa explicativa se da cuando se introduce una explicación, se señala en la escritura con coma, paréntesis, raya o guión: Madrid, gran ciudad, es la capital de España.
- Pausa potencial es la que hace el hablante cuando desea destacar alguno de los elementos del enunciado expresado; no se señala, generalmente, en la escritura de una manera específica: ¡El viernes iremos de excursión! o ¡El viernes! ¡Iremos de excursión!; en estos ejemplos, se marca por los signos de admiración.

La entonación o inflexiones de voz son las distintas modulaciones o cambios que se le dan a la voz cuando se está leyendo. Ésta permite caracterizar y determinar los distintos tipos de textos y de unidades lingüísticas que se dan en la comunicación: textos enunciativos, interrogativos y exclamativos.

Es importante recordar que cuando se lee en voz alta para un público, además de considerar los aspectos anteriores, también se debe tomar en cuenta la **kinestesia** y la **proxemia**.

La **kinestesia** es el movimiento corporal, se refiere a postura, la expresión facial (gestos), así como alzar la vista y mirar al público. Para realizar esto deberás leer en silencio el párrafo completo (o algunas oraciones) memorizarlas y decir las al momento de alzar la vista.

La **proxemia** se refiere al espacio físico y consiste en el aprovechamiento de las distancias para impresionar más efectivamente. No es lo mismo transmitir una idea (leer) de lejos, que cara a cara o de cerca, el impacto en el público es diferente.

Actividades

- En clase, se pide a dos voluntarios, preferentemente hombre y mujer, que se coloquen al frente del salón, en los extremos lo más lejos posible. El hombre deberá leer un papel que diga “Me agradas mucho”, y el resto de la clase observará el efecto. Luego se acerca el hombre y repite lo mismo; se notará un cambio en el efecto que causa, y finalmente lo repite lo más cerca posible.
 - Investiga cinco trabalenguas, repítelos hasta que los memorices y los exponlos en clase.
 - Lee en casa un cuento infantil (en voz alta), practícalo para que lo leas posteriormente en clase.
-

UNIDAD II

EXPRESIÓN DE LAS IDEAS EN PROSA

Objetivos de la unidad

Al finalizar esta unidad el alumno:

- El alumno identificará las partes en las cuales se organiza un texto: introducción, desarrollo y conclusión.
- El alumno identificará y redactará las principales estructuras de los textos: descripción, argumentación y narración.

La **prosa** es la forma del lenguaje oral o escrito que no está sometida a las leyes de la versificación (ritmo, métrica, medida). Sin embargo, desde el punto de vista literario, el cuidado de la organización sintáctica, la búsqueda de una cadencia a través de las pausas y una equilibrada distribución de los acentos, hacen que la prosa sea el texto narrativo o ensayístico que alcance uno de los objetivos aún vigentes de la retórica: persuadir a través del deleite en el uso de las palabras y comunicar más eficazmente ideas, imágenes y sentimientos. Ésa es la principal diferencia que puede encontrarse entre un texto tedioso y uno que absorbe al lector desde las primeras frases.

La **prosa** es el lenguaje en el que se habla, se escriben textos pedagógicos, informativos y científicos, y con valor literario es propia del teatro, de la novela y el ensayo.

Los textos tienen una organización, un cuerpo y una estructura. Una organización muy general que se aplica a casi todo escrito es la siguiente:

1. Introducción.
2. Desarrollo del contenido principal.
3. Final o conclusiones.

Las estructuras básicas de los textos en el idioma español, es decir, las estructuras que sirven como matriz a todos nuestros textos, son fundamentalmente tres:

1. La descripción.
2. La argumentación.
3. La narración.

2.1 La Descripción

La **descripción** señala características (atribuciones) y funciones de una persona, una cosa o un suceso. Por lo general avanza de lo general a lo particular: por ejemplo, al describir un rostro conviene delinear su forma (ovalada, redonda) y luego referirse al cabello, ojos, nariz, etc.

Describir es representar a alguien o algo por medio del lenguaje, refiriendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias; en otras palabras significa delinear, dibujar (pintar) o figurar algo, representándolo de modo que dé cabal idea de ello.

Por tal motivo, se recomienda que al describir no se generalice demasiado, ni se concrete a informar solamente.

Para pintar en una descripción, conviene aportar detalles específicos y advertir la o las impresiones dominantes que nos produce el ser o el objeto descrito.

Los detalles pueden ser sensoriales, de recuerdos o derivados de la reflexión (acerca de lo que uno imagina o piensa acerca de su tema). Para encontrar detalles es necesario: *observar, investigar, sentir y analizar*, mucho y continuamente.

Al describir, es mejor buscar la precisión, lo particular, lo específico en el sujeto y en la impresión que se describe.

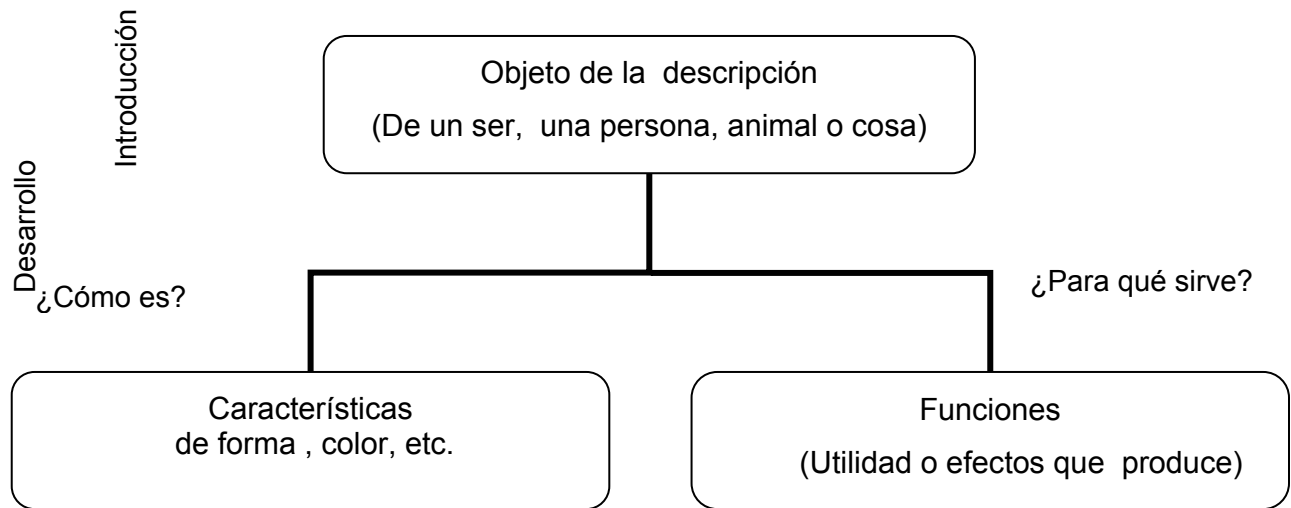
Los buenos escritores son excelentes observadores de detalles físicos y morales y al expresarlos con esa materia, tan dúctil, rica y diversa que son las palabras, logran casi que el lector vea y sienta lo que ellos describen.

Actividades

1. Lee un fragmento del libro “*La región más transparente*” de Carlos Fuentes. Encuéntralo en el apéndice de lecturas de esta antología.
2. Subraya las descripciones que hace el autor.
3. Contesta las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cómo es el trabajo de Juan?
 - b. ¿En qué lugar se encuentra Juan? ¿Cómo luce ese lugar? ¿A qué huele?
 - c. ¿Por qué Juan está en ese lugar?
 - d. ¿Qué tipo de detalles describe Carlos Fuentes? Menciona ejemplos.
 - e. ¿Cómo te imaginas que son los hijos y la esposa de Juan?
 - f. ¿Cómo te imaginas que es el aspecto físico de Juan?
 - g. ¿Cómo era la vida de Juan y cómo iba ser después de esa noche?

- h. Si los buenos escritores describen muy bien, ¿cómo calificas a Carlos Fuentes por el fragmento que acabas de leer?

La estructura de la descripción es la siguiente:



Esquema no. 7 Estructura de la descripción.

Ejemplo de una descripción:

Juego de pelota

El juego de pelota fue practicado en el área mesoamericana desde mucho antes de la conquista de México. Tenía un fin eminentemente ritual.

La cancha en que se jugaba tenía generalmente la forma de dos letras "T" invertidas. Según el simbolismo de este juego, entre el sol y la pelota de hule, se entablaba una lucha contra las tinieblas.

Los jugadores llevaban cinturones y guantes especiales y golpeaban la pelota con la cadera.

Esquematicemos la descripción anterior:

Objeto de la descripción: Juego de pelota

Características:

- Fue practicado en el área mesoamericana desde mucho antes de la conquista de México.
- La cancha en que se jugaba tenía generalmente la forma de dos letras "T" invertidas.
- Los jugadores llevaban cinturones y guantes especiales y golpeaban la pelota con la cadera.

Funciones:

- Tenía un fin eminentemente ritual.
- En el simbolismo de este juego, el sol luchaba contra las tinieblas.

Actividad

Ahora, tu mismo vas a redactar una descripción. Permite que te guíe en esta tarea.

1. Primero, elige lo que quieres describir, entre las siguientes opciones:

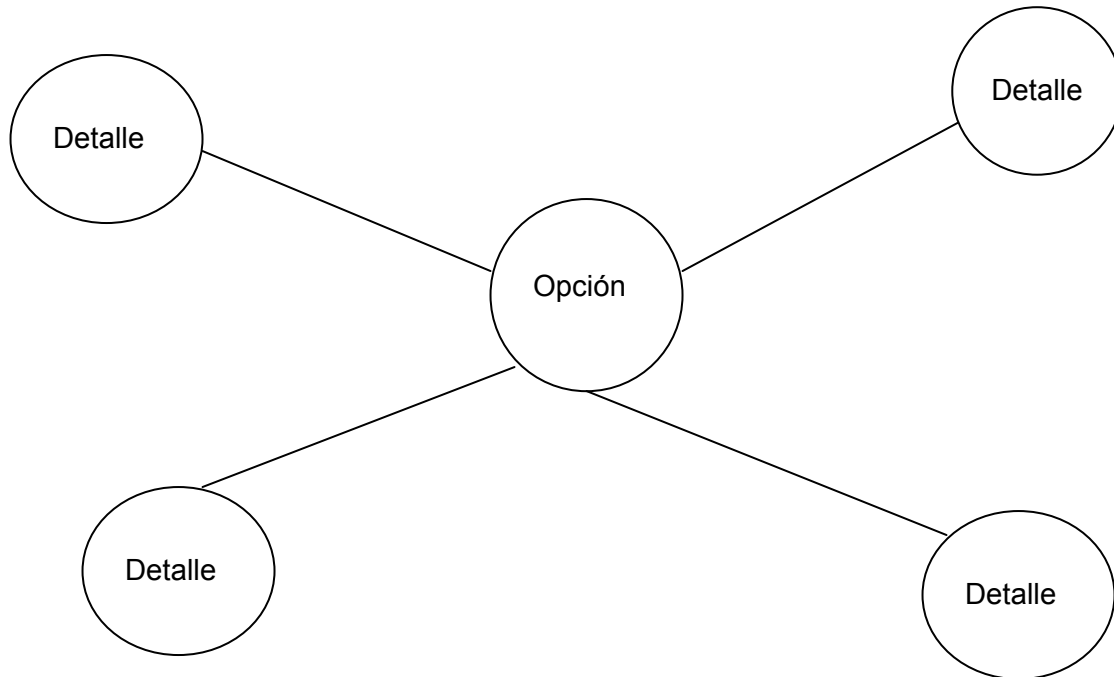
- a) Una persona real o imaginaria
- b) Un lugar exterior o interior.
- c) Un animal real o imaginario.
- d) Un Objeto
- e) Una ceremonia, un acto, una situación.

¿Qué opción elegiste?

2. Piensa en los detalles que caracterizan a tu opción, toma tu tiempo, para observar, investigar, sentir, analizar. Vas a comenzar desde ahora tu observación y poco a poco la vas a ir perfeccionando.

¿Dónde, cómo y cuándo podrás observar, investigar, sentir y analizar tu opción?

3. Piensa en algunos detalles propios de tu opción y anótalos en los globos del racimo.



Esquema no. 8 del racimo

4. Numera los detalles en un orden tentativo. Escribe primero libremente, lo que se te ocurra sobre cada detalle. Recuerda: un párrafo por cada detalle o aspecto a describir.

5. Organiza los detalles siguiendo algún orden:

- Cronológico: es el orden en que ocurrieron los hechos.
- De lugar, espacio o ubicación: Se pueden acomodar los detalles: de derecha a izquierda, de izquierda a derecha, de fondo a la superficie, de un lado al centro, de lo distante a lo cercano, de lo externo a lo interno.
- De lo general a específico: del todo a sus partes.
- De lo específico a lo general: de sus partes al todo.
- De causa a efecto.
- Por comparación.

- Por contraste.
- Por clasificación o en orden de importancia: por clases o jerárquicamente.

7. Debes identificar a tus lectores y adecuar a ellos tu escrito.



2.1.1 Descripción temática

La descripción, según el tema que desarrolle, puede clasificarse en:

1. Científica
2. Histórica
3. Literaria

Científica

Se caracteriza por el empleo de terminologías especializadas, palabras que son de uso exclusivo dentro de una ciencia o rama del conocimiento. Ver conceptos de argot y jerga.

El objetivo de la descripción científica es transmitir y guardar conocimientos, es ante todo un instrumento de precisión.

La descripción científica detalla las características de los seres según su género, o su especie y en las que se descubre primero lo más relevante y luego los derivados o ejemplos menores.

En las descripciones científicas predomina la función referencial de la lengua, siempre tiene un referente (algo concreto a lo que se refieren) en el mundo y sus temas giran alrededor de leyes, hipótesis y teorías. También suelen colocar fotografías, esquemas, gráficas y dibujos para representar con imagen lo que están explicando en el texto.

Ejemplos:

Ácidos grasos

Ácidos grasos, nombre común de un grupo de ácidos orgánicos, con un único grupo carboxilo (COOH), entre los que se encuentran los ácidos saturados (hidrogenados) de cadena lineal producidos por la hidrólisis de las grasas. El grupo incluye asimismo todos los demás ácidos saturados de cadena lineal e incluso ácidos con cadena ramificada o estructura cíclica. Los ácidos grasos pueden ser también no saturados o insaturados, es decir, pueden presentar dobles enlaces. El ácido metanoico (fórmico), HCOOH , y el ácido etanoico (acético), CH_3COOH , son los ácidos grasos más simples. Ambos tienen sabor

amargo, irritan la piel y tienen un olor penetrante. Otros ácidos grasos saturados con estructura más complicada son el butanoico, el hexanoico y el octanoico, todos con un olor desagradable. Los ácidos esteárico y palmítico son materiales grasientos que tienen poco olor. Ejemplos de ácidos grasos insaturados son el ácido oleico y el linoleico, ambos líquidos oleosos, incoloros o amarillentos. Una fuente cada vez más importante de ácidos grasos es el tallol, un subproducto obtenido en la fabricación de la pasta de papel con madera de pino.

Los ácidos grasos se utilizan para fabricar detergentes biodegradables, lubricantes y espesantes para pinturas. El ácido esteárico se emplea para combinar caucho o hule con otras sustancias, como pigmentos u otros materiales que controlen la flexibilidad de los productos derivados del caucho; también se usa en la polimerización de estireno y butadieno para hacer caucho artificial. Entre los nuevos usos de los ácidos grasos se encuentran la flotación de menas y la fabricación de desinfectantes, secadores de barniz y estabilizadores de calor para las resinas de vinilo. Los ácidos grasos se utilizan también en productos plásticos, como los recubrimientos para madera y metal, y en los automóviles, desde el alojamiento del filtro de aire hasta la tapicería.

Las estrellas densas

Veamos, primeramente, la agonía de las estrellas de tipo solar. Después de pasar por una serie de etapas intermedias de corta duración (del orden de algunos millones de años) en las que el astro se hincha hasta multiplicar cientos de veces su tamaño inicial y en el que pierde su envoltura (alrededor de la mitad de su masa), arrojada hacia el espacio exterior bajo forma de viento estelar, la estrella se hunde lentamente sobre sí misma, a medida que se enfría, hasta alcanzar densidades de toneladas por centímetro cúbico en su interior. A estas concentraciones, la presión del gas degenerado de electrones detiene la contracción y el tamaño de la estrella se ha reducido hasta un diámetro semejante al de la Tierra (del orden de 10.000 kilómetros) y su masa es del orden de la mitad de la del Sol. Es el estadio de enana blanca, en que se encuentra aún a una temperatura muy elevada. A partir de este momento, seguirá enfriándose y, con ello, perdiendo luminosidad hasta hacerse invisible.

Como vemos, las enanas blancas se mantienen en equilibrio hidrostático entre las fuerzas de gravitación, por un lado, y la presión del fluido de electrones degenerado que se encuentra en su interior, por otro. Si esta estrella acreciese, es decir, adquiriese más masa mediante la absorción de materia procedente de algún objeto exterior, las fuerzas de gravitación se intensificarían y la materia interior se comprimiría, aumentando su presión hasta compensar el peso adicional. En este proceso, los electrones adquieren cada vez mayor velocidad debido al principio de exclusión y, finalmente, empiezan a penetrar en los núcleos atómicos, combinándose con los protones para dar neutrones, cambiando la composición de esos núcleos.

Al disminuir los electrones en el material, la presión que éste puede soportar ya no crece en la proporción necesaria. Se llega, a un punto en el que el equilibrio hidrostático se rompe y la estrella se hunde sobre sí misma. Esto ocurre cuando la masa de la enana blanca alcanza un valor aproximado de una vez y media de la masa solar. Este valor se conoce como la masa límite de estabilidad de Chandrasekhar, en honor del astrofísico Subrahmanyan Chandrasekhar.

Al hundirse, la densidad de la materia en el interior crece rápidamente. Los electrones siguen penetrando los núcleos y los nuevos neutrones que se forman son expulsados y comienzan a formar la sopa de neutrones. De este modo, el hundimiento continúa hasta llegar a densidades para las que la presión generada por la sopa de neutrones crece lo bastante para detener el colapso. En ese momento, la bola vuelve a estabilizarse con un radio del orden de 10 kilómetros, mucho menor que el que tenía en el estadio de enana blanca, y con una densidad de cientos de millones de toneladas por centímetro cúbico: es el estadio de estrella de neutrones.

Hasta aquí, hemos visto algunos mecanismos suaves que podrían conducir a la formación de astros compactos en el universo a partir de estrellas como el Sol. Aunque el mecanismo de formación de la mayoría de las estrellas enanas blancas es el descrito, se supone que la formación de las estrellas de neutrones (púlsares) y agujeros negros de tamaño estelar no procede igual, sino en el transcurso de un cataclismo que tiene lugar al final de la vida de las estrellas más masivas.

En efecto, el final de la vida de tales estrellas constituye un verdadero cataclismo. Cuando se agota la serie de reacciones termonucleares en su interior, la estrella tiene un tamaño equivalente a varias veces la distancia entre la Tierra y el Sol y su brillo es alrededor de 100.000 veces mayor que el brillo solar. Es lo que se llama una supergigante roja. Su núcleo, compuesto mayoritariamente de diferentes isótopos del hierro, níquel y de otros elementos pesados en menor proporción, se asemeja a una bola de acero muy comprimida, penetrada por el plasma de electrones degenerados, que mantienen la presión. En este núcleo se alcanzan densidades como las que reinan en el interior de las enanas blancas más pesadas (alrededor de mil toneladas por centímetro cúbico) y tiene una masa próxima al límite de Chandrasekhar, además de estar rodeado por las capas externas de la estrella, cuyo peso debe soportar.

Aunque la temperatura del núcleo, en el momento de la extinción de las reacciones termonucleares, es del orden de 1000 millones de grados, empieza a enfriarse, y alcanza rápidamente su límite de estabilidad, comenzando a hundirse sobre sí mismo. Este hundimiento es tan rápido, que las capas exteriores de la estrella se rezagan. Cuando el núcleo se reduce hasta el tamaño típico de las estrellas de neutrones, la presión aumenta en su interior y su colapso se detiene. La materia de las capas exteriores de la estrella, que se desplomaban tras el núcleo, choca, ahora, contra su superficie dura. En ese choque violento, el núcleo se comprime y el material de las capas exteriores rebota, formando una onda de choque de muy alta energía que viaja hacia al exterior de la estrella expulsando el

material a velocidades enormes. Esta explosión puede provocar la destrucción completa del astro, que se disipa formando una nube, o reducirse a la expulsión de todo el material de las capas exteriores, dejando como resto al núcleo comprimido que se convertirá entonces en una estrella de neutrones o, eventualmente, en un agujero negro.

Durante este proceso de hundimiento se han producido dos fenómenos de interés para la observación de estos objetos. Ambos están relacionados con dos principios de conservación de la física: se trata de la conservación del momento angular y la conservación del flujo magnético.

Fuente: Díaz Alonso, Joaquín. “*Las estrellas densas*”. Investigación y Ciencia. Barcelona: Prensa Científica, agosto, 1997.

2. Histórica

Es la descripción de los acontecimientos pasados y dignos de memoria, sean públicos o privados, es decir, es la descripción del conjunto de los sucesos o hechos políticos, sociales, económicos, culturales, etc., de un pueblo o de una nación, así como la descripción de los lugares o escenarios donde ocurrieron tales hechos.

Ejemplo:

Encuentro entre Hernán Cortés y Moctezuma II

Fragmento de *Historia verdadera de la conquista de la Nueva España*.

De Bernal Díaz del Castillo.

Capítulo LXXXVIII DEL GRANDE Y SOLENE RECIBIMIENTO QUE NOS HIZO EL GRAN MONTEZUMA A CORTÉS Y A TODOS NOSOTROS EN LA ENTRADA DE LA GRAN CIUDAD DE MÉXICO

Luego otro día de mañana partimos de Estapalapa, muy acompañados de aquellos grandes caciques que atrás he dicho; íbamos por nuestra calzada adelante, la cual es ancha de ocho pasos, y va tan derecha a la ciudad de México, que me parece que no se torcía poco ni mucho, e puesto que bien ancha, toda iba llena de aquellas gentes que no cabían; unos que entraban en México y otros que salían, y los que nos venían a ver, que no nos podíamos rodear de tantos como vinieron, porque estaban llenas las torres e cues y en las canoas y de todas partes de la laguna, y no era cosa de maravillar, porque jamás habían visto caballos ni hombres como nosotros. Y de que vimos cosas tan admirables no sabíamos qué nos decir, o si era verdad lo que por delante parecía, que por una parte en tierra había grandes ciudades, y en la laguna otras muchas, e víamoslo todo lleno de canoas, y en la calzada muchas puentes de trecho a trecho, y por delante estaba la gran ciudad de México; y nosotros aún no llegábamos a cuatrocientos soldados, y teníamos muy bien en la memoria las pláticas e avisos

que nos dijeron los de Guaxocingo e Tascala y de Tamaulaco, y con otros muchos avisos que nos habían dado para que nos guardásemos de entrar en México, que nos habían de matar desde dentro nos tuviesen. Miren los curiosos lectores si esto que escribo si había bien que ponderar en ello, qué hombres habido en el Universo que tal atrevimiento tuviesen. Pasemos adelante. Íbamos por nuestra calzada; ya que llegamos donde se aparta otra calzadilla que iba a Cuyuacán, que otra ciudad adonde estaban unas como torres que eran sus adoratorios, vinieron muchos principales y caciques con muy ricas mantas sobre sí, con galanía de libreas diferenciadas las de los unos caciques de los otros, y las calzadas llenas dellos, y aquellos grandes caciques enviaban el gran Montezuma adelante a recibirnos, y así como llegaban ante Cortés decían en su lengua que fuésemos bien venidos, y en señal de paz tocaban con la mano en el suelo y besaban la tierra con la misma mano. Así quedamos parados un buen rato, y desde allí se adelantaron Cacamatzin, señor de Tezcuco, y el señor de Estapalapa, y el señor de Xperci, y el señor de Cuyuacán a encontrarse con el gran Montezuma, que venía cerca, en ricas andas, acompañado de otros grandes señores y caciques que tenían vasallos. Ya que llegábamos cerca de México, adonde estaban otras torrecillas, se apeó el gran Montezuma de las andas, y trayéndole del brazo aquellos grandes caciques, debajo de un palio muy riquísimo a maravilla, y la color de plumas verdes con grandes labores de oro, con mucha argentería y perlas y piedras chalchivis, que colgaban de unas como bordaduras, que hobo mucho que mirar en ello. Y el gran Montezuma venía muy ricamente ataviado, según su usanza, y traía calzados unos como cotaras, que así se dice lo que se calzan; las suelas de oro y muy preciada pedrería por encima en ellas; e los cuatro señores que le traían de brazo venían con rica manera de vestidos a su usanza, que parece ser se los tenían aparejados en el camino para entrar con su señor, que no traían los vestidos con los que nos fueron a recibir, e venían, sin aquellos cuatro señores, otros cuatro grandes caciques que traían el palio sobre sus cabezas, y otros muchos señores que venían delante del gran Montezuma barriendo el suelo por donde había de pisar, y le ponían mantas por que no pisase la tierra. Todos estos señores ni por pensamiento le miraban en la cara, sino los ojos bajos e con mucho acato, eceto aquellos cuatro deudos e sobrinos suyos que lo llevaban de brazo. E como Cortés vio y entendió e le dijeron que venía el gran Montezuma, se apeó del caballo, y desde llegó cerca de Montezuma, a unas se hicieron grandes acatos. El Montezuma le dio el bien venido, e nuestro Cortés le respondió con doña Marina qué fuese él muy bien estado; e parésceme que Cortés, con la lengua doña Marina, que iba junto a Cortés, le daba la mano derecha, y el Montezuma no la quiso e se la dio al Cortés. Y entonces sacó Cortés un collar que traía muy a mano de unas piedras de vidrio, que ya he dicho que se dicen margaritas, que tienen dentro de sí muchas labores e diversidad de colores y venía ensartado en unos cordones de oro con almizcle por que diesen buen olor, y se le echó al cuello el gran Montezuma, y cuando se le puso le iba abrazar, y aquellos grandes señores que iban con el Montezuma detuvieron el brazo a Cortés que no le abrazase, porque lo tenían por menosprecio. Y luego Cortés con la lengua doña Marina le dijo que holgaba agora su corazón en haber visto un tan gran príncipe, y que le tenía en gran merced la venida de su persona a les recibir y las mercedes que le hace a la contina. Entonces el Montezuma le dijo otras

palabras de buen comedimiento, e mandó a dos de sus sobrinos de los que le traían de brazo, que era el señor de Tezcuco y el señor de Cuyuacán, que se fuesen con nosotros hasta aposentarnos, y el Montezuma con los otros dos sus parientes, Cuedlavaca y el señor de □perci, que le acompañaban, se volvió a la ciudad, y también se volvieron con él todas aquellas grandes compañías de caciques y principales que le habían venido acompañar; e cuando se volvían con su señor estábamoslos mirando cómo iban todos los ojos puestos en tierra, sin miralle, muy arrimados a la pared, e con gran acato le acompañaban; en ansí tuvimos lugar nosotros de entrar por las calles de México sin tener tanto embarazo. Quién pudiera agora decir la multitud de hombres e mujeres e muchachos □percibid en las calles e azoteas y en canoas en aquellas acequias que nos salían a mirar. Era cosa de notar, que agora que lo estoy escribiendo se me representa todo delante de mis ojos como si ayer fuera cuando esto pasó, y consideraba la cosa, es gran merced que Nuestro Señor Jesucristo fue servido darnos gracia y esfuerzo para osar entrar en tal ciudad e me haber guardado de muchos peligros de muerte, como adelante verán. Doile muchas gracias por ello, que a tal tiempo me ha atraído para podello percibi, e aunque no tan cumplidamente como convenía y se requiere. E dejemos palabras, pues las obras son buen testigo de lo que digo en algunas destas partes, e volvamos a nuestra entrada en México, que nos llevaron aposentar a unas grandes casas donde había aposentos para todos nosotros, que habían sido de su padre del gran Montezuma, que se decía Axayaca, adonde en aquella sazón tenía el Montezuma sus grandes adoratorios de ídolos e tenía una recámara muy secreta de piezas y joyas de oro, que era como tesoro de lo que había heredado de su padre Axayaca, que no tocaba en ello; y ansimismo nos llevaron aposentar aquella casa por causa que, como nos llamaban teules e por tales nos tenían, questuviésemos entre sus ídolos como teules que allí tenían. Sea de una manera o sea de otra, allí nos llevaron, donde tenían hechos grandes estrados y salas muy entoldadas de paramentos de la tierra para nuestro capitán, y para cada uno de nosotros otras camas desteras e unos toldillos encima, que no se da más cama por muy gran señor que sea, porque no las usan; y todos aquellos palacios, muy lucidos y encalados y barridos y enramados. Y como llegamos y entramos en un gran patio, luego tomó por la mano el gran Montezuma a nuestro capitán, que allí le estuvo esperando, y le metió en el aposento y sala adonde había de posar, que le tenía muy ricamente aderezada para según su usanza, y tenía aparejado un muy rico collar de oro de hechura de camarones, obra muy maravillosa, y el mismo Montezuma se le echó al cuello a nuestro capitán Cortés, que tuvieron bien que mirar sus capitanes del gran favor que le dio. Y desde que se lo hobo puesto, Cortés le dio las gracias con nuestras lenguas, e dijo Montezuma: «Malinche: en vuestra casa estáis vos e vuestros hermanos; descansa.» Y luego se fue a sus palacios, que no estaban lejos, y nosotros repartimos nuestros aposentos por capitanías, e nuestra artillería asestada en parte conviniente, y muy bien platicado la orden que en todo habíamos de tener y estar muy □percibidos, ansí los de caballo como todos nuestros soldados. Y nos tenían aparejada una comida muy suntuosa, a su uso e costumbre, que luego comimos. Y fue esta nuestra venturosa e atrevida entrada en la gran ciudad de Tenustitán, México, a ocho días del mes de noviembre año de Nuestro Salvador Jesucristo de mill e quinientos y diez y nueve años. Gracias a

Nuestro Señor Jesucristo por todo, e puesto que no vaya expresado otras cosas que había que decir, perdónenme sus mercedes que no lo sé mejor decir por agora hasta su tiempo. E dejemos de más pláticas, e volvamos a nuestra relación de lo que más nos avino, lo cual diré adelante.

Fuente: Díaz del Castillo, Bernal. *Historia verdadera de la conquista de la Nueva España*. Prólogo de Carlos Pereyra. Madrid: Espasa-Calpe, 1997.

4. Literaria

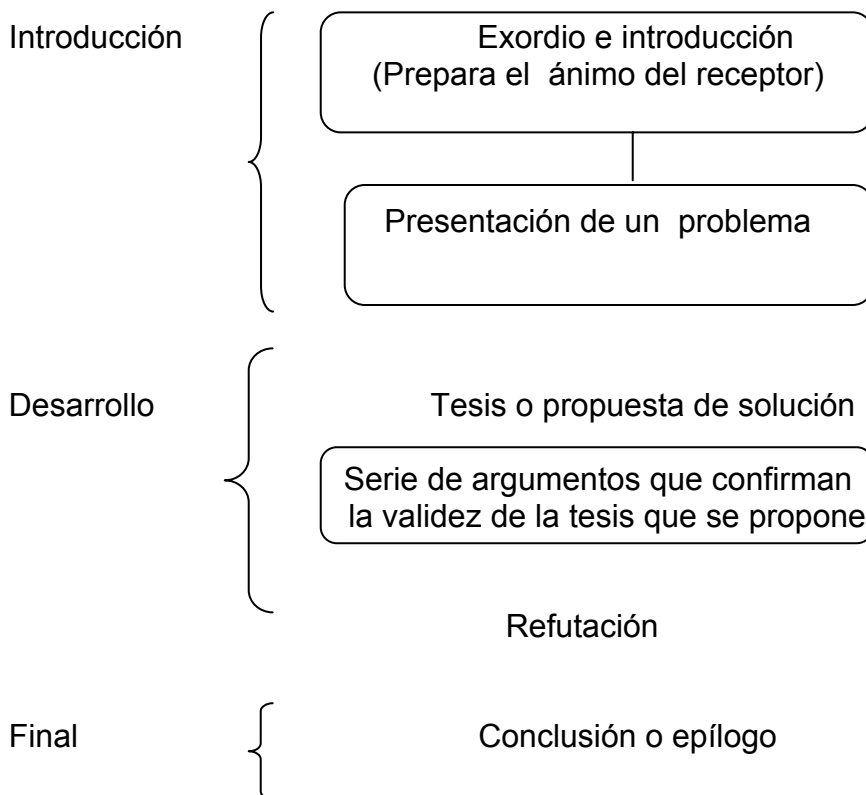
Utiliza un lenguaje poético así como figuras literarias (metáfora, comparación, hipérbaton) para realizar la descripción. Ejemplos:

“Las manos tan suaves como el habla; los ojos tan dulces como su espíritu...”

“Fue primero su aroma, su singular, inconfundible perfume de jazmines –noche de luna, rumor de suave brisa-, sus labios musitaron mi nombre muy cerca de oído –vibraciones candentes de la sangre-, después su piel morena, tentadora, rozó mi brazo tibiamente.”

2.2 Argumentación

La argumentación es una cadena de razonamientos que se emplea para demostrar la validez de una propuesta. Es una de las estructuras más frecuentes en textos políticos y filosóficos. La estructura común de la argumentación es la siguiente:



Esquema no. 9 Estructura de la argumentación.

En ocasiones se incluye una refutación en que el propio autor se adelanta a suponer una idea contraria para, de inmediato, él mismo argumentar para derribarla, es decir, para refutarla.

La conclusión o epílogo es el final de la argumentación. Aquí el autor puede recapitular o resumir las ideas esenciales expuestas para rematar y conducir al receptor a apoyar su propuesta.

La siguiente ponencia es un ejemplo de Argumentación.

Título

La basura en la ciudad.

Exordio o introducción

Cartones, papel higiénico, latas, bolas de plástico, recipientes vacíos, conforman paisajes abundantes y deprimentes en parques, esquinas y calles cerradas.

De todos es bien conocido el problema de la gran cantidad de basura que por toneladas se recogen diariamente en la ciudad.

Presentación de un problema

A pesar de esa recolección gigantesca es común encontrar montones de basura en esquinas, de allí que surja la pregunta: ¿a qué se debe este desorden si los carros recolectores pasan diariamente a cumplir con la limpieza? Pues de todos son conocidos los tradicionales campanazos que recorren frecuentemente la ciudad anunciando al carro recolector.

Tesis o propuesta

Pienso que es necesario modificar los horarios de recolección de todo tipo de desechos.

Qué se debería organizar una recolección nocturna de basura. ¿Y, por qué - preguntar-a el lector- se sugiere una modificación de horarios de recolección?

Argumento 1

Pues, sencillamente, porque los tiempos han cambiado. Antes, en cuanto el campanero avisaba por las calles que el carro recolector había llegado, la esposa, que había quedado en casa, salía apresurada a tirar su basura. La sirvienta también cumplía con esta tarea. Pero ahora, para sostener más o menos decorosamente un hogar, la mujer también tiene que trabajar y lo hace generalmente por las mañanas.

Argumento 2

El servicio doméstico comienza a desaparecer y o es escaso, o es muy caro. Así que ya podrá el campanero cansarse de gritar ¡La basura! por las calles y sonar su ruidosa campana durante el día. Pocas saldrán, las más de las veces, abuelos o abuelas que sí pudieron quedarse en el hogar.

Argumento 3

Ante tantas dificultades cotidianas prioritarias, la mayoría ha comenzado a optar por arriesgarse, amparado -por la complicitad de la noche ya avanzada o de la más incipiente madrugada- a dejar su basura en la esquina más próxima a su casa, siempre con el temor de verse sorprendido y hasta multado, pero decidido a desprenderse de lo más posible y pronto de los indeseables desechos. Esto nos explica los hacinamientos cotidianos sucios y deleznable de basura que mañana tras mañana decoran pomposamente cada cuadra.

Refutación

Habrán quienes arguyan que lo que falta es educación y que habrá que aplicar multas y sanciones severas a los infractores; pero la ley no puede chocar con la realidad.

Conclusión

Es necesario, en todo caso, modificar los horarios de recolección: recoger la basura por las noches cuando los jefes de familia han regresado ya de sus trabajos o fijar lugares comunes de hacinamiento nocturno donde el carro recolector puede cargar, ahora temprana, con los desperdicios.

Actividad

Redacta una argumentación.

2.3 La narración

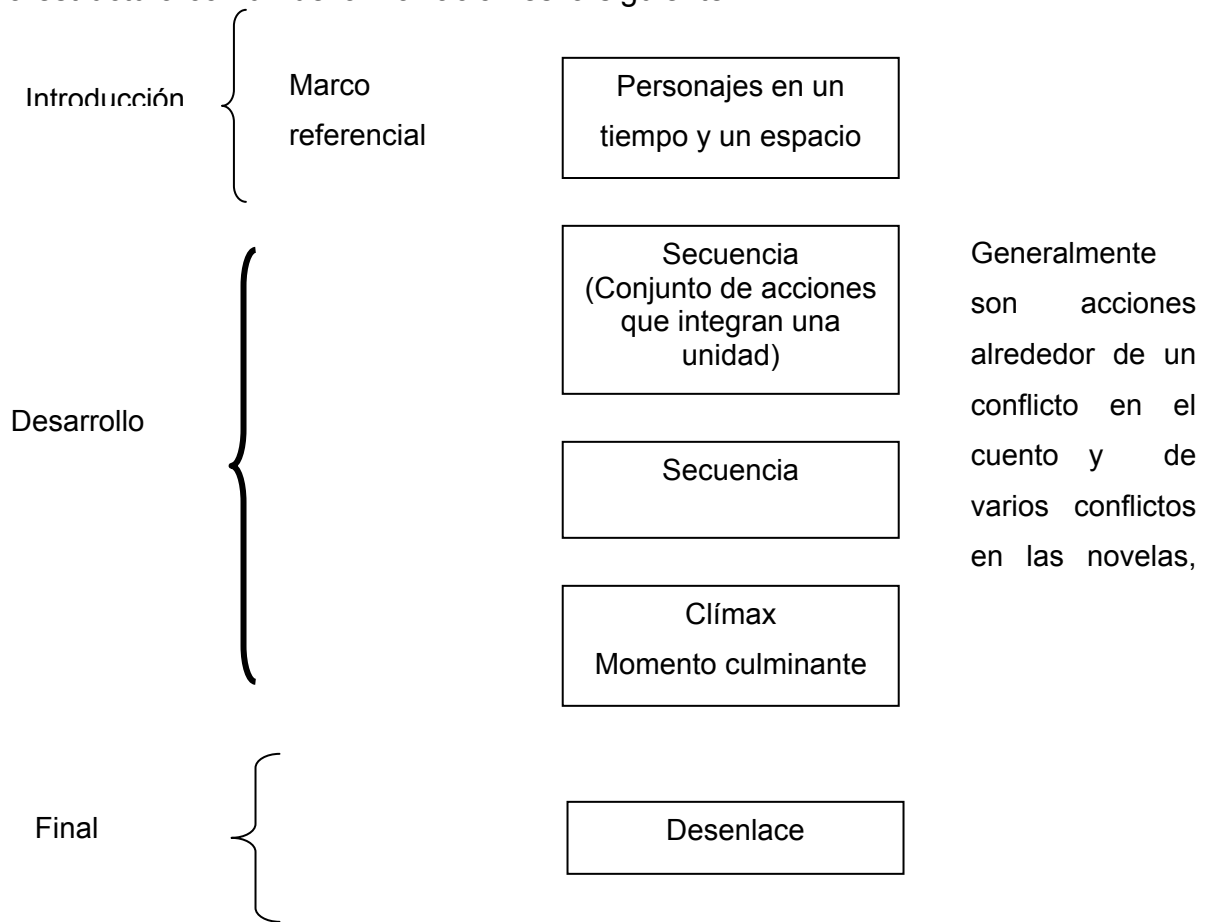
La narración es otra estructura básica de uso frecuente. En palabras simples, una narración cuenta una historia. Contar manteniendo viva la atención de los receptores es todo un arte.

La narración desarrolla un tema y por lo común se refiere a acciones. Puede incluir descripciones y diálogos. Suele seguir un orden cronológico, pero es frecuente que este orden se altere en textos literarios.

Narramos cuando contamos un suceso como ocurre, por ejemplo, en las noticias, en las crónicas, en los cuentos o en las novelas. Resumiendo, la **narración** es el relato de una serie de acontecimientos que poseen unidad de acción y son desarrollados por personajes en un tiempo y en un espacio, es decir, en un ambiente.

Tanto la descripción, como la argumentación y la narración suelen mezclarse, por lo que no siempre se encuentran estructuras básicas puras; sin embargo, el texto estará determinado por la estructura que predomine en él.

La estructura común de la narración es la siguiente:



Esquema no. 10 Estructura de la narración

Actividad

Redacta un cuento, considera la estructura anterior.

2.3.1 La narración literaria

La narración es una estructura que predomina en los textos literarios, en especial, en aquellos que Roland Barthes incluye bajo el nombre de relatos, como la novela, el cuento y el drama.

La lengua en su función poética, eleva la palabra a la categoría de arte, es decir, crea literatura. El principal objetivo del discurso literario es de carácter estético, Su intención o efecto de sentido: lograr una identificación sensible con el lector.

Análisis de la estructura narrativa de un texto literario (análisis literario):

1. Lee cuidadosamente alguna narración.
2. Haz un a descripción general de la obra.
3. Localiza los elementos que conforman el marco referencial del cuento / novela:
 - a. Personajes.
 - b. Personaje principal.
 - c. Objetivos o deseos del protagonista o personaje principal.
 - d. ¿Quiénes ayudan al protagonista para obtener sus deseos?
 - e. ¿Quiénes se oponen al protagonista?
 - f. ¿En qué espacios o lugares ocurren los hechos?
 - g. ¿En qué época crees que ocurren las acciones?
4. ¿Cuál es el inicio de la narración?
5. ¿Cuál es el momento de mayor interés (nudo o clímax)?
6. ¿Cuál es el desenlace?
7. Comenta acerca del autor, si pertenece a un género literario
8. Comenta el estilo del autor: extensión de párrafos, si usa el diálogo o el monólogo; si emplea lengua culta, coloquial o regional, etc.
9. Haz una crítica con ejemplos que justifiquen tus afirmaciones, si es posible, compara la obra con otras semejantes.
10. ¿Te gustó el cuento/novela? ¿Por qué?

Actividades

1. Realiza el análisis literario de “La Cenicienta” de Charles Perrault.
2. Realiza el análisis literario de “Ciudades Desiertas” de José Agustín.

2.4 Estructura de un trabajo final

1. Portada

2. Prólogo
3. Índice
4. Texto o cuerpo del trabajo
5. Conclusiones
6. Citas
7. Bibliografía
8. Apéndice (si lo hubiera)

UNIDAD III ESTRUCTURA DE LAS IDEAS

Objetivos

Al finalizar esta unidad el alumno:

- Conocerá los aspectos formales de la redacción.
- Redactará párrafos cuyas oraciones tengan variedad, concordancia y coherencia.
- Redactará textos cuyos párrafos se unan en forma lógica y natural.
- Aprenderá las etapas de la redacción.
- Evaluará sus propias redacciones.

Redactar, según Martín Alonso, significa compilar y poner en orden. En sentido propiamente lingüístico, consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad. Así, pues, redactar bien, es el arte de construir la frase con exactitud y originalidad.

El diccionario nos dice que redactar es, contar por escrito cosas sucedidas, acordadas o pensadas con anterioridad. Es poner en forma escrita el pensamiento y, por ello, actividad humana de lo más frecuente en toda sociedad civilizada.

Al redactar debemos cuidar, tanto los aspectos formales, es decir, detalles físicos de la presentación, como los aspectos de contenido del mensaje escrito.

3.1 Aspectos formales de la redacción

Márgenes:

Lo común es escribir en cuartillas, es decir, en hojas tamaño carta, por una sola cara y a doble espacio y dejar márgenes alrededor del texto.

Sangrías y otros espacios:

La distribución y los espacios hermean la presentación del texto.

- a) La primera cuartilla del prefacio o de cada capítulo se iniciará dejando un espacio en blanco de a partir del tope superior de la página.
- b) Con excepción de la primera, las páginas restantes se numerarán de presencia al centro inferior o en al esquina inferior derecha.

- c) El primer párrafo de cada capítulo irá junto al margen, sin sangría. Pero todos los párrafos restantes dejarán en el primer renglón una sangría de cinco espacios.
- d) Entre un párrafo y otro se dejarán dos espacios o renglones.

Limpieza:

Así como los espacios, la limpieza agrega virtudes estéticas al aspecto formal del texto y estimulan y facilitan la lectura de éste.

Legibilidad:

Ya sea manuscrita, mecanografiada o capturada en computadora, una redacción debe ser legible, es decir, sus grafías deben ser tan nítidas que se facilite su lectura.

Ortografía:

Es la parte de la gramática que enseña a escribir correctamente. Observar las reglas ortográficas tanto preserva la unidad y belleza de nuestra lengua como facilita el entendimiento entre los que la usan.

Signos de puntuación

Durante la Revolución Mexicana, un telegrama mal redactado decidió la muerte de un hombre. El telegrama en cuestión debía decir:

“Fusilarlo no, indultarlo”

Pero una coma mal colocada alteró este mensaje así:

“Fusilarlo, no indultarlo”

Un joven, que tenía fama de conquistador, cortejaba al mismo tiempo a tres hermanas, sin comprometerse ni decidirse por alguna. Ellas, ante esta situación, resolvieron pedirle que, por escrito, les hiciera conocer su preferencia.

Él contestó, intencionalmente, con los siguientes versos, *sin puntuación*:

Tres bellas que bellas son
me han sugerido las tres
que diga de ellas cuál es
la que ama mi corazón.

Si obedecer es razón

digo que amo a Soledad
no a Julia cuya bondad
persona humana no tiene
no aspira mi amor a Irene
que no es poca su beldad.

Cada una colocó los signos de puntuación, según su personal conveniencia.

Soledad

Tres bellas que bellas son,
me han sugerido las tres
que diga de ellas cuál es
la que ama mi corazón.

Si obedecer es razón,
digo que amo a Soledad;
no a Julia cuya bondad
persona humana no tiene;
no aspira mi amor a Irene
que no es poca su beldad.

Julia

Tres bellas que bellas son,
me han sugerido las tres
que diga de ellas cuál es
la que ama mi corazón.

Si obedecer es razón
digo que, ¿amo a Soledad?,
no; a Julia cuya bondad
persona humana no tiene;
no aspira mi amor a Irene
que no es poca su beldad.

Irene

Tres bellas que bellas son,
me han sugerido las tres
que diga de ellas cuál es
la que ama mi corazón.

Si obedecer es razón,
digo que, ¿amo a Soledad?,
no; ¿a Julia cuya bondad
persona humana no tiene?,
no; aspira mi amor a Irene
que no es poca su beldad.

Como es de suponer, cada una se sintió la elegida, para salir de la confusión pidieron al hábil galán que a los versos les colocara signos de puntuación y lo que les quiso decir fue:

Tres bellas, que bellas son,
me han sugerido las tres
que diga de ellas cuál es
la que ama mi corazón.

Si obedecer es razón,
digo que, ¿amo a Soledad?,
no; ¿a Julia cuya bondad
persona humana no tiene?,
no; ¿aspira mi amor a Irene?,
¿qué?, ¡no! ; es poca su beldad.

Es oportuno insistir en que adviertas cómo se altera el significado de un texto al cambiar los signos de puntuación.

Los signos de puntuación marcan pausas necesarias que dan orden y claridad a nuestros escritos. Indican, además, matices peculiares como la entonación y el sentido de lo que se escribe. Los principales signos de puntuación en español son *la coma, el punto y coma, el punto, los dos puntos, los puntos suspensivos, los signos de interrogación y de exclamación, los guiones, los paréntesis, las comillas, la diéresis.*

La coma

La coma indica una pausa breve y se usa:

1. En la enumeración de elementos semejantes excepto en el último elemento cuando le precede alguna conjunción como **y, e, o ni**: Manuel Gutiérrez Nájera, Salvador Díaz Mirón, Manuel José Othón y Ramón López Velarde fueron poetas modernistas mexicanos.
2. En las **invocaciones o vocativos**: Por tu libertad, Patria mía, hasta la vida misma he de arriesgar. No dudes madre, de la sinceridad, de mis palabras.
3. En **apositiones** (palabras que aclaran o determinan al sustantivo): Luis Pasteur, descubridor de la vacuna antirrábica, fue un científico muy tenaz.
4. En **oraciones incidentales** (oraciones que amplían o aclaran el mensaje y que no alteran el sentido general de la oración, si las suprimimos): Elefantes, leones y camellos, asevera Isaac Asimov, vagaban por Alaska hace 12,000 años.
5. Para **cambiar una oración determinativa en explicativa.**

- a. Los campesinos que sembraron lenteja perdieron sus cosechas.
(Oración determinativa)
 - b. Los campesinos, que sembraron lenteja, perdieron sus cosechas.
(Oración explicativa)
6. En **sustitución de palabras** que se han omitido por estar sobreentendidas: Tú vives en la ciudad; yo, en el campo. Tú vistes y comes bien; yo, difícilmente.
 7. Para **aislar expresiones** como: en efecto, esto es, en consecuencia, por consiguiente: Los resultados, en consecuencia, son ampliamente satisfactorios.
 8. Para **separar elementos enfáticos** que anteceden al sujeto: No, no insistas más, no asistiré.

El punto y coma

Marca una pausa intermedia un poco mayor que la de la coma y se usa:

1. Para separar periodos dentro de los cuales hay elementos separados por comas cuando cambia la especie o calidad de lo que se estaba enumerando: Incluyeron en la antología a los modernistas: Gutiérrez Nájera, Díaz Mirón y López Velarde; a los contemporáneos: Villaurrutia, Torres Bidet Gorostiza y, finalmente, a algunos poetas del estridentismo.
2. En una enumeración de oraciones afines o de frases largas semejantes en un mismo enunciado:

“Soñó a su hijo; con minucioso amor lo soñó; durante catorce lúcidas noches lo soñó activo, caluroso, secreto. No lo tocaba; se limitaba a atestiguarlo; se restringía a observarlo; tal vez a corregirlo con la mirada...”
3. Antes de conjunciones adversativas: pero, mas, aunque, sin embargo, sino, cuando las oraciones que separan son de alguna extensión:

Don Quijote pretendía defender a los débiles y ayudar a los menesterosos; sin embargo, no todos comprendían su actitud.

El punto

Marca una pausa mayor. Es **punto y seguido** si la oración inmediata conserva relación con la que finaliza; **punto y aparte** si se coloca al final del párrafo para

separarlo del siguiente, que aborda otra idea diferente aunque referida al mismo tema central del texto total, y al **punto final**, si se escribe al concluir el escrito.

También sirve para indicar abreviaturas:

D.F. Hgo. Ing. Sr.

Las siglas deben ir sin punto entre letra y letra:

UNAM, OEA, IMSS.

Es incorrecto poner punto al final de una frase o un párrafo que concluyen con signos de interrogación o de admiración, porque tales signos llevan implícito el punto.

Incorrecto:

¡Qué bien! ✗

¿Cómo estás? ✗

Correcto:

¡Qué bien!

¿Cómo estás?

Los dos puntos

Se usan:

1. Después de las expresiones de saludo y las fórmulas de cortesía con que comienzan las cartas, documentos, discursos:

Estimado señor:

Al pueblo de México:

2. Para introducir una enumeración (después de expresiones como: por ejemplo, los siguientes, a continuación):

Mucho abarcaba la mirada desde el risco: vi el populoso mar, el alba y la tarde, las muchedumbres, el zaguán de una casa, racimos, nieve, tabaco, vapor de agua.

3. Para introducir las palabras de alguien como cita textual:

El famoso poeta y libertador cubano José Martí escribió: “Los derechos se toman, no se piden; se arrancan, no se mendigan”.

4. Para explicar o ampliar una frase anterior:

No acepté que saliera: había disturbios en la calle.

Los puntos suspensivos

Marcan una pausa interruptiva. Se usan en expresiones que, la mayoría de las veces, intencionalmente se han dejado incompletas para expresar incertidumbre o en citas parciales de un texto o discurso. Generalmente deben escribirse tres puntos suspensivos:

¿Pero... acaso él, una persona culta, podía haberse preocupado por las salvajes creencias de gentes que adoraban una serpiente...?

Signos de interrogación

Se escriben al principio y final de expresiones interrogativas: ¿Cómo te llamas?

Si los signos de interrogación encierran una oración completa y terminada que no se continúa, la oración siguiente se inicia con mayúscula:

¿Dónde te habías metido? Todo el rato que duró la tormenta te anduvimos buscando.

Si la oración interrogativa es parte de una oración, se inicia con minúscula:

Pero, de veras ¿no oyen el ruido del agua?

Signos de exclamación

Se escriben al principio y final de frases, oraciones exclamativas e interjecciones:

¡Caramba! ¡Qué emocionante aventura vivimos entre los indios seris!

Los guiones

1. El **guión corto (-)** indica que una palabra no termina en el final del renglón en que se está escribiendo, sino que continúa en la línea siguiente.

No olvides que:

- Esa palabra incompleta debe quedar cortada al final de una sus sílabas.
- Que es incorrecto hacer el corte dejando aislada una vocal que hace sílaba.
- Que no se separan las consonantes dobles ch, ll o rr. La doble cc sí puede quedar dividida.

2. También se usa guión corto en palabras compuestas cuyos elementos son opuestos o que rara vez se encuentran reunidos: teórico-práctico.

3. El **guión largo (—)** sirve para aislar expresiones incidentales o explicativas:

“Los compañeros de Agustín —oficiales de sastrería, como lo fue él y fanáticos de la gallera — aprovecharon la ocasión para examinar el gallo. Estaba en forma.”

4. También se usa el guión largo para introducir los parlamentos de cada uno de los dialogantes:

- ¿Su nombre?
- Lucio Vázquez.
- ¿Originario?
- De aquí...
- ¿De la Penitenciaría?
- ¡No, cómo va a ser eso: de la capital!
- ¿Casado? ¿Soltero?
- ¡Soltero toda la vida!
- Responda a lo que se le pregunta como se debe...

Asturias, Miguel Ángel. *“El señor presidente”*

El paréntesis

El paréntesis encierra expresiones que explican mejor el sentido de lo que se escribe. En ocasiones es sustituido por guiones cortos o comas. Puede encerrar oraciones incidentales, intercalar fechas o acotaciones y aportes en obras dramáticas:

- “Ven Ana, quiero ahora conversar contigo... (Ana miró a su padre con temor).”

Normalmente, **el punto cierra después del paréntesis**, a menos que ese punto pertenezca a una nota adicional agregada al final del párrafo:

Antes de entregar tu ensayo conviene que revises las indicaciones referidas al “aparato crítico” de un trabajo escrito. (Consulta tu libro de redacción.)

Los corchetes

Se usan para sustituir lo que falta en una referencia, inscripción, texto antiguo, etc. Y para incluir una aclaración dentro de un texto que ya está entre paréntesis.

También el artista Albrecht Durer asegura haber visto llegar a Europa abundantes tesoros mexicanos (“...he visto un sol totalmente de oro y una braza entera de

ancho [el calendario astronómico azteca]; también una luna totalmente de plata...”).

Las comillas

Las comillas resaltan citas, palabras, enunciados apodos, neologismos o sirven para dar un sentido irónico a la expresión:

Y en nombre de la “democracia” atacaron al pueblo y censuraron a la prensa.

El asterisco

Es un aviso. Remite al lector a buscar una nota complementaria, al pie de la página o al final del capítulo del libro, antecedida por un asterisco similar.

Es muy frecuente que estos avisos se señalen con números entre paréntesis (1), (2), (3) que, en orden progresivo, indican el número de nota complementaria o explicativa, por ejemplo una cita textual incluida en el texto.

La diéresis

Se usa sobre la **u**, después de la **g**, para indicar que esa vocal u debe pronunciarse:

Antigüedades, vergüenza, pingüino, güero.

Actividades

1. Remarca los signos de puntuación de los fragmentos de: “Pedro Páramo”, “Cien años de soledad”, “Platero y yo” y “A sangre fría”.

2. Coloca los signos de puntuación en los siguientes enunciados:

Escuchen bien mis queridos amigos el relato de mis desventuras

Las cactáceas abundantes en nuestro territorio tienen propiedades curativas

El hombre de rasgos severos y cabello cano regía la tribu

Vas a la papelería Por favor cómprame dos cartulinas una goma suave una caja de plastilina gris de paso de la farmacia cerca tráeme un litro de alcohol

Qué variedad de manjares en la fiesta de Raquel Pollos rellenos pescados al horno y camarones al mojo de ajo pastelillos de chocolate al ron y de queso con fresas tartaletas de manzana y zarzamora frutas diversas frescas y succulentas

A quien corresponda

Parecía un rojo Adán de barro que lograba ponerse de pie tan inhábil rudo y elemental como un Adán de polvo era le Adán de sueño que las noches del mango habían enfriado

El buen periodista proporciona la información pero nunca la trasgiversa

Se atribuye a Pablo Neruda haber dicho: la Historia ha probado la capacidad demoledora de la poesía y a ella me acojo sin más ni más

Entonces quiere usted salir

Gatos Cuáles gatos tiene usted visiones Enrique Buenas noches Voy a dormir estoy fatigada

Sí es verdad todo lo que usted dice es cierto pero

Que susto De veras no sabíamos que hacer

Distribución de las ideas en párrafos

“Un párrafo para cada idea y una idea en cada párrafo” puede ser un lema al escribir. Efectivamente el párrafo bien construido contiene oraciones que se relacionan con una idea central y conforma una unidad de pensamiento que separa de la siguiente unidad por punto y aparte. Ya se ha sugerido, además, que se dejen dos espacios entre un párrafo y otro con un fin estético y de mayor claridad.

No conviene ni mezclar varias ideas centrales en un mismo párrafo ni escribir párrafos demasiado cortos ni demasiado largos.

3.2 Aspectos de sintaxis y contenido en la redacción

Coherencia

- a) Cualquiera que sea su objetivo, todo escrito debe estar debidamente organizado de tal manera que el acomodo de las ideas en los párrafos conserve una coherencia o unidad lógica y clara. Para ellos es conveniente trazar desde el principio un esquema de racimo de ideas.

b) No olvidemos que un texto tiene un tema general o título y que cada uno de sus párrafos desarrolla, por lo general, una idea central relacionada con el título del texto. Pues bien, para elaborar nuestro esquema de racimo debemos:

- Documentarnos acerca del tema general.
- Enlistar las ideas principales que el tema nos sugiere.
- Eliminar ideas repetidas
- Ordenar con números progresivos las ideas principales que vamos a desarrollar según una jerarquía conveniente.

También se debe procurar la **coherencia interna** de los párrafos. Es decir, que los enunciados del párrafo se ligan a la idea principal del mismo conservando entre sí una relación adecuada.

El tema central de un párrafo se liga naturalmente a la idea del párrafo siguiente sin cambios bruscos, por lo que habrá que revisar cada párrafo en su relación interna y en su relación con los párrafos que siguen y eliminar todo lo que no se relacione directamente con la idea central o lo que sea superfluo.

La coherencia también implica unidad de tono y estilo. Cuida tu estilo. No olvides que la lengua es **comunicación** y que las cualidades fundamentales del estilo son:

- Tono adaptado al tema (humorístico, oficial, etc.)
- Precisión
- Claridad
- Concisión
- Sencillez
- Originalidad sinceridad, si caer en lo superficial

Para lograr la coherencia en el párrafo, debemos procurar ligar el tema de una oración con el de la oración siguiente. Ejemplo

No todas las **serpientes** son **peligrosas**. **Algunas** como la boa, a pesar de su gran tamaño, **no son venenosas**. Y sólo **atacan** si se les provoca

También aconsejamos vigilar la coherencia en el estilo.

a) Vigilar que los tiempos verbales empleados mantengan una relación lógica.

Ejemplo:

Estuvieron volando sobre la selva lacandona durante un buen rato y, finalmente aterrizan en Yaxchilán.

Sería mejor mantener la unidad de los tiempos verbales así:

Estuvieron volando sobre la selva lacandona durante un buen rato y, finalmente aterrizaron en Yaxchilán.

También conviene determinar desde el principio el estilo en que se expresarán los verbos:

El estilo directo: “Cuida tu estilo”, tiene más fuerza que el indirecto (con el pronombre reflexivo **se**): “Se debe cuidar el estilo”

Cuida que no se alteren sin razón los tiempos verbales iniciales. Si comienzas con expresiones en tiempo pasado, lo lógico es que mantengas ese tiempo verbal en el resto de tu escrito.

Combina frases cortas y largas según lo exija la musicalidad del párrafo.

No alargues tu texto sin necesidad. Busca las palabras más precisas.

Nunca pierdas de vista, el esquema de tu redacción para que no te disperses.

Por lo común, el orden de los elementos del párrafo, responde a la importancia que se pretende concederles.

También en la oración los elementos que se escriben primero adquieren jerarquía. Los elementos de una oración se jerarquizan de la siguiente manera:

1. Se privilegia al sujeto y éste regirá también como tema al resto del párrafo.
2. Se privilegia al objeto directo si lo escribimos como sujeto.
3. Se privilegia al objeto indirecto si lo escribimos como sujeto.
4. Se privilegia al circunstancial si se escribe primero en la oración.

También debemos cuidar el orden de las ideas dentro del párrafo.

No abuses de los adjetivos, ni de los adverbios.

El orden de las palabras debe ajustarse al orden de las ideas para evitar ambigüedad o doble interpretación. El orden común en español es el siguiente:

Sujeto + verbo+ objeto directo + objeto indirecto + circunstancial

En ocasiones la falta de claridad es generada por modificadores mal colocados.

Se aconseja colocar al adjetivo lo más cerca del sustantivo al que modifica.

Los adverbios son otros modificadores que debemos vigilar, en especial los siguientes: enseguida, entonces, apenas, luego, casi, con frecuencias y después.

Debemos escribir el adverbio lo más cerca posible del verbo al que modifican.

Todo lo formal se rinde al contenido, es decir, un buen escrito debe decir algo sustancioso, útil, original, o agradable. Repetir ideas trilladas o vacías no despierta interés en ningún lector.

Se deben fundamentar las ideas para que el texto no sea rechazado.

Concordancia, orden y claridad en las ideas.

Concordar significa armonizar, mantener el acuerdo entre las partes. Con frecuencia se cometen errores de concordancia al escribir cuando no hay un acuerdo lógico entre las partes de una oración.

Algunos consejos útiles para cuidar la concordancia de nuestros textos son:

- El núcleo del sujeto y el núcleo del predicado deben concordar en número y persona.
- Un sujeto compuesto (dos o más núcleos) concuerda con un verbo en plural.
- Si las partes de un sujeto compuesto van seguidas de una palabra que engloba su sentido, el verbo concuerda en singular.
- El artículo y el adjetivo concuerdan en género y número con el sustantivo.
- Si los sustantivos están modificados por un adjetivo de distinto género predominará la concordancia del género masculino.
- Los adjetivos ordinales que modifican a un sustantivo en plural permanecen en singular.

La **fluidez** de un escrito está hermanada con la sencillez y con la habilidad para discriminar y separar de nuestro escrito repeticiones o agragados innecesarios.

Quizá lo más difícil en una redacción sea la posibilidad de incluir ideas originales e interesantes del autor; pues lo más frecuente es dudar de nuestra propia capacidad para gestar conceptos nuevos, pero sí debemos atrevernos a externar pensamientos nacidos de nuestra reflexión con lo cual nuestro **mensaje** será **efectivo y original**.

En nuestros textos debemos cuidar que nuestro **vocabulario** sea acertado y diverso.

3.3 Nexos

3.3.1 Conjunciones

Son conjunciones aquellas palabras cuya única función es coordinar, o sea enlazar sintagmas. La conjunción no admite gramema.

Clases de conjunciones

<i>Copulativas</i>	<i>Disyuntivas</i>	<i>Adversativas</i>	<i>Consecutivas</i>
Y, e Ni que	O, u Ya bien	Mas Pero Sino aunque	Luego Con que Pues Así que

3.3.2 Preposiciones

Son aquellas palabras cuya función es la de la enlazar la subordinación. Se unen por subordinación los sintagmas de diferente nivel sintáctico.

Las preposiciones más utilizadas en el idioma español son las siguientes:

a	con	desde	hacia	por	so
ante	contra	en	hasta	sin	sobre
bajo	de	entre	para	según	tras

En muchos casos se emplean grupos de palabras que tienen valor de preposiciones, estos grupos de palabras se llaman **frases o locuciones prepositivas** y algunas de ellas son:

Encima de, con rumbo a, debajo de, detrás de, junto a, en contra de, delante de, en medio de.

UNIDAD IV ELABORACIÓN DE TEXTOS BÁSICOS

Objetivos de la unidad

Al finalizar esta unidad el alumno:

- Conocerá diversas maneras de presentar sus escritos.
- Redactará, correctamente, los principales tipos de textos que utilizará como estudiante y, posteriormente, como profesionista.
- Conocerá los requisitos para una lectura eficiente.
- Utilizará estrategias de lectura, para mejorar la comprensión de los textos.

Los principales escritos que elaborarás, como estudiante y profesionista, son los que a continuación se mencionan: resumen, informe, currículum vital y el ensayo.

4.1 Resumen

El **resumen**, es una exposición abreviada de un tema o materia, tanto realizada de manera oral como escrita. Se puede resumir cualquier asunto, desde la teoría de la relatividad hasta una excursión por el Amazonas, o el argumento de una película.

Un **resumen** es una síntesis de las ideas más importantes de un libro, texto, explicación, conferencia, etcétera. Debe ser breve, conciso, con frases cortas y sin juicios críticos, es decir, no lleva opinión personal.

Si se presenta por escrito, debe estar precedido por la palabra RESUMEN. Si se expone oralmente, debe redactarse primero un esquema que sirva de pauta.

4.2 Informe

El **informe** es la exposición, generalmente escrita, sobre un asunto o persona, en el que se *aportan datos y valoraciones* para que sea fácil tomar una decisión al respecto. Puede tratarse de un informe sobre un lugar geográfico, realizado para una empresa que quiere saber si le resultaría rentable poner ahí un hotel; sobre una persona, para evaluar si es merecedora de un premio; sobre varias enciclopedias, para saber cuál es la mejor o sobre otros muchos asuntos.

Se presenta con la siguiente estructura:

- 1) Nombre de la persona, sociedad o institución que realiza el informe; esto se considera el *membrete*.
- 2) Nombre del destinatario, que es la *referencia*.
- 3) Motivo del informe, llamado *Asunto*.
- 4) Informe, propiamente dicho, en el que se expone, analiza y valora el asunto.
- 5) Conclusión sucinta y explícita.
- 6) Lugar y fecha de la emisión del informe.
- 7) Firma de la persona, y cargo si se trata de una empresa.

4.2.1 Informe de laboratorio

Un informe de laboratorio describe el procedimiento, los resultados y las conclusiones de un experimento de laboratorio. Asegúrate en todo momento de seguir las instrucciones de tu profesor al pie de la letra.

Paso 1: Requisitos del proyecto

Revisa la información que tengas y asegúrate de que puedes contestar las siguientes preguntas. Si no es así, consulta con tu profesor.

- ¿Cuál es el objetivo del experimento?
- ¿Se te ha pedido presentar los datos y las conclusiones con un estilo o modelo concretos?
- ¿Cuándo hay que entregar el informe?

Paso 2: Preparación previa

Todos los informes de laboratorio tienen su origen en un experimento de laboratorio. Lo normal es que lleves a cabo el experimento en clase con un compañero o formando parte de un grupo, bajo la supervisión de un profesor.

1. Antes de asistir a la clase, lee sobre el experimento que se va a realizar. Asegúrate de que entiendes el objetivo del mismo, así como lo que ocurre en cada uno de los pasos del procedimiento.
2. Intenta imaginar lo que va a ocurrir en el experimento y escríbelo en un papel. Esta predicción, o hipótesis, es una idea o teoría que crees que es cierta, pero que debes investigar un poco más. Ejemplo: el experimento de laboratorio que te han asignado trata de las propiedades de difusión de dos sustancias, el almidón y la glucosa. Tu predicción es que el almidón no se difundirá a través de un tubo de diálisis rodeado de agua; pero la glucosa, sí. Ésta es tu hipótesis. El objetivo del experimento es demostrar (o rechazar) esta hipótesis.
3. Prepara tablas y gráficos vacíos para registrar los datos que obtengas durante el experimento. Ejemplo: el experimento requiere que compruebes la presencia de almidón y glucosa en agua a los 0 minutos y después de 30

minutos. Prepara las siguientes tablas y empléalas para registrar los datos.
Cubeta 1: agua con tubo de diálisis que contiene almidón Tiempo (min.):
Almidón: Tiempo (min.): Almidón:

Cubeta 2: agua con tubo de diálisis que contiene glucosa Tiempo (min.):
Glucosa: Tiempo (min.): Glucosa:

4. Lleva a cabo el experimento. No te olvides de tomar notas muy detalladas y de registrar tus observaciones.

Paso 3: datos finales

Cuando hayas terminado el experimento, revisa las tablas de datos. Si son confusas o difíciles de entender, haz otras nuevas. Incluye todos los datos registrados y no modifiques la información.

Ejemplo: una vez realizado el experimento, registra los datos en las casillas correspondientes.

Cubeta 1: agua con tubo de diálisis que contiene almidón Tiempo (min.): 0
Almidón: No Tiempo (min.): 30 Almidón: No

Cubeta 2: agua con tubo de diálisis que contiene glucosa Tiempo (min.): 0
Glucosa: No Tiempo (min.): 30 Glucosa: Sí

Paso 4: Análisis de los datos

Compara los resultados con otros datos publicados.

- Si no lo has hecho todavía, especifica los resultados esperados con el experimento. Si el profesor te lo permite, compara los datos con los de tus compañeros de clase. Es posible que tengas que llevar a cabo una investigación en la biblioteca o en Internet. Tu objetivo es averiguar lo que *debería* haber ocurrido durante el experimento.
- Asegúrate de citar todas las referencias que utilices, es decir, escribe exactamente dónde encontraste la información e incluye el título de la fuente, el autor y la fecha de publicación, además del número de página, si fuera conveniente. Necesitarás estos datos si el profesor te pide que incluyas en el informe una lista de las obras citadas. Consejo: si se te pide que incluyas una lista de las obras citadas, tómate unos minutos ahora para determinar qué información de cada fuente vas a necesitar. Por ejemplo, ¿te pedirá tu profesor que enumeres las editoriales y el lugar de publicación de tus fuentes? Saber ahora lo que necesitas exactamente te evitará la molestia posterior de volver a revisar toda la documentación.
- Compara tus resultados con los resultados esperados. ¿Concuerdan? Si no es así, ¿en qué se diferencian?
- Contesta a cualquier pregunta posterior al experimento que te haya hecho el profesor.

Paso 5: Borrador

Normalmente, los informes de laboratorio se dividen en seis secciones: objetivo, hipótesis, materiales, procedimiento, observaciones, resultados y datos, y

conclusiones. Existen muchos modelos admisibles para los informes de laboratorio; por ello, asegúrate de seguir las instrucciones que te haya dado el profesor.

1. **Propósito.** Define el objetivo del experimento en una o dos frases. Para proporcionar contexto al propósito, incluye información de referencia que pueda servir como introducción para el informe de laboratorio. Ejemplo: el propósito del experimento es determinar el modo en que las moléculas de almidón y de glucosa se difunden a través de una membrana semipermeable.
2. **Hipótesis.** Antes de llevar a cabo el experimento en el laboratorio, define la hipótesis, es decir, la idea o teoría original que crees correcta. Normalmente, una hipótesis es una simple frase presentada como un enunciado “si X, entonces Y”. El “si” está basado en hechos que sabes que son ciertos, y el “entonces” es una deducción aproximada de los resultados del experimento. Ejemplo: **si** la glucosa se difunde a través de un tubo de diálisis pero el almidón no, **entonces** el almidón debe de ser una molécula más grande que la glucosa, **porque** el tubo de diálisis actúa como membrana semipermeable.
3. **Materiales.** Enumera todos los productos químicos, herramientas, equipos y otros aparatos que se hayan utilizado en el experimento. No olvides señalar las cantidades empleadas. Si es procedente, anota asimismo cualquier cuestión que tenga que ver con la seguridad.
4. **Procedimiento.** En dos o tres párrafos, explica exactamente el modo en que has realizado el experimento. Incluye todos los pasos y presta especial atención a los detalles. El modo en que has desarrollado el experimento puede afectar a los resultados en gran medida. Es muy probable que alguien entendido, como es tu profesor, te diga si has omitido algún detalle importante.
5. **Observaciones, resultados y datos.** Emplea esta sección para presentar los resultados, es decir, los datos que has obtenido durante el experimento, presentados en tablas, esquemas o gráficos bien etiquetados. Incluye además un párrafo que describa las observaciones que hayas hecho durante el experimento. ¿Qué has visto? ¿Qué has oído? ¿Has notado algún olor extraño?
6. **Conclusiones.** Resume en un párrafo tus descubrimientos y explica lo que has aprendido como resultado de la investigación. ¿Demuestran los resultados la hipótesis o la rechazan? ¿Por qué? Si lo consideras adecuado, explica si lo que has aprendido puede conducir a una nueva hipótesis, y describe nuevos experimentos para comprobarlo.

Paso 6: lista de obras citadas

Si has utilizado referencias adicionales durante el experimento o mientras redactabas el informe de laboratorio, será necesario que confecciones una lista de

las fuentes empleadas en la investigación. En este tipo de informes, esta lista suele ir en una página o páginas independientes, bajo el título de "Obras citadas".

1. Recopila toda la información sobre las fuentes consultadas que hayas ido anotando durante tu investigación.
2. Reúne las fuentes en una lista única que esté ordenada alfabéticamente por los apellidos de sus autores. Las fuentes que no correspondan a un autor concreto (artículos de enciclopedia, por ejemplo) se alfabetizarán por títulos.
3. Utiliza el modelo adecuado a cada uno de los elementos de la lista de fuentes según un método bibliográfico aceptado. A continuación se explica uno de los métodos más comunes de hacer una bibliografía. En cualquier caso, asegúrate de utilizar el modo de preparar la bibliografía que te indique tu profesor.

Libro: Apellidos del autor, nombre del autor. Título de la obra. Lugar de edición, Editorial, año de publicación, pp.

Artículo de enciclopedia: "Título del artículo", nombre de la enciclopedia. Año de la edición, pp.

Artículo de un periódico, revista o diario: Apellidos del autor, nombre del autor. "Título del artículo". Título de la publicación, lugar de la publicación, Año, número, fecha de la publicación, páginas.

Reseña: Apellidos del autor de la reseña, nombre del autor de la reseña. Reseña de Título del libro, de Nombre y apellidos del autor. Lugar de publicación, editorial, año de publicación.

Película: Título de la película. Dirigida por Nombre y apellidos del director. Estudio o distribuidora, fecha del estreno de la película.

Fuente de Internet: Apellidos del autor, nombre del autor. "Título del artículo o de la página" Nombre del sitio. Institución u organización que mantiene el sitio. Dirección URL

Paso 7: Boceto final

Incluye gráficos y tablas para que tenga un aspecto profesional. No obstante, todavía te faltan algunos detalles. No te olvides de aplicar los toques finales:

- Asegúrate de que has cumplido las instrucciones establecidas por tu profesor.
- Lee el informe desde el principio hasta el final, de la misma forma que lo haría el profesor. Corrige todos los errores de ortografía y sintaxis.
- Cuando estés seguro de que lo has hecho lo mejor posible, intenta obtener una segunda opinión. Pide a tus padres o a otra persona de confianza que

lea el informe con ojo crítico y que te den sus comentarios. Realiza los cambios que consideres apropiados.

- Vuelve a leer el informe por última vez para asegurarte de que no has introducido ningún error en el paso anterior.
- Finalmente, entrega el trabajo.

4.3 Currículum vitae

El currículum vitae es el texto en el cual se expone de manera breve y exacta los datos biográficos, estudios y experiencia profesional, honores o cargos de una persona. Es normal que lo presente un candidato cuando solicita un trabajo, una beca; quiere participar en un concurso u oposición laboral u otra circunstancia similar.

Un currículum se compone, pues, de datos personales y datos profesionales, y estos se suelen redactar y presentar de la siguiente manera:

1. Datos personales: Nombre y apellidos; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; domicilio y teléfono y documento de identificación personal.
2. Historial profesional:
 - Estudios cursados, grado académico, titulaciones y cursos de posgrado, de actualización o perfeccionamiento desde el último estudio realizado hasta el primero (omitiendo los niveles básicos).
 - Idiomas conocidos, marcando el nivel de fluidez de comprensión, expresión y escritura.
 - Software que se sabe utilizar. Asimismo, en ocasiones se puede anotar el equipo y maquinaria que se maneje, cuando éste es especial.
 - Experiencia laboral desde el último trabajo realizado hasta el primero, es decir, desde el presente al pasado.
 - Publicaciones. Títulos y honores.
3. Dependiendo de las circunstancias, es conveniente incluir otro apartado en el que se indiquen aficiones personales, viajes realizados, disponibilidad de tiempo, si se posee automóvil y licencia de conducir y otras informaciones que se consideren de interés con el fin de que resulte más claro el perfil personal, como lo son el objetivo que tiene la persona y el salario que desea percibir.

4.4 Control de lectura o reseña crítica

El control de lectura o reseña es la exposición crítica que se realiza en un periódico, revista u otro medio de comunicación (radio o televisión) sobre un hecho; se suele usar para referirse a un acto cultural o en la crítica literaria y artística. También se pueden hacer reseñas, como fichas, para repertorios de

cualquier tipo, como: un catálogo de novelas publicadas en 1998, de películas mexicanas, de los libros de ciencia ficción o leídos durante el curso escolar.

Una reseña no tiene una estructura fija, pero sí unos elementos imprescindibles, y estos son:

1) Lo que se reseña debe ser su título; así, en una reseña sobre crítica literaria, lo primero que debe aparecer es la ficha bibliográfica del libro, y sobre una exposición de pintura, citarse el nombre del pintor, la galería de arte donde expone, la ciudad, las fechas y horario de visita.

2) La parte central de la reseña debe ser una exposición ordenada en la que se combina la información sobre el artista, el hecho o el libro, situado en su momento actual y relacionado con otros hechos, más una valoración personal justificada.

Las reseñas para inventarios sí tienen una estructura fija que consiste en los datos de la obra, el resumen de la misma y una valoración personal breve y concisa.

4.5 Ensayo

El ensayo es la composición literaria que tiene por objeto presentar las ideas del autor sobre un tema y se centra, por lo general, en un aspecto concreto. Con frecuencia, el ensayo es breve y presenta un estilo informal. El género se diferencia así de otras formas de exposición como la tesis, la disertación o el tratado.

Si bien algunas obras de escritores latinos como Cicerón, Séneca y Plutarco pueden considerarse prototipos del género, el ensayo es fundamentalmente creación del escritor francés Michel Eyquem de Montaigne. El desarrollo de esta forma literaria es resultado de la preocupación por el ser humano demostrada durante el renacimiento, que estimuló la exploración del yo interior en relación con el mundo exterior. Los *Ensayos* de Montaigne (como el propio autor quiso llamar a las breves y personales meditaciones en prosa que comenzó a publicar en 1580) surgieron en una época de grandes cambios intelectuales y sociales; un periodo en el que los europeos revisaron sus opiniones y valores sobre temas de muy diversa naturaleza: la muerte y la posibilidad de una vida futura, el viaje y la exploración o las relaciones sociales. Temas que todavía hoy son los principales asuntos del ensayo contemporáneo.

Comoquiera el ensayo se presta a la expresión de un amplio espectro de preocupaciones personales y su estilo no es ni mucho menos fijo. Ni siquiera se inscribe en los límites de la prosa, como ponen de manifiesto los poemas de Alexander Pope, *Ensayo sobre la crítica* (1711) y *Ensayo sobre el hombre* (1733). El ensayo es un género flexible que el autor desarrolla y cultiva a su antojo. Puede ser de carácter formal, como los *Ensayos o consejos civiles y morales* (1527-1625) del filósofo y estadista inglés Francis Bacon; o distendido y coloquial, como *Sobre*

el placer de la caza, del crítico inglés William Hazlitt. También puede ser lírico, como *Los bosques de Maine*, de Henry Thoreau. En ocasiones puede adoptar la forma epistolar, como se pone de manifiesto en las obras del escritor británico Oliver Goldsmith (*Ciudadano del mundo*, 1762). Entre los más atrevidos experimentadores del siglo XX destaca el escritor estadounidense Norman Mailer, creador de un estilo que combina la biografía, el documental, la historia, el periodismo y la ficción en obras como *Ejércitos de la noche* (1968), donde reflexiona sobre las protestas que levantó la Guerra del Vietnam.

Actividad

Redacta un texto de cada tipo

4.6 Lectura Activa

La lectura, es la actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases que tienen significado para una persona. Una vez descifrado el símbolo se pasa a reproducirlo, así pues, la primera fase del aprendizaje de la lectura está ligada a la escritura. El objetivo último de la lectura es hacer posible comprender los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades.

Para leer hay que seguir una secuencia de caracteres colocados en un orden particular. Por ejemplo, el español fluye de izquierda a derecha, el hebreo de derecha a izquierda y el chino de arriba abajo; el lector debe conocer el modelo y usarlo de forma apropiada. Por regla general, el lector ve los símbolos en una página, transmitiendo esa imagen desde el ojo al cerebro, pero leer puede también ser realizado mediante el tacto, como en el sistema Braille, un método de impresión diseñado para personas ciegas que utilizan un punzón para escribir.

Leer tiene que ver con actividades tan variadas como la dificultad de un niño pequeño con una frase sencilla en un libro de cuentos, un cocinero que sigue las normas de un libro de cocina, o un estudiante que se esfuerza en comprender los significados de un poema. Leer proporciona a las personas la sabiduría acumulada por la civilización. Los lectores maduros aportan al texto sus experiencias, habilidades e intereses; el texto, a su vez, les permite aumentar las experiencias y conocimientos, y encontrar nuevos intereses. Para alcanzar madurez en la lectura, una persona pasa por una serie de etapas, desde el aprendizaje inicial hasta la habilidad de la lectura adulta.

Algunos educadores conciben la comprensión lectora como una serie de subdestrezas, como comprender los significados de la palabra en el contexto en

que se encuentra, encontrar la idea principal, hacer inferencias sobre la información implicada pero no expresada, y distinguir entre hecho y opinión.

Para los estudiantes mayores estudiar palabras es una forma de aumentar la capacidad lectora. Esto requiere el uso de diccionarios, estudiar las partes de las palabras y aprender a encontrar el significado de una palabra en referencia al contexto. Los estudiantes pueden también aumentar su vocabulario dando atención especial a las nuevas palabras que puedan hallar.

Como la madurez lectora puede tener diferentes niveles indicados por materiales y objetivos diferentes, es útil la práctica de hojear un texto para captar el significado general y analizarlo para una información específica.

El desarrollo de las estrategias de estudio eficiente es importante en el aprendizaje de las diversas clases de materias. Una técnica útil de estudio es subrayar, dado que ayuda a incrementar la comprensión de los principales puntos y detalles de un texto.

Además de su valor intrínseco, la habilidad para leer tiene consecuencias económicas. Los adultos que mejor leen son capaces de alcanzar más altos niveles y es probable que consigan puestos de trabajo mejor remunerados. El aumento de la tecnificación de la sociedad ha incrementado las exigencias de alfabetización adecuada, presión que ha llegado al ámbito escolar de forma directa. Un nivel más alto de alfabetización se necesita tanto en los negocios o en la industria como en la vida diaria, por ejemplo, para comprender diversos formularios o para entender los periódicos. Se han llevado a cabo algunos esfuerzos para simplificar los formularios y los manuales, pero la carencia de suficiente capacidad lectora definitivamente impide que una persona pueda desenvolverse en la moderna sociedad occidental.

Leer bien no es una habilidad simple. Muchos creemos que sabemos leer, pero leer no consiste solamente en reconocer y juntar significados de las palabras de un texto, sino que implica un proceso visual y mental más complejo que no se contenta con percibir una información superficial. Es un proceso mental que decodifica, relaciona, contrasta, profundiza, infiere, es decir, deduce resultantes; que interpreta, cuestiona, sabe leer entre líneas lo que no aparece escrito pero que se intuye por la forma en que ha sido redactado. Todo esto es leer bien e incluye, además, el premio gratificante del deleite estético e intelectual.

4.6.1 Requisitos para una lectura eficiente

Estos requisitos están relacionados con aspectos ambientales, psicológicos y físicos que influyen en el acto de leer.

- Un lugar confortable y silencioso: algunas bibliotecas o tu espacio favorito en casa o en un parque.
- Un área bien iluminada y ventilada.
- Silla o escritorio a una altura apropiada.
- Alternar cada hora de lectura con alguna actividad ligera como gimnasia o ejercicios de respiración profunda; ejercicios visuales como lanzar la mirada al cielo o cerrar los ojos y mover en suave vaivén el globo ocular.
- Vigilar la higiene de los ojos; por ejemplo, es recomendable mantener una actitud tranquila al leer que permita un parpadeo natural que, entre otras funciones, humedece y ejercita saludablemente el nervio ocular.
- Sustituir la gran cantidad de alimentos chatarra que nos asedian diariamente, con una dieta nutritiva, pues ésta influye en la salud de los ojos y el cerebro.
- Mirar hacia abajo al salir de un lugar caliente y cerrado (habitación, biblioteca, cine, etc.) para proteger los ojos del impacto repentino del aire frío.

Actividad

Investigar las partes de un libro

4.6.2 Estrategias de lectura

Un lector diestro no inicia de inmediato la lectura de un libro, sino que aplica diversas estrategias antes y después del proceso de leer. Estas últimas estrategias se clasifican en:

- A. Estrategias de lectura global.
- B. Estrategias e identificación de estructuras.
- C. Estrategias de fondo y análisis de lectura.

A. Estrategias de lectura global

1. Revisa la portada, la contraportada y las solapas del libro.
2. Lee el índice; el prólogo o parte de éste.
3. Crea tu *hipótesis* o *vaticinio* (de qué crees que va a tratar el libro).
4. Revisa la geografía del texto:
 - Títulos mayores o en letras más negras.
 - Subtítulos
 - Ilustraciones, fotografías, esquemas, gráficas.
 - Notas de pie de foto, notas de pie de página, ejercicios, resúmenes.
 - Detalles tipográficos que llamen la atención: comillas, negritas, etc.
5. Identifica la página legal (una de las páginas iniciales que incluye información sobre la edición del libro), dónde y cuándo se escribió la obra.
6. Confirma, refuerza o reconstruye tu *hipótesis* o *vaticinio* inicial.

Tener una idea general de un libro o de alguna de sus partes facilita bastante la comprensión del mismo, de allí la importancia de la hipótesis o predicción; de esta adivinación preliminar que de alguna manera condiciona al cerebro para auxiliar al lector en la decodificación y comprensión del texto. Con este mismo fin se puede intentar en obras no literarias una lectura global rápida que aplique alguna de estas sugerencias:

- Lectura ágil, por enunciados o bloques de enunciados.
- Lectura por encima de las palabras.
- Lectura en zig-zag.
- Lectura en el centro del texto imaginando dos márgenes internos.
- Lectura de localización de palabras clave en la introducción y en las conclusiones o a través del texto. Es una exploración superficial.
- Lectura del principio y final de párrafo.
- Si se busca, en especial, alguna información se puede leer cada página partiendo del centro hacia arriba y hacia abajo.

B. Estrategias e identificación de estructuras

En los textos, podemos identificar tres estructuras básicas que son:

- Descripción.
- Argumentación.
- Narración.

Todos los textos observan una estructura y saber distinguirla auxilia tanto en la comprensión como en la redacción de textos.

Los textos están integrados por párrafos y estos también están estructurados. Identifica la idea central de cada párrafo.

C. Estrategias de fondo y análisis de lectura.

Ya sobre la base de la lectura global y de la identificación de estructuras, puedes pasar a una **lectura a fondo**, o una lectura cuidadosa, detenida especialmente en las porciones más importantes del texto. Entonces aprovecharás para remarcar, con tus propios símbolos, no sólo lo relevante, sino también dudas u opiniones propias que anotarás al margen o en tiras de papel que dejarás en la página que te interesa o en fichas de contenido o trabajo.

Sugerencias:

1. Debes poner **especial interés en detalles lingüísticos o tipográficos** que por sí mismos reclaman la atención del lector: palabras en cursiva, en negritas, en cuadros sinópticos, ente comillas, etc.

2. **Atiende al referente**, es decir, a aquel a quien se refiere el texto; al sujeto al que se refieren los verbos, al sustantivo al que están sustituyendo los pronombres.
3. **Alerta con ciertos adverbios: no, jamás, nunca, en vez de, al contrario; y con ciertos nexos: sin embargo, pero, no obstante;** que agregan una idea opuesta o que disminuye el efecto de una afirmación. Por otra parte los nexos disyuntivos como **ya, u, o, te**, avisan que hay dos opciones o dos caminos en una situación. Otros nexos señalan **causa (por qué) o consecuencia (por lo tanto)**.
4. Si durante tu lectura te encuentras con palabras desconocidas puedes:
 - a. Tratar de **deducir** el significado, por lo que se dice antes y después de la palabra.
 - b. **Analizar el significado del morfema y del gramema.**
 - c. Recurrir al diccionario.
5. Conforme lees **formúlate preguntas**. Lo común en una narración, por ejemplo, es preguntarnos, ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Por qué?, ¿Para qué?
6. Una lectura verdaderamente a fondo implica el análisis del discurso, es decir, descubre el telón de fondo que rodea al texto que se estudia; **lee entre líneas; percibe la intención o efecto de sentido** que el autor pretende lograr sobre sus receptores. El buen lector va más allá de la mera comprensión inicial de un texto, infiere otras intenciones por la forma en que el autor escribe.

Precisamente un lector crítico debe preguntarse también:

- ¿Qué pretende lograr de mí este autor?
- ¿De qué manera modifica o confirma mis ideas sobre el tema?
- La intención del autor ha sido: informar, convencer, entretener criticar. ¿Buscar que el lector se identifique con su sensibilidad?
- La actitud del autor ha sido: de confrontación, de rechazo a algo, de apoyo a algo o a alguien con argumentos sólidos, válidos, o con argumentos emotivos e improbables
- El tono empleado por el autor fue: irónico, objetivo, emotivo, poético, erudito.

Reafirma tu lectura

Sigue alguna o varias de estas sugerencias:

- Expresa en voz alta lo que entendiste al leer.
- Escribe un resumen del contenido.
- Elabora un cuestionario sobre tu lectura.

- Dibuja un mapa con lo esencial de tu lectura.

Como remate, te presento una fórmula que te recordará las estrategias principales que todo buen lector debe practicar al enfrentar un texto:

GEV-LP-RR

G: GLOBALIZA

E: ESTRUCTURA

V: VATICINA

L: LEE

P: PREGÚNTATE

R: RECITA

R: REAFIRMA

Con cualquier estrategia de lectura exploratoria.

Trata de identificar la estructuración del texto.

Intenta adivinar el contenido del texto.

Con una lectura cuidadosa, a fondo, marcando con tus signos lo importante, en especial, las ideas centrales.

Continuamente, al final de cada página, lo siguiente:

QUÉ DICE, QUIÉN LO DICE, CÓMO LO DICE, QUÉ PRETENDE LOGRAR DE MÍ, CÓMO LO LOGRA A TRAVÉS DE SU LENGUAJE.

En voz alta o baja lo que entendiste al leer.

Tu comprensión del texto a través de un resumen, un mapa.

APÉNDICE DE LECTURAS

Fragmento de Pedro Páramo. De Juan Rulfo.

-Hay pueblos que saben a desdicha. Se les conoce con sorber un poco de su aire viejo y entumido, pobre y flaco como todo lo viejo. Este es uno de esos pueblos, Susana.

»Allá, de donde venimos ahora, al menos te entretenías mirando el nacimiento de las cosas: nubes y pájaros, el musgo, ¿te acuerdas? Aquí en cambio no sentirás sino ese olor amarillo y acedo que parece destilar por todas partes. Y es que éste es un pueblo desdichado; untado todo de desdicha.

»Él nos ha pedido que volvamos. Nos ha prestado su casa. Nos ha dado todo lo que podamos necesitar. Pero no debemos estarle agradecidos. Somos infortunados por estar aquí, porque aquí no tendremos salvación ninguna. Lo presiento.

»¿Sabes qué me ha pedido Pedro Páramo? Yo ya me imaginaba que esto que nos daba no era gratuito. Y estaba dispuesto a que se cobrara con mi trabajo, ya que teníamos que pagar de algún modo. Le detallé todo lo referente a La Andrómeda y le hice ver que aquello tenía posibilidades, trabajándola con método. ¿Y sabes qué me contestó? “No me interesa su mina, Bartolomé San Juan. Lo único que quiero de usted es a su hija. Ése ha sido su mejor trabajo.”

»Así que te quiere a ti, Susana. Dice que jugabas con él cuando eran niños. Que ya te conoce. Que llegaron a bañarse juntos en el río cuando eran niños. Yo no lo supe; de haberlo sabido te habría matado a cintarazos.

-No lo dudo.

-¿Fuiste tú la que dijiste: no lo dudo?

-Yo lo dije.

-¿De manera que estás dispuesta a acostarte con él?

-Sí, Bartolomé.

-¿No sabes que es casado y que ha tenido infinidad de mujeres?

-Sí, Bartolomé.

-No me digas Bartolomé. ¡Soy tu padre!

Bartolomé San Juan, un minero muerto. Susana San Juan, hija de un minero muerto en las minas de La Andrómeda. Veía claro. «Tendré que ir allá a morir», pensó. Luego dijo:

-Le he dicho que tú, aunque viuda, sigues viviendo con tu marido, o al menos así te comportas: he tratado de disuadirlo, pero se le hace torva la mirada cuando yo le hablo, y en cuanto sale a relucir tu nombre, cierra los ojos. Es, según yo sé, la pura maldad. Eso es Pedro Páramo.

-¿Y yo quién soy?

-Tú eres mi hija. Mía. Hija de Bartolomé San Juan.

En la mente de Susana San Juan comenzaron a caminar las ideas, primero lentamente, luego se detuvieron, para después echar a correr de tal modo que no alcanzó sino a decir:

-No es cierto. No es cierto.

-Este mundo, que lo aprieta a uno por todos lados, que va vaciando puños de nuestro polvo aquí y allá, deshaciéndose en pedazos como si rociara la tierra con nuestra sangre. ¿Qué hemos hecho? ¿Por qué se nos ha podrido el alma? Tu madre decía que cuando menos nos queda la caridad de Dios. Y tú la niegas, Susana. ¿Por qué me niegas a mí como tu padre? ¿Estás loca?

-¿No lo sabías?

-¿Estás loca?

-Claro que sí, Bartolomé. ¿No lo sabías?

Fuente: Rulfo, Juan. Pedro Páramo. Barcelona: Editorial Planeta, 1989.

Fragmento de “Piedra de sol” de *Libertad bajo palabra*. De Octavio Paz.

un sauce de cristal, un chopo de agua,
un alto surtidor que el viento arquea,
un árbol bien plantado mas danzante,
un caminar de río que se curva,
avanza, retrocede, da un rodeo
y llega siempre:

un caminar tranquilo
de estrella o primavera sin premura,
agua que con los párpados cerrados
mana toda la noche profecías,
unánime presencia en oleaje,
ola tras ola hasta cubrirlo todo,

verde soberanía sin ocaso
como el deslumbramiento de las alas
cuando se abren en mitad del cielo,

un caminar entre las espesuras
de los días futuros y el aciago
fulgor de la desdicha como un ave
petrificando el bosque con su canto
y las felicidades inminentes
entre las ramas que se desvanecen,
horas de luz que pican ya los pájaros,
presagios que se escapan de la mano,

una presencia como un canto súbito,
como el viento cantando en el incendio,
una mirada que sostiene en vilo
al mundo con sus mares y sus montes,
cuerpo de luz filtrada por un ágata,
piernas de luz, vientre de luz, bahías,
roca solar, cuerpo color de nube,
color de día rápido que salta,
la hora centellea y tiene cuerpo,
el mundo ya es visible por tu cuerpo,
es transparente por tu transparencia,

voy entre galerías de sonidos,
fluyo entre las presencias resonantes,
voy por las transparencias como un ciego,
un reflejo me borra, nazco en otro,
oh bosque de pilares encantados,
bajo los arcos de la luz penetro
los corredores de un otoño diáfano,

voy por tu cuerpo como por el mundo,
tu vientre es una plaza soleada,
tus pechos dos iglesias donde oficia
la sangre sus misterios paralelos,
mis miradas te cubren como hiedra,
eres una ciudad que el mar asedia,
una muralla que la luz divide
en dos mitades de color durazno,
un paraje de sal, rocas y pájaros
bajo la ley del mediodía absorto,

vestida del color de mis deseos
como mi pensamiento vas desnuda,
voy por tus ojos como por el agua,

los tigres beben sueño en esos ojos,
el colibrí se quema en esas llamas,
voy por tu frente como por la luna,
como la nube por tu pensamiento,
voy por tu vientre como por tus sueños,

tu falda de maíz ondula y canta,
tu falda de cristal, tu falda de agua,
tus labios, tus cabellos, tus miradas,
toda la noche llueves, todo el día
abres mi pecho con tus dedos de agua,
cierras mis ojos con tu boca de agua,
sobre mis huesos llueves, en mi pecho
hunde raíces de agua un árbol líquido,

voy por tu talle como por un río,
voy por tu cuerpo como por un bosque,
como por un sendero en la montaña
que en un abismo brusco se termina,
voy por tus pensamientos afilados
y a la salida de tu blanca frente
mi sombra despeñada se destroza,
recojo mis fragmentos uno a uno
y prosigo sin cuerpo, busco a tientas,

corredores sin fin de la memoria,
puertas abiertas a un salón vacío
donde se pudren todos los veranos,
las joyas de la sed arden al fondo,
rostro desvanecido al recordarlo,
mano que se deshace si la toco,
cabelleras de arañas en tumulto
sobre sonrisas de hace muchos años,

a la salida de mi frente busco,
busco sin encontrar, busco un instante,
un rostro de relámpago y tormenta
corriendo entre los árboles nocturnos,
rostro de lluvia en un jardín a oscuras,
agua tenaz que fluye a mi costado,

busco sin encontrar, escribo a solas,
no hay nadie, cae el día, cae el año,
caigo con el instante, caigo a fondo,
invisible camino sobre espejos
que repiten mi imagen destrozada,
piso días, instantes caminados,

piso los pensamientos de mi sombra,
piso mi sombra en busca de un instante,

Fuente: Paz, Octavio. *Libertad bajo palabra*. Edición de Enrico Mario Santí. Madrid: Ediciones Cátedra, 1988.

Fragmento de *La región más transparente*. De Carlos Fuentes.

Con la mirada brillante, un rictus de orgullo en la boca, Juan Morales abrió de par en par las puertas de la fonda.

-Pásale vieja, anden chamacos.

Rosa ajustó al pecho su vestido de algodón. Los niños corrieron hacia una mesa desocupada. Juan, contoneándose, pasó por entre los demás clientes. Tiró de su bigotillo recto. Un mesero se inclinó:

-Pasen ustedes, señores. Por aquí.

Pepe y Juanito y Jorge apoyaban las barbas en el mantel, leyendo el menú grasoso, mientras su madre se ajustaba el vestido. Juan tomó asiento y comenzó a juguetear con un palillo de dientes.

-Juan, estos chamacos ya debían estar en la cama. Mañana tienen escuela y...

-Hoy es un día especial, vieja. A ver muchachos, ¿qué se les antoja?

Juan Morales se rascaba la cicatriz rojiza en la frente *no es fácil, veinte años de ruletear de noche -si lo sabré yo. Ahí está mi bandera en la frente, como quien dice. Cuánto borracho, cuánto hijo de su pelona: que a Azcapotzalco, que a la Buenos Aires, tres cuatro de la mañana. Y de repente, le sorrajan a uno la cabeza, o hay que bajarse y bajar al cliente, y se acaba con las costillas rotas. Todo por veinte pesos diarios. Pero ya se acabó.*

-Bueno, ¿se deciden?

-Mira papá. A esos niños les llevan un pastel.

-Eso.

-Juan...

-No te preocupes vieja. Hoy es un día especial.

y luego aquellos que tomaron el coche para llevarlo a una emboscada, para robárselo. *Ahí sí que anduve abusado; ahí sí casi me despachan, Rosita. ¿Y de qué me ando azorando? No me lo decía mi padre: "Ay Juan, tú naciste para burro de los demás, para fregarte y cargar con los fardos ajenos. No te olvides de vacilar de cuando en cuando. Haz tu gusto, pero no te hagas tonto: nadie nos pide cuentas de la vida, y se olvidan muy pronto de nosotros". Pero eso era en la tierra chica; aquí en la capital, hay que andar abusado, o nos comen el mandado.*

-A ver mozo: un pollito entero, bien dorado, para la familia. Y pastelitos, de esos de fresa, y con su cremita. Y que vengan a tocarnos los mariachis.

Rosa, siempre sola la pobre. Ni cuando andaba pariendo estuve con ella. Siempre lista, con el café a las siete de la noche, agua para la rasurada a las siete de la

mañana (Y las sábanas siempre frías, cuando me metía a dormir en la mañana. Siempre heladas. Como si en vez de gente sólo la noche y la escarcha hubieran dormido ahí. Como si Rosa no tuviera su carne pesada, y su sangre, y su vientre lleno de hombre. Nunca los veía. Ahora sí, ahora ya cambia la cosa).

-¿Qué nos tocan, Rosa?

-Ahi que escojan los niños...

-Juan Charrasqueado, Juan Charrasqueado...

La fonda rumiaba un pequeño olor de chipotles y de tortilla recién calentada y sedimentos de grasa y aguas frescas. Juan se acarició la barriga. Miró alrededor, las mesas de manteles floreados y sillas de mimbre y los hombres morenos y vestidos de casimir peinado y gabardina aceituna que hablaban de viejas y toros y las mujeres con melenas negras y encrespadas, acabadas de salir del cine, con labios violeta y pestañas postizas. ¿Quién no los estaba mirando, a él y a la familia?

de aquellos campos no quedaba ni una flor

-Juan, no podemos...

-¿Cómo que no? Esto sí lo quise siempre. Una botella de vino, de ese de la etiqueta dorada, ya sabe...

¿qué tal si no voy con el gringo hoy? ¿qué tal si no estoy en el sitio cuando me piden del hotel para todo el día? ¿qué tal si el gringo no me lleva al Hipódromo y me regala esos cuarenta pesos de boletos?

“-Oye mano, ganaste, ándale a cobrar

“-¿Cómo que ganó? ¿Qué pasó? Oye, ¿y dónde?

“-Cómo se ve la suerte del principiante

“-Cómo se ve que en tu pinche vida has visto tanto junto...

“-A tu salud, viejecita.

pistola en mano se le echaron de a montón

Rosa dejó caer su gran sonrisa mestiza y se chupó la fresa de los dedos. Ochocientos pesos. “-Tuvo usted la suerte del principiante. Pero no vuelva por aquí o le pelan hasta la camisa”. ¡Qué iba a volver! Pero iba a ser chofer de día, se iba a acostar a las once y levantarse a las seis, como la gente. Ahora tenía ochocientos pesos, para empezar con suerte, para que le tocaran los mariachis, para calentarle la cama a Rosa.

Fuente: Fuentes, Carlos. *La región más transparente*. México: Fondo de Cultura Económica, 1960.

Fragmento de *Cien años de soledad*. De Gabriel García Márquez.

Cuando el pirata Francis Drake asaltó a Riohacha, en el siglo xvi, la bisabuela de Úrsula Iguarán se asustó tanto con el toque de rebato y el estampido de los

cañones, que perdió el control de los nervios y se sentó en un fogón encendido. Las quemaduras la dejaron convertida en una esposa inútil para toda la vida. No podía sentarse sino de medio lado, acomodada en cojines; y algo extraño debió quedarle en el modo de andar, porque nunca volvió a caminar en público. Renunció a toda clase de hábitos sociales obsesionada por la idea de que su cuerpo despedía un olor a chamusquina. El alba la sorprendía en el patio sin atreverse a dormir, porque soñaba que los ingleses con sus feroces perros de asalto se metían por la ventana del dormitorio y la sometían a vergonzosos tormentos con hierros al rojo vivo. Su marido, un comerciante aragonés con quien tenía dos hijos, se gastó media tienda en medicinas y entretenimientos buscando la manera de aliviar sus terrores. Por último liquidó el negocio y llevó la familia a vivir lejos del mar, en una ranchería de indios pacíficos situada en las estribaciones de la sierra, donde le construyó a su mujer un dormitorio sin ventanas para que no tuvieran por donde entrar los piratas de sus pesadillas. En la escondida ranchería vivía de mucho tiempo atrás un criollo cultivador de tabaco, don José Arcadio Buendía, con quien el bisabuelo de Úrsula estableció una sociedad tan productiva que en pocos años hicieron una fortuna. Varios siglos más tarde, el tataranieta del criollo se casó con la tataranieta del aragonés. Por eso, cada vez que Úrsula se salía de casillas con las locuras de su marido, saltaba por encima de trescientos años de casualidades, y maldecía la hora en que Francis Drake asaltó a Riohacha. Era un simple recurso de desahogo, porque en verdad estaban ligados hasta la muerte por un vínculo más sólido que el amor: un común remordimiento de conciencia. Eran primos entre sí. Habían crecido juntos en la antigua ranchería que los antepasados de ambos transformaron con su trabajo y sus buenas costumbres en uno de los mejores pueblos de la provincia. Aunque su matrimonio era previsible desde que vinieron al mundo, cuando ellos expresaron la voluntad de casarse sus propios parientes trataron de impedirlo. Tenían el temor de que aquellos saludables cabos de dos razas secularmente entrecruzadas pasaran por la vergüenza de engendrar iguanas. Ya existía un precedente tremendo. Una tía de Úrsula, casada con un tío de José Arcadio Buendía, tuvo un hijo que pasó toda la vida con unos pantalones englobados y flojos, y que murió desangrado después de haber vivido cuarenta y dos años en el más puro estado de virginidad, porque nació y creció con una cola cartilaginosa en forma de tirabuzón y con una escobilla de pelos en la punta. Una cola de cerdo que no se dejó ver nunca de ninguna mujer, y que le costó la vida cuando un carnicero amigo le hizo el favor de cortársela con una hachuela de destazar. José Arcadio Buendía, con la ligereza de sus diecinueve años, resolvió el problema con una sola frase: “No me importa tener cochinitos, siempre que puedan hablar.” Así que se casaron con una fiesta de banda y cohetes que duró tres días. Hubieran sido felices desde entonces si la madre de Úrsula no la hubiera aterrorizado con toda clase de pronósticos siniestros sobre su descendencia, hasta el extremo de conseguir que rehusara consumir el matrimonio. Temiendo que el corpulento y voluntarioso marido la violara dormida, Úrsula se ponía antes de acostarse un pantalón rudimentario que su madre le fabricó con lona de velero y reforzado con un sistema de correas entrecruzadas, que se cerraba por delante con una gruesa hebilla de hierro. Así estuvieron varios meses. Durante el día, él pastoreaba sus gallos de pelea y ella bordaba en bastidor con su madre. Durante la noche,

forcejeaban varias horas con una ansiosa violencia que ya parecía un sustituto del acto de amor, hasta que la intuición popular olfateó que algo irregular estaba ocurriendo, y soltó el rumor de que Úrsula seguía virgen un año después de casada, porque su marido era impotente. José Arcadio Buendía fue el último que conoció el rumor.

Fuente: García Márquez, Gabriel. *Cien años de soledad*. Buenos Aires: Editorial Sudamericana, 1971.

Fragmento de “Estival”, de *Azul...* De Rubén Darío

La tigre de Bengala,
con su lustrosa piel manchada a trechos
está alegre y gentil, está de gala.
Salta de los repechos
de un ribazo al tupido
carrizal de un bambú; luego a la roca
que se yergue a la entrada de su gruta.
Allí lanza un rugido,
se agita como loca
y eriza de placer su piel hirsuta.

La fiera virgen ama.
Es el mes del ardor. Parece el suelo
rescoldo; y en el cielo
el sol, inmensa llama.
Por el ramaje obscuro
salta huyendo el canguro.
El boa se infla, duerme, se calienta
a la tórrida lumbre;
el pájaro se sienta
a reposar sobre la verde cumbre.

Siéntense vahos de horno;
y la selva indiana
en alas del bochorno,
lanza, bajo el sereno
cielo, un soplo de sí. La tigre ufana
respira a pulmón lleno,
y al verse hermosa, altiva, soberana,
le late el corazón, se le hinche el seno.

Contempla su gran zarpa, en ella la uña
de marfil; luego toca
el filo de una roca,
y prueba y lo rasguña.
Mírase luego el flanco

que azota con el rabo puntiagudo
de color negro y blanco,
y móvil y felpudo;
luego el vientre. En seguida
abre las anchas fauces, altanera
como reina que exige vasallaje;
después husmea, busca, va. La fiera
exhala algo a manera
de un suspiro salvaje.
Un rugido callado
escuchó. Con presteza
volvió la vista de uno y otro lado.
Y chispeó su ojo verde y dilatado
cuando miró de un tigre la cabeza
surgir sobre la cima de un collado.
El tigre se acercaba.

Fuente: Darío, Rubén. *Páginas escogidas*. Edición de Ricardo Guillón. Madrid: Cátedra, 1989.

Fragmento de *Platero y yo*. De Juan Ramón Jiménez.

LXV LA MUERTE.

Encontré a Platero echado en su cama de paja, blandos los ojos y tristes. Fui a él, lo acaricié, hablándole, y quise que se levantara...

El pobre se removió todo bruscamente, y dejó una mano arrodillada... No podía... Entonces le tendí su mano en el suelo, lo acaricié de nuevo con ternura, y mandé venir a su médico. El viejo Darbón, así que lo hubo visto, sumió la enorme boca desdentada hasta la nuca, y meció sobre el pecho la cabeza congestionada, igual que un péndulo.

-Nada bueno, ¿eh?

No sé qué contestó... Que el infeliz se iba... Nada... Que un dolor... Que no sé qué raíz mala... La tierra, entre la hierba...

A mediodía, Platero estaba muerto. La barriguilla de algodón se le había hinchado como el mundo, y sus patas, rígidas y descoloridas, se elevaban al cielo. Parecía su pelo rizado ese pelo de estopa apolillada de las muñecas viejas, que se cae, al pasarle la mano, en una polvorienta tristeza.

Por la cuadra en silencio, encendiéndose cada vez que pasaba por el rayo de sol de la ventanilla, revolaba una bella mariposa de tres colores.

LXVI NOSTALGIA.

Platero, tú nos ves, ¿verdad?

¿Verdad que ves cómo se ríe en paz, clara y fría, el agua de la noria del huerto; cuál vuelan, en la luz última, las afanosas abejas, en torno del romero verde y malva, rosa y oro por el sol que aún enciende la colina?

Platero, tú nos ves, ¿verdad?

¿Verdad que ves pasar por la cuesta roja de la Fuente Vieja los borriquillos de las lavanderas, cansados, cojos, tristes en la inmensa pureza que une tierra y cielo en un solo cristal de esplendor?

Platero, tú nos ves, ¿verdad?

¿Verdad que ves a los niños corriendo, arrebatados, entre sus propias flores, liviano enjambre de vagas mariposas blancas, goteadas de carmín?

Platero, tú nos ves, ¿verdad?

Platero, ¿verdad que tú nos ves? Sí, tú me ves. Y yo oigo, en el poniente despejado, endulzando todo el valle de las viñas, tu tierno rebuzno lastimero...

Fuente: Jiménez, Juan Ramón. *Platero y yo*. Buenos Aires: Editorial Losada, 1973.

Fragmento de *A sangre fría*. De Truman Capote.

Capítulo III

—Bueno, pues cuando vimos que no podíamos encontrar la caja fuerte, Dick apagó la linterna y a oscuras salimos del despacho y entramos en una sala de estar. Dick me susurró si no podía andar con más suavidad. Pero a él le pasaba lo mismo. Cada paso que dábamos hacía un ruido horrible. Llegamos a un pasillo y a una puerta. Dick, recordando el plano, dijo que era la de un dormitorio. Encendió la linterna y abrió la puerta. Un hombre dijo: «¿Cariño?» Estaba durmiendo, parpadeó y preguntó otra vez: «¿Eres tú, cariño?» Dick le preguntó: «¿Es usted el señor Clutter?» Se despertó del todo, se incorporó y dijo: «¿Quién es? ¿Qué quiere?» Dick le contestó muy cortésmente, como si fuéramos un par de vendedores a domicilio: «Queremos hablar con usted, señor. En su despacho, si no le importa.» Y el señor Clutter, descalzo con sólo el pijama puesto, vino con nosotros al despacho y encendimos las luces.

»Hasta entonces no había podido vernos muy bien. Creo que lo que vio le produjo una impresión fuerte. Dick va y le dice: “Ahora, señor, sólo queremos que nos enseñe dónde tiene la caja fuerte.” Pero el señor Clutter le contesta: “¿Qué caja fuerte?” Nos dice que no tiene ninguna caja fuerte. Supe inmediatamente que era verdad. Tenía esa clase de cara. En seguida te das cuenta de que dijera lo que dijera, sería siempre la verdad. Pero Dick le gritó: “¡No me mientas, hijo de perra! Sé puñeteramente bien, que tienes una caja fuerte.” La impresión que tuve fue que nunca le habían hablado así al señor Clutter. Pero él miró a Dick directamente a los ojos y le dijo con mucha suavidad... le dijo... bueno, que lo sentía pero que nunca había tenido una caja fuerte. Dick entonces le golpeó el pecho con el cuchillo gritando: “Dinos dónde la tienes o lo vas a sentir, de veras.” Pero el señor Clutter, ¡oh!, se daba uno cuenta de que estaba aterrado aunque su voz seguía siendo tranquila y firme. Siguió negando que tuviera ninguna.

»Fue en uno de aquellos momentos cuando arreglé lo del teléfono. El que había en el despacho. Le corté los cables. Y le pregunté al señor Clutter si había otro en la cocina. Así que cogí mi linterna y me fui a la cocina, que estaba muy lejos del despacho. Cuando encontré el teléfono, descolgué el auricular y corté la línea con unos alicates. Luego, cuando volvía oí un ruido. Un crujido arriba. Me detuve al pie de las escaleras. Estaba oscuro y no me atreví a usar la linterna. Pero vi que

había alguien allí. Al final de las escaleras, destacándose contra la ventana. Una sombra. Luego desapareció.

Dewey se imagina que debió de ser Nancy. En teoría había supuesto muchas veces, basándose en el hallazgo de su reloj de oro en el fondo de un zapato encerrado en el armario, que Nancy había despertado, había oído gente en la casa y pensando que podían ser ladrones había escondido prudentemente el reloj, su más valiosa propiedad.

—En mi opinión podía ser alguien con un fusil. Pero Dick no quería escucharme. Estaba muy ocupado haciéndose el duro. Mandando al señor Clutter de un lado a otro. Lo había llevado otra vez al dormitorio y se entretenía en contar el dinero que llevaba el señor Clutter en su billetero. Había unos treinta dólares. Arrojó el billetero sobre la cama y dijo: «Tiene más dinero en casa, estoy seguro. Un hombre así de rico. Que vive en semejante casa.» El señor Clutter le dijo que aquél era todo el dinero que tenía y le explicó que siempre pagaba con cheques. Ofreció firmarnos un cheque. Dick estalló de rabia: «¿Es que nos toma por retrasados mentales?» Yo creí que Dick lo iba a golpear. Entonces dije: «Oye, Dick. Hay alguien despierto arriba.» El señor Clutter nos dijo que arriba sólo estaba su mujer, su hijo y su hija. Dick quiso saber si su mujer tendría dinero y el señor Clutter le contestó que si tenía algo sería muy poco, unos dólares, y nos pidió, de veras, casi desesperadamente, que no la molestáramos porque estaba enferma desde hacía mucho tiempo. Pero Dick insistió en que quería subir. Hizo que el señor Clutter pasara delante.

»Al pie de la escalera, el señor Clutter encendió las luces del pasillo de arriba y mientras subíamos dijo: “No comprendo por qué hacéis esto. Yo jamás os hice daño. Ni siquiera os he visto nunca.” Entonces fue cuando Dick le dijo: “¡A callar! Cuando queramos que hable, se lo diremos.” En el pasillo de arriba no había nadie y todas las puertas estaban cerradas. El señor Clutter señaló las habitaciones donde el hijo y la hija dormían y luego abrió la puerta de la habitación de su esposa. Encendió la lamparita que había visto junto a la cama y le dijo: “No tengas miedo, cariño. Todo va bien. Estos hombres sólo quieren dinero.” Era una mujer delgada, frágil, con un camisón blanco. En el instante en que abrió los ojos comenzó a llorar.

Fuente: Capote, Truman. *A sangre fría*. Traducción de Fernando Rodríguez. Barcelona: Anagrama, 1987.

BIBLIOGRAFÍA

Antonio Albarrán, Agustín. Rodríguez Lobato, Oliva, et al. Palabra y pensamiento. Primer curso de Español. Editorial Herrero S.A., octava edición, 1986, México, pp. 19, 61 y 62.

Enciclopedia Encarta 2004. Microsoft Corporation.

Maldonado, Héctor. Manual de comunicación oral. Alhambra Mexicana, S.A. de C.V., primera edición, 1993, México, pp. 12-57.

Paredes, Elia. Prontuario de lectura, lingüística, redacción comunicación oral y nociones de literatura. Limusa, S.A. de C.V., Grupo Noriega Editores, 1994, México.

Paredes, Elia. Ortografía. Ejercicios léxico-ortográficos. Limusa, S.A. de C.V. Grupo Noriega Editores, 1994, México, pp.160-250.