



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

“Diseño Instruccional de la Asignatura: La gestión y la Administración a partir de las Nuevas Tecnologías, para la ETE Y MTE del SUV de la UAEH.”

Proyecto terminal de carácter profesional que para obtener el grado de:

MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Presenta:

L.I SILVIA MIREYA HERNÁNDEZ HERMOSILLO, ETE.

Director del Proyecto Terminal

M.A. CIRO SAMPERIO LE VINSON

Pachuca de Soto, Hidalgo, Mayo 2011



DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS

A José, Emmanuel y Diego:

Por estar conmigo siempre en cada momento durante mí lucha por lograr unas de mis metas.

Iniciar algo es fácil, basta con avivar un poco la lumbre del entusiasmo, pero perseverar hasta el éxito, eso es algo que requiere continuidad y esfuerzo, requiere también el apoyo incondicional de seres especiales, que para mi han sido Uds. Gracias por estar conmigo siempre.

A mis Padres y hermanos:

*Que los admiro y los quiero mucho, porque siempre me han estado brindando amor, apoyándome **en todo**, por ser ejemplos a seguir en mi vida. Por sus palabras sabias, por darme ánimos para alcanzar esta meta profesional tan importante.*

A mis compañeros Maribel, Male, Mahuiz, Matías y Erika:

Por el aprendizaje que me dejaron cada uno de Uds., por los días de convivencia, por la largas horas de las noches virtuales compartidas, por los ánimos que me dieron y sobre todo gracias al apoyo incondicional que me brindaron. Y porque ahora forman parte importante en mi vida, por ser mis amigas.

***A mi amiga Marisol:** Por sus palabras de aliento, por su comprensión, amistad y por todo el apoyo que me ha dado.*

A mis asesores:

Porque este trabajo muestra tan solo un poco del aprendizaje que me legaron.

Al Mtro. Edgar Olguín Guzmán:

Gracias por el valioso apoyo y orientación para concluir este proyecto, pero sobre todo por la confianza y amistad.

***Al Mtro. Ciro Samperio Le vinsón:** Gracias por el tiempo dedicado a la realización por la confianza, por la colaboración mutua para llevar a cabo este proyecto y concluirlo.*

*Lo que somos
Es el regalo que Dios nos da.
Lo que llegamos a hacer
Es nuestro regalo a Dios.*

INDICE

INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO I: ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO, PROBLEMA, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS.....	12
I.1 ANTECEDENTES.....	12
1.1.1 <i>Especialidad en Tecnología Educativa</i>	13
1.1.2 <i>Maestría en Tecnología Educativa</i>	15
1.1.3 <i>El diseño instruccional que operaba en el SUV de la UAEH</i>	16
1.2 DIAGNÓSTICO.....	20
1.2.1 <i>Especialidad en Tecnología Educativa</i>	20
1.2.2 <i>Maestría en Tecnología Educativa</i>	21
I.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	22
I.4 JUSTIFICACIÓN	23
I.5 OBJETIVOS	25
1.5.1 <i>General</i>	25
1.5.2 <i>Específicos</i>	26
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	27
II.1 LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA	27
II.2 LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.	30
11.2.1 <i>Elementos de un proceso educativo a distancia.</i>	31
11.2.2 <i>Características de la Educación a Distancia</i>	32
11.2.3 <i>E-learning</i>	33
II.3 LA EDUCACIÓN A DISTANCIA EN LAS UNIVERSIDADES	34
II.4 AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	35
II.5 EL DISEÑO INSTRUCCIONAL.....	41
11.5.1 <i>Modelos de diseño instruccional</i>	44
11.5.2 <i>La guía didáctica</i>	47
II.5.3. LA UNIDAD DIDÁCTICA O LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.....	50
11. 5.3. 1 <i>Elementos de una unidad didáctica</i>	51
11. 5.3. 2 <i>Técnicas para la secuenciación de contenidos</i>	53
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	55

III.1. LÍNEA DE APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL PROYECTO TERMINAL	55
III.2 DISEÑO Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	56
III.3 POBLACIÓN Y MUESTRA	58
III.4 TÉCNICAS DE ANÁLISIS.....	59
III.5 GUÍA DE TRABAJO DE CAMPO.....	59
III.6 ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.....	60
III. 7 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	61
<i>III. 7.1 Cuestionario</i>	61
<i>III.7.2 Entrevista</i>	64
III. 8 RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.....	65
<i>III.8.1 Resultado del cuestionario</i>	65
<i>III.8.2 Interpretación de la entrevista no estructurada</i>	84
CAPÍTULO IV: PROPUESTA	85
IV.1 FASE 1. ACTUALIZACIÓN DEL DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL MODULO V: LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN A PARTIR DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ETE	86
<i>IV. 1. 1 Teorías del aprendizaje implicadas</i>	87
<i>IV.1.2 Modelo de diseño instruccional seleccionado</i>	88
<i>IV.1.3 Fases del diseño instruccional</i>	90
<i>IV.1.4 Estrategias de enseñanza y aprendizaje</i>	90
<i>IV. 1. 5 Tecnología seleccionada</i>	92
<i>IV. 1. 6 Actualización al programa de estudio</i>	92
<i>IV. 1. 7 Diseño de las unidades didácticas o de aprendizaje</i>	108
<i>1.6.1 Formatos de las guías didácticas</i>	111
<i>IV. 1. 8 Materiales y recursos didácticos</i>	121
<i>IV. 1. 9 Metodología de evaluación</i>	128
IV. 2 FASE 2: DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA ASIGNATURA: LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN A PARTIR DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA MTE	129
INDIVIDUAL	142
V CONCLUSIONES.....	144
GLOSARIO	148
ANEXOS	152
ANEXO A. VISTA DEL CUESTIONARIO EN EL PORTAL ENCUESTA FÁCIL	152

ANEXO B. PROGRAMA DE ESTUDIOS ANTERIOR DE LA ETE	153
ANEXO C. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO UNO EN BLACKBOARD	162
ANEXO D. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO DOS EN BLACKBOARD	163
ANEXO E. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO TRES EN BLACKBOARD	165
ANEXO F. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO CUATRO EN BLACKBOARD	166
ANEXO G. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO CINCO EN BLACKBOARD	168
ANEXO H. MAPA CONCEPTUAL DEL MÓDULO	170
ANEXO I. MAPA MENTAL: EL PROCESO ADMINISTRATIVO	171
ANEXO J. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: LA CULTURA ORGANIZACIONAL	172
ANEXO K. GUIÓN AUDIO	173
ANEXO L. EJEMPLO DEL TUTORIAL EN CAMTASIA STUDIO.....	177
ANEXO M. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO UNO DE LA MTE EN BLACKBOARD	178
ANEXO N. VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO DOS DE LA MTE EN BLACKBOARD	179
ANEXO Ñ VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO TRES DE LA MTE EN BLACKBOARD	181
ANEXO O VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO CUATRO DE LA MTE EN BLACKBOARD	183
ANEXO P VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO CINCO DE LA MTE EN BLACKBOARD	184
ANEXO Q VISTA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA NÚMERO SEIS DE LA MTE EN BLACKBOARD	186
ANEXO R. MATERIALES DIDÁCTICOS DE LA MTE.	188
<i>Audio con imágenes</i>	188
<i>Mapa Conceptual de la asignatura</i>	188
<i>Presentación de administración del tiempo</i>	189
<i>Presentación pirámide de productividad</i>	190
REFERENCIAS	191

Resumen

El presente trabajo terminal tiene como propósito fundamental elaborar el rediseño instruccional de la asignatura: “La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías” de la Especialidad en Tecnología Educativa (ETE) y el diseño para la aplicación en la Maestría en Tecnología Educativa (MTE), del Sistema de Universidad Virtual (SUV) de la Universidad Autónoma del estado de Hidalgo (UAEH). El objetivo general de la asignatura es: Transmitir a docentes y gestores educativos los conocimientos necesarios para la toma correcta de decisiones, el liderazgo y la gestión de la organización educativa, así como la gestión de proyectos y administración del tiempo a través de herramientas tecnológicas.

La propuesta se fundamenta en una Investigación Documental para el diseño instruccional y la elaboración de los materiales; en una investigación de Campo, a nivel exploratorio, porque determina la eficiencia y calidad de la propuesta a partir del diseño instruccional de la asignatura para la ETE y posteriormente diseñar por primera vez en la MTE a partir de la eficiencia demostrada en la evaluación realizada por los alumnos de la 13va generación de la ETE.

La metodología que se siguió para el desarrollo de la propuesta se dividió en 2 fases: reestructuración del programa de estudios y el diseño de las unidades didácticas, diseño de materiales y la integración en la plataforma BlackBoard y la segunda fase 2, en el diseño a partir de la evaluación a la primera fase. El diseño instruccional se hizo bajo el enfoque de sistemas con las actividades que determinan un objetivo general, las medidas de actuación y estándares en términos del objetivo general. El modelo que se siguió fue el de Gagné y Briggs, ya que es un modelo basado en el enfoque de sistemas. Las fases que se siguieron fue contestando a las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Para quién?, ¿Por qué?, ¿Para qué?

El resultado es un Diseño instruccional que pretende dar todos los elementos necesarios para el conocimiento de la administración en general, la gestión de proyectos y la adecuada gestión del tiempo a partir de las tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

Abstract

The present work aims terminal vital to develop instructional redesign of the course: "The management and administration from the new technologies" of the Specialty in Technology Education (ETE) and design for application in the Master of Educational Technology (MTE), Virtual University System (SUV) at the Autonomous University of Hidalgo (UAEH). The overall objective of the course is: To convey to teachers and educational managers the necessary knowledge for correct decision-making, leadership and management of educational organization and project management and time management through technological tools. The proposal is based on documentary research for designing and developing instructional materials; in field research, exploratory level, because it determines the efficiency and quality of the proposal from the course instructional design for TEE and then design for the first time in the MTE from the efficiency shown in the evaluation by the students of the 13th generation of the ESDP.

The methodology followed for the development of the proposal was divided into 3 phases: curriculum restructuring and design of teaching units, materials design and integration into the platform Blackboard. Instructional design was done under the systems approach to the activities that determine an overall objective, performance measures and standards in terms of the overall objective. The model followed was that of Gagné and Briggs, as it is a model based on the systems approach. The phases that followed were answering the following questions: What, How? Who? Why?, Why?

The result is an instructional design that seeks to explain all the elements necessary for the understanding of general administration, project management and time management right from the Technologies Information and Communication (TIC).

Introducción

A partir de que la UNESCO en 1998 convocó a la Conferencia Mundial sobre Educación Superior, se ha enfatizado el papel de la educación a distancia y el uso de las tecnologías de la información y comunicación en los ambientes presenciales. La conferencia enfatizó que en la mayor medida posible se reforzará el desarrollo académico, se ampliará el acceso, y se logrará una difusión universal para facilitar la educación durante toda la vida.

Las instituciones de educación superior (IES) nacionales e internacionales se han preocupado en la creación de departamentos de educación a distancia, que puedan responder a las demandas de una nueva naturaleza asociadas a un mundo globalizado, en el que se encuentran insertas las sociedades nacionales y a la visión 2020 de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de educación Superior. (ANUIES, 2005).

La Universidad Autónoma del estado de Hidalgo (UAEH) comprometida en la solución de problemas regionales-nacionales y de contribuir al desarrollo integral del Estado de Hidalgo y de México, abre un nuevo espacio para la capacitación y el desarrollo profesional donde promueve una nueva oferta educativa para el desarrollo profesional, presentando soluciones educativas y de capacitación efectivas, de alta calidad y para todas las necesidades. Aplicando acciones innovadoras y responsables que contribuyan al desarrollo en respuesta a los retos que la sociedad demanda. Dicho espacio es el Sistema de Universidad Virtual (SUV) cuyo objetivo es:

Fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje, mediante la detección de necesidades educativas del entorno, que sirvan como base para construir y ofrecer programas educativos, bajo un esquema virtual, a toda la comunidad universitaria y a los sectores externos, a través de un modelo de aprendizaje que permita la más amplia accesibilidad al conocimiento que contribuya a complementar las prácticas docentes de las instituciones de educación superior. (SUV, 2009).

Dentro de la oferta educativa del SUV se encuentra la Especialidad en Tecnología Educativa (ETE) donde se imparte la asignatura: La Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías, la cual se ofrece desde el 2003. Con la finalidad de adecuarla al nuevo diseño instruccional e insertar dicha asignatura al programa curricular de la Maestría en Tecnología educativa (MTE) se decide hacer la propuesta de mejora, con diseño e instrumentación del proyecto de forma total, denominado: Diseño Instruccional de la Asignatura: La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías, para la ETE Y MTE del SUV de la UAEH.

El presente trabajo terminal tiene como propósito fundamental elaborar el rediseño instruccional de la asignatura: “La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías” de la Especialidad en Tecnología Educativa (ETE) y el diseño para la aplicación en la Maestría en Tecnología Educativa (MTE), del Sistema de Universidad Virtual (SUV) de la Universidad Autónoma del estado de Hidalgo (UAEH).

El marco de acción está dividido en dos partes. La primera fase es referente a la ETE en la que se actualiza, modifica y diseñan nuevos materiales para el módulo 5, es decir se hace una reestructuración al diseño instruccional. El módulo se implementa del 5 de julio al 22 de agosto de 2010, y los alumnos le hacen una evaluación al curso con un instrumento proporcionado en línea. La segunda fase la propuesta de la construcción de la asignatura para la MTE, la propuesta se hace en base al análisis del instrumento proporcionado a los discentes, de las dudas externadas y de las recomendaciones propuestas por el asesor y coordinador del programa educativo mencionado.

El alcance del proyecto es dejar terminadas las dos asignaturas, es decir se hace una propuesta de mejora, con diseño e instrumentación del proyecto en forma total. Ya que se presenta el diseño, se ejecuta el proyecto y se presenta el informe de resultados totales, dando como resultados una nueva propuesta.

El proceso de elaboración de la propuesta es de la siguiente manera: el Capítulo I presenta los antecedentes es decir se esboza el diagnóstico, el problema, la justificación y los objetivos. En busca de realizar una propuesta adecuada que enriqueciera tanto a la asignatura como a los alumnos, se inicia con una revisión bibliográfica presentada en el capítulo II, que comprende las características, ventajas y limitaciones de la Educación a Distancia (EAD) en su desarrollo histórico en el mundo y en México, la descripción de los ambientes de aprendizaje virtuales y fundamentación en las teorías de aprendizaje más pertinentes, así como definir lo que es un programa de estudios, el diseño instruccional, la unidad didáctica y la construcción de materiales. El capítulo III describe el marco metodológico, donde se muestra una propuesta a nivel exploratorio, por ser la primera vez que se presenta la asignatura en la MTE, las cuales comprende las etapas iniciales de un “Proyecto Factible” al desarrollar el Análisis de la Situación Instruccional en relación a la puesta en marcha en la ETE. Se muestran también los resultados del cuestionario proporcionado a los alumnos, tutores y asesores; los cuales fueron satisfactorios.

El desglose de la propuesta, dividida en dos fases, la primera que se refiere al rediseño instruccional es decir a la actualización del modulo V: La gestión a la administración a partir de las nuevas tecnologías de la ETE y la segunda, que describe la propuesta del diseño instruccional de la asignatura con el mismo nombre para la MTE, ambas propuestas se describen en el capítulo IV,

Finalmente se presenta la conclusión donde se determina que el proyecto queda listo para poner en marcha la asignatura en la MTE, a nivel de la opinión de la coordinación y los asesores, quienes señalan dicho curso como pertinente y necesario; sabiendo que una de sus ventajas de esta propuesta es que permite la reelaboración constante de la misma y de sus materiales

Capítulo I: ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO, PROBLEMA, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS.

I.1 Antecedentes

En abril de 2001, la UAEH tomó la decisión de afrontar el reto de incursionar hacia el desarrollo de aplicaciones educativas e ingresó como asociado académico en la Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet 2 (CUDI), cuyo fin es el de proporcionar a la comunidad científica y universitaria de México una red de telecomunicaciones que le permita crear una nueva generación de investigadores, dotándolos de mejores herramientas que les permitan desarrollar aplicaciones científicas y educativas de alta tecnología a nivel mundial. [...] Por iniciativa de la rectoría, se crea en este mismo año una área alterna denominada "Campus Virtual" (dependiente de la misma rectoría) que cumpliera con la misión del desarrollo de una base pedagógica y tecnológica cuyo propósito fuera el de generar lo que en ese entonces se denominó "Proyecto de Universidad Virtual". Para poder cumplir con las metas que en materia de educación a distancia están planteadas en el Programa de Desarrollo Institucional, a principios de 2007, el Rector enfatiza la necesidad de generar una opción viable para atender el futuro de la educación en la UAEH, para lo cual se realiza un análisis del contexto institucional, nacional e internacional en materia de educación a distancia y surge un nuevo proyecto denominado "Sistema de Universidad Virtual" de la UAEH, que tiene como principal propósito el de normar y generar las políticas para la creación y administración de la nueva oferta educativa a distancia que se produzca en la UAEH, aprobada por el Honorable Consejo Universitario (H.C.U.), como un sistema desconcentrado del sistema presencial. Este Sistema Virtual se crea para asumir las funciones de la Dirección de Educación Abierta y a Distancia (DEAyD) para crear y administrar su propia oferta educativa como había sido la visión inicial de la UAEH desde que empezó a incursionar con las TIC. (Rabling & Hernández, 2009).

El Sistema de Universidad Virtual opera como tal, teniendo la firme convicción de proporcionar la formación de sus discentes procurando satisfacer sus necesidades de aprendizaje, superando las barreras de tiempo y espacio mediante el empleo de tecnologías de información y comunicación (TIC) en punta, a través de un modelo educativo centrado en el alumno y en su participación activa, construyendo el conocimiento para garantizar el aprendizaje. En la figura 1, se puede observar el modelo de educativo que opera en la actualidad.

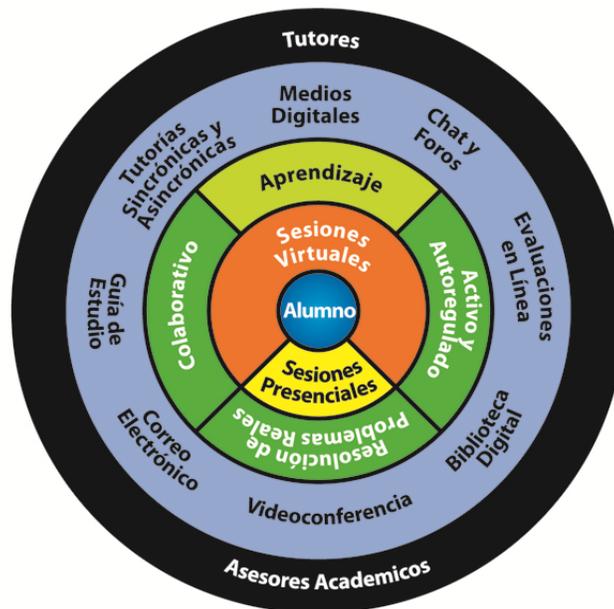


Figura 1. Modelo pedagógico del SUV. (SUV. 2009)

Su misión es:

Brindar oportunidades de capacitación especializada y flexible a toda la Comunidad Universitaria, así como al sector externo público y privado, con la finalidad de formar personas capaces de construir y transmitir, a través del ejercicio de su profesión, el conocimiento recibido así como el proyectar los valores, conocimientos, habilidades y cultura, así como educar y formar profesionales emprendedores, responsables y honestos, con un sólido sustento humanista, científico y tecnológico, que contribuyan al desarrollo integral del Estado de Hidalgo y de México comprometidos en la solución de los problemas regionales y nacionales, respetuosos del medio ambiente y con una actitud crítica. (SUV, 2009).

1.1.1 Especialidad en Tecnología Educativa

El primer programa en operación fue la Especialidad en Tecnología Educativa. Es un programa flexible de gran calidad para formar docentes en la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación tanto en ambientes presenciales como en ambientes de aprendizaje virtual, la especialidad dota de los conocimientos necesarios para la producción de materiales didácticos para la educación a distancia y la utilización de los medios tecnológicos adecuados en el proceso enseñanza y aprendizaje, como elementos esenciales e indispensables. (Rabling & Hernández, 2009).

La especialidad se dirigió a “Profesores en servicio activo en cualquier nivel educativo, ya sean docentes profesionales o bien profesionistas de otras áreas, así como pasantes de licenciatura, que hayan cubierto el total de créditos del plan de estudios, cuyo programa pertenezca a la UAEH.” (SUV, 2009).

Con la iniciación de este programa de especialización, cuya duración es de 12 meses, la UAEH ha reforzado su estructura de docentes en toda la institución hacia el uso de las tecnologías y la innovación en clase, como así también permitir el intercambio y la formación de un amplio espectro de docentes de otras instituciones. (Rabling & Hernández, 2009).

El objetivo que se planteó es el de “capacitar profesores con una sólida preparación teórico – práctica en el uso racional de la Tecnología Educativa, que les permita analizar e interpretar el fenómeno educativo actual para formar personas capaces de construir el conocimiento recibido.” (SUV, 2009).

El plan de estudios que conforma la especialidad se presenta en la figura 2. Como podrá observarse en el módulo No 5, se encuentra el módulo de: La Gestión y la administración a partir de las Nuevas Tecnologías, en la que se centrará la propuesta de este proyecto de titulación.

MÓDULO No. 1
COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS: SU INCIDENCIA EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS
MÓDULO No. 2
LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA
MÓDULO No. 3
LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LA INNOVACIÓN CURRICULAR
MÓDULO No. 4
APORTACIONES DE LAS TEORÍAS DEL APRENDIZAJE EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
MÓDULO No. 5
LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN A PARTIR DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
MÓDULO No. 6
LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES

Figura 2. Plan de estudios de la ETE (SUV, 2009)

En el 2009 se comenzó con la actualización a cada uno de los módulos que conforman el plan de la ETE, se comenzó con modificar las guías de actividades, actualizar los materiales, y modificar los criterios de evaluación, con la finalidad de presentar una mejora en el programa educativo. El único módulo faltante de rediseñar era el correspondiente al módulo 5.

1.1.2 Maestría en Tecnología Educativa.

A continuación se describirá los antecedentes relacionados con la Maestría en Tecnología educativa, ya que la segunda parte de esta propuesta consiste en realizar el diseño instruccional de la asignatura optativa: La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías.

En el año del 2008 surge el programa de Maestría en Tecnología Educativa, completamente en línea, con la posibilidad de revalidación de los módulos cursados en la ETE. El perfil de ingreso es:

La Maestría en Tecnología Educativa está diseñada para profesores con licenciatura en ejercicio docente en cualquier nivel educativo, ya sean docentes profesionales o bien profesionistas de otras áreas que desarrollan tareas de docencia y que quieran profundizar en el impacto que tiene el uso de estrategias tecnológicas para la educación virtual, así como, diseñar, crear y administrar ambientes virtuales de aprendizaje. El perfil de egreso es:

Los egresados de la Maestría en Tecnología Educativa tendrán los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la docencia, investigación e innovación de procesos educativos haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación en donde se diseñe, gestione, implemente y evalúe programas educativos. (SUV & UAEH, 2009).

SEMESTRE	ASIGNATURAS OPTATIVAS
PRIMERO <ul style="list-style-type: none"> ■ COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS: SU INCIDENCIA EN LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS ■ APORTACIONES DE LAS TEORÍAS DEL APRENDIZAJE EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS ■ LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA 	OPTATIVA No. 1 <ul style="list-style-type: none"> ■ LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LA INNOVACIÓN CURRICULAR
SEGUNDO <ul style="list-style-type: none"> ■ DISEÑO DE PROGRAMAS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE ■ USO DE LA TECNOLOGÍA COMO RECURSO PARA LA ENSEÑANZA ■ LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES 	OPTATIVA No. 2 <ul style="list-style-type: none"> ■ LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN A PARTIR DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
TERCERO <ul style="list-style-type: none"> ■ ASIGNATURA OPTATIVA ■ ASIGNATURA OPTATIVA ■ SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN 	OPTATIVA No. 3 <ul style="list-style-type: none"> ■ DISEÑO DE PROYECTOS CURRICULARES
CUARTO <ul style="list-style-type: none"> ■ ASIGNATURA OPTATIVA ■ ASIGNATURA OPTATIVA ■ SEMINARIO DE TESIS 	OPTATIVA No. 4 <ul style="list-style-type: none"> ■ ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA EN EDUCACIÓN A DISTANCIA
	OPTATIVA No. 5 <ul style="list-style-type: none"> ■ ADMINISTRACIÓN DEL APRENDIZAJE
	OPTATIVA No. 6 <ul style="list-style-type: none"> ■ DISEÑO Y CREACIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA
	OPTATIVA No. 7 <ul style="list-style-type: none"> ■ DISEÑO DE CURSOS EN LINEA

Figura 3. Plan de estudios de la MTE (SUV, 2009)

El plan de estudios de la figura 3 muestra que como optativa 2 la asignatura: La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías.

1.1.3 El diseño instruccional que operaba en el SUV de la UAEH

El SUV ha estado trabajando con una meta guía para proceder al diseño de las guías de estudio y de las unidades didácticas, es decir todo se estructura con formatos específicos, para poder ser integrados en el sistema de administración de aprendizaje que utilizan la plataforma Blackboard.

Para conformar una asignatura o un módulo se da un curso de capacitación a docentes, donde se les dan las políticas y lineamientos que se deben de seguir.

A continuación se va a describir el procedimiento que se seguía para la realización de las unidades didácticas, estas podían ser por lección, unidad, asignatura o curso. La guía se colocaba en el menú “Actividades” de la plataforma educativa por el integrador de medios. Cada actividad podía corresponder a una sola lección, y/o a un solo tema; y esta podía durar más de una semana.

Se identificaban tres tipos de actividades diferentes así como se muestra en la figura 4.



Figura 4. Actividades de aprendizaje. (Hernández Aguilar, 2008 p.4)

A continuación se describen el tipo de actividades que presenta Hernández Aguilar (2008), en el instructivo para el llenado de formatos del SUV.

Actividad (es) preliminar(es). Su propósito es preparar al estudiante para iniciar el estudio de los contenidos de un tema, así el profesor decidirá la forma en que se presentará la información al estudiante.

Actividad (es) de estudio Se presentarán los materiales desarrollados, ya sean diseñados, adaptados o adoptados, para que el alumno se acerque al conocimiento y lo trabaje de acuerdo a sus características personales, estilos de aprendizaje y estructuras cognitivas adquiridas a través de su experiencia personal.

Actividad (es) integradora (s) La finalidad de esta actividad, es involucrar al estudiante en un proceso que lo conduzca a resultados, conclusiones, compromisos para la práctica y síntesis del conocimiento; los cuales no son finales, sino que propiciarán trabajos posteriores, y futuros aprendizajes. (pp. 5-9).

En la tabla 1 se muestra como se presentaban las actividades a los estudiantes.

Tabla 1.

Unidad didáctica del módulo V: La gestión y administración a partir de las Nuevas Tecnologías de la ETE del SUV de la UAEH en el 2008

TEMA I: Administración de la tecnología y la innovación.

Período del 7 al 13 de abril de 2008.

Objetivo
Actividad Preliminar
1. Investiga las etapas del Proceso Administrativo y elabora un documento con la descripción de cada etapa.
El trabajo deberá contener portada, contenido, conclusión y bibliografía. Se sugiere una extensión total promedio de 6 cuartillas. Enviar al Buzón de Transferencia Digital.
Trabajo en Equipo.

[>Ir arriba](#)

Actividad Estudio
A. Lee la Lectura 1 denominada “Introducción a la Teoría General de la Administración”.
B. Analiza la Lectura 2 denominada “La innovación a través de entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje”
ACTIVIDAD INDIVIDUAL. Participa en el primer foro de discusión, deberás emitir una opinión respecto a los cuestionamientos planteados.

Lecturas


[Lectura 1](#)

[Lectura 2](#)

[>Ir arriba](#)

Actividad Integradora
Investiga de manera individual , al menos, tres instituciones que ofrecen educación a distancia ya sean nacionales o internacionales. Dichas instituciones deberán contar con una página de Internet, la cual tenga disponible la mayor cantidad de información.
Una vez que determines que instituciones consideras pueden ser sujetas de estudio por parte de tu equipo, sugiere al menos una de ellas y publica en la página de grupo la liga de Internet en la cual se puede consultar, además de argumentar el porqué consideras que deben elegirla.
En cuanto hayan determinado, en equipo , que institución es con la que

quieren trabajar para su trabajo final, deberán inscribirla en el foro que se abrirá para tal fin (será un foro para los dos grupos). Para evitar la publicación en el foro de instituciones repetidas, asegúrense de revisar que instituciones han sido registradas por otros equipos. Ya que tendrá la preferencia el equipo que la registre primero. Dicho foro estará disponible a partir del viernes 11 de abril de 2008 para publicar la liga de la institución propuesta. Favor de especificar el número de equipo y el grupo al que pertenecen.

El (la) Alumno(a) que no sugiera alguna institución a su equipo de trabajo y no participe en la elección de la institución, no contará con los puntos de esta actividad aunque su equipo haya elegido una institución.

Importante: En esta ocasión, deberá ser una institución diferente a la UAEH.

EVALUACIÓN

Actividad colaborativa: Trabajos de investigación (Etapas del proceso administrativo e instituciones de Educación a Distancia)

Se enmarcan en: **Actividades de los temas 30%**

Actividad individual: Participación en foro

Se enmarca en: **Participación en foros 20%**

[>Ir arriba](#)

En la actualidad, se sigue el mismo procedimiento, las guías se colocan en el menú de actividades, si bien se siguen distinguiendo las actividades como preliminares, integradoras y de estudio, a los alumnos ya no se les muestra como tal, sino como actividades consecutivas a seguir.

Con respecto al modelo de diseño instruccional utilizado, no se tiene el referente teórico del modelo utilizado, de acuerdo a la revisión llevada a cabo, se puede decir que es ecléctico porque se caracteriza por recoger, ideas, valoraciones de otros modelos bajo esta modalidad.

1.2 Diagnóstico

1.2.1 Especialidad en Tecnología Educativa

Tabla 1A.

Tabla de diagnóstico de la ETE

Debilidades	Oportunidad de mejora
El módulo V, no se ha reestructurado desde el 2008.	Actualización al programa de estudios.
Lecturas no actualizadas.	Actualización de lecturas
Mismo tipo de materiales.	Presentar diferentes tipos de materiales, audio, presentación electrónica. Recursos de internet.
Falta de tiempo para análisis de nuevas necesidades, ya que es un módulo completamente teórico.	Buscar que sea un módulo práctico con la utilización del software Microsoft Project, que permite la administración de proyectos
La unidad didáctica no está actualizada conforme a la presentación de las nuevas guías de actividades.	Actualizar las guías didácticas con las actividades secuenciales.
Es un módulo teórico	Realizar una unidad que permita la práctica, como la Administración de proyectos.
Fortalezas	
Se ha obtenido buena respuesta por parte de los alumnos según las evaluaciones internas al programa.	
Es una asignatura que les gusta por los temas manejados.	

1.2.2 Maestría en Tecnología Educativa.

La MTE, ofrece como materia optativa la asignatura: La gestión y la administración a partir de las Nuevas Tecnologías. La asignatura no se había diseñado para las primeras generaciones y se vio la necesidad de construirla a partir de los resultados obtenidos de la puesta en marcha del rediseño del modulo V de la ETE, es importante mencionar que los dos programas educativos la ETE y la MTE, están relacionados ya que existe la posibilidad de revalidar las asignaturas.

Para comprobar la pertinencia del curso y la efectividad se realizó un cuestionario a los alumnos, descrita en el capítulo III del marco metodológico. De los resultados obtenidos se realiza la siguiente tabla como diagnóstico para la realización de la segunda parte del proyecto.

Tabla 1B.

Tabla de diagnostico de la MTE

Debilidades	Oportunidad de mejora
Falta de claridad en algunos objetivos.	Redactar los objetivos presentando la estructura adecuada
Falta de claridad en la redacción de algunas actividades.	Redactar las actividades, especificando en cada uno de ellas la utilidad.
Un documento fue de difícil lectura por estar escaneado.	Digitalizar nuevamente el documento para que quede en formato de texto y no en imagen.
Dificultad en la instalación del Project 2010	Propuesta de utilizar el software gratuito denominado: Gantt Project
Falta del tema Administración del tiempo	Se agrego una unidad con ese tema.
FORTALEZAS	
El resultado de los cuestionarios fue favorable en todos los sentidos ya que todas las respuestas indican más de un 94% de satisfacción, diversidad de materiales, diferentes recursos educativos, un modulo mas practico.	

I.3 Planteamiento del problema

Atendiendo a las exigencias actuales del siglo XXI, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través del Sistema de Universidad Virtual, ha ejecutado programas, que buscan modernizar el sistema educativo mediante la inclusión de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje aplicando como escenario diferente la educación a distancia.

En este sentido la educación a distancia ha evolucionado en diversas experiencias y en los últimos tiempos ha ganado fuerza, con el reconocimiento del aprendizaje como un elemento clave del proceso educativo (Casas, 2000), por tal motivo se convierte en un reto para los expertos de la enseñanza e investigadores del proceso educativo, pues las tecnologías de información y comunicación llevan un avance vertiginoso y para aprovecharlas con eficacia, se requiere un esfuerzo de comprensión y actualización continua.

Es importante mencionar que para la modalidad a distancia, el diseño instruccional es el elemento clave para el éxito, es decir los materiales instruccionales así como los recursos empleados, estrategias, etc., deben ser revisados constantemente para evitar la caducidad de la información y a su vez introducir todas aquellas mejoras que han surgido con los avances de las tecnologías.

Considerando que el primer programa en operación fue la Especialidad en Tecnología Educativa y que el módulo V: Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías, fue creado en el 2003. Se plantea la necesidad de actualización de las guías de estudio, materiales y formas de evaluación para elevar el nivel académico del mismo. Y en busca de responder a la oferta educativa del programa MTE para la creación de la misma asignatura, desde la concepción del programa, hasta la puesta en marcha.

Se plantearon las siguientes preguntas, como planteamiento del problema:

¿Qué actividades y/o materiales que conforman el diseño instruccional del modulo V: Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías de la ETE del SUV de la UAEH, se deben instrumentar con el fin de presentar una mejora?

¿Qué diseño instruccional se debe proponer para los estudiantes de posgrado de la MTE del SUV de la UAEH a partir de los resultados obtenidos en la ETE, teniendo en cuenta que es una asignatura que se pueda revalidar?

I.4 Justificación

En la actualidad al hablar de Educación a distancia es hablar de un ambiente de aprendizaje es decir un entorno de aprendizaje mediado por tecnología, la que facilita la comunicación, el procesamiento, la gestión y la distribución de la información, agregando a la relación educativa nuevas posibilidades para el aprendizaje. “Los ambientes o entornos virtuales de aprendizaje son instrumentos de mediación que posibilitan las interacciones entre los sujetos y median la relación de éstos con el conocimiento”. (Atoch, 2009, Presentación).

Los ambientes de aprendizaje virtuales deben de estar en constante cambio de actualización para lograr un nivel de calidad ya que a nivel mundial se gesta la promoción de la cultura de la calidad de la educación.

La UNESCO invita a las IES a desarrollar un papel protagónico en las construcciones conceptuales necesarias y el desarrollo y evaluación de experiencias concretas, a fin de

lograr la necesaria renovación del contenido y la metodología de los cursos, para poder hacer efectivas las potencialidades de elevar las prácticas y los resultados de la educación. (UNESCO, 1998).

Por otro lado, el diseño instruccional es el medio básico de comunicación entre los docentes y los estudiantes en un ambiente virtual, implica directamente que su calidad y actualización sea constante.

En este sentido se ve la necesidad de realizar un proyecto que pueda promover una actualización adecuada para el modulo V: la Gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías de la ETE, y una propuesta para la asignatura con el mismo nombre para la MTE del SUV de la UAEH. El motivo principal para la realización de este proyecto es cubrir la necesidad del SUV de actualizar el módulo V para la especialidad y crear la asignatura para la maestría.

Es importante mencionar que para la elaboración del proyecto se vio la necesidad de estudiar nuevamente los conceptos implicados en el diseño instruccional en un modelo de educación a distancia, es por ello que se introduce un marco teórico.

El procedimiento metodológico para la construcción de este proyecto consta de dos fases, la fase 1 denominada “Actualización del Diseño instruccional del modulo V: La Gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías de la ETE; Fase 2: “Diseño instruccional de la asignatura: La Gestión y la Administración a partir de las nuevas tecnologías para la MTE”

La primera fase consta de los siguientes pasos:

- Análisis del diseño instruccional anterior
- Entrevistas con el coordinador y asesor para delimitar el alcance de la asignatura

- Modificaciones al programa de estudio
- Actualización y aprobación de la guía didáctica o plan de estudios,
- Actualización al diseño y aprobación de las unidades de aprendizaje.
- Diseño y aprobación de los materiales
- Implementación e integración en la plataforma Educativa
- Puesta en marcha de la asignatura.
- Evaluación de la propuesta
- Interpretación de la evaluación

La segunda fase consta de los siguientes pasos:

- Diseño de la guía didáctica
- Actualización y mejora a las guías de estudio.
- Diseño de una nueva unidad de aprendizaje
- Diseño de materiales para la unidad de aprendizaje
- Implementación e integración en la plataforma Educativa.

I.5 Objetivos

I.5.1 General

1. Actualizar el diseño instruccional del modulo: La gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías, para la Especialidad en Tecnología Educativa acorde a la modalidad y a las necesidades instruccionales de los destinatarios, y a partir de los resultados de la evaluación a la actualización, proponer el diseño instruccional para la Asignatura: “La gestión y administración a partir de las nuevas tecnologías”, para la Maestría en Tecnología Educativa del Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

1.5.2 Específicos

1. Modificar el programa de estudios, reformulando los objetivos generales y específicos adecuándolos a la propuesta de una nueva unidad en el módulo V de la ETE.
2. Elaborar los contenidos conceptuales, procedimentales de acuerdo a los objetivos planteados en el módulo V de la ETE.
3. Seleccionar las técnicas e instrumentos que permiten comprobar el nivel de logro de los objetivos de aprendizaje y en base a eso, rediseñar las actividades de las unidades de aprendizaje y diseñar los materiales necesarios de acuerdo a las actividades propuestas para la del modulo V de la ETE.
4. Implementar el modulo en la plataforma educativa y valorar la puesta en marcha.
5. Evaluar la actualización al diseño instruccional con un instrumento de evaluación al curso, orientado a los estudiantes de la ETE
6. Elaborar el programa de estudios de la asignatura de la MTE, seleccionando las estrategias metodológicas de aprendizaje a usar y todos los elementos necesarios que componen el programa de estudio.
7. Diseñar las actividades y materiales de las unidades didácticas de la asignatura para la MTE.
8. Implementar la asignatura de la MTE en la plataforma educativa.

Capítulo II: Marco teórico

*Aunque resulte imposible hacer llegar la universidad a las masas hambrientas de conocimientos,
¿no podríamos llevarles la universidad a ellos? (...)
Las universidades deberían salir de detrás de sus paredes e ir en busca de aquellos que no pueden
llegar a ellas por sí solos
(Edward James Sewell, Director de la Universidad de Oxford, 1850).*

Se vio imprescindible presentar este breve referente porque las bases teóricas son fundamentales en toda producción científica; y particularmente en una investigación educativa para que se pueda enriquecer la propuesta.

II.1 La tecnología Educativa

Se considera imperante hablar de este término ya que los estudios realizados versan sobre él, además de que es un concepto que ha venido tomando forma en los últimos años, por los avances tecnológicos y científicos que se han dado en la educación actual.

Para empezar, se va a hablar de cuando se cree que inicia la Tecnología Educativa (TE), su concepto, en que teorías se fundamenta y finalmente mencionar de que aspectos concretos se trata la TE.

Se discurre que la Tecnología Educativa surge en 1950 con la obra de Skinner “La Ciencia del Aprendizaje y el Arte de la Enseñanza” y “Máquinas de Enseñanza”, pero quien impulso de manera decidida el concepto de tecnología educativa con su obra “Good bye Teacher” (1968) y su sistema de instrucción personalizada cuyo fundamento era el condicionamiento operante fue el maestro F.S. Keller (Salinas, 1991).

La definición de este importante concepto se ha ido renovando en relación a sus componentes y las áreas de impacto, los énfasis van desde los medios, pasando por la comunicación, hasta la educación integrando las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

Las TIC constituyen una herramienta poderosa que ha apoyado la TE, ya que ha servido para facilitar el surgimiento de nuevos roles en docentes y alumnos. Las Tic se han utilizado para apoyar el entorno de aprendizaje actual, al servir como herramientas para promover el diálogo, la discusión, el trabajo en colaboración y la resolución de problemas, y al brindar sistemas de apoyo online para apuntalar el progreso en la comprensión de los alumnos y su crecimiento cognitivo.

La predisposición educativa actual hace de las TIC, una herramienta principal para introducir nuevas miradas en los procesos educativos, así como para discurrir los modelos pedagógicos empleados en la enseñanza.

Con estos antecedentes, se puede plasmar una definición clara de Tecnología Educativa descrita por Heredia y Escamilla (2002), donde estos autores mencionan que la Tecnología Educativa busca apoyar y mejorar el proceso educativo al combinar los métodos de instrucción, basados en algunas teorías de aprendizaje, así como los medios de comunicación naturales y aquellos basados en tecnología.

La Tecnología Educativa se enmarcan por ejes conceptuales según Área, citado por Cabero (2001), estos ejes son:

- La Tecnología Educativa es un espacio de conocimiento pedagógico sobre los medios, la cultura y la educación en el que se cruzan las aportaciones de distintas disciplinas de las ciencias sociales.
- La Tecnología Educativa es una disciplina que estudia los procesos de enseñanza y de transmisión de la cultura mediados tecnológicamente en distintos contextos educativos.
- La naturaleza del conocimiento de la Tecnología Educativa no es neutra ni aséptica respecto a los intereses y valores que subyacen a los proyectos sociales y políticos en los que se inserta la elaboración, uso y evaluación de la tecnología.
- La Tecnología Educativa posmoderna asume que los medios y tecnologías de la información y comunicación son objetos o herramientas culturales que los individuos y grupos sociales reinterpretan y utilizan en función de sus propios esquemas o parámetros culturales.
- La Tecnología Educativa debe partir del análisis del contexto social, cultural e ideológico bajo el cual se produce la interacción entre los sujetos y la tecnología.
- Los métodos de estudio e investigación de la Tecnología Educativa son eclécticos, en los que se combinan aproximaciones cuantitativas con cualitativas en función de los objetivos y naturaleza de la realidad estudiada. (p.22)

Según Bartolomé Pina (s.f.) la Tecnología Educativa destaca 6 aspectos fundamentales:

- La T.E. trata del diseño de procesos educativos en orden a la consecución de objetivos determinados.
- La T.E. realiza el diseño de procesos educativos a partir de las aportaciones de ciencias como la Didáctica, la Psicología, la Teoría de Sistemas, la Teoría de la Comunicación (y ciencias relacionadas), la Fisiología y otras.
- La T.E. realiza el diseño de procesos educativos con referencia a situaciones concretas.
- La T.E. realiza el diseño de procesos educativos entendidos como procesos de comunicación.
- La tecnología educativa no se centra exclusivamente en el individuo.
- La Tecnología Educativa realiza el diseño de procesos didácticos en base a una investigación evaluativa continuada.

II.2 La educación a distancia.

La Educación a Distancia ha estado enlazada invariablemente al desarrollo tecnológico, precisamente a partir de las TIC, por la producción y distribución utilizada en esta modalidad.

La educación a distancia es una modalidad educativa apoyada en el uso intensivo de las tecnologías, que permite el acto educativo mediante diferentes métodos pedagógicos, técnicas estrategias y medios flexibles, en que el tiempo, espacio, ocupación o edad de los discentes no son factores limitantes o condicionantes para el aprendizaje.

Diferentes autores han tratado de conceptualizar el término, caracterizarlo y dar diferentes percepciones, que aún cuando son interesantes, para este proyecto se tomará la definición que presenta García Aretio, (1987) como resultado del análisis a diferentes expertos en el tema.

García Aretio concluye que:

La educación a distancia es un sistema tecnológico de comunicación masiva y bidireccional, que sustituye la interacción personal en el aula del profesor y el alumno como medio preferente de enseñanza, por la acción sistemática y conjunta de diversos recursos didácticos y el apoyo de una organización tutorial, que propician el aprendizaje autónomo de los estudiantes.(p. 10)

El desarrollo y evolución de la educación a distancia ha implicado diversos factores que influyen en su contexto, así como hace mención García, en el diagrama presentado por Docampo Biqueiera (2004), el cual se muestra en la figura 5.

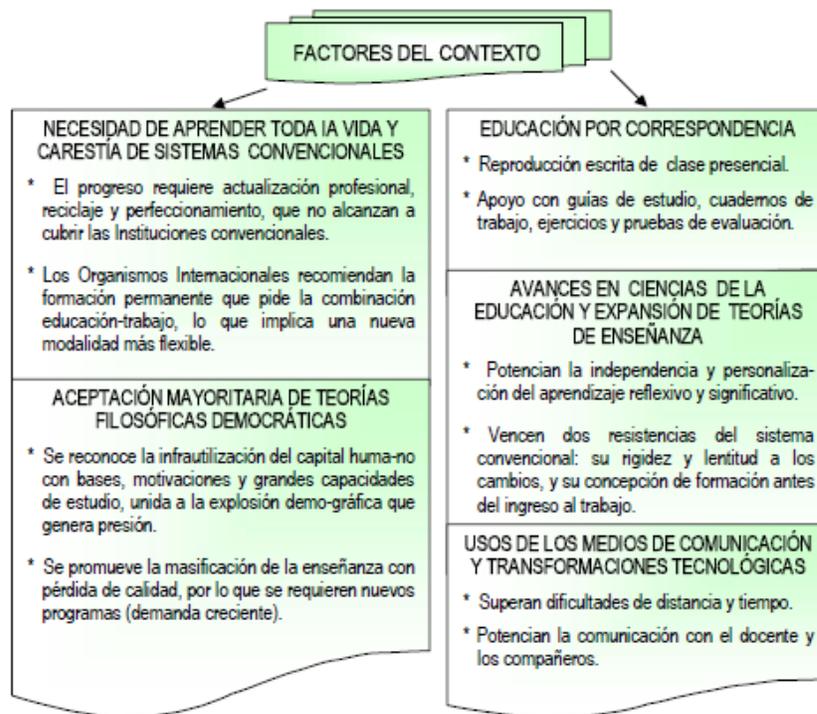


Diagrama N° 2. Factores que propician la EAD.

Figura 5. Contextos en la Educación a Distancia. Biqueira (2004).

II.2.1 Elementos de un proceso educativo a distancia.

Habitualmente los modelos educativos a distancia se sustentan en los siguientes elementos:

- Los materiales educativos,
- La asesoría y/o tutoría
- El especialista en el tema y la evaluación como medio de acreditación.

Estos elementos se complementan con: centros universitarios, infraestructura administrativa, con sistema de administración de aprendizaje, entre otros, que se integran

en un modelo pedagógico como un completo y complejo sistema de relaciones orientadas a cumplir un objetivo: educar.

Los actores de este proceso son los asesores, los estudiantes y la institución que asiste el programa, con lo que se tiene un proceso educativo constituido por el mundo de relaciones que puedan surgir entre los actores y elementos del modelo.

II.2.2 Características de la Educación a Distancia.

Para Corrales Palomo (2008) la Formación a distancias se distingue por una serie de características que se representan en la figura 6.



Figura 6. Características de la educación a distancia (autoría propia)

II.2.3 E-learning

En la actualidad, cuando se supeditan distintos procesos y experiencias de aprendizaje mediante la aplicación de las TIC, se observa que existen varios términos, algunos de ellos sinónimos o con alto grado de acercamiento en su significado, que tratan de definir de alguna forma, las modalidades de Educación a distancia.

Tales son los casos de: e-learning, formación on-line, educación virtual, tele formación, ambientes de aprendizaje virtual, etc.

La educación a distancia creó las bases para el desarrollo de estos conceptos.

El e-learning se define como la entrega de contenido didáctico por medios electrónicos como Internet, intranets, equipos de audio y vídeo, conferencia web, aulas virtuales, CD-ROM, y, más recientemente, herramientas web 2,0.

Se pueden distinguir dos modalidades básicas de E-Learning:

E-Learning: cuando el conocimiento generalmente se distribuye de manera exclusiva por Internet.

B-Learning ó Blended Learning: cuando se combina el aprendizaje a distancia con el aprendizaje presencial.

Para Hernández y Legorreta (s.f.) “el e-learning como modalidad de aprendizaje a través de la red, se configura como un espacio que facilita la interacción entre los diferentes

actores del proceso: entre asesores-estudiantes-tutores, asesores-tutores y asesores-estudiantes, tutores-estudiantes, estudiantes-estudiante”. (p.25).



Figura 7. Elementos significativos del e-learning (Hernández & Legorreta, s.f.)

II.3 La educación a distancia en las universidades

La universidad suele ser definida como una institución caracterizada por la enseñanza, investigación y servicio. Esto puede traducirse en roles fundamentales como creación, preservación, integración, transmisión y aplicación del conocimiento (Salinas, 1999).

La sociedad de la información tiene como materia prima el conocimiento (Castells, 2000), y la universidad a su vez, podría definir su función con relación al conocimiento. Se puede hablar, por lo tanto, de la relación entre sociedad de la información, conocimiento y universidad.

Las universidades de ahora deben ofrecer así como lo señala Bates (1993)

- Potencial tecnológico de mejora de la calidad en enseñanza y aprendizaje.
- Potencial pedagógico.
- La facilidad de manejo por parte de profesores y estudiantes,
- La necesidad de enfoques de mayor flexibilidad hacia la enseñanza y el aprendizaje.
- Un panorama competitivo de la educación superior.

Es así como en la actualidad en las universidades ya existen:

- Campus virtuales
- Campus presenciales con programas virtuales
- Campus presenciales con cursos virtuales
- Campus presenciales con elementos virtuales de apoyo

En todos estos campus virtuales la educación es a distancia, donde se desarrollan ambientes virtuales de aprendizaje. Es en este nivel es donde se ha dado el desarrollo más veloz y efectivo de la EAD.

II.4 Ambientes virtuales de aprendizaje.

Se comenzará por definir lo que es un ambiente de aprendizaje; es parte de la enseñanza, el cual consiste en organizar el espacio y los recursos educativos para que germine el aprendizaje en los discentes.

A continuación se presentan definiciones dadas por autores destacados en el tema.

Goodyear (citado en Miklos y Arroyo, 2008):

Define el ambiente de aprendizaje en términos de dos niveles, uno a nivel micro que se refiere a espacios electrónicos, autocontenidos y otro, a un nivel macro donde sitúa al aprendizaje y todos los recursos a los cuales los estudiantes tienen acceso para conseguirlo. Dicho de otra manera, el primer nivel se refiere a programas insitucionales donde el estudiante interactúa con el mismo, mientras que el segundo se refiere a un espacio mucho más amplio en el que el escenario y los factores que los circunscriben están todos considerados. (pp. 268-269).

Noguez (2008) lo define como:

Herramientas tecnológicas que permiten al estudiante tener su propia representación a fin de interactuar dentro de un espacio físico, a través de sistemas de información, Internet, sistemas satelitales, multimedios, televisión interactiva y otros recursos, con el ambiente y con otros participantes. En estos ambientes se define un conjunto de actividades con las cuales los estudiantes tienen la posibilidad de construir y compartir su conocimiento. Un ambiente virtual de aprendizaje integra una variedad de herramientas para soportar diversas funciones, entre las que resaltan la información, la comunicación, la colaboración, el aprendizaje y la administración. Están conformados por el espacio, los estudiantes, el asesor o profesor, los contenidos educativos, la evaluación y los medios de información y comunicación. (p.1).

Desde el punto constructivista se dice que es: “un lugar donde los alumnos pueden trabajar juntos y apoyarse mutuamente, ya que usan una variedad de herramientas y recursos de información en su búsqueda guiada de los objetivos de aprendizaje, actividades y resolución de problemas.” (Wilson, 1996, p5).

“El Concepto de diseño de ambientes de aprendizaje se refiere a la previsión de los mejores contextos para favorecer el aprendizaje dada una necesidad en un ámbito específico”. (Martínez, 1995, p.3).

En un estudio de Guardia (como se cita en Sierra y Rodríguez, 2003) dice que:

Dentro del diseño de un ambiente educativo se contemplan criterios que determinan la toma de decisiones para disponer, organizar y gestionar una serie de dispositivos, que, relacionados entre sí, conduzcan al logro de intencionalidades definidas. Estas intencionalidades están conectadas con la producción de conocimiento y el aprendizaje como construcción colectiva. El potencial del diseño radica en visualizar pedagógicamente, los diferentes espacios que viabilizan una propuesta curricular. Esto implica actuar como arquitectos y no como habitantes para pensar en cada uno de los aspectos que circunscriben el diseño : los sujetos comprometidos; los conocimientos que habrán de circular ,como información y como producto del trabajo realizado; las formas de interacción que se posibilitarán; los aspectos relacionados con el aprendizaje y la evaluación; la visión desde la cual se realiza la incorporación de las tecnologías, de forma que contribuyan al logro de los objetivos propuestos; así como la manera de asumir el tiempo y el espacio. (p 5)

González y Flores (2000) señalan que:

Un medio ambiente de aprendizaje es el lugar donde la gente puede buscar recursos para dar sentido a las ideas y construir soluciones significativas para los problemas” [...] “Pensar en la instrucción como un medio ambiente destaca al ‘lugar’ o ‘espacio’ donde ocurre el aprendizaje. Los elementos de un medio ambiente de aprendizaje son: el alumno, un lugar o un espacio donde el alumno actúa, usa herramientas y artefactos para recoger e interpretar información, interactúa con otros, etcétera. (pp. 100-101)

La Dirección de Tecnología Educativa del Instituto Politécnico Nacional de México propone la siguiente definición para un ambiente de aprendizaje virtual. Un **Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA)** es el conjunto de entornos de interacción, sincrónica y asincrónica, donde, con base en un programa curricular, se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, a través de un sistema de administración de aprendizaje.

UN AVA está concebido para el aprendizaje, donde el alumno no es receptor pasivo por que el aprendizaje es algo que el elabora y no algo que el recibe (la “enseñanza”). No se aprende todo, ni sólo, lo que se enseña, se basa en un Modelo Pedagógico Constructivista Social.

Los entornos en los cuales opera un AVA son:

- Conocimiento
- Colaboración
- Asesoría
- Experimentación
- Gestión

Tobón (2007) presenta la siguiente tabla, que resume algunas metodologías y recursos que se pueden implementar en los Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Tabla 2.
Metodologías y recursos de un AVA

Metodología	Recursos
Foros de reflexión	Presentaciones Power Point
Actividades-ejercicios	Mapas conceptuales
Lecturas en diferentes formatos	Correo electrónico
Syllabus	Simulaciones
Blogs	Fotos
Tutorías	Audios
Mesa redonda	Documentos
Chat	Exámenes en línea

Los elementos conceptuales de los ambientes virtuales de aprendizaje son el diseño instruccional y el diseño de interfaz. El diseño instruccional se refiere a la forma en que se planea el hecho educativo. Formula, de alguna manera, el concepto que se tiene del aprendizaje y del acto educativo. Sus elementos son:

- La definición de objetivos
- el diseño de las actividades,
- la planeación y uso de estrategias y técnicas didácticas,
- la evaluación y retroalimentación

Por su relevancia en este proyecto en el tema 2.5 se profundizará sobre el diseño instruccional.

El diseño de la interfaz describe la expresión visual y formal del ambiente virtual. Es el espacio virtual en el que han de coincidir los participantes.

El diseño de la interfaz se puede dar a través de un sistema de administración de aprendizaje. (LMS, por sus siglas en inglés) Se refiere al CON QUÉ se va a aprender. Estos sistemas permiten llevar el seguimiento del aprendizaje de los alumnos teniendo la posibilidad de estar al tanto de los avances y necesidades de cada uno de ellos, cuentan con herramientas para colaborar y comunicarse (foros, *chats*, videoconferencia y grupos de discusión, entre otros).y tener acceso a recursos de apoyo como artículos en línea, bases de datos, catálogos, etc. Asimismo, hacen posible acercar los contenidos a los alumnos para facilitar, mostrar, atraer y provocar su participación constante y productiva sin olvidar las funciones necesarias para la gestión de los alumnos como la inscripción. (SOMECE, 2002, p3.)

Es necesario también, acceso, infraestructura y conectividad. Es decir se requiere de una infraestructura tecnológica para estos sistemas de administración de aprendizaje, así como para que los usuarios tengan acceso a los mismos. Para el primer caso las instituciones educativas, requieren de una infraestructura de redes y todo lo que implica: Internet, fibra óptica, servidores y equipos satelitales. En el segundo caso, los usuarios requieren de acceso a un equipo de cómputo conectado a la red de Internet, ya sea desde su casa, oficina o a través de los ya famosos “cibercafés”. (SOMECE, 2002, p.6)

Los elementos operacionales son:

- a) **Usuarios.** Se refiere al QUIÉN va a aprender, a desarrollar competencias, a generar habilidades, es decir son los actores del proceso enseñanza aprendizaje, principalmente estudiantes y facilitadores.
- b) **Currículo.** Es el QUÉ se va a aprender. Son los contenidos, el sustento, los programas de estudio curriculares y cursos de formación.
- c) **Especialistas.** Aquí está el CÓMO se va a aprender. Son los encargados de diseñar, desarrollar y materializar todos los contenidos educativos que se utilizarán en el AVA. Se integra por un **grupo multidisciplinario** que consta de:
 - El **docente especialista** en el contenido. Es quien tiene la experiencia de hacer que el otro aprenda una disciplina específica.
 - El **pedagogo.** Es el encargado de apoyar el diseño instruccional de los contenidos ya que sabe cómo se aprende.
 - El **diseñador gráfico.** Participa no sólo en la imagen motivadora de los contenidos, sino que se une al **programador** para ofrecer una interactividad adecuada y de calidad en los materiales.
 - El **administrador** (apoyo técnico). Es el responsable de “subir” o poner a disposición de los usuarios los contenidos y recursos del AVA, por lo que su tarea continúa durante todo el proceso de aprendizaje, ya que debe estar al pendiente de que todos los materiales estén accesibles a los usuarios y de llevar la gestión de las estadísticas generadas por el sistema informático educativo. (Lopez Rayón Parra, Ledesma Saucedo, & Escalera Escajeda, s.f, p3.)

En la figura 8 se presenta un mapa mental que sintetiza los ambientes virtuales de aprendizaje.

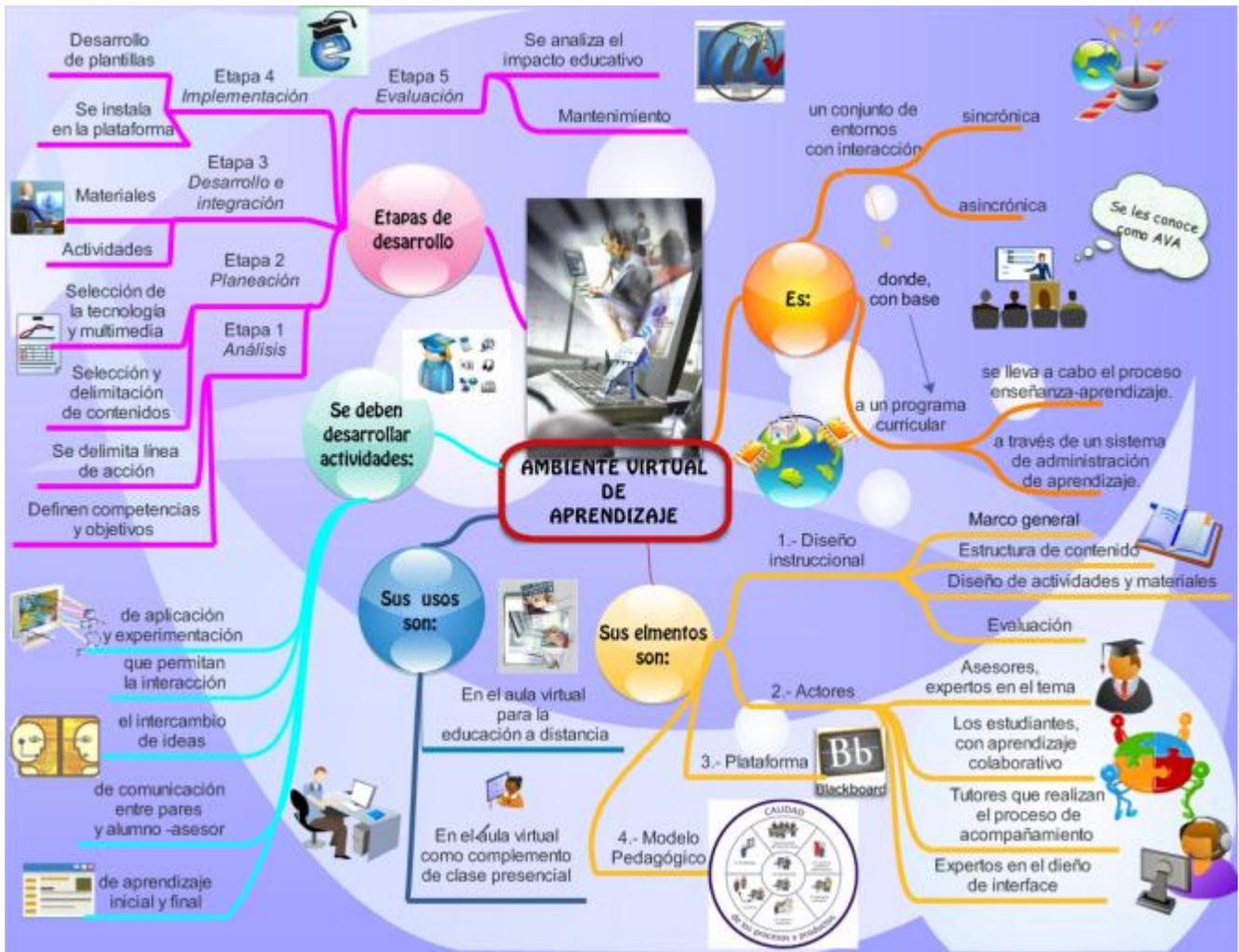


Figura 8. Ambiente Virtual de aprendizaje.

II.5 El diseño instruccional

Los nuevos escenarios han modificado la educación porque han tenido que adaptar sus diseños instruccionales para ir de la mano con los avances del mundo globalizado, los ambientes virtuales de aprendizaje como otros, requieren de una planeación como lo menciona en su concepto de educación a distancia Sarramona (s.f.)

Una buena calidad en los ambientes de aprendizaje tiene mucho que ver con el diseño instruccional.

El diseño instruccional es un:

Proceso íntegro de análisis de las necesidades de aprendizaje y las metas y el desarrollo de sistemas de impartir la instrucción para lograr cumplir con dichas necesidades. Incluye el desarrollo de materiales instruccionales y actividades, revisión y evaluación de todas las actividades de instrucción y del estudiante. (Turrent, s.f)

Turrent (s. f.) afirma que:

El diseño instruccional es el desarrollo de un plan o sistema que promueve el logro de metas y objetivos educativos. El diseño instruccional toma como base teorías y modelos de las ciencias de la educación, llevando a la práctica estrategias de aprendizaje orientadas a lograr las metas y objetivos educativos planteados en la carta descriptiva y programa de asignatura. Y puede ser definido como el proceso de planeación, diseño, implementación de una experiencia formativa, porque en su sistematización el docente debe considerar todos los aspectos que participan en la clase. (pp. 1,2)

Se entiende entonces que el diseño instruccional consiste en la planeación, desarrollo y evaluación de proyectos educativos que se traducen en prácticas innovadoras en el marco de la educación a distancia.

El diseño instruccional es parte de un modelo educativo, es un como un subsistema que da cuenta de las estrategias y procedimientos operativos que permiten el funcionamiento del Modelo.

Las etapas del diseño instruccional son:

1. Identificación de las necesidades educativas
2. Elaboración del objetivo del programa educativo

3. Identificación, selección y organización de los contenidos
4. Elaboración de objetivos de aprendizaje
5. Planeación de estrategias de aprendizaje
6. Planeación de la evaluación: aprendizaje y programa educativo

Al crear cursos en línea se debe conocer cómo desarrollar los contenidos programáticos y realizar los diseños adecuados. Considerando los objetivos, actividades de Aprendizaje, interacción, tecnología, Instrumentos de evaluación y rúbricas.

Andrius (2003) menciona que los modelos de diseño instruccional dan estructura y significado a una instrucción, considera los principios creados por Mager en los cuales da elementos para establecer los objetivos de un curso, dichos principios son:

Principio 1. Un objetivo instruccional describe una intención que es cuantificable en vez de una descripción o resumen del contenido de aprendizaje.

Principio 2. Los objetivos instruccionales tienen que ser en palabras para que el alumno pueda demostrar su cumplimiento.

Principio 3. Definir las condiciones importantes bajo las cuales el comportamiento ocurre.

Principio 4. Definir el criterio de desempeño que pueda ser aplicable.

Principio 5. Escribir por separado cada uno de los objetivos. Estos pueden clarificar los objetivos instruccionales.

Los diseños instruccionales para entornos abiertos se generan para inducir aprendizajes en donde los contenidos y formas del saber, son problematizados para que sean descubiertos, enlazados e interrelacionados. De esta manera, generan diseños instruccionales no lineales, que no imponen ni restringen las estrategias y medios, sólo proporcionan apoyo para estimular el razonamiento y el *aprender a aprender*, es decir, están dirigidos a satisfacer los intereses, intenciones y objetivos del estudiante, proporcionándole estrategias y medios que le permiten abordar y comprender lo que es primordial para él. (Tobón, 2007. p.68)

II.5.1 Modelos de diseño instruccional

Múltiples modelos de diseño instruccional se han extendido a partir de 1970 y al inicio de la década de los 80. De manera representativa se muestran algunos modelos presentados en el documento “Factores psicopedagógicos de influencia en la eficiencia terminal de actos académicos de Educación continua por internet”. (Fernandez Sánchez, 2004).

El Modelo de Popham J. que se muestra en la figura 9, es un modelo de instrucción referido a metas, la ventaja de este método es que ayuda al asesor en la selección de actividades instrucción.

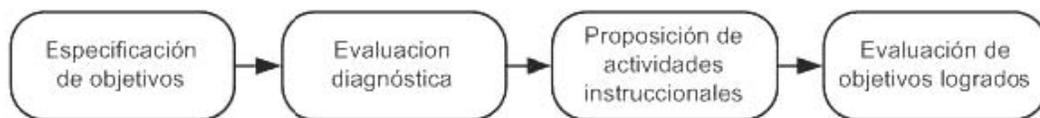


Figura 9. Modelo de Pohman J. (Fernandez Sánchez, 2004)

El modelo de Hannafin y Peck simplifica las fases de trabajo en el diseño instruccional, haciendo énfasis en los proceso de evaluación y revisión permanente del proceso según Qureshi, E., 2001, así como lo menciona (Fernandez Sánchez, 2004)

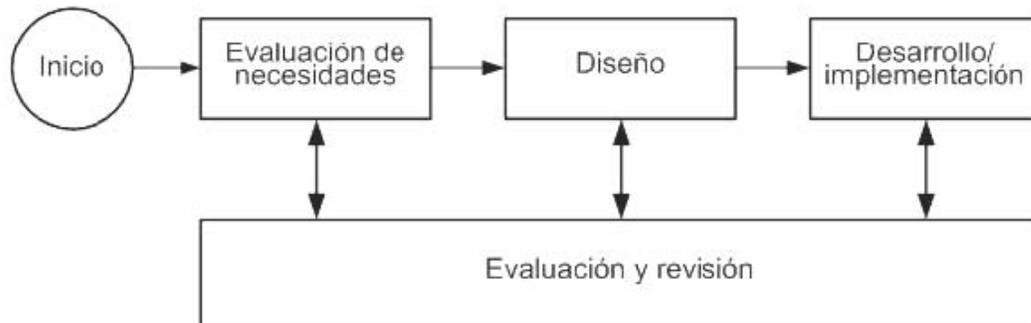


Figura 10. Modelo de Hannafin y Peck (Fernández Sánchez, 2004)

El modelo de Watson o también llamado ADDIE por su siglas en inglés Es un modelo genérico y se compone del análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación, así como se muestra en la figura 11.



Figura 11. Modelo ADDIE o de Watson

El modelo Dick-Carey utiliza el enfoque de sistemas para el diseño de la instrucción. Es uno de los más conocidos por su naturaleza estructurada. El modelo

describe todas las fases de un proceso interactivo, que comienza identificando las metas instruccionales y termina con la Evaluación Sanativa. El modelo se puede aplicar a múltiples escenarios, desde el ambiente educativo hasta el laboral.

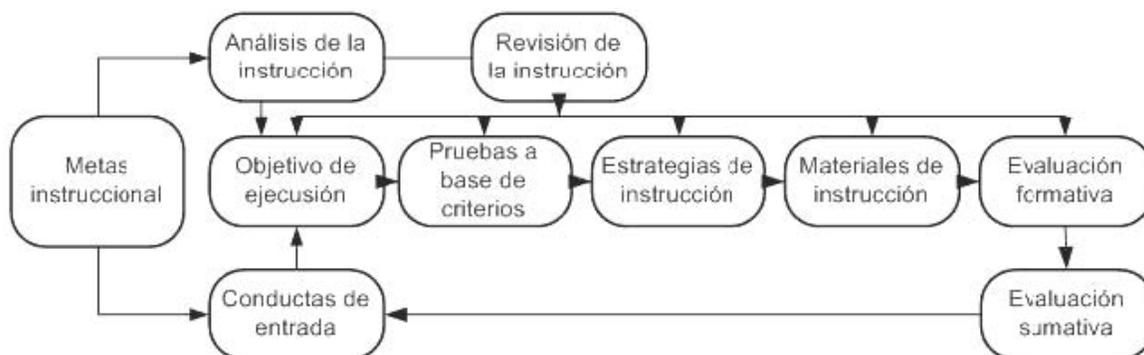


Figura 12. Modelo instruccional de Dick- Carey

Gagné empieza a elaborar su teoría del aprendizaje a finales de los años setenta con la finalidad de que esta sirva de base para una teoría de la instrucción. La teoría del aprendizaje de Gagné está clasificada como ecléctica, porque dentro de ella se encuentran unidos elementos cognitivos y conductuales, integrados con la teoría del desarrollo cognitivo de Piaget y el aprendizaje social de Bandura.

El modelo instruccional propuesto por Gagné y Briggs está basado en el enfoque de sistemas y consta de 14 pasos, los cuales serán explicados en el capítulo de la propuesta.

El modelo ASSURE, consiste en el **A**nálisis de las características de los estudiantes, el **E**stablecimiento de objetivos, la **S**elección de Métodos, medios y materiales instruccionales, la **U**tilización de medios y materiales y **R**equiere la participación del estudiante para su **E**valuación y revisión.

Fue creado por Heinich, Molenda, Russel y Smaldino, se basa en la teoría de Roberto Gagné en lo que respecta a los nueve eventos de instrucción.

1. Atraer la atención del alumno
2. Informar, al alumno, cuál es el objetivo
3. Estimulación de acuerdo de las capacidades de requisitos aprendidas
4. Presentación del material de estudio
5. Orientación del aprendizaje
6. Producción de la conducta
7. Retroalimentación a las conductas correctas
8. Evaluación de las ejecuciones
9. Mejoramientos de la retentiva y la transferencia



Figura 13. Modulo ASSURE

II.5.2 La guía didáctica.

La guía didáctica es el componente fundamental de apoyo al estudiante a distancia.

García Aretio (2009) define la Guía didáctica o Guía de estudio como el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlo de manera autónoma. [...] La guía didáctica debe de ser

instrumento idóneo para guiar y facilitar el aprendizaje, ayudar a comprender y, en su caso, aplicar, los diferentes conocimientos, así como para integrar todos los medios y recursos que se presentan al estudiante como apoyos para su aprendizaje. (p. 2).

La universidad Autónoma de Chapingo (2009) la refiere como:

El instrumento (digital o impreso) con orientación técnica para el estudiante, que incluye toda la información necesaria para el correcto uso y manejo provechoso de los elementos y actividades que conforman la asignatura, incluyendo las actividades de aprendizaje y de estudio independiente de los contenidos de un curso. La guía didáctica debe apoyar al estudiante a decidir qué, cómo, cuándo y con ayuda de qué, estudiar los contenidos de un curso, a fin de mejorar el aprovechamiento del tiempo disponible y maximizar el aprendizaje y su aplicación. Es la propuesta metodológica que ayuda al alumno a estudiar el material, incluye el planteamiento de los objetivos generales y específicos, así como el desarrollo de todos los componentes de aprendizaje incorporados para cada unidad y tema.(p.1)

También describe las características importantes que la destaca:

- Ofrece información acerca del contenido y su relación con el programa de estudio de la asignatura para el cual fue elaborada.
- Presenta orientaciones en relación con la metodología y enfoque de la asignatura.
- Presenta instrucciones acerca de cómo construir y desarrollar el conocimiento (saber), las habilidades (saber hacer), las actitudes y valores (saber ser) y aptitudes (saber convivir) en los estudiantes.
- Define los objetivos específicos y las actividades de estudio independiente para:
 - Orientar la planificación de las lecciones.
 - Informar al alumno de lo que ha de lograr
 - Orientar la evaluación. (p.2)

Las funciones básicas de la guía didáctica se muestran en la figura 14 y se describen en la figura 15.



Figura 14. Funciones básica de la guía didáctica.

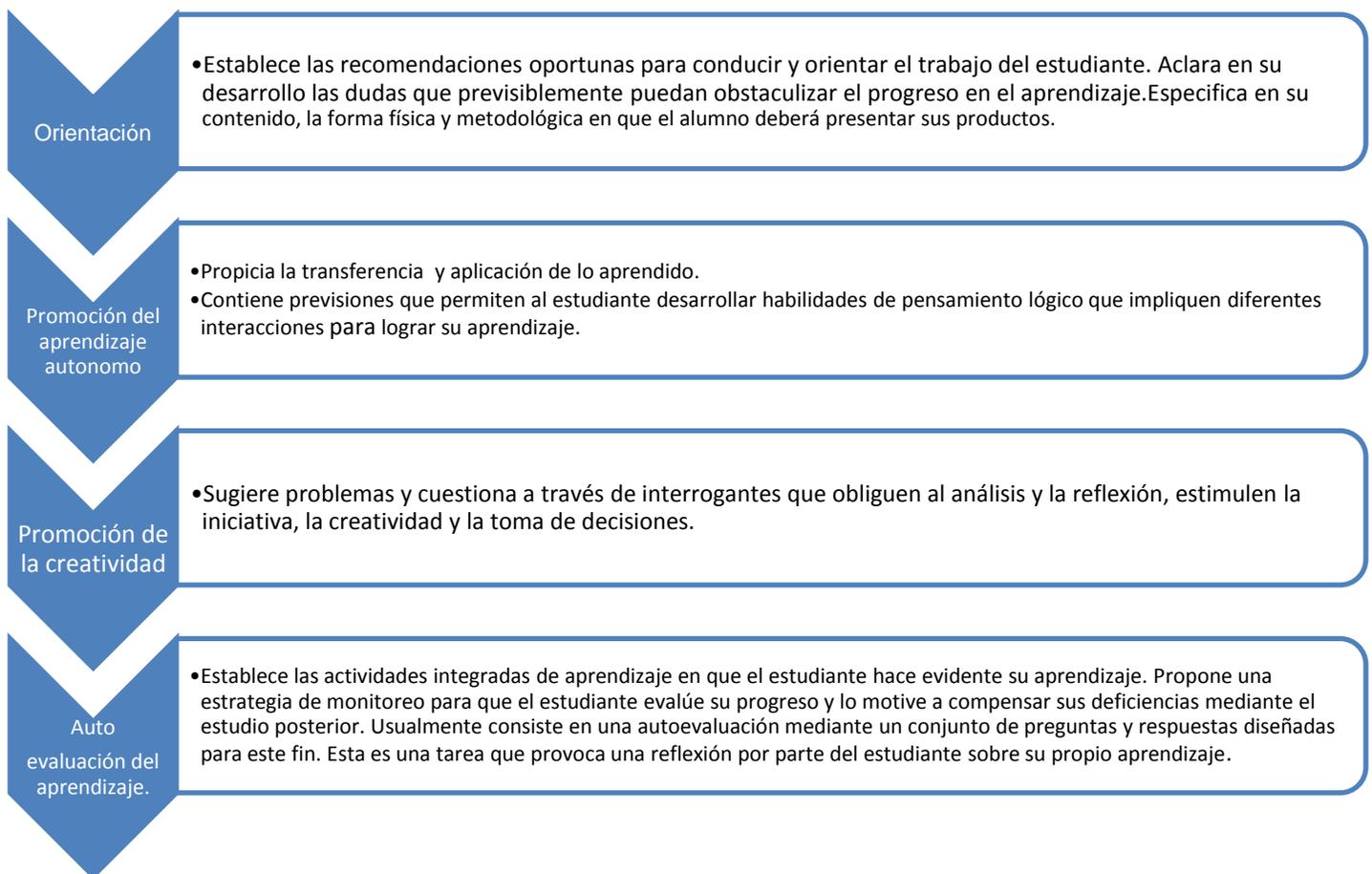


Figura 15. Funciones básica de la guía didáctica. (Chapingo, 2009)

En el siguiente mapa conceptual se enumeran los elementos que debe de contener una guía didáctica propuesto por Garcia Aretio (2009).

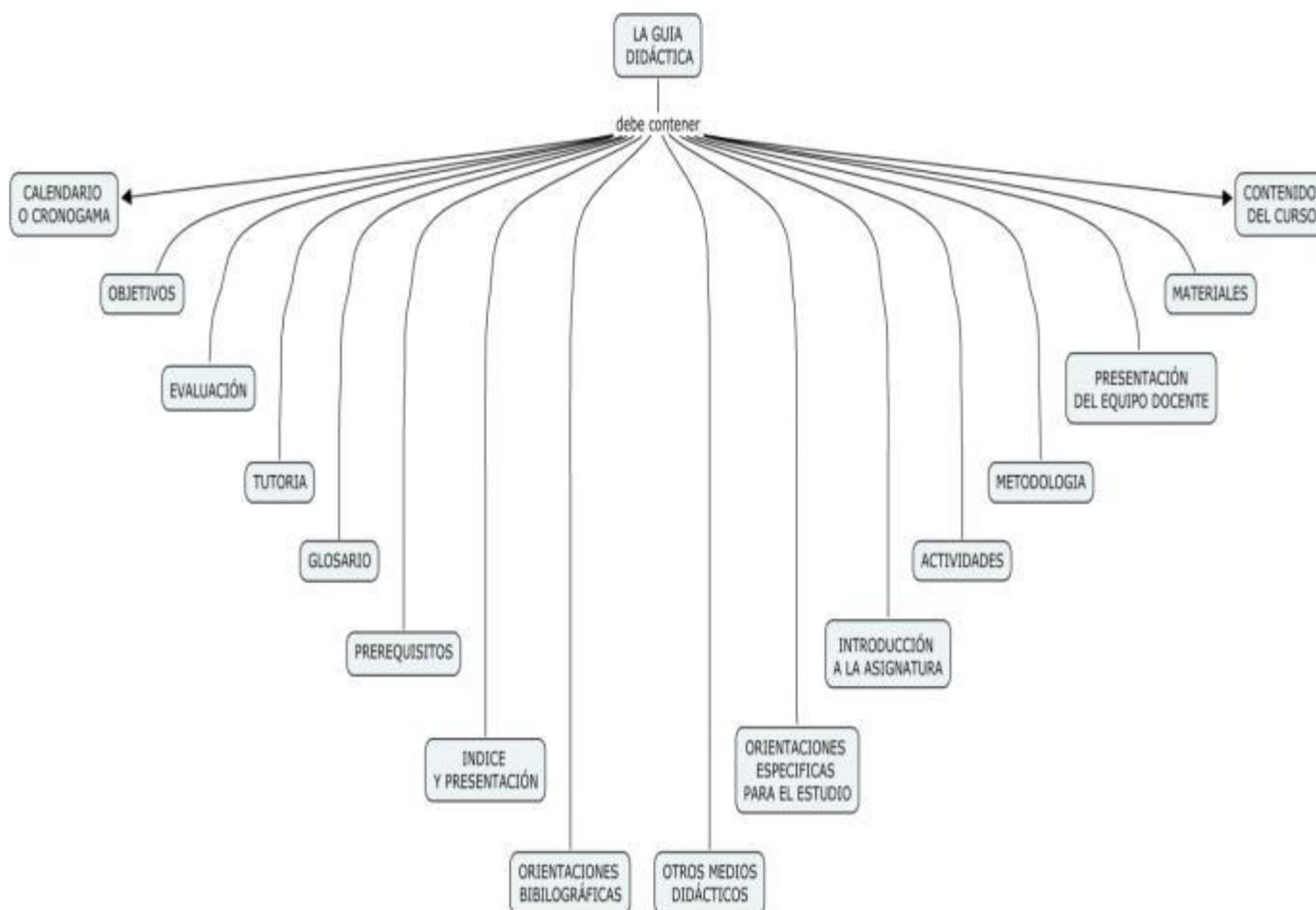


Figura 16. Mapa Conceptual, la guía didáctica.

II.5.3. La unidad didáctica o la unidad de aprendizaje

Un plan de estudios de un programa a distancia puede estar estructurado de diferentes maneras es decir, se puede componer por módulos de aprendizaje, materias, asignaturas o bloques temáticos, pero todos se deben de componer de varias unidades didácticas.

Para entender el concepto se presenta dos definiciones:

Escamilla, (1993) la define como:

Una forma de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje alrededor de un elemento de contenido que se convierte en eje integrador del proceso, aportándole consistencia y significatividad. Esta forma de organizar conocimientos y experiencias debe considerar la diversidad de elementos que contextualizan el proceso (nivel de desarrollo del alumno, medio sociocultural y familiar, Proyecto Curricular, recursos disponibles) para regular la práctica de los contenidos, seleccionar los objetivos básicos que pretende conseguir, las pautas metodológicas con las que trabajará, las experiencias de enseñanza-aprendizaje necesarios para perfeccionar dicho proceso. (p.39)

García Aretio (2009), menciona que es:

Conjunto integrado, organizado y secuencial de los elementos básicos que conforman el proceso de enseñanza-aprendizaje (motivación, relaciones con otros conocimientos, objetivos, contenidos, métodos y estrategias, actividades y evaluación) con sentido propio, unitario y completo que permite a los estudiantes, tras su estudio, apreciar el resultado de su trabajo. (p.1)

II. 5.3. 1 Elementos de una unidad didáctica

La figura que a continuación se presenta, muestra fundamentalmente la idea de la mutua implicación entre elementos y la necesidad de un proceso de «ir y venir» entre los elementos de la unidad didáctica.

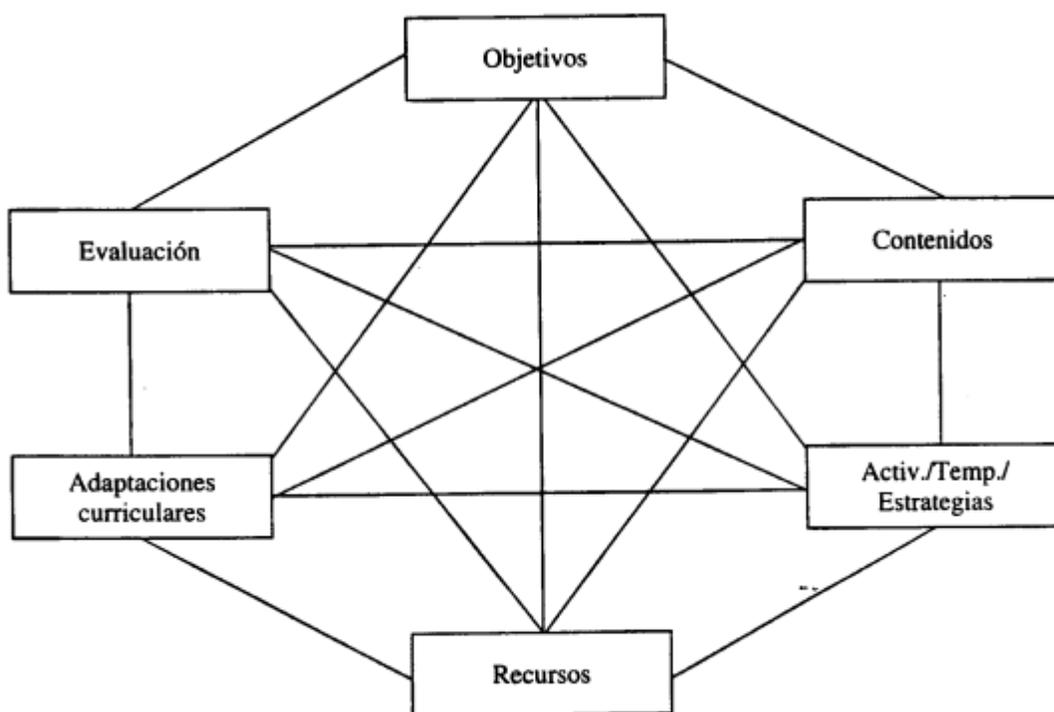


Figura 17. Elementos de la unidad didáctica. (Diez Gutiérrez, s.f)

Tabla 3.

Elementos de la unidad didáctica

ELEMENTOS DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	
1. Descripción de la unidad didáctica	En este apartado se podrá indicar el tema específico o nombre de la unidad, referencia, al número de sesiones o tiempo de que consta la unidad, y al momento en que se va a poner en práctica
2. Objetivos y/o competencias.	Se debe establecer el objetivo general del y curso y los objetivos específicos de la unidad. Se puede mencionar también las habilidades, conocimientos y actitudes que se deben desarrollar.
4. Secuencia de actividades	En esta parte se establece una secuencia de aprendizaje, en la que las actividades estén íntimamente interrelacionadas y que lleven a lograr los objetivos establecidos. Diseñar las actividades de enseñanza-aprendizaje exige tener presentes los criterios metodológicos que se plantean en la guía de estudio, las características del grupo (profesor y alumnos) y los medios de que se dispone. Se debe procurar que las

actividades trabajen los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y latitudinales). Y deban ser acordes con procesos de motivación, diagnóstico, síntesis y refuerzo.

Definido este marco para las actividades se decide la secuencia en la que se van a presentar determinando lo que van a hacer individualmente o en grupo.

Al elaborar las actividades se debe considerar:

- ❖ ofrezcan contextos relevantes e interesantes;
- ❖ promuevan una actividad mental en el alumnado;
- ❖ presenten grados de dificultad ajustados y progresivos;
- ❖ estimulen la participación, solidaridad y no discriminación;
- ❖ integren contenidos de distinto tipo;
- ❖ puedan resolverse utilizando distintos enfoques;
- ❖ admitan niveles de respuesta y tipos de expresión diversos que propicien la participación de todos;

5. Recursos materiales Presentar todos los materiales necesarios para el logro de las actividades.

7. Evaluación Las actividades que van a permitir la valoración de los aprendizajes de los alumnos, de la práctica docente del profesor y los instrumentos que se van a utilizar para ello, deben ser situadas en el contexto general de la unidad, señalando cuáles van a ser los criterios e indicadores de valoración de dichos aspectos.

Fuente: Díez Gutiérrez (s.f).Las unidades didácticas

II. 5.3. 2 Técnicas para la secuenciación de contenidos

Rodríguez Jiménez (s.f) en su artículo: *Algunas teorías para el diseño instructivo de unidades didácticas: Unidad didáctica: “El alfabeto griego”*, menciona algunas técnica que se han de seguir para la secuencia de los contenidos como son:

– La técnica de secuenciación por análisis de contenidos.

Esta técnica proporciona criterios de secuenciación que tienen en cuenta tanto la estructura interna de los contenidos de enseñanza como los procesos cognitivos que intervienen en el aprendizaje significativo.

– La técnica de secuenciación por análisis de tareas

Se centra en la determinación y descripción de las actividades, de modo que permite secuenciar los contenidos en términos de resultados esperados del aprendizaje de los alumnos.

Y, finalmente:

- **La teoría de la elaboración**, cuya secuencia elaborativa se fundamenta en el principio de que los contenidos de enseñanza tienen que ordenarse de manera que los elementos más simples y generales ocupen el primer lugar, incorporando después, de manera progresiva, los elementos más complejos y detallados.

La teoría de la elaboración plantea dos variantes, la denominada secuenciación temática y la secuenciación en espiral (Reigeluth, 1999):

- **Mediante la secuenciación temática** se trata un tema (o tarea) hasta que los alumnos alcancen el nivel de profundidad de conocimientos deseado, para después pasar al tema siguiente, en lugar de utilizarse dispersos a lo largo del curso o de la unidad.

- **En la secuenciación en espiral**, el alumno llega a dominar un tema de modo gradual, después de varias pasadas. Para empezar va aprendiendo las cuestiones básicas relacionadas con un tema y después las relacionadas con otros más para, posteriormente, regresar al primer tema y aprender más cosas acerca de él.

Si bien la teoría de la elaboración está especialmente indicada como estrategia macro organizativa de una materia, consideramos que la organización de la unidad didáctica en unidades de aprendizaje permite su aplicación a la secuenciación de estas unidades de aprendizaje. Lo importante no es determinar qué modelo de secuenciación es mejor, sino cuál es el más adecuado para cada diseño de unidad didáctica. (pp. 3,6)

Capítulo III: Marco Metodológico

III.1. Línea de aplicación del conocimiento del proyecto terminal

A partir de los Objetivos generales, planteado en este proyecto terminal, resulta evidente que se trata de una propuesta pedagógica, que fundamentándose en los modelos de DI actuales, es decir con la característica de la flexibilidad y las potencialidades que ofrecen las TIC, se quiera elaborar un proyecto que busque actualizar y mejorar el binomio enseñanza aprendizaje, de acuerdo a la situación actual de la ETE, y de la MTE como ofertas educativas.

El proyecto se centra en la línea de investigación y/o aplicación del conocimiento 1, definida en el documento de lineamientos para la elaboración de proyectos terminales para Maestría con orientación profesional elaborado por la Mtra. Lourdes Aguilar (2010) en que se menciona que la: “Línea 1: Diseño, gestión y desarrollo de las TIC en la educación incluye la incorporación de las TIC en la práctica educativa para la mejora de la educación en la modalidad virtual o como apoyo en la modalidad presencial”. (p.7).

Este proyecto incluye la incorporación de las TIC en la práctica educativa, en la modalidad virtual.

El alcance del proyecto se plantea en la primera opción descrita en el documento anteriormente mencionado, recae en la propuesta de mejora, con diseño e instrumentación del proyecto en formal total, se presenta el diseño del proyecto con intervención y mejora educativa, demostrando la viabilidad al ser ejecutado en julio del 2010 mostrando los efectos de la propuesta, así como los resultados alcanzados con la instrumentación.

El proyecto se sostiene como viable por que consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo practicable, para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones educativas.

Su aplicación se enmarcó en las condiciones de ejecución en la primera fase, que se realizó en julio del 2010.

III.2 Diseño y técnicas de recolección de información

El diseño de la investigación se fundamenta en una Investigación Documental y de Campo, a nivel exploratorio. Comprende las etapas iniciales de un “Proyecto Factible” al desarrollar el Análisis de la Situación Instruccional, en relación a una asignatura sobre la cual no se ha presentado, todavía, en la MTE.

El fundamento de que es una investigación exploratoria se fundamenta con lo que mencionan Hernández, Fernández y Baptista (1998, p58) ya que ellos afirman que “Los estudios exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado... ”.

En cuanto al tipo de Investigación, de la primera fase, se elige la Investigación de Campo, ya que se pretende evaluar las necesidades instruccionales para la asignatura investigada, con base en la opinión directa de los alumnos actuales de la ETE.

La recopilación de la información se efectuó en forma metodológica de la siguiente manera:

- Las fuentes de información que se utilizaron fueron las primarias, como libros, informes técnicos, artículos, tesis, para el desarrollo de los materiales de la asignatura, además se utilizaron también algunas las fuentes secundarias.
- Se dio preferencia a los autores clásicos: antiguos y modernos.
- Se representó todos los puntos de vista disponibles que se ofrece sobre el mismo tema mediante la selección de la mejor literatura disponible.

Las técnicas de recolección de datos se siguió a través de:

- La investigación documental:

Fichas bibliográficas.

Fichas analíticas.

- La investigación de campo:

Para realizar la Investigación de Campo, se proyecta básicamente la técnica de

Formulación de preguntas, en sus dos variantes:

a) La Entrevista no estructurada

b) El cuestionario

c) Además de la Observación, para obtener información relevante sobre el modelo de evaluación y metodologías usadas en la MTE.

III.3 Población y Muestra

La selección de la muestra es en base al muestreo probabilístico sistemático porque a la población que va enfocada está ordenada de acuerdo a una tendencia conocida, la unidad de análisis, son los alumnos, el asesor y tutor de la Especialidad en Tecnología Educativa del SUV de la UAEH.

La ventaja para este tipo de muestra sistemática, es que si se puede obtener

- El listado de los alumnos
- el listado de los asesores y/o tutores

El Tamaño de la muestra es de 42 elementos, la población está ordenada siguiendo una tendencia conocida y esto asegura una cobertura de unidades de todos los tipos. Son 1 asesor, 2 tutores y 39 alumnos.

Características de la población:

Asesores y tutores de la Especialidad en Tecnología Educativa (ETE)

3 (1 asesor, 2 tutores)

Alumnos de la ETE

13a Gen:

39 alumnos (25 mujeres y 14 hombres)

III.4 Técnicas de Análisis

Como el nivel de la investigación es exploratorio, los datos se procesan para presentar el diagnóstico de la realidad educativa, a través de técnicas cuantitativas: tablas, gráficos, proporciones o porcentajes, aplicadas a cualquier tipo de variable.

Para la codificación de datos se asignaron unidades de análisis lo cual implicó clasificarlos en categorías. Para llevar a cabo el tratamiento eficaz de los datos obtenidos se hizo con el portal denominado encuesta fácil.

III.5 Guía de trabajo de campo

1. Se tomó la muestra de los alumnos y asesor la cual se hizo de acuerdo al diseño probabilístico sistemático.
2. Elaboración de los instrumentos
 - a. Un cuestionario para determinar la efectividad de la propuesta,
3. Aplicación de los instrumentos a la muestra
4. Interpretación del instrumento
 - a. Cada respuesta se revisará para establecer la relación con las distintas variables.
 - b. Se verificará la clasificación de las preguntas en cuanto al objetivo e hipótesis a comprobar.
 - c. Para cada respuesta se elaboraron cuadros y gráficas estadísticas.
5. Ordenación de los datos

6. Análisis de los datos
 - a. Concentrar el material estadístico
7. Plasmar el análisis en el informe.

III.6 Estrategias de implementación

El procedimiento que se llevó a cabo para la realización de este proyecto fue el siguiente:

Fase 1:

1. Entrevista con el coordinador del programa y asesor de la asignatura
2. Análisis del programa de estudios
3. Rediseño de objetivos, estrategias de enseñanza, y criterios de evaluación
4. Investigación documental sobre los temas de la asignatura
5. Búsqueda de recursos en internet relacionado con los temas
6. Rediseño de las guías de estudio
7. Entrevista con el asesor para la aprobación de la propuesta
8. Diseño de materiales
9. Integración de las guías en DreamWeaver
10. Implementación en la plataforma Blackboard
11. Aprobación por parte del asesor y coordinación
12. Puesta en marcha
13. Evaluación de la propuesta con el instrumento “cuestionario”, los resultados se muestran en el apartado III.8
14. Análisis de la evaluación.
15. Entrega del Producto a coordinación.

Fase 2

Entrevista con el coordinador y el asesor

1. En base a al diseño instruccional, se comienza con la estructuración del programa educativo que consiste en:

2. Rediseñar el objetivo general
3. Agregar un objetivo específico para la integración de una nueva unidad
4. Rediseño de las guías de la unidad didáctica, en cuanto a redacción e implementar nuevos recursos y estrategias.
5. Diseño de una nueva unidad denominada Administración del tiempo.
6. Rediseño de los criterios de evaluación.
7. Diseño de los materiales para la nueva asignatura
8. Entrevista con el coordinador y asesor
9. Aprobación de la nueva propuesta
10. Integración de la guías en DreamWeaver
11. Implementación en la plataforma BlackBoard
12. Listo para ponerse en Marcha el 1 de agosto del 2011.

III. 7 Instrumentos de evaluación

III. 7.1 Cuestionario

A continuación se presenta el instrumento que se ocupó, el cual fue puesto en línea a través del portal encuesta fácil. En el Anexo A. se encuentra la vista del cuestionario

Para solicitar la participación de los alumnos se colocó un anuncio en la plataforma educativa.

El cuestionario se conformó con diferentes tipos de reactivos, algunos basados en la escala Likert, algunas preguntas quedaron abiertas.

El cuestionario se estructuró con una presentación, y tres apartados que conforman los elementos de la unidad didáctica.

La presentación está conformada por la siguiente redacción:

La asignatura Gestión y Administración a partir de las nuevas tecnologías, es una propuesta de formación que se presentará en el trabajo terminal de la Lic. Silvia Mireya Hernández Hermosillo, con el fin de evaluar los materiales y el diseño curricular te solicitamos que conteste el instrumento de análisis que se encuentra en el siguiente link.

Los reactivos que conforman el cuestionario son:

Sobre Materiales

1. ¿Crees que existió diversidad de materiales en la propuesta formativa?
a. Bajo, Suficiente, Bueno Muy bueno
2. Los materiales presentados: mapas conceptuales, mapas mentales, presentaciones, lecturas y audiovisuales, ¿te ayudaron a obtener aprendizaje significativo?
a. Bajo, Suficiente, Bueno Muy bueno
3. Las lecturas están actualizados y son acordes a las actividades
a. Bajo, Suficiente, Bueno Muy bueno
4. ¿La estructura y secuencia de los materiales, como los consideras?
a. Muy Deficiente, Deficiente, Aceptable, Buena
5. ¿Cómo consideras la calidad de los materiales presentados?
a. Muy Deficiente, Deficiente, Aceptable, Buena
6. ¿Qué tipo de material te hubiera gustado encontrar en el curso? (abierta)

Sobre Objetivos

7. ¿Los objetivos del curso fueron claros y precisos?
a. Si No
8. ¿Incluye una formulación explícita de los objetivos en la propuesta formativa (asignatura)?
a. Si NO

9. ¿Existe una formulación explícita de los objetivos en cada una de las unidades en que está organizada la asignatura?
- a. En todas las unidades, En algunas unidades, en ninguna unidad.
10. ¿Cómo consideras la correspondencia entre los objetivos del curso y contenidos en cada una de las unidades en que está organizada la propuesta formativa?
- a. Unidad 1, Escasa, aceptable, alta, muy alta.
 - b. Unidad 2 Escasa, aceptable, alta, muy alta.
 - c. Unidad 3 Escasa, aceptable, alta, muy alta.
 - d. Unidad 4 Escasa, aceptable, alta, muy alta.
 - e. Unidad 5 Escasa, aceptable, alta, muy alta.

Sobre las actividades de enseñanza y aprendizaje

11. ¿Existe diversidad de actividades o tareas en cada una de las unidades en que está organizada la asignatura?
- a. Baja Suficiente Alta, Muy Alta
12. ¿El lenguaje utilizado en la presentación de las actividades de cada una de las unidades en que está organizado el curso fue?:
- a. Unidad 1 Incomprensible, confuso, adecuado.
 - b. Unidad 2 Incomprensible, confuso, adecuado.
 - c. Unidad 3 Incomprensible, confuso, adecuado.
 - d. Unidad 4 Incomprensible, confuso, adecuado.
 - e. Unidad 5 Incomprensible, confuso, adecuado.
13. ¿Consideras que las actividades del curso fueron desarrolladas acorde a los objetivos y expectativas del curso?
- a. Siempre Casi siempre Algunas veces Nunca
14. ¿La asignatura te permitió una formación acorde a tus expectativas dentro de este programa académico?
- a. Siempre Casi siempre Algunas veces Nunca
15. Los contenidos del curso te permitieron fortalecer tu perfil profesional dentro de este programa académico.
- a. Siempre Casi siempre Algunas veces Nunca

16. La dinámica e integración del curso en general despertó tu interés y participación dentro de cada una de las actividades
- a. Siempre Casi siempre Algunas veces Nunca
17. Durante el curso se enriquecieron tus habilidades, actitudes y valores que te permitirán una mejora continua dentro de tu vida profesional y personal.
- a. Si NO
18. En general, el grado de satisfacción que tengo de este curso es de:
- a. Bajo, Suficiente, Bueno Muy bueno
19. Te hubiera gustado algún otro tipo de contenido en la asignatura.
- a. Sí No
20. En caso de afirmativo a la pregunta anterior, especifica cual
21. ¿Tienes algunas propuesta de mejor para el curso?
- a. Sí No
22. En caso de afirmativo a la pregunta anterior, especifica cuál.

III.7.2 Entrevista

Con la finalidad de obtener unos sondeos, sobre el modelo instruccional utilizado en el SUV, se elaboraron **entrevistas** no estructurada o, más apropiadamente **temáticas**. La información que se buscó obtener fue de carácter descriptivo.

Los temas centrales que se abordaron en las entrevistas fueron:

- Modelo instruccional que se llevo en generaciones pasadas de la ETE
- Modelo instruccional opera en la actualidad
- Consideraciones generales del módulo V de la ETE
 - ¿De qué se debe partir para la actualización?
 - ¿Qué unidades y materiales se desean conservar?
 - ¿Qué ideas tiene sobre los contenidos?
- Consideraciones a tomar en cuenta para la asignatura de la MTE
 - ¿Debe englobar los mismos contenidos de la ETE?

- ¿Cuántas unidades pueden ser?
- ¿Qué tiempo para cada unidad?
- ¿Qué unidades se deben conservar?
- ¿Qué considera que se debe de cambiar?
- ¿Qué opinión tiene de los recursos y estrategias empleadas?
- ¿Se debe considerar otras estrategias, incluir otros materiales y recursos?

III. 8 Resultados de los instrumento de evaluación

III.8.1 Resultado del cuestionario

A continuación se presentan los resultados obtenidos del cuestionario. El cuestionario se aplicó a los alumnos de la generación 11 de la ETE, es decir con este instrumento se está evaluando el rediseño instruccional propuesto.

El primer gráfico que se muestra se refiere a la participación total de los estudiantes en responder el cuestionario en un lapso de 3 días. Solo un estudiante no la respondió y un cuestionario se quedo inconcluso.



Gráfico 1. Diagrama de respuestas.

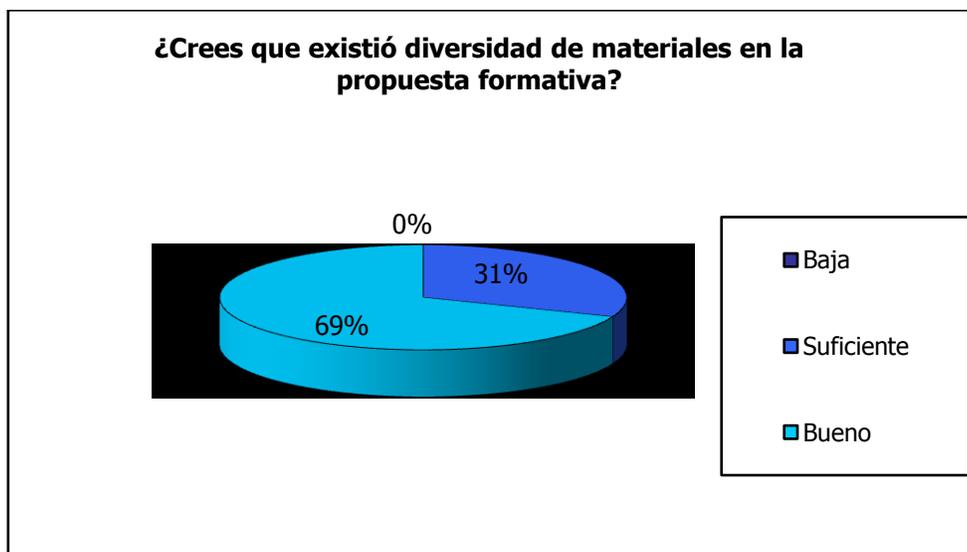
Los siguientes gráficos son referentes a los materiales diseñados y presentados.

Como se ha estudiado anteriormente el diseño instruccional es un proceso sistemático, planificado y estructurado como resultado del cual se producen **materiales**

educativos que posibilitan la creación de experiencias y entornos de aprendizaje eficaces, eficientes y atractivos.

Como diseño de materiales didácticos es uno de los pilares fundamentales de toda formación virtual, las primeras preguntas van enfocadas a este rubro, para determinar su pertinencia, eficacia y eficiencia.

En la gráfica 2 se muestra que el 69% de los alumnos considera que la diversidad de materiales fue formativo, sin embargo un 31 % apenas le fue suficiente.



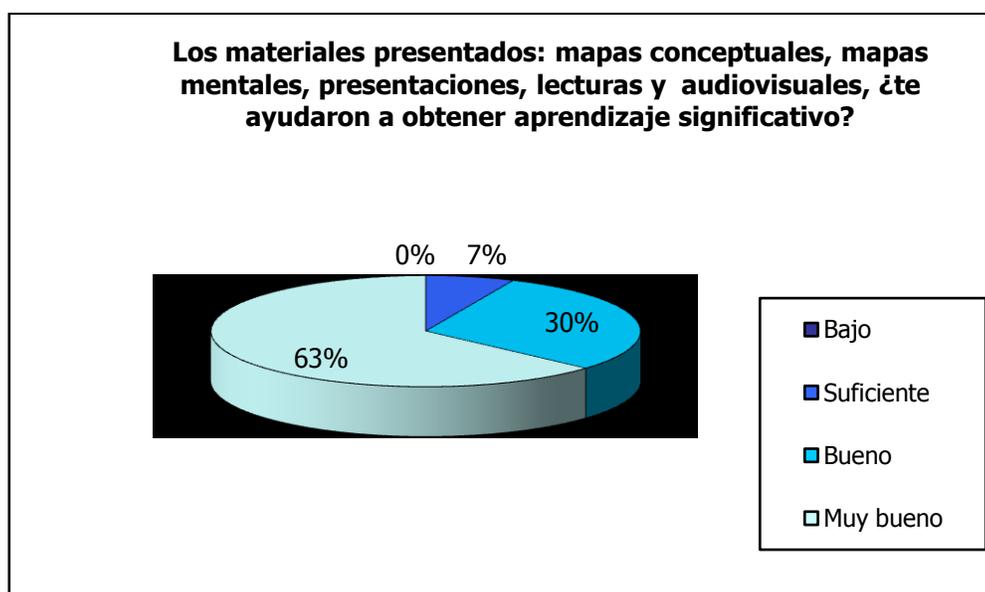
Gráfica 2. Diversidad de materiales.

Tabla 4.

Análisis técnico sobre el ítem correspondiente a la diversidad de materiales

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	2.690	El "100,00%" eligieron: Bueno Suficiente La opción "Baja" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[2,518 - 2,861]	
Tamaño de la muestra	29	
Desviación típica	0.471	
Error estándar	0.087	

Por tanto se puede concluir que la diversidad de materiales fue buena, el objetivo de presentar diferentes materiales es que se pueda abordar los diferentes estilos de aprendizaje y logren un aprendizaje significativo, que al respecto el cuestionario determinó que a través de los mapas conceptuales, mapas mentales, lecturas y audiovisuales, un 63% fue muy bueno, un 30% bueno y un 2% suficiente, así como se muestra en la gráfica 3.



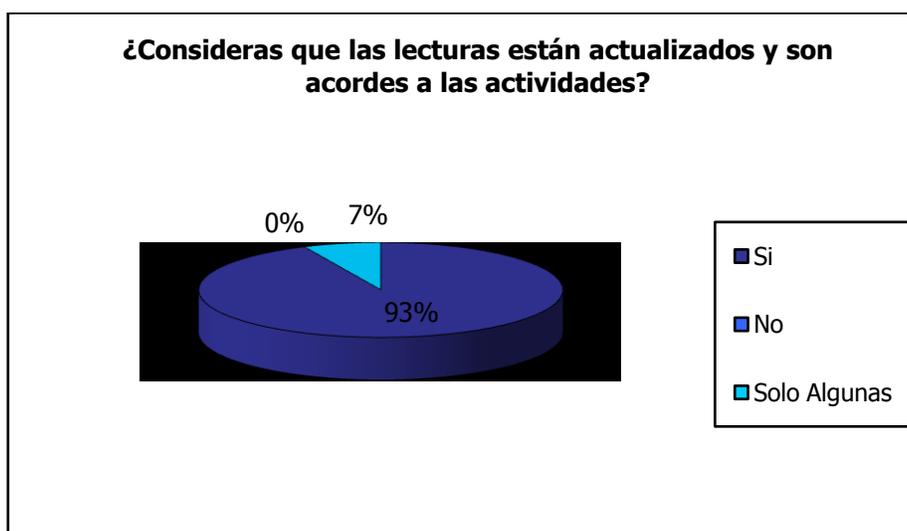
Grafica 3. Obtención de aprendizaje significativo a través de los materiales.

Tabla 5.

Análisis técnico sobre el ítem Los materiales presentados: mapas conceptuales, mapas mentales, presentaciones, lecturas y audiovisuales, ¿te ayudaron a obtener aprendizaje significativo?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	3.567	El "93,33%" eligieron: Muy bueno Bueno La opción "Bajo" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,343 - 3,791]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.626	
Error estándar	0.114	

En cuanto a los materiales, también es importante que sean actualizados y acorde a las actividades propuestas con respecto a eso, en el cuestionario se encontró que el 93% lo considera acorde y un 7% solo algunas. Motivo por el cual se considera necesario revisar las lecturas propuestas ya que estás deben de ser 100% actuales y acordes a las actividades.



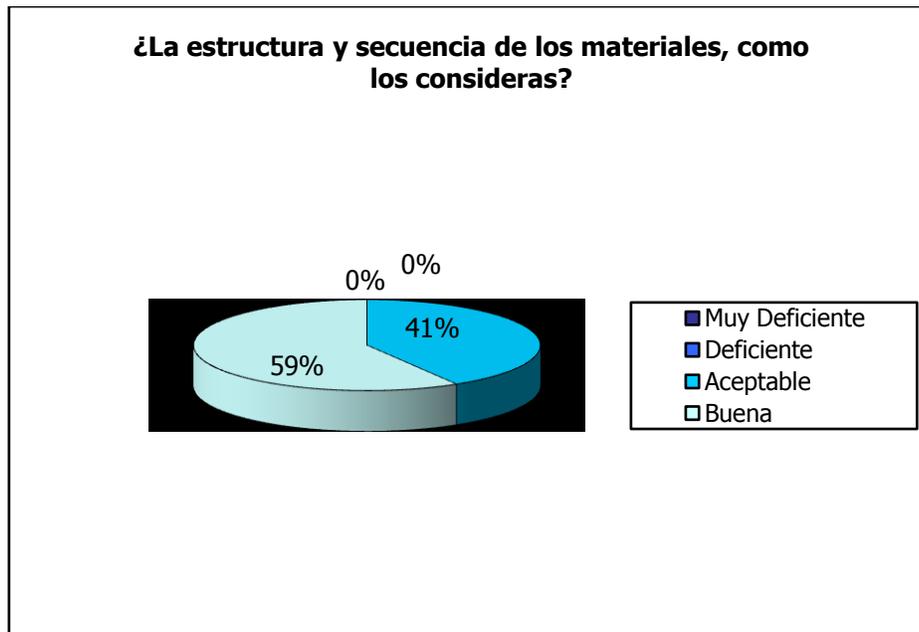
Grafica 4. Lecturas actualizadas y acorde a las actividades

Tabla 5.

Análisis técnico sobre el ítem. ¿Consideras que las lecturas están actualizadas y son acordes a las actividades?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.138	El "100,00%" eligieron: Si Solo Algunas La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[0,950 - 1,326]	
Tamaño de la muestra	29	
Desviación típica	0.516	
Error estándar	0.096	

La gráfica 5 muestra las respuestas al ítem sobre la estructura y secuencia de los materiales, el resultado fue 59% buena, 41% aceptable, tomando como conclusión que la planificación está metódicamente estructurada para lograr los objetivos.



Gráfica 5. Estructura y secuencia de los materiales.

Tabla 7.

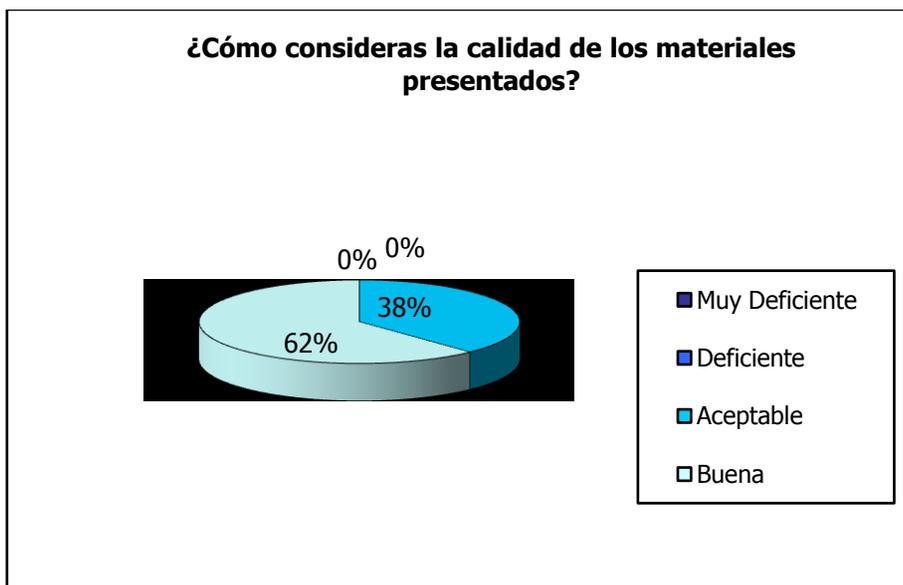
Análisis Técnico al ítem ¿La estructura y secuencia de los materiales, como los consideras?

		Conclusiones destacadas
Media	3.586	El "100,00%" eligieron: Buena Aceptable 2 opciones quedaron sin elegir.
Intervalo de confianza (95%)	[3,404 - 3,769]	
Tamaño de la muestra	29	
Desviación típica	0.501	
Error estándar	0.093	

Pere Marqués (2001) señala:

Para que un material didáctico resulte eficaz en el logro de unos aprendizajes, no basta con que se trate de un "buen material", ni tampoco es necesario que sea un material de última tecnología. Cuando seleccionamos recursos educativos para utilizar en nuestra labor docente, además de su calidad objetiva hemos de considerar en qué medida sus características específicas (contenidos, actividades, tutorización...) están en consonancia con determinados aspectos curriculares de nuestro contexto educativo (p.1)

Pero aún así se consideró necesario preguntar sobre la calidad de los mismos, el 62% los consideró bueno y el 38% como aceptables.



Gráfica 6. Calidad de los materiales.

Tabla 8.

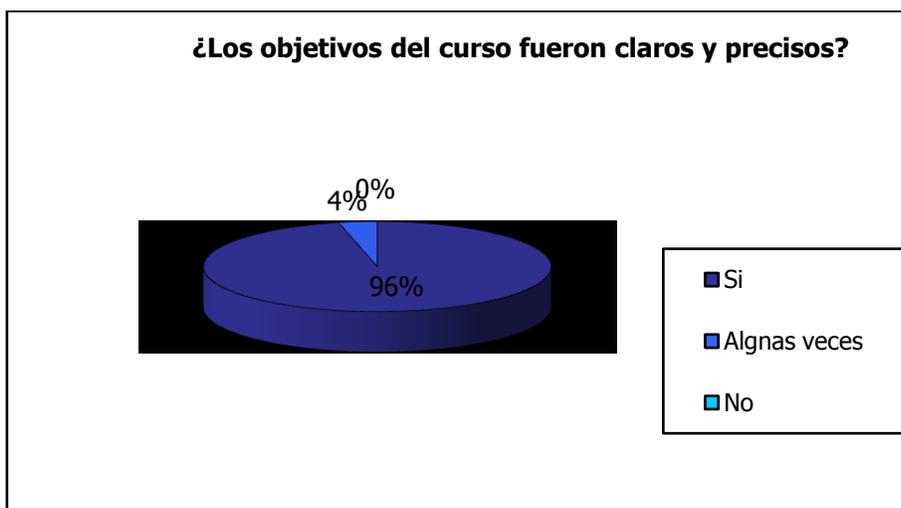
Análisis técnico al ítem ¿Cómo consideras la calidad de los materiales presentados?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	3.621	El "100,00%" eligieron: Buena Aceptable 2 opciones quedaron sin elegir.
Intervalo de confianza (95%)	[3,441 - 3,800]	
Tamaño de la muestra	29	
Desviación típica	0.494	
Error estándar	0.092	

Se concluye que la calidad fue buena y esta permite una potencialidad didáctica que lleva a la eficacia.

Las siguientes seis gráficas hablan sobre los objetivos de aprendizaje.

Considerando que un objetivo educativo es aquello que podrá hacer el aprendiz al final de su participación en la unidad de aprendizaje, se quiso saber si estos fueron claros y precisos, llegando a una conclusión satisfactoria ya que un 96% contestó que si y solo el 4% que algunas veces, así como se muestra en la siguiente gráfica.



Gráfica 7. Los Objetivos del curso

Tabla 9.

Análisis técnico al ítem ¿Los objetivos del curso fueron claros y precisos?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.036	El "100,00%" eligieron: Si Algunas veces La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[0,966 - 1,106]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.189	
Error estándar	0.036	

Así como es importante su claridad y precisión, de igual manera, es su formulación explícita, en la que claramente fueran satisfactorias las respuestas, al encontrar un 96% afirmativas y solo un 4% con respuesta de algunas veces.

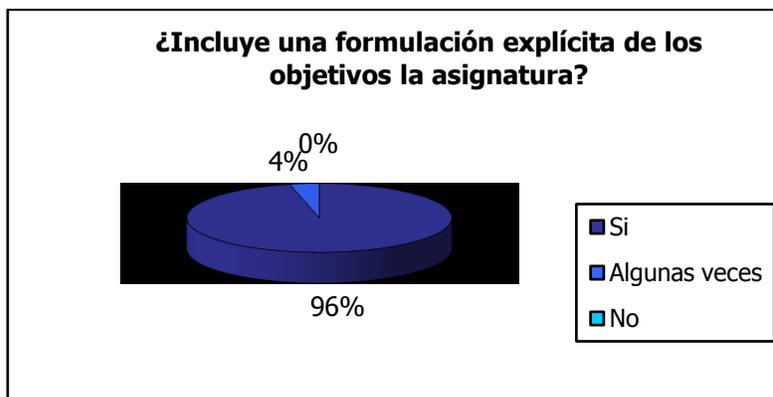


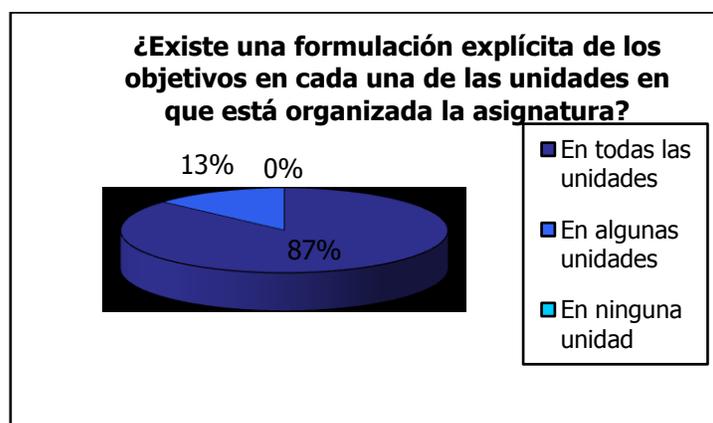
Gráfico 9. Formulación explícita de los objetivos

Tabla 11.

Análisis técnico al ítem de ¿Incluye una formulación explícita de los objetivos la asignatura?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.036	El "100,00%" eligieron: Si Algunas veces La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[0,966 - 1,106]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.189	
Error estándar	0.036	

El mismo resultado se obtuvo para los objetivos de cada una de las unidades, los resultados se presentan en la gráfica 10 y en la tabla 12.



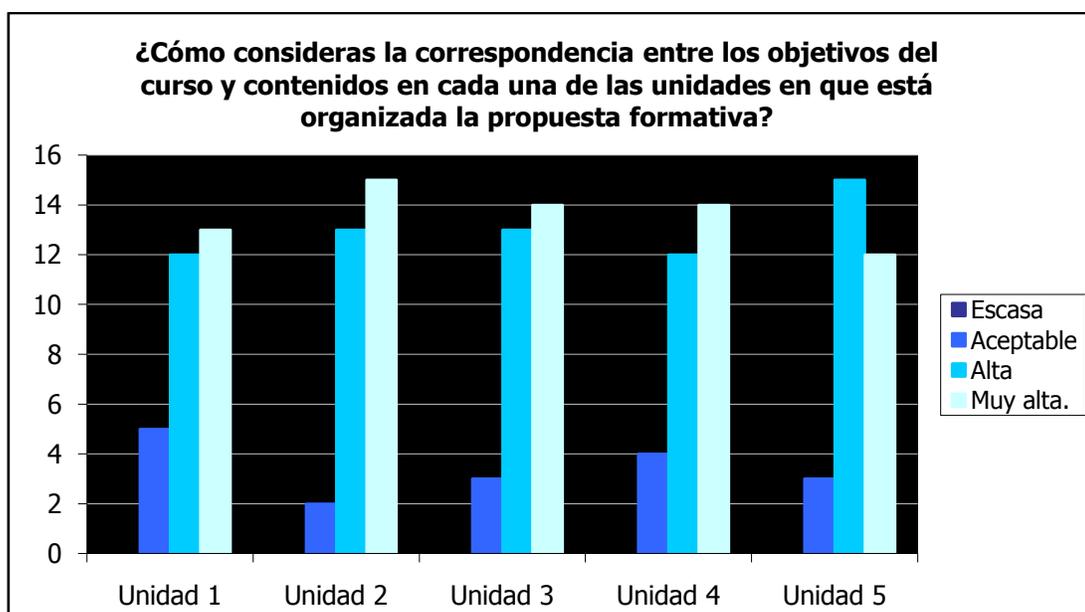
Gráfica 10. Formulación explícita de los objetivos en cada una de las unidades.

Tabla 12.

Análisis técnico al ítem de ¿Existe formulación explícita de los objetivos en cada una de las unidades en que está organizada la asignatura?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.133	El "100,00%" eligieron: En todas las unidades En algunas unidades La opción "En ninguna unidad" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[1,010 - 1,257]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.346	
Error estándar	0.063	

La última pregunta de los objetivos, relacionada a la correspondencia de los objetivos con los contenidos de cada unidad, los resultados fueron favorables al tener el 43% en la primera unidad, 50% en la segunda unidad, 47% en la tercera y cuarta unidad respectivamente y el 40% como correspondencia Muy Alta, el demás porcentaje se distribuye en las opciones de Alta y Aceptable, así como se muestra en la gráfica 11 y tabla 13.



Gráfica 11. Correspondencia entre los objetivos del curso y los contenidos de las unidades.

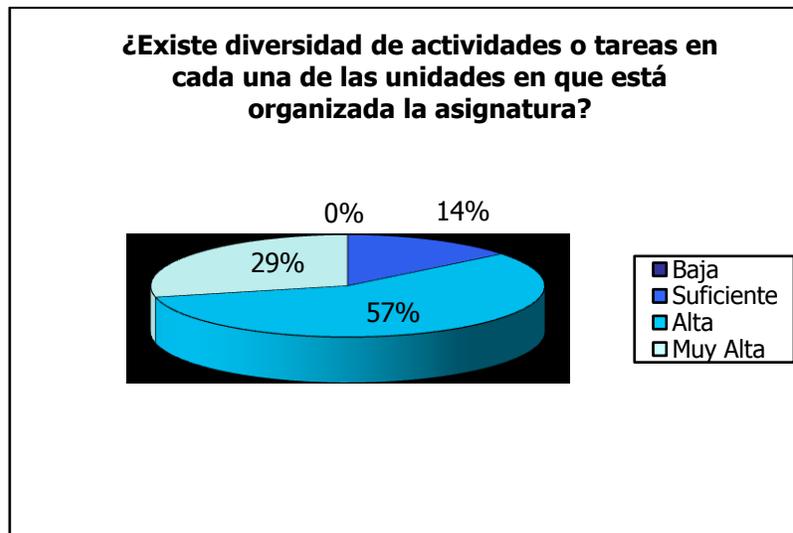
Tabla 14.

Análisis técnico al ítem ¿Cómo consideras la correspondencia entre los objetivos del curso y contenidos en cada una de las unidades en que está organizada la propuesta formativa?

Análisis técnico - Población: 30

Unidad 1		Conclusiones destacadas
Media	3.267	El "83,33%" eligieron: Muy alta. Alta La opción "Escasa" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,002 - 3,531]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.740	
Error estándar	0.135	
Unidad 2		Conclusiones destacadas
Media	3.433	El "93,33%" eligieron: Muy alta. Alta La opción "Escasa" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,209 - 3,657]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.626	
Error estándar	0.114	
Unidad 3		Conclusiones destacadas
Media	3.367	El "90,00%" eligieron: Muy alta. Alta La opción "Escasa" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,127 - 3,606]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.669	
Error estándar	0.122	
Unidad 4		Conclusiones destacadas
Media	3.333	El "86,67%" eligieron: Muy alta. Alta La opción "Escasa" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,079 - 3,588]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.711	
Error estándar	0.130	
Unidad 5		Conclusiones destacadas
Media	3.300	El "90,00%" eligieron: Alta Muy alta. La opción "Escasa" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,067 - 3,533]	
Tamaño de la muestra	30	
Desviación típica	0.651	
Error estándar	0.119	

La grafica 12 muestra los resultados en referencia a las actividades, donde se puede ver, que si se considera que hay diversidad de actividades en cada una de las unidades al tener un 57% como alta y un 29% como muy alta. Solo un 14 % la refieren como apenas suficientes.



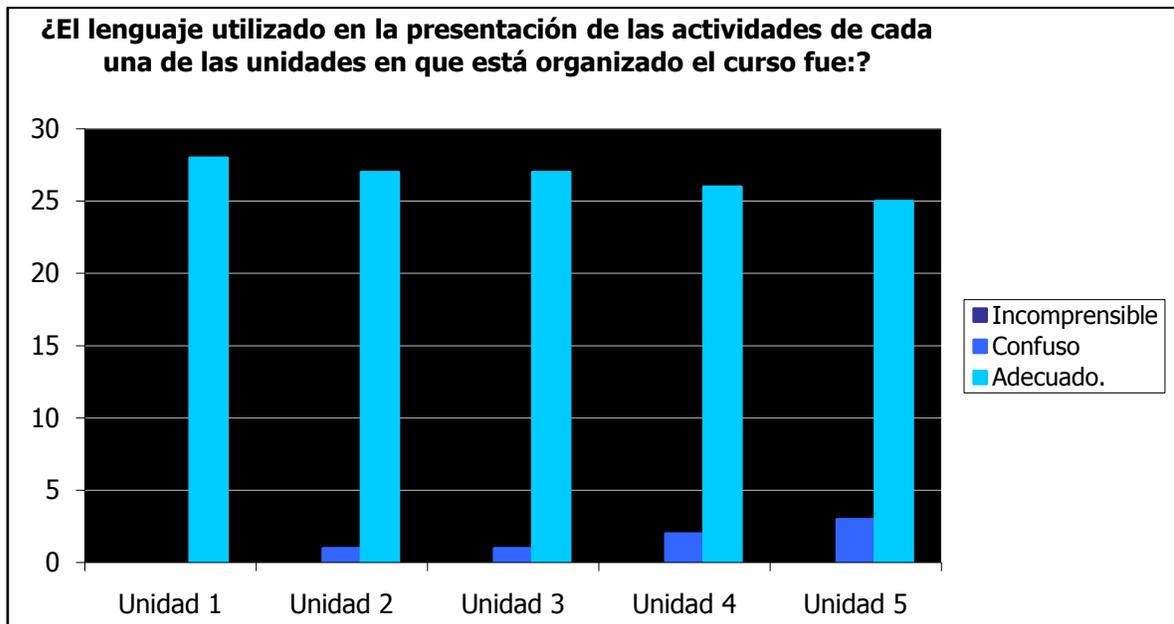
Gráfica 12. Diversidad de actividades en las unidades de la asignatura.

Tabla 14.

Análisis técnico al ítem ¿Existe diversidad de actividades o tareas en cada una de las unidades en que está organizada la asignatura?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	3.143	El "85,71%" eligieron: Alta Muy Alta La opción "Baja" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[2,902 - 3,384]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.651	
Error estándar	0.123	

Dentro de la estrategia didáctica de un AVA se encuentran las actividades, es importante hacer una selección adecuada de ellas, así como utilizar un lenguaje adecuado para su comprensión, en el diseño instruccional que se está evaluando se encuentra que para la unidad uno el 100% lo encontró adecuado, para la unidad dos y tres el 97%, para la unidad 4 el 94% y para la unidad 5 el 90%, los datos estadísticos y la gráfica se presentan a continuación.



Grafica 13. Lenguaje utilizado en la presentación de las actividades

Tabla 15.

Análisis técnico al ítem ¿El lenguaje en la presentación de las actividades de cada una de las unidades en que está organizado el curso fue?

Análisis técnico - Población: 28

Unidad 1		Conclusiones destacadas
Media	3.000	La opción más elegida fue "Adecuado." La opción menos elegida fue "Incomprensible".
Intervalo de confianza (95%)	[3,000 - 3,000]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.000	
Error estándar	0.000	

Unidad 2		Conclusiones destacadas
Media	2.964	El "100,00%" eligieron: Adecuado. Confuso La opción "Incomprensible" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[2,894 - 3,034]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.189	
Error estándar	0.036	

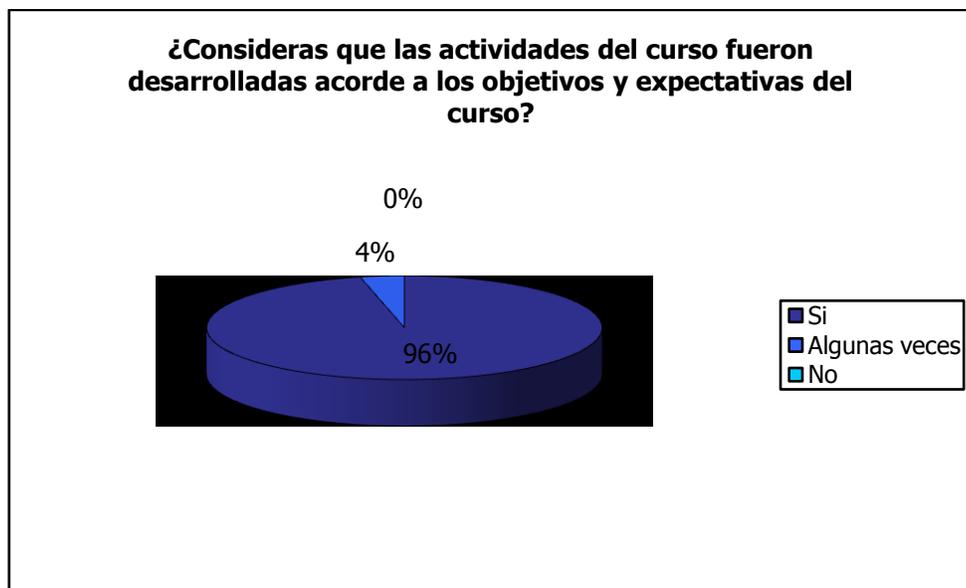
Unidad 3		Conclusiones destacadas
Media	2.964	El "100,00%" eligieron: Adecuado. Confuso
Intervalo de confianza (95%)	[2,894 - 3,034]	
Tamaño de la muestra	28	

Desviación típica	0.189	La opción "Incomprensible" no fue elegida por nadie.
Error estándar	0.036	

Unidad 4		Conclusiones destacadas
Media	2.929	El "100,00%" eligieron: Adecuado. Confuso La opción "Incomprensible" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[2,831 - 3,026]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.262	
Error estándar	0.050	

Unidad 5		Conclusiones destacadas
Media	2.893	El "100,00%" eligieron: Adecuado. Confuso La opción "Incomprensible" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[2,776 - 3,010]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.315	
Error estándar	0.060	

El resultado de las actividades serán las evidencias de aprendizaje, por lo que estarán enfocadas a los tipos de conocimientos y habilidades, es decir los objetivos que se quieren desarrollar, las actividades propuesta se consideraron con un 96% acorde a los objetivos y expectativas al curso, solo el 4% lo consideró que algunas veces. Resultados que se presentan en la grafica 15 y la tabla 17.



Gráfica 15. Actividades acordes a los objetivos y expectativas del curso

Tabla 17.

Análisis técnico al ítem ¿consideras que las actividades del curso fueron desarrolladas acorde a los objetivos y expectativas del curso?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.036	El "100,00%" eligieron: Si Algunas veces La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[0,966 - 1,106]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.189	
Error estándar	0.036	

El siguiente bloque de graficas muestran los resultados sobre la perspectiva del módulo en general, donde se encuentra que el 100% está de acuerdo en que la asignatura permitió una formación acorde a sus expectativas y que los contenidos permitieron fortalecer su perfil profesional, así como las habilidades, actitudes y valores. Los resultados se muestran en las siguientes gráficas y tablas.

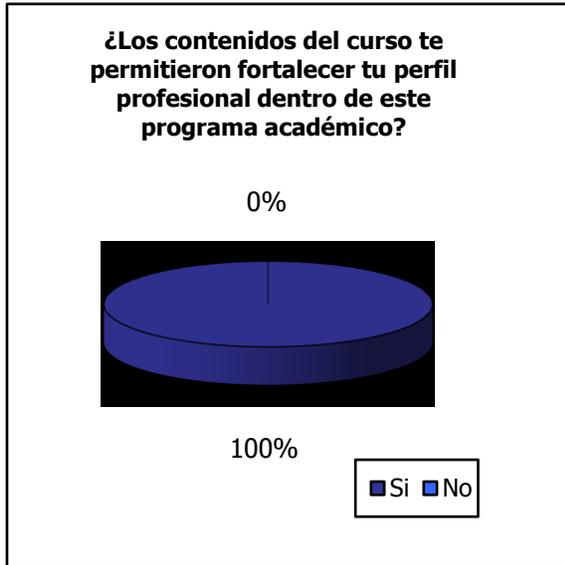
Tabla 18

Análisis técnico al ítem ¿la asignatura te permitió una formación acorde a tus expectativas dentro de este programa académico?

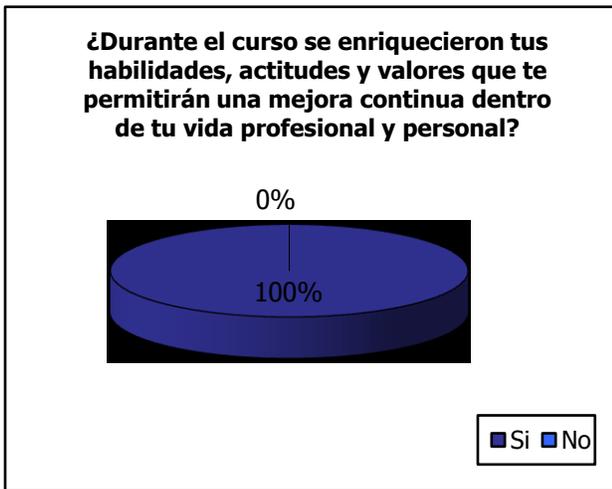


Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.000	El "100,00%" eligieron: Si Si La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.000	
Error estándar	0.000	

Gráfica 16. Formación acorde a las expectativas del programa académico



Gráfica 17. Relación de los contenidos con el perfil profesional.



Gráfica 18. Enriquecimientos de las habilidades, actitudes y valores.

Tabla 19.

Análisis técnico al ítem ¿Los contenidos del curso te permitieron fortalecer tu perfil profesional dentro de este programa académico?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.000	El "100,00%" eligieron: Si Si La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.000	
Error estándar	0.000	

Tabla 20. *Análisis técnico al ítem ¿Durante el curso se enriquecieron tus habilidades, actitudes y valores que te permitirán una mejora continua dentro de tu vida profesional y personal?*

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.000	El "100,00%" eligieron: Si Si La opción "No" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.000	
Error estándar	0.000	

El diseño instruccional si despertó en los alumnos un interés y participación ya que el 64% eligió que siempre y el 29% que casi siempre, solo un 7% contesto que algunas veces. Los resultados se muestran en la gráfica 19 y la tabla 20.

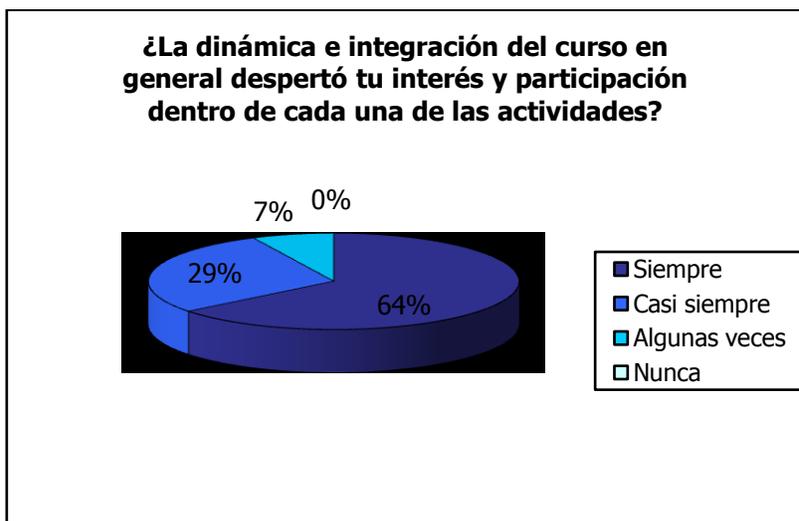


Gráfico 19. Interés y participación en cada una de las actividades.

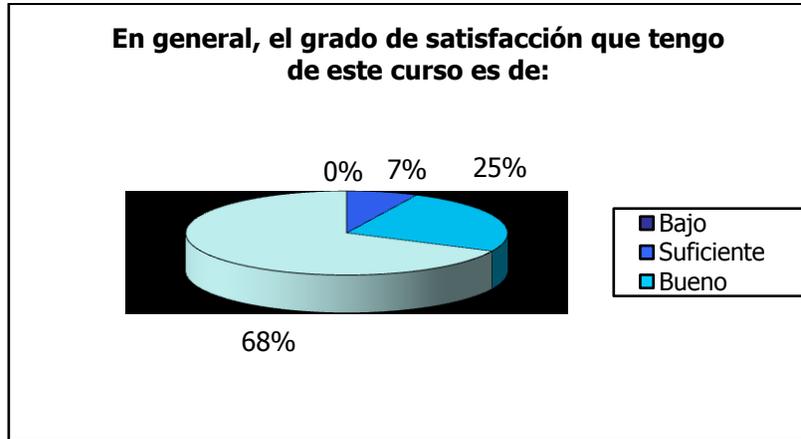
Tabla 21.

Análisis técnico al ítem ¿la dinámica e integración del curso en general despertó tu interés y participación dentro de cada una de las actividades?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.429	El "92,86%" eligieron: Siempre Casi siempre La opción "Nunca" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[1,194 - 1,663]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.634	
Error estándar	0.120	

El 98% tuvo un grado de satisfacción del curso entre bueno y muy bueno, el 79% indica que los contenidos estuvieron adecuados al no querer proponer otro tipo de contenido. El 21% restante si propuso algunos temas como: la Introducción a la administración del conocimiento, administración del tiempo, desarrollo de material didáctico (que no tiene relación con el módulo), ejemplos reales sobre la administración de proyectos.

Los resultados se muestran en las siguientes gráficas y tablas:



Grafica 20. Grado de satisfacción del curso.

Tabla 22.

Análisis técnico al ítem: En general, el grado de satisfacción que tengo de este curso es de:

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	3.607	El "92,86%" eligieron: Muy bueno Bueno La opción "Bajo" no fue elegida por nadie.
Intervalo de confianza (95%)	[3,374 - 3,840]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.629	
Error estándar	0.119	



Grafica 21. Gusto sobre algún otro contenido en la asignatura.

Tabla 23.

Análisis técnico al ítem ¿Te hubiera gustado algún otro tipo de contenido en la asignatura?

Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.786	La opción más elegida fue "No".
Intervalo de confianza (95%)	[1,631 - 1,940]	
Tamaño de la muestra	28	
Desviación típica	0.418	La opción menos elegida fue "Si".
Error estándar	0.079	

En la gráfica 22 se puede observar que el 71% de los estudiantes a los que se les impartió el módulo con el nuevo diseño instruccional, no tienen ninguna propuesta de mejora, sin embargo el 29% menciona lo siguiente:

- Que los recursos presentados se puedan descargar fácilmente.
- Ejemplo real de un proyecto realizado con Office Project
- Únicamente el incluir autoevaluaciones respecto a los contenidos en cada una de las unidades.
- Desarrollar más proyectos, en office Project y que la unidad abarque más tiempo.
- Epistemología y administración.
- Solamente que las lecturas estén relacionadas con la asignatura ya que en un modulo nos dieron demasiadas lecturas y algunas no tenían sentido. (no lo hace en relación al modulo estudiando)
- Agregar una unidad sobre Administración del tiempo.
- Que el programa propuesto se pueda descargar fácilmente o contar con un video tutorial para su descarga e instalación o en su defecto que se cuente con apoyo técnico por vía telefónica para que se nos ayude a descargar e instalar.



Gráfica 22. Propuesta de mejora del curso

Tabla 24.

Análisis técnico al ítem ¿Tienes algunas propuestas de mejora para el curso?

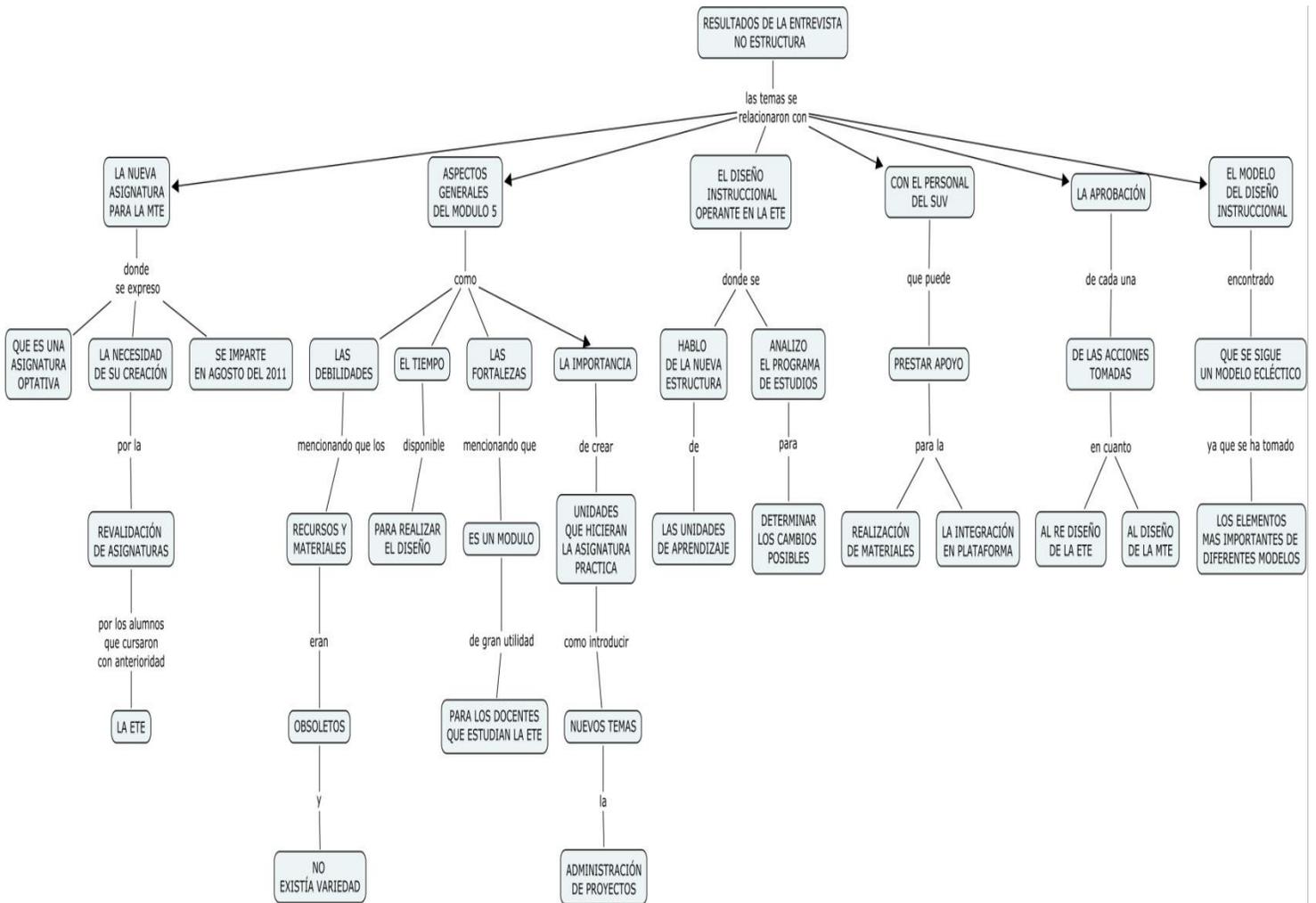
Análisis técnico		Conclusiones destacadas
Media	1.714	La opción más elegida fue "No".
Intervalo de confianza (95%)	[1,544 - 1,885]	
Tamaño de la muestra	28	La opción menos elegida fue "Si".
Desviación típica	0.460	
Error estándar	0.087	

En base al análisis de los ítems presentados se procedió a la segunda parte del proyecto terminal que consiste en el Diseño Instruccional para la MTE en el que se tiene en cuenta las respuestas arrojadas como propuestas de mejora. Es decir se estructura el programa de estudios, se rediseñan las guías de las unidades didácticas, cambiando la redacción para que las actividades sean más claros, se diseñan nuevos materiales y se integran en la plataforma Blackboard

III.8.2 Interpretación de la entrevista no estructurada

Las entrevistas se realizaron al coordinador de la especialidad y al asesor de la asignatura, como se mencionó anteriormente fue una entrevista no estructura con la finalidad de obtener orientación y la información necesaria para el desarrollo de la propuesta, la entrevista fue individual.

A continuación se presenta un mapa conceptual con los temas que sirvieron de orientación.



Capítulo IV: Propuesta

Este trabajo pretende ser un aporte a la ETE Y MTE del SUV de la UAEH, en la búsqueda de la construcción del nuevo diseño que requiere la disciplina, para que responda a las necesidades instruccionales de los alumnos de esta modalidad de estudios a distancia.

La propuesta está dividida en dos fases, la primera es la actualización al diseño instruccional del módulo V: La gestión a la administración a partir de las nuevas tecnologías, la propuesta se hace en base a los resultados obtenidos a las entrevistas no estructuradas realizadas al asesor de la asignatura y al coordinador del programa. La segunda fase consiste en hacer la propuesta del diseño instruccional partiendo del análisis de los resultados del cuestionario aplicado a los alumnos y actores educativos a la 13va. Generación de la ETE en el 2010. Con base en los resultados obtenidos y analizados en el capítulo anterior, se presenta.

El primer paso para el diseño es fijar posición sobre la o las teorías de aprendizaje que se seleccionan como base para su desarrollo. El curso se orienta hacia el diseño de materiales y propuestas de actividades que buscan que el estudiante pueda aprender de sus experiencias, en el contexto real; lo que significa que es él quien construye su conocimiento, con tareas auténticas y significativas, por lo tanto la teoría clave utilizada es el constructivismo.

Los detalles se describen a continuación, señalando que en la primera fase se hace la fundamentación de las acciones y en la segunda fase solo se presenta la propuesta en base al análisis.

IV.1 Fase 1. Actualización del Diseño instruccional del modulo V: La Gestión y la administración a partir de las nuevas tecnologías para la ETE

Para la actualización del modulo se tomó en cuenta los 6 elementos que debe de contener un ambiente de aprendizaje que presenta Barbosa (2006):

- El contenido: lo que aporta la universidad, es decir, una cultura de formación universitaria y una perspectiva metodológica particular.
- La interacción: el intercambio comunicativo para compartir y aplicar la información, para la creación.
- La evaluación: generarla de tal manera que le permita al estudiante dar cuenta de su propio proceso de aprendizaje, a partir de procesos de acompañamiento e interacción permanentes.
- El seguimiento: comprendido por las acciones a través de las cuales se busca observar la experiencia que vive cada uno de los actores en el ambiente.
- La orientación: como elemento básico ya que contribuye a la transparencia en el funcionamiento del ambiente para administradores, docentes y estudiantes.
- La integración en tiempo y espacio: en la que se propone una línea de tiempo que representa desde el momento de inicio del curso hasta el final del mismo, permitiendo dar el acontecer de un curso, delinear el ambiente y sus características más generales.

El enfoque que se siguió fue el de *sistemas* con las actividades que determinan un objetivo general, las medidas de actuación y estándares en términos del objetivo general. El modelo seguido fue el "Lone Ranger" o llanero solitario, ya que es el más común para desarrollar un curso. La responsabilidad radicó en el asesor.

IV. 1. 1 Teorías del aprendizaje implicadas.

Las teorías de aprendizaje que se implican más en los ambientes virtuales de aprendizaje son las teorías sociales, cognitivas, constructivismo y aprendizaje significativo

De las teorías sociales.- Se toman aspectos de la interacción y la comunicación, el debate y la crítica argumentativa para lograr los resultados cognitivos.

Del cognitivismo.- la adquisición de conocimientos y estructuras mentales internas; la conceptualización de los procesos del estudiante, de cómo la información es recibida, organizada y almacenada.

Del constructivismo.- Se retoma el avance progresivo y secuencial de los alumnos etapas superiores de su desarrollo intelectual, creando ambientes estimulantes que contribuyan al acceso a estructuras superiores y al desarrollo de la capacidad de pensar.

Henao (2003) dice que el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje con un enfoque constructivista supone cierta comprensión de cómo se elaboran o construyen significados y conceptos en la mente. Para ello se debe tener en cuenta la colaboración, las perspectivas y los contextos auténticos. La colaboración es el proceso mediante el cual se construyen significados, ya que fomenta la conversación y la interacción entre los alumnos; estimula la capacidad de expresar, discutir, e integrar diversos puntos de vista; alienta la búsqueda de la comprensión a través del análisis y la reflexión. Los contextos son la asesoría que consiste en el aprendizaje guiado, estas son estrategias de apoyo cognitivo usuales en el constructivismo. Los medios audiovisuales se utilizan más para diseñar ambientes de aprendizaje y contextos reales o auténticos para la solución de problemas, que para mejorar la presentación y representación de contenidos.

Del aprendizaje significativo.- Los aspectos relacionados con las experiencias previas que facilitan tornar significativos los aprendizajes, esto se logra con creación de módulos, soportes tecnológicos, creación de guías didácticas generadoras de situaciones para la resolución de problemas.

Los ambientes virtuales de aprendizaje están diseñados para crear condiciones pedagógicas y contextuales favorables al aprendizaje. El auto-aprendizaje es el corazón del proceso de la construcción del aprendizaje. Para alcanzar esta meta los diseñadores necesitan concebir actividades de aprendizaje que provean a los aprendices un nivel de autonomía en el proceso de aprendizaje (Honobein, Duffy, & Fishman, 1993)

IV.1.2 Modelo de diseño instruccional seleccionado

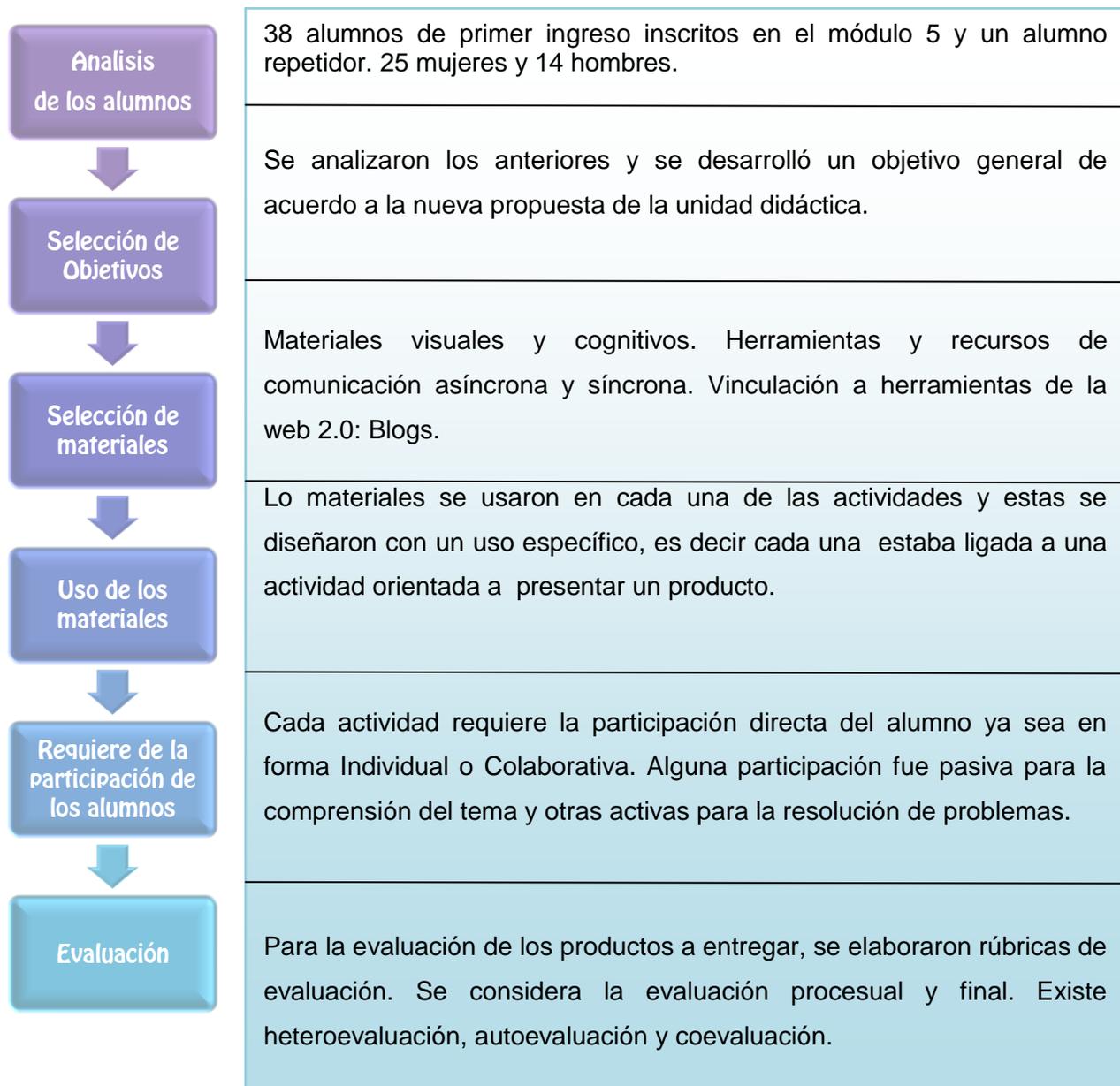
El modelo que se siguió está basado en la propuesta de Gagné el cual es un modelo basado en el enfoque de sistemas, consta de 12 pasos que se describen en la siguiente tabla

Tabla 25.

Modelo de Gagné y Briggs (Mortiz & Rosas, s.f.)

Nivel del Sistema	Nivel de curso	Nivel de lección	Nivel de sistema final
1. Análisis de prioridades objetivos y prioridades	4. Determinación de las estructuras y nivel de curso	6. Definición de los objetivos de desempeño	10. Preparación del asesor
2. Análisis de recursos, restricciones y sistemas de distribución	5. Análisis de los objetivos del curso	7. Preparación de planes de lección	11. Evaluación formativa
3. Determinación del alcance y secuencia del curriculum y cursos		8. Desarrollo de selección de materiales o medios	12. Prueba de campo, revisión.
		9. Evaluación de desempeño del estudiante	

De este modelo se desprende el modelo ASSURE, descrito en el marco teórico, es el modelo recomendado para el diseño instruccional de los AVA. En la figura 23 se explica cómo se aplicó cada uno de los pasos para el diseño instruccional de esta propuesta.



IV.1.3 Fases del diseño instruccional

Las fases que se siguió fue contestando a las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Para quién?, ¿Por qué?, ¿Para qué?

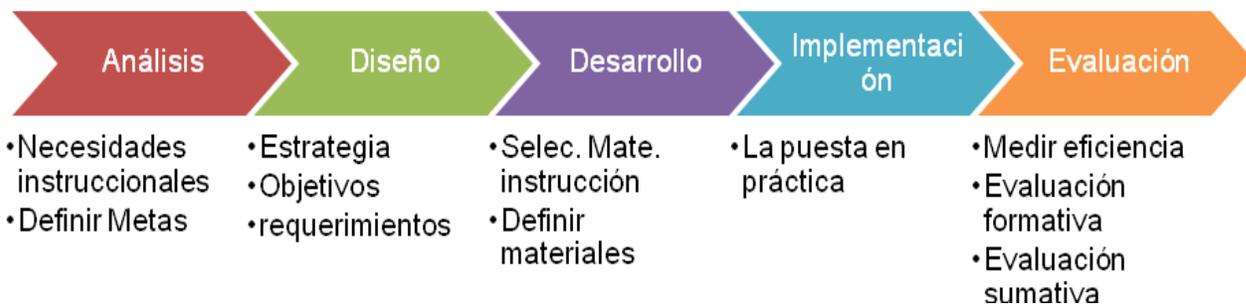


Figura 24. Fases del diseño

IV.1.4 Estrategias de enseñanza y aprendizaje.

El diseño de las unidades parte de los planteamientos cognitivistas y socio constructivistas de la enseñanza, que promueven un aprendizaje a partir de la búsqueda, la experimentación, la interacción con recursos, la asimilación y aplicación de los conocimientos a través de análisis cognitivos.

Las unidades didácticas presentan recursos, actividades y lineamientos de trabajo a través de las cuales el alumno construye su aprendizaje a partir de la interacción consigo mismo, con los recursos, con el grupo y con el entorno virtual. Ofreciendo actividades de autorregulación del aprendizaje, a través de los cuales puede practicar la asociación, la relación y la discriminación de conceptos.

Como estrategia de enseñanza se buscó crear actividades significativas, motivadoras que les pudiera ayudar a establecer un sentido en su proceso formativo y de diversas estrategias didácticas.

Para crear nuevas experiencias de aprendizaje en el ambiente y considerando que las actividades de aprendizaje juegan un rol importante, se trato de propiciar prácticas individuales y ejercicios colaborativos mediante tareas puntuales orientadas a proporcionar al estudiante una serie de técnicas y contribuir a desarrollar sus estrategias de aprendizaje que le permitieran utilizar óptimamente la investigación y sus capacidades de estudio durante el desarrollo de su aprendizaje.

No solamente se conformaron grupos para contenidos académicos sino para propiciar lazos afectivos a través de espacios diseñados especialmente para ello a través de un espacio virtual denominado “presentación” y/o “cafetería” que es el lugar de encuentro de la comunidad virtual fuera del programa académico.

Se activaron instrumentos de comunicación grupales como el foro, en los que el alumno construye aprendizajes en relación con el grupo y desarrolla sus habilidades comunicativas en los procesos de diálogo por la exposición y argumentación de ideas. Los foros de debates propuestos son en base a un elemento disparador: como el video.

Los contenidos temáticos presentados con el uso combinado de medios, se utilizaron para generar ambientes de aprendizaje en el tratamiento, el lenguaje empleado, la estructura didáctica, y sobre todo con la idea fundamental para propiciar los procesos dialógicos mencionados en el párrafo anterior. Esos contenidos que se revisan de manera individual, generan actividades colaborativas para la comprensión y re significación de saberes propiciando actividades de búsqueda e investigación a favor de la profundización de los temas revisados.

IV. 1. 5 Tecnología seleccionada

La tecnología utilizada es el sistema de administración de aprendizaje que utiliza la universidad. La plataforma Blackboard la cual integra un ambiente sólido de enseñanza y aprendizaje en línea. Se caracteriza por administrar un conjunto de recursos que permiten desarrollar cursos virtuales, específicamente: impartir y distribuir contenidos que se encuentran presentados en diversos formatos (texto, sonido, video y animación), realizar evaluaciones en línea, llevar a cabo el seguimiento académico de los alumnos participantes, asignar tareas y desarrollar actividades en ambientes colaborativos.



Figura 25. Plataforma Educativa de la UAEH

IV. 1. 6 Actualización al programa de estudio

En el **anexo B** se encuentra el programa de estudios anterior, y en la tabla 16 la guía propuesta, como se podrá observar los cambios se realizaron en la organización y estructuración de acuerdo a los elementos que debe contener el programa de estudios propuestos por García Aretio presentados también en el marco teórico.

La estructura propuesta contiene los siguientes apartados:

- ⊕ Presentación de la asignatura
- ⊕ Macroestructura
- ⊕ Microestructura
- ⊕ Introducción
- ⊕ Metodología
- ⊕ Referencias
- ⊕ Perfil Académico
- ⊕ Glosario de términos
- ⊕ Identificación de colaboradores.

Estos cambios mínimos se realizaron para que se pudiera plasmar la planificación correspondiente tratando de identificar:

- ⊕ lo que se les ofrece a los alumnos
- ⊕ lo que se espera de ellos.
- ⊕ los recursos o facilidades que se les brindan,
- ⊕ las orientaciones y ayuda que se les garantizan,
- ⊕ las actividades de aprendizaje que se les proponen,
- ⊕ la exigencia que se determina para entender como logradas unas u otras competencias, resultados de aprendizaje (evaluación).

Tabla 16.

Programa de estudio propuesto para la ETE

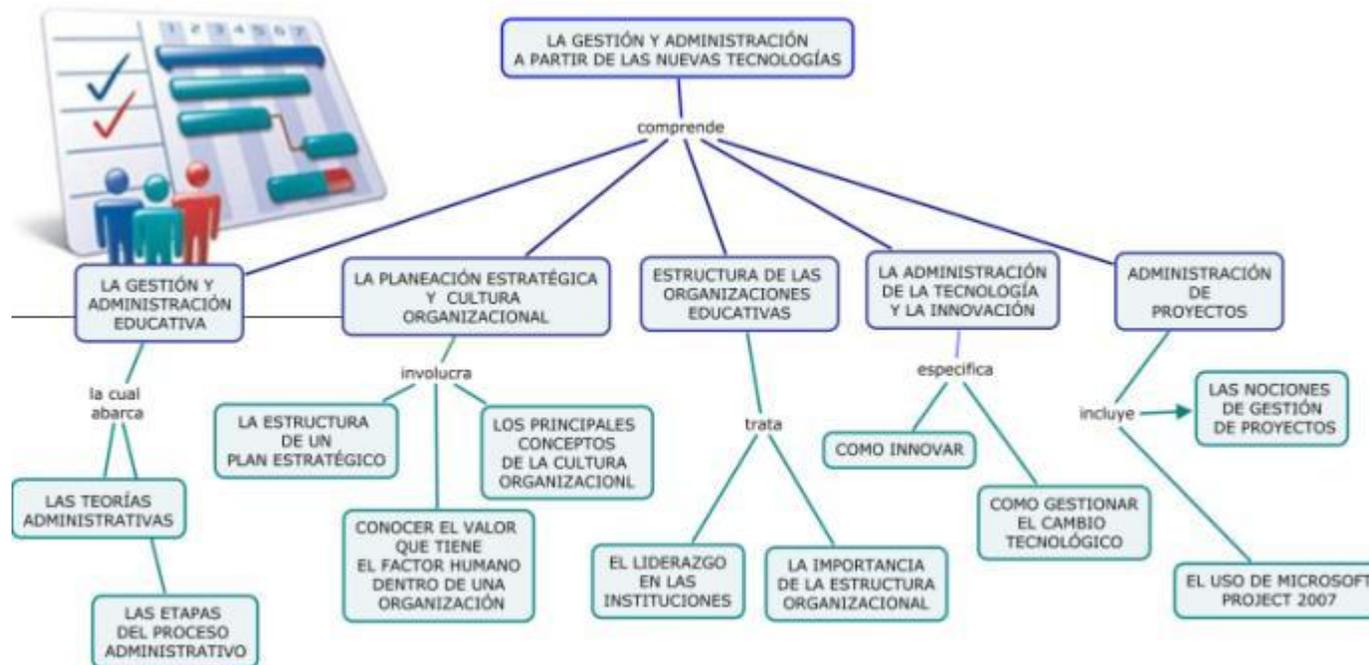
		UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO Sistema de Universidad Virtual			
		I. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA			
1.- Instituto (s)	2. Programa(s) Educativo(s)	3.- Nombre del Programa de Asignatura.	4. Clave		
Sistema de Universidad Virtual	Especialidad en Tecnología educativa	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	ETE-B-005		
5. Área Académica	6.- Ubicación dentro del mapa curricular	7.- Modalidad de Organización	8. Seriación		
Área Académica de Tecnología Educativa	Asignatura Curricular	No presencial	Ninguna		
9. Relación con otras asignaturas:			10.- Total de Créditos	Duración:	
Antecedente	Colateral	Consecuente:	8	6 semanas	
Ninguna	Ninguna	Ninguna			
11. Objetivos	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir a docentes y gestores educativos los conocimientos necesarios para la toma correcta de decisiones, el liderazgo y la gestión de la organización educativa, así como la gestión de proyectos a través de herramientas tecnológicas. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos básicos de la administración, administración estratégica y cultura organizacional. • Identificar el tipo de estructura organizativa para su buen desempeño • Conocer las diferentes TIC que pueden ser utilizadas en una institución educativa, y así identificar la manera en la que se puede innovar • Identificar los parámetros requeridos para el desarrollo de un proyecto. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar un proyecto a través de una herramienta tecnológica
12. ¿En qué contribuye al área curricular a la que corresponde?	Establece los fundamentos de la administración y gestión para resolver las diversas problemáticas que se presentan en los programas académicos o instituciones educativas.
13. ¿Qué le aporta al estudiante en términos de aprendizaje?	Los conocimientos necesarios para desarrollar las funciones administrativas que permitirán el buen funcionamiento de cualquier institución educativa. Asimismo aprenderá que es importante una actitud positiva para motivar al personal a cumplir de manera efectiva con sus funciones.
14. ¿En qué contribuye a su formación?	<p>Establece bases firmes en relación al logro del perfil de egreso en los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los diferentes tipos de liderazgo. • Administrar eficientemente los recursos que le son asignados. • Elaborar planes estratégicos para cumplir la misión y visión de instituciones educativas. • Propiciar una cultura organizacional que fomente valores entre los integrantes de cualquier institución educativa. • Generar una estructura organizacional que permita definir funciones y líneas de autoridad entre los integrantes de una institución educativa. • Generar un proyecto administrativo y gestionarlo con la herramienta tecnológica Project
15. Problemas fundamentales a que responde.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de los conceptos básicos de Administración para la Gestión de instituciones educativas. • Falta de habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas para la administración de proyectos.
16. Pre-requisitos	<p>Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con un equipo de cómputo que tenga las características mínimas para poder ingresar a la plataforma educativa, así como software que permita acceder a los diversos materiales que contiene la asignatura. Como son: <ul style="list-style-type: none"> - Procesador Pentium IV - 512 en RAM - 60 GB en disco duro - Tarjeta de audio y bocinas - Resolución de pantalla 1024 x 768 pixeles - Internet Explorer, Mozilla Firefox o cualquier otro navegador - Adobe Reader 6 o superior - RealPlayer 10 o superior <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar el uso de las herramientas y áreas de la plataforma educativa, manejo de herramientas informáticas como Microsoft Word, PowerPoint, Excel así como nociones básicas de software en general. • Nociones básicas sobre Administración.

II. MACROESTRUCTURA	
a) Temas del programa.	b) Objetivos por tema.
UNIDAD I. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración. • Identificar las principales etapas del proceso administrativo.
UNIDAD II: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica. • Establecer la estructura de un Plan Estratégico. • Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional. • Conocer la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización. • Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización.
UNIDAD III: ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Entender los principales tipos de organigrama. • Establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida. • Diferenciar los principales estilos de liderazgo. • Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa.
UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes TIC que pueden ser utilizadas en una institución educativa. • Identificar la manera en que se puede innovar dentro de las instituciones educativas.
UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los términos básicos relacionados con la gestión de un proyecto. • Manejar y manipular herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos. • Planear y organizar las actividades de un proyecto educativo.

III. MICROESTRUCTURA				
Unidad	b. Tema, subtema y tópico	f. Estrategias de Enseñanza. (Materiales y Recursos)	g. Estrategias de Aprendizaje Actividades	
I	I.1 Conceptos fundamentales de la administración. I.2 Teorías de la Administración. I.3 El Proceso Administrativo.	X Audio con imágenes Mapa conceptual Mapa mental Lecturas en PDF Blog Foro de Discusión.	Individuales	Colaborativas
			Foro de Discusión. Análisis de materiales y recursos proporcionados Investigación. Mapa conceptual	Ninguna
II	II.1 ¿Qué es Planeación Estratégica? II.2 Estructura de un Plan Estratégico. II.3. Cultura Organizacional. II.4. Administración de Recursos Humanos.	Mapas Mentales. Ensayos. Presentación electrónica Lecturas en PDF Video tutoriales Ejemplo de caso practico	Foro de Discusión. Consulta de materiales didácticos. Mapa mental	Ninguna
III	III.1. Importancia de contar con una estructura organizacional. III.2. Liderazgo en las instituciones.	Mapa conceptual Lecturas en PDF Blog Investigación Cuadro de estructura	Foro de Discusión. Consulta de materiales didácticos.	Comienzo de elaboración del proyecto final
IV	IV.1. Administración de la Tecnología. IV.2. Como gestionar el cambio tecnológico.	Mapa conceptual Lecturas PDF SlideShare Presentación electrónica	Foro de discusión Consulta de materiales didácticos.	Trabajo proyecto final
V	V.1 Conceptos básicos para la gestión de proyectos. V.2 Diagramas de Gantt V.3 Diagramas de Pert	Video tutoriales Presentación electrónica Lecturas PDF	Foro de discusión Consulta de materiales didácticos.	Trabajo proyecto final

IV. MAPA CONCEPTUAL O MENTAL.



V INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

La Sociedad de la Información es un mundo cambiante, en constante movimiento, prolífico en sus innovaciones y en el cual, Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se adhieren a todos los procesos, sin dejar aún lado la gestión administrativa.

Hoy en día se plantea a la escuela como una organización, que ofrecen un servicio, servicio educativo, el cual es demandado por

un mercado que lo constituye la sociedad. Una organización con un buen uso de las TIC puede llegar hacer una empresa exitosa, pero si cuenta con ellas y no las utiliza en forma adecuada a pesar de tener un buen servicio puede tender al fracaso en un cierto periodo de tiempo.

El Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación afirma que:

En la actualidad, se espera que las prácticas de los gestores educativos, como responsables del ámbito educativo territorial y organizacional estén en condiciones de asegurar las siguientes funciones: **Analizar-Sintetizar; Anticipar- Proyectar; Concertar-Asociar; Decidir-Desarrollar; Comunicar-Coordinar; Liderar- Animar; Evaluar Reenfocar.**(2000, p1)

Es por ello que al plan de la Especialidad en Tecnología Educativa ofrece la asignatura: La Gestión y Administración a partir de las nuevas tecnologías.

La asignatura consta de 5 unidades, las cuales se explican a continuación

La unidad uno se denomina *Gestión y Administración Educativa*, en donde se abordarán las principales teorías administrativas que han dado un curso a la historia de la administración a través de sus diferentes enfoques; se explicará también las etapas que conforman el proceso administrativo el cual es importante aplicarlo en cualquier institución u organización.

La segunda unidad trata sobre la *Planeación Estratégica*, la cual define su razón de ser (Misión), a donde quiere llegar (Visión) y como lo va a lograr (Plan Estratégico). Se ahondará en las tácticas para desarrollar una mente estratega y sus implicaciones en el ámbito institucional, así como identificar las fuerzas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene la organización, lo que reflejará su nivel de

competitividad. Se abordará la *Cultura Organizacional*, es decir cómo se conforman las relaciones al interior de las instituciones, cómo es que influye tanto el perfil de la institución como la personalidad de sus integrantes en el tipo de relaciones que se establecen. Finalmente, se determinará la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de las instituciones, así como el valor que tiene el factor humano dentro de las mismas.

La tercera unidad se enfocará a la Estructura de las Organizaciones Educativas, donde se analizará la forma en que están organizadas y como se pueden coordinar las acciones y recursos convenientes para el desarrollo de una operación positiva en sistemas educativos.

La cuarta unidad *Administración de la Tecnología y la Innovación*, se estudiarán las necesidades actuales de las organizaciones, y la necesidad de innovar en esta era de la globalización. Además, se razonará la importancia de seleccionar y utilizar la tecnología adecuada, para obtener los enormes beneficios que ésta proporciona.

Por último se tendrá la quinta unidad denominada *Administración de proyectos*, en la que se podrán distinguir los conceptos básicos para la gestión de proyectos y ponerlos en práctica en la realización de uno, mediante el programa denominado Office Project.

VI. METODOLOGÍA

El estudio de la presente asignatura se llevará a cabo totalmente en línea a través de la plataforma educativa BlackBoard. En ella, se tendrán espacios virtuales de aprendizaje. La metodología de trabajo o estrategia pedagógica se organiza en torno a la realización de actividades que llevarán a la integración de un producto de aprendizaje concreto.

El tiempo mínimo de estudio por cada semana es de 20 hrs. Es decir 3 horas diarias.

Las estrategias empleadas son: lectura, comprensión y análisis de textos, discusión de temas, análisis de mapas conceptuales y mentales, animaciones interactivas, desarrollo de proyectos, para abordar las tareas individuales y grupales.

El equipo de trabajo que te acompañará en el desarrollo del curso está conformado por un asesor y un tutor que trabajarán de forma colegiada para guiarte y retroalimentar tus participaciones en las actividades anteriormente referenciadas.

La comunicación en el curso se llevará a cabo a través de los siguientes medios: mail, recursos de la plataforma educativa y chat en casos especiales.

Además de los foros académicos, tendrás a tu disponibilidad foros de dudas que serán los espacios únicos para resolver las inquietudes de tipo académico que tengas durante el desarrollo de cada actividad y también habrá un foro de cafetería para mantener el "contacto social" de manera virtual.

Finalmente, conviene puntualizar que las entregas de las actividades se realizarán por el buzón de transferencia digital, según las instrucciones de cada una de ellas.

1. Acción tutorial

En la modalidad virtual, predomina el Método de enseñanza-aprendizaje centrado en el estudiante, lo que permite un desarrollo de la autonomía para aprender, un crecimiento del auto compromiso y una responsabilidad de estudio de acuerdo a las necesidades específicas del alumno.

Se tendrá como guía y durante todo el proceso de formación en esta asignatura, la presencia de un tutor y de un asesor que serán los responsables de guiar académicamente al alumno.

Predominará el trabajo individualizado y colaborativo, con la finalidad de fomentar en el estudiante una formación integral e interdisciplinaria.

Evaluación

Se plantea una evaluación continua es decir de todo el proceso. Se considera una herramienta imprescindible para la verificación de los resultados institucionales o didáctico – pedagógicos obtenidos por el servicio educativo.

La evaluación será cualitativa y cuantitativa. El criterio esencial que guiará esta tarea es el verificar el grado hasta el cual se logran los objetivos planteados.

El esquema de evaluación de la asignatura será el siguiente:

Autoevaluación: 5%

Coevaluación: 10%

Heteroevaluación: 85%

3. Políticas

1. Mantener disponible la bandeja del correo electrónico.
2. Revisar diariamente el área de anuncios y correo electrónico para estar enterados de comunicaciones importantes.
3. Se deben leer las participaciones realizadas en el foro de dudas antes de escribir una nueva.

4. Como mínimo se deberá enviar dos participaciones por foro, únicamente debatir y fundamentar las aportaciones de los compañeros con las cuales no se esté de acuerdo. La evaluación de los foros está en función de la calidad de las aportaciones y no de la cantidad. El no acatamiento de esta política afectará la calificación. Las aportaciones deberán ser relativas al tema que se esté tratando en el foro correspondiente, aquellas participaciones que se publiquen sin fundamento, tendrán una calificación reprobatoria.
5. Hacer uso de las páginas de grupo para las actividades colaborativas.
6. Todos los trabajos deberán contener portada, conclusión y bibliografía.
7. Los trabajos no podrán contener copia de textos íntegros de las bibliografías consultadas, cada equipo deberá exponer con sus propias palabras lo que entendió del tema investigado.
8. La participación en los foros de discusión y las comunicaciones por correo debe de hacerse en forma respetuosa haciendo uso de las reglas de etiqueta en “Internet”.
9. Las situaciones de carácter personal o privado se harán vía correo electrónico.
10. Todas las dudas de tipo académico deberán ser canalizadas a través del foro y serán resueltas en un plazo no mayor a 48 horas.
11. Enviar los archivos en el formato que se establezca en cada actividad.
12. Para el envío de actividades deberán utilizar el buzón de transferencia digital que lo tienen disponible en su menú “Herramientas”. Se sugiere utilizar directamente la opción “*enviar archivo*”. Sus actividades deberán estar perfectamente identificadas, para ello, en el paso “*1 Información del archivo*” llenar el apartado “Título” con la siguiente nomenclatura: (Grupo – Equipo – Nombre de la Actividad – Tema). Enseguida cargarán su archivo con la opción “*Examinar...*” y finalmente en la sección de “*Comentarios*” anotar el nombre (s) de quienes participen en su elaboración cuando el trabajo sea colaborativo. Toda esta información también deberá aparecer en la portada de cada una de sus tareas. Trabajo que no cumpla con las especificaciones de nomenclatura y nombre(s) no será(n) aceptado(s).

13. La fecha límite para entregar todos los trabajos (individuales, colaborativos y participaciones en foros), será los domingos antes de las 22:00 hrs.
14. Cada semana recibirás la calificación de los trabajos, tanto individuales como colaborativos y una semana después del término del módulo obtendrás tu calificación final.
15. Los trabajos se recibirán en el tiempo y forma especificados.
16. Documentos de actividades que se envíen para evaluación y se detecte que son copia fiel de documentos de la red, de trabajos de generaciones anteriores, o de la misma generación pero de diferente equipo o grupo serán considerados como plagio y se nulificarán.
17. Quien reincida en una actitud deshonesta será dado de baja del programa educativo.

VII REFERENCIAS

1. Chiavenato, Idalberto. (2002). Administración en los nuevos tiempos. Editorial Mc Graw Hill.
2. Steiner, George A. Lo que todo director debe saber. CECSA
3. Bateman, Thomas S., Snell, Scott A. (2003). Administración una ventaja competitiva, Mc Graw Hill.
4. Bates, Tony. (2001). Como gestionar el cambio tecnológico. Estrategias para los responsables de centros universitarios. Editorial Avance.

VIII. PERFIL ACADEMICO

- Poseer grado de Doctor, Maestro en Administración o áreas afines, manejo de las TIC.
- Experiencia docente, mínimo de dos años, en nivel medio superior, superior o posgrado.
- Experiencia docente en ambientes virtuales, mínimo de dos años, en nivel medio superior, superior o posgrado.

IX GLOSARIO DE TERMINOS

Administración: La **Administración**, también conocida como **Administración de empresas**, es la ciencia social o Tecnología Social y técnica encargada de la *planificación, organización, dirección y control* de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización.

Administración estratégica: Es un proceso de evaluación sistemática de la naturaleza de un negocio, definiendo los objetivos a largo plazo, identificando metas y objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y localizando recursos para llevar a cabo dichas estrategias.

Administración de Proyectos: La administración de proyectos es el proceso de planear, organizar y administrar tareas y recursos para alcanzar un objetivo concreto, generalmente con delimitaciones de tiempo, recursos o costo. Un plan de proyecto puede ser sencillo, por ejemplo, una lista de tareas y sus fechas de comienzo y fin escritas en un bloc de notas. O puede ser complejo, por ejemplo, miles de tareas y recursos, y un presupuesto del proyecto de millones de bolívares.

Controlar: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

Diagrama de Gantt: Es una popular herramienta gráfica cuyo objetivo es mostrar el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado. A pesar de que, en principio, el diagrama de Gantt no indica las relaciones existentes entre actividades, la posición de cada tarea a lo largo del tiempo hace que se puedan identificar dichas relaciones e interdependencias

Diagrama de Pert: El diagrama PERT es una representación gráfica de las relaciones entre las tareas del proyecto que permite calcular los tiempos del proyecto de forma sencilla.

Dirigir: Es la influencia o capacidad de persuasión ejercida por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

Innovar:

Organizar: Responde a las preguntas ¿Quién? va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo? se va a realizar la tarea; ¿cuándo? se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio, que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

Planificar: Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA). La planificación abarca el largo plazo (de 5 a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente. En la actualidad los cambios continuos generados por factores sociales, políticos, climáticos, económicos, tecnológicos, generan un entorno turbulento donde la planificación se dificulta y se acortan los plazos de la misma, y obligan a las organizaciones a

revisar y redefinir sus planes en forma sistemática y permanente.

Proceso Administrativo: El proceso administrativo son las actividades que el administrador debe llevar a cabo para aprovechar el recurso humano, técnicos, materiales, etc., con los que cuenta la empresa.

X IDENTIFICACIÓN DE COLABORADORES

M. A. Ciro Bernardo Samperio Le vinsón

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIONES

L.I Silvia Mireya Hernández Hermosillo

Fecha de elaboración

04 de noviembre de 2008.

Fecha de actualización:

02 de abril de 2010 al 20 de julio del 2010

Legorreta Cortés, Hernández Aguilar, Gutiérrez Ascencio, & González Farfán (2008) mencionan que el formato presentado:

Se elaboró tomando como referencia la guía metodológica para Diseño y Rediseño Curricular del programa educativo a nivel licenciatura (2007) para la modalidad presencial. Contiene el formato con numeración progresiva de cada uno de los elementos que integran un programa de asignatura para la modalidad no presencial y en seguida se procede a una breve descripción de cada uno de ellos. Ha sido diseñado principalmente para programas de Bachillerato y Licenciatura de modalidad no presencial, no obstante puede ser utilizado para posgrado y ambientes mixtos. (p.5)

La organización del programa de estudios acata a las condiciones institucionales en que se determina su producción y uso; no así, sus características y funciones básicas que son la traslación de una metodología de enseñanza ecléctica, que busca promover aprendizajes significativos a distancia. No existen modelos únicos, ni concluyentes y evidentemente los objetivos de aprendizaje determinaron la construcción del contenido, empero, su concepción didáctica, los componentes ilustrativos y promovedores del aprendizaje mínimos, son los expuestos en este documento.

IV. 1. 7 Diseño de las unidades didácticas o de aprendizaje

Gagné (s.f) afirma que en toda situación de aprendizaje hay tres elementos: los resultados del aprendizaje o contenidos (qué se aprende), los procesos (cómo se aprende) y las condiciones de aprendizaje. En un AVA La guía didáctica constituye un instrumento que apoya al alumno en el estudio independiente.

La unidad didáctica propuesta es constructivista ya que pone en juego el papel esencialmente activo por parte del alumno, parte de los presupuestos del aprendizaje significativo:

Diferenciación progresiva o grado de diferenciación de conceptos, lo que implica una reorganización cognitiva. A medida que nuevas ideas son incorporadas por un cierto elemento incluso, éstas adquieren significado y el elemento inclusor se va multiplicando por la incorporación de significados adicionales. Este proceso determina una diferenciación progresiva del elemento inclusor.

Reconciliación integradora, puesto que permite poner en evidencia las relaciones erróneas o mostrar los conceptos relevantes que no se han considerado. En el aprendizaje supra ordenado o en el combinatorio, mientras que una nueva información es adquirida, los elementos constituyentes de la estructura cognitiva se pueden reorganizar y adquirir nuevos significados, produciéndose una reconciliación integradora. (Rodríguez Jiménez, s.a, p4.)

Las técnicas que se usaron para la secuencia del contenido de la unidad fueron la de secuenciación por análisis de tareas y la teoría de la elaboración, mediante la secuencia temática, ambas fundamentadas en el capítulo 2.

Una parte esencial de la unidad didáctica son las actividades de aprendizaje, ya que permiten el logro de los objetivos propuestos y/o las metas deseadas. La serie de actividades propuesta es decir las experiencias de aprendizaje fomentan el auto aprendizaje y el aprendizaje colaborativo, como acciones del estudiante.

Las actividades están ordenadas de una manera lógica y tomando en cuenta el tiempo de su realización, son múltiples motivaciones y de información y con carácter asincrónico.

El tipo de actividades son de autoestudio, que se realizan de forma autónoma tales como revisión de lecturas, búsqueda de información, análisis de mapas conceptuales, mentales, audios y video tutoriales. Se encuentran también actividades encaminadas a productos concretos como la realización de tareas, ejercicios prácticos, y por supuesto actividades colaborativas que van enfocadas a realizar proyectos y/o a resolver problemas pero sobre todo, enfocadas a trabajar y a aprender de forma colaborativa.

De acuerdo a su estrategia de aprendizaje, se presentan:

Actividades de comprensión lectora para que lleven al razonamiento completo del sentido de los textos como parte del material didáctico. Las actividades de este tipo son: el análisis de lectura a través de un mapa conceptual. Responder un cuestionario de acuerdo a las lecturas.

Actividades de aprendizaje: encaminadas al “aprender haciendo”, una actividad propuesta de este tipo es investigar sobre un tema y elaborar un cuadro comparativo a partir de la investigación, a su vez pedir que desarrollen una propuesta.

Actividades colaborativas: el sentido de estas actividades es hacer algo en conjunto donde la dimensión de la actividad tenga un grado de dificultad acorde con el nivel de los estudiantes y que su complejidad sea tal que ninguno lo pueda realizar por sí solo, y que todos deban comprender que están haciendo los otros para poder participar.

Se auxilia del foro de dudas para asesorar algún contenido temático que no se haya consolidado adecuadamente y sea necesario fortalecer.

Las actividades se desarrollaron conforme a los objetivos de la instrucción para asegurar que concuerden una con la otra. Las instrucciones de la actividad, la redacción procuran tener claridad especificando qué, con qué y para qué se desarrollará la actividad de aprendizaje, permiten al estudiante contar con una percepción del producto esperado.

El diseño de actividades fue aprobado y revisado por el experto en el tema, es decir el asesor encargado del modulo V, la redacción y la claridad de las actividades fue revisada por un diseñador instruccional, además que se contó con el apoyo de el integrador de medios para subirlas a la plataforma educativa. En los anexos C, D, E, F y G se podrá observar las actividades en la plataforma Blackboard.

1.6.1 Formatos de las guías didácticas

Tabla 26.

Formato de la unidad 1

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Gestión y administración educativa	1		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración. • Identificar las principales etapas del proceso administrativo. 			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
1.1 Revisa el mapa conceptual de la asignatura para que adquieras un panorama general de lo que verás en ella. 1.2 Con la finalidad de conocernos un poco mejor .Participa en el foro <i>de presentación</i> .	INDIVIDUAL	-		
1.3 Escucha el audio de introducción el cual te dará conocer el contexto del módulo.	INDIVIDUAL	-		
1.4 Realiza la lectura denominada "Naturaleza y desafíos de la administración actual" , de Chiavenato, Idalberto. Con ella podrás definir la administración y dar ejemplos de administradores exitosos.	INDIVIDUAL	-		
1.5 Analiza el mapa mental del proceso administrativo , el cual describe las cuatro funciones administrativas.	INDIVIDUAL		Hetera evaluación	
1.6 Consulta el siguiente recurso de internet: Blog: http://uploadmon.blogspot.com/ En el que podrás profundizar sobre el proceso administrativo.	INDIVIDUAL	-		
1.7 En base al análisis de los recursos presentados en las actividades anteriores, realiza un mapa conceptual sobre el Proceso Administrativo. Consulta el documento mapas conceptuales , para que sepas como se construye un mapa conceptual.	INDIVIDUAL	4%	Hetera evaluación	

1.7 Investiga sobre las teorías administrativas y elabora un ensayo. Consulta la rúbrica de evaluación.	INDIVIDUAL	5%	Portafolio de evidencias
1.8 De acuerdo a lo aprendido en las lecturas anteriores, participa en el primer <i>foro de discusión</i> "La organización y el Administrador".	INDIVIDUAL	3%	Portafolio de evidencias

NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE PRESENTACIÓN
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberás escribir, una breve presentación a tu persona.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE LA UNIDAD. La organización y el administrador.
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	<p>Comenta o discute en este foro sobre los siguientes planteamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) En nuestra realidad observamos que no es requisito contar con un título profesional o grado en administración para dirigir una organización, sin embargo, después de haber realizado las lecturas de este tema, ¿aceptarías dirigir una organización? Argumenta tu respuesta. Para el caso de quienes ya dirigen una organización, ¿qué los llevo a aceptar dicho cargo? 2) De acuerdo a las lecturas presentadas ¿cuáles consideras que son los elementos más importantes que debe tomar en cuenta un administrador, independientemente de su formación, para realizar un excelente trabajo?

Tabla 27.

Formato de la unidad 2

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías			NÚMERO DE SEMANAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.			1
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica. • Establecer la estructura de un Plan Estratégico. • Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional. • Conocer la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización. 			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
1.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad , para que adquieras un panorama general de la unidad.	INDIVIDUAL	-		
1.2 Reflexiona sobre los siguientes cuestionamientos: Te has planteado alguna vez, ¿Cuál es tú Misión en esta vida?, ¿Qué quieres lograr en el corto, mediano y largo plazo? Si la respuesta es afirmativa, ¿Qué estrategias has implementado para lograrlo? Todo estos cuestionamientos se relación con la planeación estratégica que podrás estudiar en la siguiente actividad.	INDIVIDUAL	-		
1.3 Realiza las siguientes lecturas: “¿Qué es la planeación estratégica?” de George A. Steiner. “Planeación y Administración Estratégicas” , de Snell Bateman, Thomas. A partir del análisis de las lecturas, realiza un mapa mental. Revisa el documento mapas mentales para que sepas construir uno.	INDIVIDUAL	5%	Hetera evaluación	
1.4 Consulta el siguiente recurso de Internet: Video: http://www.youtube.com/watch?v=WDWzPe3Vskw de Hatelen & Warren, este te				

servirá para poder participar en el foro de esta unidad.			
1.5 Analiza la presentación denominada “ Cultura organizacional ” y el caso práctico “ Arréglate ”, con la finalidad de identificar los elementos que la componen.			
1.6 Investiga un poco más sobre la cultura organizacional y los valores en la empresa, elabora un mapa conceptual. Envíalo al <i>buzón de transferencia digital</i>	INDIVIDUAL	5%	
1.7 Participa en el <i>foro de la unidad: Misión, visión y cultura organizacional</i> .	INDIVIDUAL	3%	Portafolio de evidencias

NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE LA UNIDAD
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	<p>Comenta o discute en este foro sobre los siguientes planteamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Misión y Visión de la Institución en que laboras. Si no laboras, investiga de cualquier institución educativa. ¿Cuál es tu aportación, en dicha institución, para contribuir al logro de su Misión y Visión? En caso de que no labores, imagina que podrías aportar para contribuir al logro de dicha Misión y Visión. 2) A que reflexión llegaste sobre el video “ Un pavo real en la tierra de los pingüinos”

Tabla 28

Formato guía de estudio unidad 3

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS	
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Estructura de las organizaciones educativas.	1	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entender los principales tipos de organigrama. • Establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida. • Diferenciar los principales estilos de liderazgo. • Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa. 		
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
1.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.	INDIVIDUAL	-	
1.2 Analiza las siguientes lecturas: <ul style="list-style-type: none"> • “Estructura de la Organización”, de Snell Bateman, Thomas. • “La estructura de las organizaciones educativas y sus múltiples implicaciones”, de Isabel Canto Mayo. • “Administración de Recursos Humanos”, de Garza Treviño Juan Gerardo. El análisis profundo te permitirá realizar la actividad 3.4.	INDIVIDUAL	-	
1.3 Consulta la siguiente recuso de Internet: “Estructura Organizacional” http://148.202.148.5/Cursos/Id204/Unidad_4/44.htm	INDIVIDUAL		
3.4 Realiza una investigación documental sobre el tema: "Los estilos de liderazgos". En base a tu investigación en un documento en Word, describe 5 estilos de liderazgos, abordando sus principales características. Además, elegir el estilo de liderazgo que consideres más efectivo para una institución educativa, mencionando las ventajas y desventajas que traería el utilizar dicho estilo. Extensión máxima de 5 cuartillas incluyendo portada y referencias. Envía tu actividad al <i>buzón de transferencia digital</i> .	INDIVIDUAL	6%	

<p>1.4 En base a las lecturas, contesta las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es importante definir un perfil para los puestos de trabajo? ¿Por qué? 2. ¿Los directivos y mandos medios deberían supervisar permanentemente el trabajo del personal a su cargo? 3. De acuerdo a la Lectura 3, contestar lo siguiente: ¿Para qué debemos trabajar? ¿Al cumplir con cada tarea, proyectamos lo que deseamos hacer en el mediano y largo plazo? 4. ¿Las organizaciones deberían contratar a su personal en función de sus capacidades, conocimientos y aptitudes de acuerdo al puesto o por recomendación? Cuando se contrata por recomendación ¿Qué repercusiones trae para la organización? ¿En todas las organizaciones el personal conoce el contrato colectivo de trabajo para conocer sus derechos y obligaciones? En caso de no ser así ¿A que se deberá? 5. ¿Debe existir un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso? Si la respuesta es sí ¿En qué debe consistir? Si la respuesta es no ¿Por qué? 6. ¿Qué importancia tiene la capacitación y actualización dentro de una organización? ¿La valora el personal? ¿Por qué? ¿Las organizaciones deben considerarla como un gasto o como una inversión? 7. ¿Consideras que la única forma de motivar es el dinero? ¿Por qué? 8. ¿Qué es la estructura organizacional? 9. ¿Qué es organización funcional, por producto, por mercado? 10. ¿Qué es estructura matricial? <p>Envía las respuestas al buzón de transferencia digital en un documento en Word. No olvides incluir portada.</p>	INDIVIDUAL	6%	
<p>3.5 Descarga el documento sobre los "lineamientos del trabajo final colaborativo", en el foro de tu <i>página de grupo</i>. En este foro deberán de empezar a trabajar en el desarrollo del trabajo final.</p>	COLABORATIVA	3%	
<p>NOMBRE DEL FORO DE DEBATE</p>	FORO DE DUDAS		
<p>INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE</p>	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
<p>NOMBRE DEL FORO DE DEBATE</p>	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
<p>INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE</p>	En este foro deberán ponerse de acuerdo para la realización de su trabajo colaborativo.		

Tabla 29

Formato guía de estudio unidad 4

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Administración de la tecnología y la innovación.	1		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer sobre los cambios tecnológico e identificar la manera en que se puede innovar dentro de las organizaciones educativas. 			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
Actividad 4.1 Revisa el "mapa conceptual" , para que adquieras un panorama general de la unidad.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 4.2 Realiza las siguientes lecturas: "¿Cómo gestionar el cambio tecnológico?" Estrategias para los responsables de centros universitarios de Tony Bates. "Retos urgentes en la administración de las tecnologías de información" . de M.S.I. Roberto Porras León	INDIVIDUAL	-		
Actividad 4.3 Consulta los siguientes recursos de internet: "La gestión de los procesos de innovación" , de Arturo Barraza. "La administración de la innovación tecnológica" . De Eduardo Hazas.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 4.4 Elabora un ensayo sobre la administración de la tecnología, apóyate de las lecturas y recursos presentados.	INDIVIDUAL	5%		

Actividad 4.5 Investiga sobre la innovación tecnológica y en base a tu investigación y a los recursos presentados diseña un mapa mental sobre la innovación tecnológica. <i>Envíalo al buzón de transferencia digital.</i>	INDIVIDUAL	5%	
Actividad 4.6 Participa en el foro en el <i>foro de grupo</i> . Cada integrante del grupo deberá tener un avance para el proyecto final.	COLABORATIVA	-	
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberán de presentar los avances para el proyecto final.		

Tabla 30

Formato guía de estudio unidad 5

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Administración de proyectos	1
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Conocer los términos básicos relacionados con la gestión de un proyecto para poder planear y organizar las actividades de un proyecto educativo. Manejar y manipular herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.	
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
		TIPO DE EVALUACIÓN

<p>Actividad 5.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad que te servirá de referencia del contenido de la presente unidad.</p>	INDIVIDUAL		
<p>Actividad 5.2 Descarga el programa de prueba de Microsoft Project 2010, de la página de Microsoft, sigue las indicaciones que ahí te señalan para instalar el programa en tu computadora.</p>			
<p>http://www.microsoft.com/downloads/es-es/details.aspx?FamilyID=4c5ce2f2-108c-4916-97b6-6fc9481e7cf0</p>			
<p>5.3 Revisa el documento "Administración de proyectos" y el mapa mental "Etapas de la Administración de proyecto" que te permitirá conocer las fases de un proyecto.</p>			
<p>5.4 Analiza la presentación "Gestión de proyectos con Office Project", ésta te permitirá identificar todos los conceptos básicos.</p>	INDIVIDUAL		
<p>5.5 Analiza el "Manual de Microsoft Project" para que aprendas a utilizar el programa. Revisa los tutoriales: Introducción Entorno de Project Crear un proyecto Tareas, sub-tareas e hitos Dependencias y recursos Para que sepas como iniciar un proyecto con Project.</p>	INDIVIDUAL	6%	
<p>5.6 Realiza un proyecto utilizando Office Project, dónde: Elabores el Plan con la definición del proyecto: Planear las actividades, las tareas, hitos y recursos. Diagrama de Gantt y de red (PERT) Programación del calendario Consulta el documento: Elaboración de un plan de proyecto.</p>	COLABORATIVA	20%	

Convierte tu proyecto en PDF y envíala al buzón de <i>transferencia digital</i>			
5.6 Termina el desarrollo de tu trabajo colaborativo. La fecha de entrega de esta actividad, está en el calendario del módulo. Envíala al <i>buzón de transferencia digital</i> .			
5.7 Realiza la coevaluación a tus compañeros de equipo y tu autoevaluación	INDIVIDUAL	10%	
5.8 Realiza la evaluación al tutor y al asesor., que encontrarás en el <i>área de Actividades</i> .	INDIVIDUAL	5%	
5.9 Realiza la evaluación al curso, que encontrarás en el <i>área de Actividades</i> .			
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberán de presentar los avances para el proyecto final.		

IV. 1. 8 Materiales y recursos didácticos

Durante el diseño de las estrategias de aprendizaje, un elemento que resulta de especial importancia es el material didáctico de apoyo a cada uno de los contenidos. El proceso de Enseñanza-Aprendizaje se debe desarrollar sobre bases científicas para satisfacer con mayor eficiencia las exigencias que la sociedad le plantea a la educación. Es necesario que en la enseñanza a la hora de presentar un contenido a los estudiantes, el asesor busque las vías más factibles, los métodos y recursos didácticos más efectivos.

Uno de esos recursos didácticos son los materiales multimedia ya que tienen la finalidad de realizar acciones informativas, instructivas o entrenadora, motivadora, innovadora y evaluadora en el proceso de enseñanza-aprendizaje; además de avivar el interés, mantener una continua actividad intelectual, orientar aprendizajes, posibilitar el trabajo individual y/o grupal.

El material multimedia se refiere a la presentación de la información de una manera multisensorial y/o de una manera interactiva, se caracterizan por emplear texto, hipertexto, video sonido, imágenes, animaciones. También se puede decir que son los medios electrónicos que permiten almacenar y presentar contenido multimedia. En si el material multimedia se define como cualquier documento en múltiples formatos y lenguajes - sonidos, imágenes fijas, imágenes en movimiento, gráficos, tablas, esto es, desde los Cd-Rom hasta las páginas Web incluso programas que se pueden construir a través de las diversas herramientas.

El escenario educativo actual se centra en la actividad del estudiante que aprende; ya no es un mero receptor de información transmitida por el educador, es el sujeto mismo del aprendizaje y con los materiales educativos multimedia puede lograr la construcción del aprendizaje y son una solución excelente de auto-estudio.

Ruíz y Trujillo (s.f) mencionan en su artículo:

Las técnicas multimedia por definición incluyen una serie de componentes que superan a otras tecnologías, y por tanto produce nuevos efectos en la educación. A nuestro juicio la posibilidad de integrar en la información objeto de asimilación, el texto, imagen, sonido, animación y vídeo, y la interacción con la misma, no sólo activa el proceso de aprendizaje porque pone en juego los órganos funcionales superiores del hombre, sino porque abre la posibilidad de trabajar la zona de desarrollo próximo del individuo y hacer el estudio más consciente y eficiente. (p.1)

Se puede decir que gran parte del desarrollo de las actuales técnicas de enseñanza parten de el hecho de que cuánto más sentidos participen en el proceso de aprendizaje, más fácil será la asimilación y retención de conocimientos.

Medina, citado por Ruiz y Trujillo (s.f.) menciona que para aplicar estas nuevas técnicas multimedia es necesario que el profesor lleve una formación apoyándose en tres aspectos fundamentales:

- Ⓢ Mejorar su interpretación y concepción tecnológica de la enseñanza desde el protagonismo reflexivo del profesor como generador de curriculum y estilos de enseñanza.
- Ⓢ Alcanzar una concepción tecnológica apoyada en una fundamentación científica del proceso de enseñanza - aprendizaje y en la actualización artístico reflexiva en el aula.
- Ⓢ Gestionar y organizar los medios en el aula y en el centro. Aquí habría que entrar en dinámicas de colaboración y reparto de responsabilidades en equipos de profesores (p.3)

El diseño multimedia efectivo le da al participante gran variedad de maneras de experimentar y aprender el mismo concepto o procedimiento. El desarrollo temático multimedia posibilita el aprendizaje auto dirigido adecuado al ritmo y capacidad investigativa y exploratoria de cada alumno.

Mediante el diseño multimedia la relación esfuerzo-interés, central en el proceso de aprendizaje del participante, garantiza mantener su interés, central en el proceso de aprendizaje del alumno.

Los materiales educativos multimedia deben facilitar los procesos mentales de construcción y análisis de aprendizaje promoviendo además la investigación hacia los nuevos conocimientos. Es importante conocer los procesos cognitivos del ser humano para poder desarrollarlos.

El realizar el presente proyecto se permitió revisar la analogía del humano con la computadora, teniendo en cuenta que en la persona la información es recibida y contestada por unos canales de entrada y salida (visual, auditivo). La información es almacenada en la memoria ya sea sensorial, de trabajo, a largo o corto plazo. Por último que la información es procesada con el razonamiento y aplicada en la solución de problemas. Es necesario tener estos conocimientos para desarrollar un adecuado material multimedia y desde luego tener conocimientos de diseño es aquí donde cabe mencionar la importancia de un grupo multidisciplinario para el desarrollo de los materiales.

Algunos de los materiales didácticos presentados en este proyecto fueron de creación propia, ya que fueron desarrollados especialmente para la actividad educativa específica y tienen la ventaja que se pueden actualizar constantemente, pueden corregirse los errores o insuficiencias del material a medida que se detectan. Como no siempre se pueden utilizar materiales de producción y edición propia del asesor, se recurre a materiales de terceros, como parte complementaria y respetando los derechos de autor.

A continuación se presenta una tabla con el tipo de materiales seleccionado, y una breve descripción.

Tabla 31.

Materiales y recursos seleccionados

MATERIALES DIDACTICOS DISEÑADOS	TIPO	DESCRIPCION
Construcción del conocimiento Mapa conceptual (Anexo f)	Cognitivo	<p>El mapa conceptual es un instrumento cognitivo que propicia el aprendizaje visual, y que permite generar habilidades para la representación gráfica del conocimiento. Se utilizan principalmente para visualizar relaciones entre conceptos, utilizando para ello proposiciones. A continuación se presenta una figura de las diversas maneras en que puede ser utilizado el mapa conceptual.</p> <div data-bbox="1050 795 1533 1153" data-label="Diagram"> </div> <p>Figura 26. “Los mapas conceptuales como recurso” (Novak & Cañas,2004)</p>
	Cognitivo	<p>Los mapas mentales son otro tipo de representación de conocimiento que, a diferencia de los mapas conceptuales, se utilizan para representar las ideas o conceptos que se derivan de una palabra clave o una idea central. Debido a eso, los mapas mentales tienen una estructura radial en lugar de la estructura jerárquica característica de los mapas conceptuales. Son apropiados para</p>

organizar información, desarrollar ideas o como ayuda en la toma de decisiones, entre otros usos. (EducaRed, 2009)

Auditivos (Anexo H)	Multimedia	<p>El audio es un instrumento motivador. El Dr. Moreno (s.f) menciona que: “las posibilidades didácticas del sonido o de los recursos sonoros las podemos contemplar desde dos enfoques básicos: el sonido como recurso y el sonido como medio de expresión y comunicación. (p.4)</p> <p>El audio es con imágenes, y habla sobre la introducción a la asignatura. El audio se realizó con el programa de Audacity. Audacity es un programa libre y de código abierto para grabar y editar sonido. Los conocimientos necesarios para manejar esta herramienta se adquirieron en la asignatura de Creación y desarrollo de material multimedia que se imparte en la MTE.</p>
------------------------	------------	--

Impresos (Anexo I)	Cognitivo	<p>Si en el material se utiliza principalmente códigos verbales como sistema simbólico y se reproducen por algún tipo de mecanismo de impresión, se les denomina <i>materiales didácticos textuales o impresos</i>, un ejemplo de ellos sería: guía de estudio, libro de texto, antología, apuntes, cuaderno de trabajo, etc.</p>
-----------------------	-----------	---

Mucho se ha dicho que se ha abusado sobre este tipo de materiales pero una justificación para seguir utilizándolos es por fomentar el hábito a la lectura. Una manera de fomentar el hábito a la lectura y la comprensión lectora es no dejar los textos por un lado y esta se debe de convertir en una estrategia educativa para mejorar la calidad de su aprendizaje.

Según lo menciona Gutiérrez y Montes (s.f) Gómez contextualiza la lectura como:

Un proceso interactivo de comunicación en el que se establece una relación entre el texto y el lector, quien al procesarlo como lenguaje e interiorizarlo, construye su propio significado. En este ámbito, la lectura se constituye en un proceso constructivo al reconocerse que el significado no es una propiedad del texto, sino que el lector lo construye mediante un proceso de transacción flexible en el que conforme va leyendo, le va otorgando sentido

		particular al texto según sus conocimientos y experiencias en un determinado contexto. (p.1)
Recurso de Internet: Blog	Cognitiva: Web 2	Un blog es una página Web muy básica y sencilla donde el usuario puede colgar comentarios, artículos, fotografías, enlaces e incluso videos. El blog se convierte por tanto en un foro de diálogo abierto al aula, donde los alumnos van a poder interactuar digitalmente, expresándose libremente, lo que reporta un enriquecimiento personal y colectivo de gran magnitud.
Recurso de Internet: Video:Youtube (Anexo J)	Multimedia	<p>El video se ha venido utilizando como recurso didáctico desde tiempo atrás pero al seleccionarlo se deben seguir las siguientes pautas:</p> <p>Definir la intencionalidad didáctica, es decir, tener la certeza de lo que se quiere obtener de su presentación: Aclarar conceptos, conocer diversas opiniones sobre un mismo fenómeno visualizar épocas, lugares, hechos, experimentos, observar distintas metodologías de trabajo, contrastar enfoques, etc. Definir con qué función, qué propósito del programa cubre, cómo explicar su importancia a los alumnos, qué actividades se realizarán antes, durante y después. (Bejar, 2008)</p> <p>En este proyecto se presento como punto de partida para el debate.</p>
Presentación multimedia (Anexo K)	Multimedia	<p>Actualmente, en los medios de comunicación prima lo visual y lo verbal simplemente complementa. Nuestra cultura verbal se ha movido hacia lo icónico al punto que la mayoría de lo que sabemos y aprendemos, lo que compramos y en lo que creemos, lo que reconocemos y deseamos, está determinado por la imagen fotográfica que hace eco en la psiquis humana. (Eduteka, s.f)</p> <p>Las presentaciones elaboradas trataron con las características mostradas en el siguiente mapa conceptual.</p>



Video
tutoriales
(Anexo f)

Multimedia

Los materiales didácticos en donde se combinan tanto símbolos visuales, como colores, imágenes fijas y en movimiento, acompañadas de sonido, se les denominan *materiales didácticos audiovisuales*, el video se adecúan a las características y necesidades de cada programa virtual ya que permiten la explicación de procesos, desarrollo de temas, dinámicas de trabajo grupal, etc.

IV. 1. 9 Metodología de evaluación

La evaluación es el período en que el alumno demuestra antes los demás y *ante sí mismo*, su capacidad para resolver problemas, y la incorporación de nuevas habilidades y conocimientos.

La evaluación que sigue el SUV, es una evaluación continua **con** ejercicios individuales, trabajos e grupo, aportaciones a foros e intercambio de opiniones.

Todas las semanas los alumnos deben realizar un conjunto de actividades que les mantienen activos y en permanente interacción. Hay una evaluación final que es una resolución de caso.

La evaluación se conforma de la siguiente manera.

- ⊕ Hetero-evaluación.85%
- ⊕ Autoevaluación. 5%
- ⊕ Coevaluación.10%

Tabla 31.

Porcentaje y Criterios de Evaluación de actividades

Actividades	Porcentaje	Tipo de Actividad	Total por semana				
unidad 1							
Mapa mental	5.0%	Portafolio/individual					
Ensayo	8.0%	Portafolio/individual					
Foro de la lenidad	4.0%		17.0%				
unidad 2							
Mapa mental	5.0%	Portafolio/individual					
Mapa conceptual	5.0%	Portafolio/individual					

Foro de la unidad	4.00%			14.0%			
unidad 3							
Reporte Estilos de liderazgo	6.0%	Portafolio/individual					
Cuestionario	6.0%	Portafolio/individual					
Foro equipo de trabajo	0.0%	Colaborativa		12.0%			
unidad 4							
Mapa mental	5.0%	Portafolio/individual					
Mapa conceptual	5.0%	Portafolio/individual					
Foro equipo de trabajo	0.0%	Colaborativa		10.0%			
unidad 5							
Proyecto en office Project	6.0%	Portafolio/individual			51.00%	Portafolio/trabajo individual	
Trabajo final colaborativo	26.0%	Colaborativo			8.00%	Foros	
Autoevaluación	5.0%	Individual			26.0%	Trabajo colaborativo	
Coevaluación	10.00%	Individual			47.0%	15.00%	Autoevaluación-coevaluación
			TOTAL	100.00%	100.00%		

IV. 2 Fase 2: Diseño instruccional de la asignatura: La Gestión y la Administración a partir de las nuevas tecnologías para la MTE

El diseño que se siguió fue el mismo que para la ETE explicado en la primera fase, solo se actualizó el programa de estudios agregando una nueva unidad, el cual se presenta la tabla 31.

En la unidad didáctica se rediseñaron las actividades es decir cambiaron la redacción para expresar una mejor claridad. Se agrego una nueva unidad y por ende cambió el porcentaje y criterios de evaluación conforme a la nueva unidad.

Cabe mencionar que en el diseño instruccional se tomo en cuenta que el aprendizaje fuera:

- Acumulativo: en el que los estudiantes seleccionan y procesan activamente la información que encuentran, y como efecto, construyen nuevos significados y desarrollan nuevas habilidades.
- Autor regulado: en el que los estudiantes asumen mayor control sobre su aprendizaje y consecuentemente, dependen menos del apoyo instruccional externo.
- Dirigido a alcanzar metas: al tener que entregar un producto concreto el aprendizaje significativo y efectivo se facilita por la conciencia explícita de la búsqueda de logros, de metas adoptadas.
- Colaborativo: ya que la adquisición de conocimientos no es solamente un proceso que se lleva a cabo en la mente, sino que ocurre en interacción con el contexto de los participantes.

Los criterios de evaluación de acuerdo a la nueva unidad propuesta son los siguientes:

Tabla 32

Criterios de Evaluación para la MTE.

Actividades	%		
unidad 1			
Mapa mental	5.0%	Portafolio/individual	
Ensayo	5.0%	Portafolio/individual	
Foro de la unidad	4.0%		14.0%
unidad 2			
Ensayo	5.0%	Portafolio/individual	
Mapa conceptual	5.0%	Portafolio/individual	
Foro de la unidad	4.0%		14.0%
unidad 3			
Reporte Estilos de liderazgo	5.0%	Portafolio/individual	
Cuestionario	5.0%	Portafolio/individual	
Foro equipo de trabajo	0.0%	Colaborativa	10.0%
unidad 4			
Reporte de lectura	5.0%	Portafolio/individual	
Mapa conceptual	5.0%	Portafolio/individual	
Foro equipo de trabajo	0.0%	Colaborativa	10.0%
Unidad 5			

Objetivos y matriz de tiempo	5.0%	Colaborativa		
Programación de actividades en Windows Live	4.0%	Portafolio/individual		
Registro de actividades	3.0%	Portafolio/individual		
Foro de la unidad	4.0%		16.0%	
unidad 6				
Proyecto en Gantt Project	6.0%	Portafolio/individual	53.00%	Portafolio/trabajo individual
Trabajo final colaborativo	15.0%	Colaborativo	12.00%	Foros
Autoevaluación	5.0%	Individual	20.0%	Trabajo o colaborativo
Coevaluación	10.00%	Individual	36.0%	Autoevaluación y coevaluación
	TOTAL		100.00%	100.00%

Las tablas que se muestran en las páginas siguientes, se puede observar el cambio en la redacción de las actividades, la integración de nuevos materiales, y además se podrá visualizar la nueva unidad didáctica.

Tabla 32.

Guía de la unidad 1

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Gestión y administración educativa	1		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración. • Identificar las principales etapas del proceso administrativo. 			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
Actividad 1.1 Bienvenidos a la asignatura, es un gusto poder compartir contigo esta experiencia de aprendizaje. Con la finalidad de conocernos un poco, participa en el <i>Foro de presentación</i> .	INDIVIDUAL	-		
Actividad 1.2 Revisa el mapa conceptual de la asignatura para que adquieras un panorama general de lo que verás en ella.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 1.3 Escucha el audio de introducción , con la finalidad de identificar los elementos principales del programa.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 1.4 Realiza la lectura denominada “Naturaleza y desafíos de la administración actual” , de Chiavenato. Con ella podrás definir la administración, dar ejemplos de administradores exitosos y conocer otros aspectos importantes.	INDIVIDUAL		Hetero evaluación	
Actividad 1.5 Analiza el mapa mental del proceso administrativo , el cual describe las cuatro funciones administrativas.	INDIVIDUAL	-		

<p>Actividad 1.6 Consulta el siguiente recurso de Internet: Blog: http://uproadmon.blogspot.com/ En el que podrás profundizar sobre el proceso administrativo.</p>	INDIVIDUAL	–	
<p>Actividad 1.7 En base al análisis de los recursos presentados en las actividades anteriores, realiza un mapa conceptual sobre el Proceso Administrativo. Consulta el documento mapas conceptuales, para que sepas como se construye un mapa conceptual y la rúbrica de evaluación que se tomará en cuenta. Envía tu actividad al <i>buzón de tareas</i>.</p>	INDIVIDUAL	5%	Hetero evaluación
<p>Actividad 1.8 Investiga sobre las teorías administrativas por lo menos en tres fuentes diferentes, en base a tu investigación elabora un ensayo. Consulta la rúbrica de evaluación. Envía tu actividad al <i>buzón de tareas</i>.</p>	INDIVIDUAL	5%	Portafolio de evidencias
<p>Actividad 1.9 De acuerdo a lo aprendido en los recursos anteriores, participa en el primer foro de discusión." La organización y el Administrador".</p>	INDIVIDUAL	4%	Portafolio de evidencias

NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE PRESENTACIÓN
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberás escribir, una breve presentación a tu persona.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberás escribir, una breve presentación a tu persona.
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE LA UNIDAD. La organización y el administrador.

INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	<p>Comenta o discute en este foro sobre los siguientes planteamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) En nuestra realidad observamos que no es requisito contar con un título profesional o grado en administración para dirigir una organización, sin embargo, después de haber realizado las lecturas de este tema, ¿aceptarías dirigir una organización? Argumenta tu respuesta. Para el caso de quienes ya dirigen una organización, ¿qué los llevo a aceptar dicho cargo? 2) De acuerdo a las lecturas presentadas ¿cuáles consideras que son los elementos más importantes que debe tomar en cuenta un administrador, independientemente de su formación, para realizar un excelente trabajo?
---	--

Tabla33.

Guía de la unidad 2

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías		NÚMERO DE SEMANAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Planeación estratégica y cultura organizacional.		1
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica para poder establecer la estructura de un Plan Estratégico. • Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional para determinar la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización. 		
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
<p>Actividad 2.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad, para que adquieras un panorama general de los temas a tratar.</p>	INDIVIDUAL	-	

<p>Actividad 2.2 Reflexiona sobre los siguientes cuestionamientos: Te has planteado alguna vez, ¿Cuál es tú Misión en esta vida?, ¿Qué quieres lograr en el corto, mediano y largo plazo? Si la respuesta es afirmativa, ¿Qué estrategias has implementado para lograrlo? La misión, los objetivos, las estrategias son importantes para alcanzar el éxito personal, profesional, empresarial, etc. En las siguientes actividades se abordarán. Esta actividad no la debes enviar.</p>	INDIVIDUAL	-	
<p>Actividad 2.3 Comprende y analiza las siguientes lecturas: ¿Qué es la planeación estratégica?, de George A. Steiner. Planeación y Administración Estratégicas, de Snell Bateman, Thomas. El análisis de las lecturas te permitirá identificar los elementos clave para construir tu propio concepto sobre la administración y planeación estratégica, así como los elementos principales que la componen.</p>	INDIVIDUAL	-	Hetero evaluación
<p>Actividad 2.4 Consulta el siguiente recurso de Internet: Video: http://www.youtube.com/watch?v=WDWzPe3Vskw de Hatelen & Warren, este te servirá para poder participar en el foro de esta unidad.</p>	INDIVIDUAL	-	
<p>Actividad 2.5 Realiza un mapa mental, sobre la planeación estratégica. Consulta el documento "Mapas mentales", el cual te servirá de apoyo para realizar la actividad. Enviar al <i>buzón de transferencia digital</i>.</p>	INDIVIDUAL	5%	Portafolio de evidencias
<p>Actividad 2.6 Analiza la presentación denominada "Cultura organizacional" y el caso práctico "Arréglate", con la finalidad de identificar los elementos que componen la cultura organizacional.</p>		-	
<p>Actividad 2.7 Investiga un poco más sobre la cultura organizacional y los valores en la empresa, en base a la investigación elabora un ensayo. Envíalo al <i>buzón de transferencia digital</i></p>	INDIVIDUAL	5%	Portafolio de evidencias

Actividad 2.8 Acorde a lo aprendido en las lecturas anteriores, participa en el segundo foro de discusión denominado: Misión, visión y cultura organizacional.	INDIVIDUAL	3%	Portafolio de evidencias
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE LA UNIDAD		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Comenta o discute en este foro sobre los siguientes planteamientos: <ul style="list-style-type: none"> • Misión y Visión de la Institución en que laboras. Si no laboras, investiga de cualquier institución educativa. • ¿Cuál es tu aportación, en dicha institución, para contribuir al logro de su Misión y Visión? En caso de que no labores, imagina que podrías aportar para contribuir al logro de dicha Misión y Visión. • A que reflexión llegaste sobre el video “ Un pavo real en la tierra de los pingüinos”. 		

Tabla 34

Guía de la unidad 3

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías		NÚMERO DE SEMANAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Estructura de las organizaciones educativas.		1
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entender los principales tipos de organigrama para poder establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida. • Diferenciar los principales estilos de liderazgo y conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa. 		
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN

<p>Actividad 3.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.</p>	INDIVIDUAL	-	
<p>Actividad 3.2 Lee y comprende las siguientes lecturas: “Estructura de la Organización”, de Snell Bateman, Thomas. “La estructura de las organizaciones educativas y sus múltiples implicaciones”, de Isabel Canto Mayo.</p> <p>Consulta y analiza el siguiente recuso de Internet: “ Estructura Organizacional”</p> <p>Estas lecturas te servirán para que puedas desarrollar adecuadamente el trabajo colaborativo</p>	INDIVIDUAL	-	
<p>Actividad 3.3 Investiga sobre los estilos de liderazgos y en base a tu investigación en un documento en Word, describe 5 estilos de liderazgos, abordando sus principales características. Además, elegir el estilo de liderazgo que consideres más efectivo para una institución educativa, mencionando las ventajas y desventajas que traería el utilizar dicho estilo. Extensión máxima de 5 cuartillas incluyendo portada y referencias.</p>		5%	
<p>Actividad 3.4 Lee y comprende la siguiente lectura: "Administración de Recursos Humanos", de Garza Treviño Juan Gerardo. Consulta y analiza el artículo: El factor humano en la organización de la revista digital Inter Forumn. http://www.revistainterforum.com/espanol/articulos/080502negocios.html</p>			
<p>Actividad 3.6 En base a las lecturas, contesta las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es importante definir un perfil para los puestos de trabajo? ¿Por qué? 2. ¿Los directivos y mandos medios deberían supervisar permanentemente el trabajo del personal a su cargo? 3. ¿Para qué debemos trabajar? ¿Al cumplir con cada tarea, proyectamos lo que deseamos hacer en el mediano y largo plazo? 4. ¿Las organizaciones deberían contratar a su personal en función 	INDIVIDUAL	5%	

<p>de sus capacidades, conocimientos y aptitudes de acuerdo al puesto o por recomendación? Cuando se contrata por recomendación ¿Qué repercusiones trae para la organización? ¿En todas las organizaciones el personal conoce el contrato colectivo de trabajo para conocer sus derechos y obligaciones? En caso de no ser así ¿A que se deberá?</p> <p>5. ¿Debe existir un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso? Si la respuesta es sí ¿En qué debe consistir? Si la respuesta es no ¿Por qué?</p> <p>6. ¿Qué importancia tiene la capacitación y actualización dentro de una organización? ¿La valora el personal? ¿Por qué? ¿Las organizaciones deben considerarla como un gasto o como una inversión?</p> <p>7. ¿Consideras que la única forma de motivar es el dinero? ¿Por qué?</p> <p>Envía las respuestas al buzón de transferencia digital en un documento en Word. No olvides incluir portada.</p>			
<p>Actividad 3.7 Participa en <i>el foro de grupo</i> para comenzar a trabajar en el proyecto final denominado "Construcción de una organización educativa". Descarga el documento sobre los "lineamientos del trabajo final colaborativo".</p>	COLABORATIVA		

Tabla 35

Guía de la unidad 4

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías		NÚMERO DE SEMANAS	
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Administración de la tecnología y la innovación.		1	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Conocer sobre los cambios tecnológico e identificar la manera en que se puede innovar dentro de las organizaciones educativas.			
ACTIVIDADES		FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN

Actividad 4.1 Revisa el " mapa conceptual ", para que adquieras un panorama general de la unidad.	INDIVIDUAL	-	
Actividad 4.2 Realiza las siguientes lecturas: <ul style="list-style-type: none"> • "¿Cómo gestionar el cambio tecnológico?" Estrategias para los responsables de centros universitarios de Tony Bates. • "Retos urgentes en la administración de las tecnologías de información". de M.S.I. Roberto Porras León 	INDIVIDUAL	-	
Actividad 4.3 Consulta los siguientes recursos de internet: "La gestión de los procesos de innovación" , de Arturo Barraza. "La administración de la innovación tecnológica" . De Eduardo Hazas.	INDIVIDUAL	-	
Actividad 4.4 Elabora un reporte sobre las lecturas presentadas en la actividad 4.2. Consulta la rúbrica de evaluación.	INDIVIDUAL	5%	
Actividad 4.5 Investiga sobre la innovación tecnológica y en base a tu investigación y a los recursos presentados diseña un mapa mental sobre la innovación tecnológica. <i>Envíalo al buzón de transferencia digital.</i>	INDIVIDUAL	5%	
Actividad 4.6 Participa en el foro en el <i>foro de grupo</i> . Cada integrante del grupo deberá tener un avance para el proyecto final.	COLABORATIVA	-	
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberán de presentar los avances para el proyecto final.		

Tabla 36

Guía de la unidad 5

Nombre de la ASIGNATURA, CURSO o MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS	
Nombre de la unidad de trabajo O UNIDAD	Administración del tiempo	1	
Objetivos específicos	<p>Conocer los términos relacionados con la administración del tiempo para Identificar los métodos, procesos y herramientas que pueden ayudar a gestionar el tiempo de una forma más productiva.</p> <p>Planificar y programar el tiempo alineados con los objetivos a corto, medio y largo plazo utilizando la herramienta tecnológica Windows live calendario que facilitan una gestión del tiempo eficaz.</p>		
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
<p>Actividad 5.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.</p>	INDIVIDUAL	-	
<p>Actividad 5.2 Analiza la presentación “Conceptos fundamentales en la administración del tiempo”. Este recurso te servirá para identificar los conceptos básicos del tiempo y a orientarte a seguir un proceso de productividad organizando el tiempo.</p>	INDIVIDUAL		
<p>Actividad 5.3 Analiza la matriz de la administración del tiempo del Dr. Covey la comprensión de esta te ayudará a determinar prioridades. Puedes consultar el libro digital los 7 hábitos de la gente altamente efectiva para profundizar más sobre el tema.</p>			
<p>Actividad 5.4 En un documento en Word, determinen los objetivos a corto y largo plazo, sobre el estar estudiando la maestría, además realicen una matriz del tiempo sobre las actividades a realizar durante la asignatura. Consideren las actividades individuales y personales de cada miembro del equipo. Un representante del equipo deberá subir el documento en el <i>foro denominado Administración del tiempo</i></p>	COLABORATIVA	10%	Hetero evaluación
<p>Actividad 5.5 Revisa los tutorial Windows Live Calendario 1 y Windows Live Calendario 2 para que puedas realizar las siguientes actividades, ya que de esta herramienta ter a auxilias para la planificación mensual.</p>	INDIVIDUAL		

<p>Actividad 5.6 Crea una cuenta en Hotmail, si ya la tienes, puedes usarla. En el calendario programa las actividades generales que realizarás durante tres meses: citas, ocasiones especiales (cumpleaños, eventos, aniversarios), entrega de proyectos y/ o tareas. Comparte el calendario, entre todos tus compañeros y la cuenta del asesor GestionAdmonTic@hotmail.com. asesorte</p>	INDIVIDUAL	5%	
<p>Actividad 5.7 De acuerdo a lo que has estudiado, la organización y el tiempo están estrechamente ligados, para poder administrar efectivamente, un día, un mes de trabajo, tienes que darte tiempo unos minutos diarios para organizarte y tener en claro las metas y/o objetivos que quieras alcanzar. Revisa la presentación "Proceso de Productividad ", y descarga el formato "Registro de actividades", el formato tiene un ejemplo, borra la información y cámbiala por la tuya. Sube el formato al <i>buzón de tareas</i>.</p>	INDIVIDUAL		
<p>Actividad 5.8 Analiza el video <i>¿Quién se ha llevado mi queso?</i>, este te permitirá distinguir como es que se invierte tiempo en las decisiones y es el detonante para que participes en el foro de discusión.</p>	INDIVIDUAL	2%	
Nombre del foro de debate	FORO DE DUDAS		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
Nombre del foro de debate	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate	En este foro deberán de ponerse de acuerdo en el trabajo colaborativo.		
Nombre del foro de debate	FORO <i>¿Quién se ha llevado mi queso?</i>		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate	De acuerdo a lo que Analizaste en el video <i>¿Quién se ha llevado mi queso?</i> y escribe un aporte sobre la reflexión que llegaste sobre este video, y el tiempo que inviertes en lograr tus objetivos y dar un cambio positivo en las actividades que realizas. Además contesta los siguientes cuestionamientos: <i>¿Te tomas un tiempo para organizar tu día? ¿Crees que es una ventaja de productividad organizarte utilizando un medio electrónico o impreso?</i>		
Nombre del foro de debate	FORO Administración del tiempo		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate	En este foro un representante del equipo deberá subir el documento realizado en la actividad 1.3, de forma individual deberás hacer un comentario al trabajo presentado por los demás equipos.		

Tabla 37*Guía de la unidad 6*

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Administración de proyectos	1		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Conocer los términos básicos relacionados con la gestión de un proyecto para poder planear y organizar las actividades de un proyecto educativo. Manejar y manipular herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
Actividad 6.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 6.2 Descarga el programa GanttProject sigue las indicaciones que ahí te señalan para instalar el programa en tu computadora.		-		
Actividad 6.3 Revisa el documento " Administración de proyectos " y el mapa mental " Etapas de la Administración de proyecto " que te permitirá conocer las fases de un proyecto.		-		
Actividad 6.4 Analiza la presentación " Gestión de proyectos ", ésta te permitirá identificar todos los conceptos básicos.	INDIVIDUAL	-		
Actividad 6.5 Consulta los siguientes recursos de internet, para que aprendas a utilizar el programa: <ul style="list-style-type: none"> • http://www.aplicacionesempresariales.com/ganttproject-una-buena-alternativa-de-programas-de-proyectos.html • http://www.slideshare.net/adela fuente08/practica-guiada-sobre-ganttproject 	INDIVIDUAL	-		
Actividad 6.6 Realiza un proyecto utilizando Gantt Project donde: Introduzcas los datos generales del proyecto Planees las actividades y recursos	INDIVIDUAL	6%		

Distribuyas las actividades en el calendario Vincules las tareas Reliaces un diagrama de Gantt y de red			
<ul style="list-style-type: none"> Consulta el documento: Elaboración de un plan de proyecto. para que te dé la pauta y puedas iniciar tu proyecto. Convierte tu proyecto a PDF y envía tu actividad al buzón de <i>transferencia digital</i>			
Actividad 6.7 Termina el desarrollo de tu trabajo colaborativo. La fecha de entrega de esta actividad, está en el calendario del módulo. Envíala al <i>buzón de transferencia digital</i> .	COLABORATIVA	15%	
Actividad 6.7 Realiza la coevaluación a tus compañeros de equipo.	INDIVIDUAL	10%	
Actividad 6.8 Realiza tu autoevaluación.	INDIVIDUAL	5%	
Actividad 6.10 Realiza la evaluación al curso, que encontrarás en el área de Actividades.	INDIVIDUAL	-	
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO DE DUDAS		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	Utiliza este foro para presentar las dudas de la unidad.		
NOMBRE DEL FORO DE DEBATE	FORO TRABAJO COLABORATIVO		
INDICACIONES DE LA ACTIVIDAD EN EL FORO DE DEBATE	En este foro deberán de presentar los avances para el proyecto final.		

Los materiales diseñados de cada unidad se presentan en los anexos.

V Conclusiones

Para que la educación a distancia en línea tenga éxito es definitivamente necesario garantizar el acceso de los estudiantes a los instrumentos de aprendizaje, así como proveer unas bases pedagógicas y didácticas sólidas. Por tal motivo el diseño instruccional no debe dejarse de lado en la producción e implementación de ningún recurso educativo o ambiente virtual de aprendizaje.

El diseño instruccional es la carta de navegación para los asesores, tutores y estudiantes, y un diseño instruccional paso a paso, completo y sistemáticamente a partir del modelo ADDIE y ASSURE permite la obtención de muy buenos resultados.

Cuando se diseñan cursos de Educación a Distancia con el uso de Nuevas Tecnologías se lleva a cabo una minuciosa planeación que implica delimitar el proyecto educativo, se plantean los objetivos que se esperan lograr, se hace una selección de temas que permita el desarrollo de los contenidos, se eligen los medios a utilizar, se proponen diversas actividades de aprendizaje acordes al modelo pedagógico y comunicacional, se crean mecanismos para la evaluación del aprendizaje y del modelo.

Para ello es necesario tener presente el público meta, es decir a quién va dirigido el programa, la infraestructura institucional e individual de los sujetos, los objetivos institucionales, los objetivos curriculares (perfiles de entrada y de salida) y los materiales instruccionales.

En la práctica, en la práctica se debe tener especial cuidado en la selección de los aspirantes a los cursos de ésta modalidad y sobre todo en las condiciones que el propio

material educativo propicia para fomentar ambientes de aprendizaje para el logro de los objetivos.

Para el desarrollo de esta propuesta todas las consideraciones antes mencionadas se consideraron para llegar al cumplimiento de los objetivos generales y específicos propuesto en el proyecto y así arrojar un resulta satisfactorio a la evaluación de la fase 1: que consistió en el re diseño del modulo V: La gestión y administración a partir de las nuevas tecnologías- El 90% de los encuestados señaló que aportó orientaciones concretas en cuenta a los contenidos y el diseño de las actividades, para lograr un aprendizaje significativo.

Es importante señalar que el rediseño instruccional propuesto permite actualizar recursos, proponer nuevos o eliminar otros según los resultados de la valoración de los alumnos (feed-back, actualización). Permite diseñar estrategias de aprendizaje adaptadas a las necesidades de los estudiantes y admite una planificación flexible (adaptación curricular). Proporciona actividades de evaluación que cumplen una función de refuerzo y mantenimiento de la motivación del estudiante (evaluación).

El proyecto fue aprobado por el asesor del módulo y por la coordinación de la ETE, mencionando que en el rediseño se seleccionaron y elaboraron situaciones que animaron la construcción del conocimiento, así como que ofreció a los alumnos los recursos para tal proceso; además de que fomentó un papel activo en el aprendizaje.

Cabe mencionar que por segunda ocasión el módulo fue impartido el 8 de marzo del 2011 para la 14va. Generación para la ETE, quedando formalmente aceptada la propuesta.

En cuanto a la fase dos, que consistió en el diseño instruccional para la MTE a partir de la propuesta de la ETE, se puede concluir que el diseño propuesto retomo los elementos básicos de la ETE y se consideró agregar una unidad sobre la administración del tiempo, así

como cambiar el software de OfficeProject por uno de acceso gratuito, denominado GanttProjet, esto con la finalidad de atender a la sugerencia de los alumnos.

La propuesta del diseño para la MTE ha sido formalmente aceptada por la coordinación del programa, así como del asesor y se pondrá en marcha en agosto del 2011.

Por otro lado se señala que es necesario hacer adecuaciones constantes, teniendo en cuenta la valoración misma hecha por los estudiantes. considerando los instrumentos evaluativos internos.

Se concluye también, que este trabajo es un aporte académico que se puede retomar como base para el rediseño de otras asignaturas.

Finalmente se destaca que el desarrollo adecuado de un proceso de diseño instruccional depende de manera muy significativa de las posibilidades de poder contar con un apoyo político-educativo, normatividad y planificación institucional que ofrezcan posibilidades reales de gestión académica para desarrollar propuestas formativas nuevas al interior de las instituciones.

Por tanto, es necesario reconocer que parte de los resultados positivos del rediseño de la ETE y el diseño de la MTE desarrollado en este proyecto se deben a las condiciones propicias que brindó en su momento la Coordinación Académica y la Coordinación del área de Tecnología Educativa del Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Es decir, la existencia de una conciencia académico-directivo de la importancia de la actualización constante de los ambientes virtuales de aprendizaje a nivel universitario, permitió que el buen término y crecimiento del proyecto formativo en esta línea fuera viable.

Una propuesta puede llevarse plenamente a la práctica, generando con ello procesos satisfactorios, tanto para el responsable diseñador como para los involucrados con la puesta en marcha, en este caso, la coordinación académica y los estudiantes de la ETE Del SUV DE LA UAEH

Glosario

Actividades de aprendizaje:	Son las acciones que se diseñan como partes constitutivas de una experiencia de aprendizaje, por ejemplo de un curso, y sirven para lograr los objetivos de la misma.
Ambiente Virtual de Aprendizaje:	Es parte de la enseñanza, el cual consiste en organizar el espacio y los recursos educativos para que germine el aprendizaje en los discentes.
Aprendizaje significativo	Aprendizaje que permite establecer relaciones entre lo que ya se sabe y lo que se va a aprender.
Autoevaluación:	Capacidad para valorar el trabajo, obras o actividades realizadas por uno mismo.
B-Learning ó Blended Learning:	Es cuando se combina el aprendizaje a distancia con el aprendizaje presencial.
Cognitivismo	El "cognitivismo" tiene en cuenta las características de los estudiantes (en general, aunque diferencia sus etapas de desarrollo cognitivo) y considera determinadas metodologías que facilitan aprendizajes más significativos.
Constructivismo	Conjunto de acciones de carácter educativo que permiten a un individuo construir, internamente en su mente-cerebro. Es una forma de crear un concepto partiendo de una idea clara, mediante la creatividad.
Cuestionario	Documento constituido por un conjunto de preguntas orientadas a obtener información específica de lo que se investiga, por ejemplo en una encuesta
Diseño	Se entiende entonces que el diseño instruccional consiste en la

Instruccional:	planeación, desarrollo y evaluación de proyectos educativos que se traducen en prácticas innovadoras en el marco de la educación a distancia.
Ecléctico	Consta de elementos sacados de diversos sistemas.
Educación a distancia:	Es una modalidad educativa apoyada en el uso intensivo de las tecnologías, que permite el acto educativo mediante diferentes métodos pedagógicos, técnicas estrategias y medios flexibles, en que el tiempo, espacio, ocupación o edad de los discentes no son factores limitantes o condicionantes para el aprendizaje.
E-learning:	Se define como la entrega de contenido didáctico por medios electrónicos como Internet, intranets, equipos de audio y vídeo, conferencia web, aulas virtuales, CD-ROM, y, más recientemente, herramientas web 2,0.
Entrevista no estructurada	Se trabaja con preguntas abiertas, sin un orden preestablecido, adquiriendo características de conversación. Esta técnica consiste en realizar preguntas de acuerdo a las respuestas que vayan surgiendo durante la entrevista. Tiene el inconveniente de que puede pasar por alto áreas de aptitud, conocimiento o experiencia del solicitante, al obviar preguntas importantes del tema a tratar. En este sentido, la empresa no resulta beneficiada, porque se pierde información que puede ser de interés
Escala de linkert	La escala de tipo Likert es una escala psicométrica comúnmente utilizada en cuestionarios, y es la escala de uso más amplio en encuestas para la investigación. Cuando respondemos a un elemento de un cuestionario elaborado con la técnica de Likert, lo hacemos especificando el nivel de acuerdo o desacuerdo con una declaración (elemento, ítem o reactivo)
Estrategia de	Las estrategias de enseñanza son los métodos, técnicas,

enseñanza:	procedimientos y recursos que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual va dirigidas y que tiene por objeto hacer más efectivo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Guía didáctica:	Es el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlo de manera autónoma.
Heteroevaluación:	Es la evaluación que realiza una persona sobre otra, respecto de su trabajo. La heteroevaluación es un proceso importante dentro de la enseñanza, rico por los datos y posibilidades que ofrece y también complejo por las dificultades que supone enjuiciar las actuaciones de otras personas.
Instrumentos de evaluación	Los instrumentos de evaluación son vehículos que permiten al investigador/docente aproximarse en lo posible a la realidad y obtener datos que le permitan realizar su tarea. ...
Investigación exploratoria	Se realiza cuando el objetivo consiste en examinar un tema poco estudiado.
Modelo educativo	Un modelo educativo consiste en una recopilación o síntesis de distintas teorías y enfoques pedagógicos, que orientan a los docentes en la elaboración de los programas de estudios y en la sistematización del proceso de enseñanza y aprendizaje.
Programa de estudios	Un programa de estudios, es la descripción ordenada por partes, que proyecta realizar un conjunto de actividades de enseñanza y aprendizaje estructuradas de tal forma, que conduzcan al estudiante a alcanzar una serie de objetivos a través de aplicarse a conocer algo, previamente determinado en alguna materia, curso, o grado escolar.

Sistema de Administración de Aprendizaje	Un sistema de gestión de aprendizaje es un software instalado en un servidor web que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de formación no presencial (o aprendizaje electrónico) de una institución u organización.
Tecnología Educativa:	Es aquella que busca apoyar y mejorar el proceso educativo al combinar los métodos de instrucción, basados en algunas teorías de aprendizaje, así como los medios de comunicación naturales y aquellos basados en tecnología.
Unidad didáctica o unidad de aprendizaje:	Conjunto integrado, organizado y secuencial de los elementos básicos que conforman el proceso de enseñanza-aprendizaje (motivación, relaciones con otros conocimientos, objetivos, contenidos, métodos y estrategias, actividades y evaluación) con sentido propio, unitario y completo que permite a los estudiantes, tras su estudio, apreciar el resultado de su trabajo.

Anexos

ANEXO A. Vista del cuestionario en el portal encuesta fácil

encuesta online - Universidad Autonoma del Estado de Hidalgo Sistema de Universidad Virtual Especialidad en Tecnología Educativa - Mozilla Firefox
http://www.encuestafacil.com/RespWeb/Cuestionarios.aspx?EID=839488&MT=X&MSI=NO_COPIAR_ESTO_LINK#Inicio

Vista previa de la encuesta. Las respuestas no se almacenan. El link definitivo se enc

Sistema de Universidad Virtual
Especialidad en Tecnología Educativa

Abandonar-> Continuaré más tarde

1.- Encuesta para la asignatura: La gestión y la administración a partir de las Nuevas Tecnologías

*1. ¿Crees que existió diversidad de materiales en la propuesta formativa?
 Baja Suficiente Bueno

*2. Los materiales presentados: mapas conceptuales, mapas mentales, presentaciones, lecturas y audiovisuales, ¿te ayudaron a obtener aprendizaje significativo?
 Bajo Suficiente Bueno Muy bueno

*3. ¿Consideras que las lecturas están actualizados y son acordes a las actividades?
 Sí No Solo Algunas

*4. ¿La estructura y secuencia de los materiales, como los consideras?
 Muy Deficiente Deficiente Aceptable Buena

*5. ¿Cómo consideras la calidad de los materiales presentados?
 Muy Deficiente Deficiente Aceptable Buena

*6. ¿Qué tipo de material te hubiera gustado encontrar en el curso?

*7. ¿Los objetivos del curso fueron claros y precisos?
 Sí Algunas veces No

*8. ¿Incluye una formulación explícita de los objetivos la asignatura?
 Sí Algunas veces No

ANEXO B. Programa de estudios anterior de la ETE

FORMATO DE PROGRAMA DE ASIGNATURA MODALIDAD NO PRESENCIAL

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO Sistema de Universidad Virtual			
PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA			
1.- Instituto (s)	2. Programa(s) Educativo(s)	3.- Nombre del Programa de Asignatura.	4. Clave
Sistema de Universidad Virtual	Maestría en Tecnología Educativa	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías	ETE-B-005
5. Área Académica	6.- Ubicación dentro del mapa curricular	7.- Modalidad de Organización	8. Seriación
Área Académica de Tecnología Educativa	Asignatura Curricular	No presencial	Ninguna
9. Relación con otras asignaturas:			10.- Total de Créditos
Antecedente	Colateral	Consecuente:	8
Ninguna	Ninguna	Ninguna	
11. Objetivos	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir a docentes y gestores educativos los conocimientos necesarios para la toma correcta de decisiones, el liderazgo y la gestión de la organización educativa, así como la gestión de proyectos a través de herramientas tecnológicas. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos básicos de la administración, administración estratégica y cultura organizacional. • Identificar el tipo de estructura organizativa para su buen desempeño • Conocer las diferentes TIC que pueden ser utilizadas en una institución educativa, y así identificar la manera en la que se 		

	<p>puede innovar</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los parámetros requeridos para el desarrollo de un proyecto.
12. ¿En qué contribuye al área curricular a la que corresponde?	Establece los fundamentos de la administración y gestión para resolver las diversas problemáticas que se presentan en los programas académicos o instituciones educativas.
13. ¿Qué le aporta al estudiante en términos de aprendizaje?	Los conocimientos necesarios para desarrollar las funciones administrativas que permitirán el buen funcionamiento de cualquier institución educativa. Asimismo aprenderá que es importante una actitud positiva para motivar al personal a cumplir de manera efectiva con sus funciones.
14. ¿En qué contribuye a su formación?	<p>Establece bases firmes en relación al logro del perfil de egreso en los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer los diferentes tipos de liderazgo. Administrar eficientemente los recursos que le son asignados. Elaborar planes estratégicos para cumplir la misión y visión de instituciones educativas. Propiciar una cultura organizacional que fomente valores entre los integrantes de cualquier institución educativa. Generar una estructura organizacional que permita definir funciones y líneas de autoridad entre los integrantes de una institución educativa. <p>Generar un proyecto administrativo y gestionarlo con le herramienta tecnológica Project</p>
15. Problemas fundamentales a que responde.	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de los conceptos básicos de Administración para la Gestión de instituciones educativas. Falta de habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas para la administración de proyectos.
16. Pre-requisitos	<p>Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con un equipo de cómputo que tenga las características mínimas para poder ingresar a la plataforma educativa, así como software que permita acceder a los diversos materiales que contiene la asignatura. Como son: <ul style="list-style-type: none"> Procesador Pentium IV 512 en RAM 60 GB en disco duro Tarjeta de audio y bocinas Resolución de pantalla 1024 x 768 pixeles Internet Explorer, Mozilla Firefox o cualquier otro navegador Adobe Reader 6 o superior RealPlayer 10 o superior

	<p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar el uso de las herramientas y áreas de la plataforma educativa, manejo de herramientas informáticas como Microsoft Word, PowerPoint, Excel así como nociones básicas de software en general. <p>Nociones básicas sobre Administración.</p>
20. MACROESTRUCTURA	
c) Temas del programa.	d) Objetivos por tema.
UNIDAD I. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración. • Identificar las principales etapas del proceso administrativo.
UNIDAD II: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica. • Establecer la estructura de un Plan Estratégico. • Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional. • Conocer la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización. • Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización.
UNIDAD III: ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Entender los principales tipos de organigrama. • Establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida. • Diferenciar los principales estilos de liderazgo. • Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa.
UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes TIC que pueden ser utilizadas en una institución educativa. • Identificar la manera en que se puede innovar dentro de las instituciones educativas.

21. MICROESTRUCTURA

a. Unidad	b. Tema, subtema y tópico	e. Escenario	f. Estrategias de Enseñanza. (Recursos)		g. Estrategias de Aprendizaje			h. Referencias bibliográficas y web gráficas
			Real	Virtual	Docencia/Trabajo supervisado		Trabajo independiente	
					Individual	Colaborativa	Individual	
I	I.1 Conceptos fundamentales de la administración. I.2 Teorías de la Administración. I.3 El Proceso Administrativo.		X	Plataforma Educativa. Audiovisuales. Mapas Conceptuales. Mapas Mentales. Foro de Discusión. Chats. Ensayos. Animaciones	Foros de Discusión. Consulta de materiales didácticos. Investigación.	Trabajo en Páginas de Grupo. Integración de trabajos en equipo.		(1)
II	II.1 ¿Qué es Planeación Estratégica? II.2 Estructura de un Plan Estratégico. II.3. Cultura Organizacional. II.4. Administración de Recursos Humanos.							(2)
III	III.1. Importancia de contar con una estructura organizacional. III.2. Liderazgo en las instituciones.							(1), (3)
								(1), (3)

IV	IV.1. Administración de la Tecnología. IV.2. Como gestionar el cambio tecnológico.			flash. Objetos de aprendizaje				(4)
V	V.1 Conceptos básicos para la gestión de proyectos. V.2 Diagramas de Gantt V.3 Diagramas de Pert			WebQuest				

22. Mapa Conceptual o Mental.

23. Introducción.

La Sociedad de la Información es un mundo cambiante, en constante movimiento, prolífico en sus innovaciones y en el cual, Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se adhieren a todos los procesos, sin dejar aún lado la gestión administrativa.

Hoy en día se plantea a la escuela como una organización, que ofrecen un servicio, servicio educativo, el cual es demandado por un mercado que lo constituye la sociedad. Una organización con un buen uso de las TIC puede llegar hacer una empresa exitosa, pero si cuenta con ellas y no las utiliza en forma adecuada a pesar de tener un buen servicio puede tender al fracaso en un cierto periodo de tiempo.

El Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación afirma que:

En la actualidad, se espera que las prácticas de los gestores educativos, como responsables del ámbito educativo territorial y organizacional estén en condiciones de asegurar las siguientes funciones: **Analizar-Sintetizar; Anticipar- Proyectar; Concertar-Asociar; Decidir-Desarrollar; Comunicar-Coordinar; Liderar- Animar; Evaluar Reenfocar.**(2000, p1)

Es por ello que al plan de la Especialidad en Tecnología Educativa ofrece la asignatura: La Gestión y Administración a partir de las nuevas tecnologías.

La asignatura consta de 5 unidades, las cuales se explican a continuación

La unidad uno se denomina *Gestión y Administración Educativa*, en donde se abordarán las principales teorías administrativas que han dado un curso a la

historia de la administración a través de sus diferentes enfoques; se explicará también las etapas que conforman el proceso administrativo el cual es importante aplicarlo en cualquier institución u organización.

La segunda unidad trata sobre la *Planeación Estratégica*, la cual define su razón de ser (Misión), a donde quiere llegar (Visión) y como lo va a lograr (Plan Estratégico). Se ahondará en las tácticas para desarrollar una mente estratega y sus implicaciones en el ámbito institucional, así como identificar las fuerzas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene la organización, lo que reflejará su nivel de competitividad. Se abordará la *Cultura Organizacional*, es decir cómo se conforman las relaciones al interior de las instituciones, cómo es que influye tanto el perfil de la institución como la personalidad de sus integrantes en el tipo de relaciones que se establecen. Finalmente, se determinará la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de las instituciones, así como el valor que tiene el factor humano dentro de las mismas.

La tercera unidad se enfocará a la Estructura de las Organizaciones Educativas, donde se analizará la forma en que están organizadas y como se pueden coordinar las acciones y recursos convenientes para el desarrollo de una operación positiva en sistemas educativos.

La cuarta unidad *Administración de la Tecnología y la Innovación*, se estudiarán las necesidades actuales de las organizaciones, y la necesidad de innovar en esta era de la globalización. Además, se razonará la importancia de seleccionar y utilizar la tecnología adecuada, para obtener los enormes beneficios que ésta proporciona.

Por último se tendrá la quinta unidad denominada *Administración de proyectos*, en la que se podrán distinguir los conceptos básicos para la gestión de proyectos y ponerlos en práctica en la realización de uno, mediante el programa denominado Office Project.

24. Metodología

El estudio de la presente asignatura se llevará a cabo totalmente en línea a través de la plataforma educativa BlackBoard. En ella, se tendrán espacios virtuales de aprendizaje. La metodología de trabajo o estrategia pedagógica se organiza en torno a la realización de actividades que llevarán a la integración de un producto de aprendizaje concreto.

Las estrategias empleadas son: lectura, comprensión y análisis de textos, discusión de temas, análisis de mapas conceptuales y mentales, animaciones interactivas, desarrollo de proyectos, para abordar las tareas individuales y grupales.

El equipo de trabajo que te acompañará en el desarrollo del curso está conformado por un asesor y un tutor que trabajarán de forma colegiada para guiarte y retroalimentar tus participaciones en las actividades anteriormente referenciadas.

La comunicación en el curso se llevará a cabo a través de los siguientes medios: mail, recursos de la plataforma educativa y chat en casos especiales.

Además de los foros académicos, tendrás a tu disponibilidad foros de dudas que serán los espacios únicos para resolver las inquietudes de tipo académico que tengas

durante el desarrollo de cada actividad y también habrá un foro de cafetería para mantener el "contacto social" de manera virtual.

Finalmente, conviene puntualizar que las entregas de las actividades se realizarán por el buzón de transferencia digital, según las instrucciones de cada una de ellas.

25. Modelo tutorial

En la modalidad virtual, predomina el Método de enseñanza-aprendizaje centrado en el estudiante, lo que permite un desarrollo de la autonomía para aprender, un crecimiento del autocompromiso y una responsabilidad de estudio de acuerdo a las necesidades específicas del alumno.

Se tendrá como guía y durante todo el proceso de formación en esta asignatura, la presencia de un tutor y de un asesor que serán los responsables de guiar académicamente al alumno.

Predominará el trabajo individualizado y colaborativo, con la finalidad de fomentar en el estudiante una formación integral e interdisciplinaria.

26. Metodología de evaluación del aprendizaje

Se plantea una evaluación continua es decir de todo el proceso. Se considera una herramienta imprescindible para la verificación de los resultados institucionales o didáctico – pedagógicos obtenidos por el servicio educativo.

La evaluación será cualitativa y cuantitativa. El criterio esencial que guiará esta tarea es el verificar el grado hasta el cual se logran los objetivos planteados.

El esquema de evaluación de la asignatura será el siguiente:

Autoevaluación: 5%

Coevaluación: 10%

Heteroevaluación: 85%

27. Políticas

1. Mantener disponible la bandeja del correo electrónico.

2. Revisar diariamente el área de anuncios y correo electrónico para estar enterados de comunicaciones importantes.

3. Se deben leer las participaciones realizadas en el foro de dudas antes de escribir una nueva.
4. Como mínimo se deberá enviar dos participaciones por foro, **únicamente debatir y fundamentar las aportaciones de los compañeros con las cuales no se esté de acuerdo**. La evaluación de los foros está en función de la calidad de las aportaciones y **no de la cantidad**. **El no acatamiento de esta política afectará la calificación**. Las aportaciones deberán ser relativas al tema que se esté tratando en el foro correspondiente, aquellas participaciones que se publiquen sin fundamento, tendrán una calificación reprobatoria.
5. Hacer uso de las páginas de grupo para las actividades colaborativas.
6. Todos los trabajos deberán contener portada, conclusión y bibliografía.
7. Los trabajos no podrán contener copia de textos íntegros de las bibliografías consultadas, cada equipo deberá exponer con sus propias palabras lo que entendió del tema investigado.
8. La participación en los foros de discusión y las comunicaciones por correo debe de hacerse en forma respetuosa haciendo uso de las [reglas de etiqueta](#) en "Internet".
9. Las situaciones de carácter personal o privado se harán vía correo electrónico.
10. Todas las dudas de tipo académico deberán ser canalizadas a través del foro y serán resueltas en un plazo no mayor a 48 horas.
11. Enviar los archivos en el formato que se establezca en cada actividad.
12. Para el envío de actividades deberán utilizar el buzón de transferencia digital que lo tienen disponible en su menú "**Herramientas**". Se sugiere utilizar directamente la opción "**enviar archivo**". Sus actividades deberán estar perfectamente identificadas, para ello, en el paso "**1 Información del archivo**" llenar el apartado "**Título**" con la siguiente nomenclatura: (Grupo – Equipo – Nombre de la Actividad – Tema). Enseguida cargarán su archivo con la opción "**Examinar...**" y finalmente en la sección de "**Comentarios**" anotar el nombre (s) de quienes participen en su elaboración cuando el trabajo sea colaborativo. Toda esta información también deberá aparecer en la portada de cada una de sus tareas. Trabajo que no cumpla con las especificaciones de nomenclatura y nombre(s) no será(n) aceptado(s).
13. La fecha límite para entregar todos los trabajos (individuales, colaborativos y participaciones en foros), será los domingos antes de las 22:00 hrs.
14. Cada semana recibirás la calificación de los trabajos, tanto individuales como colaborativos y una semana después del término del módulo obtendrás tu calificación final.
15. Los trabajos se recibirán en el tiempo y forma especificados.
16. Documentos de actividades que se envíen para evaluación y se detecte que son copia fiel de documentos de la red, de trabajos de generaciones anteriores, o de

la misma generación pero de diferente equipo o grupo serán considerados como plagio y se nulificarán.

17. Quien reincida en una actitud deshonesto será dado de baja del programa educativo.

28. Referencias bibliográficas y webgráficas

1. Chiavenato, Idalberto. (2002). Administración en los nuevos tiempos. Editorial Mc Graw Hill.
2. Steiner, George A. Lo que todo director debe saber. CECSA
3. Bateman, Thomas S., Snell, Scott A. (2003). Administración una ventaja competitiva, Mc Graw Hill.
4. Bates, Tony. (2001). Como gestionar el cambio tecnológico. Estrategias para los responsables de centros universitarios. Editorial Avance.

29. Perfil académico:

- Poseer grado de Doctor, Maestro en Administración o áreas afines, manejo de las TIC.
- Experiencia docente, mínimo de dos años, en nivel medio superior, superior o posgrado.
- Experiencia docente en ambientes virtuales, mínimo de dos años, en nivel medio superior, superior o posgrado.

30. Nombre de los académicos que participaron

M. A. Ciro Bernardo Samperio Le vinsón

31. Fecha de elaboración:

04 de noviembre de 2008.

32. Fecha de actualización:

02 de abril de 2010 al 20 de julio del 2010

ANEXO C. Vista de la unidad didáctica número uno en blackboard



Unidad: **1** 2 3 4 5

Unidad 1. Gestión y Administración Educativa

Objetivos específicos:

1. Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración.
2. Identificar las principales etapas del proceso administrativo.

Semana: 1

Periodo: 06 - 12 de septiembre 2010

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 1.1</p> <p>Revisa "el mapa conceptual de la asignatura" para que adquieras un panorama general de lo que verás en ella.</p> <p>Con la finalidad de conocernos un poco, participa en <i>el Foro de presentación</i>.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 1.2</p> <p>Escucha el audio de introducción, el cual te dará a conocer el contexto del módulo.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 1.3</p> <p>Realiza la lectura denominada "Naturaleza y desafíos de la administración actual", de Chiavenato. Con ella podrás definir la administración y dar ejemplos de administradores exitosos.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 1.4</p> <p>Analiza el mapa mental del "proceso administrativo", el cual describe las cuatro funciones administrativas.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 1.5</p> <p>Consulta el siguiente recurso de Internet</p> <p>Blog: http://uproadmon.blogspot.com/</p> <p>En él podrás profundizar sobre el proceso administrativo.</p>	Individual	-



[IR ARRIBA](#)

  	<p>Actividad 1.6</p> <p>En base al análisis de los recursos presentados en las actividades anteriores, realiza un mapa conceptual sobre el Proceso Administrativo. Consulta el documento "mapas conceptuales", que te servirá de apoyo para construir un mapa conceptual.</p> <p>Envía tu actividad al buzón de <i>transferencia digital</i>.</p>	Individual	5%
  	<p>Actividad 1.7</p> <p>Investiga sobre las teorías administrativas.</p> <p>En base a tu investigación elabora un ensayo.</p> <p>Consulta la "rúbrica de evaluación".</p> <p>Envía tu actividad al buzón de <i>transferencia digital</i>.</p>	Individual	8%
	<p>Actividad 1.8</p> <p>De acuerdo a lo aprendido en los recursos anteriores, participa en el primer foro de discusión "<i>La organización y el Administrador</i>".</p>	Individual	4%

[IR ARRIBA](#)

ANEXO D. Vista de la unidad didáctica número dos en blackboard



Unidad: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Unidad 2. Planeación Estratégica y Cultura Organizacional

Objetivos específicos:

1. Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica.
2. Establecer la estructura de un Plan Estratégico.
3. Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional.
4. Conocer la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización.

Semana: 2
Periodo: 13-19 Septiembre 2010

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 2.1</p> <p>Revisa el "mapa conceptual" para que adquieras un panorama general de la unidad.</p>	Individual	-



	<p>Actividad 2.2</p> <p>Reflexiona sobre los siguientes cuestionamientos:</p> <p>Te has planteado alguna vez, ¿Cuál es tú Misión en esta vida?, ¿Qué quieres lograr en el corto, mediano y largo plazo? Si la respuesta es afirmativa, ¿Qué estrategias has implementado para lograrlo?</p> <p>Esta actividad no la debes enviar.</p>	<p>Individual</p>	<p>-</p>
	<p>Actividad 2.3</p> <p>Realiza las siguientes lecturas:</p> <p>"¿Qué es la planeación estratégica?", de George A. Steiner. "Planeación y Administración Estratégicas", de Snell Bateman, Thomas.</p> <p>Las cuales te permitirán identificar los elementos clave para construir tu propio concepto sobre la administración y planeación estratégica, así como los elementos principales que la componen.</p>	<p>Individual</p>	<p>-</p>
  	<p>Actividad 2.4</p> <p>Realiza un mapa mental, sobre la planeación estratégica. Enviar al <i>buzón de transferencia digital</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta el documento "Mapas mentales", el cual te servirá de apoyo para realizar la actividad. 	<p>Individual</p>	<p>5%</p>
 	<p>Actividad 2.5</p> <p>Consulta el siguiente recurso de Internet:</p> <p>Video: "Un pavo real en la tierra de los pingüinos" http://www.youtube.com/watch?v=WDWzPa3Vskw de Hatelen & Warren, el cual te servirá para poder participar en el foro de esta unidad.</p>	<p>Individual</p>	<p>-</p>
 	<p>Actividad 2.6</p> <p>Analiza la presentación denominada "Cultura organizacional".</p> <p>Consulta el caso práctico "Arréglate".</p> <p>Este material te permitirá identificar las principales consideraciones acerca de la cultura organizacional(CO).</p>	<p>Individual</p>	<p>-</p>
  	<p>Actividad 2.7</p> <p>Investiga un poco más sobre la cultura organizacional y los valores en la empresa.</p> <p>En base a tu investigación elabora un mapa conceptual. <i>Envía al buzón de transferencia digital</i>.</p>	<p>Individual</p>	<p>5%</p>

[IR ARRIBA](#)

[IR ARRIBA](#)

ANEXO E. Vista de la unidad didáctica número tres en blackboard.



Unidad: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Unidad 3. "Estructura de las Organizaciones Educativas."

Objetivos específicos:

1. Entender los principales tipos de organigrama.
2. Establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida.
3. Diferenciar los principales estilos de liderazgo.
4. Conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa.

Semana: 3
Periodo: 20-26 Septiembre 2010

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	Actividad 3.1 Revisa el "video-concepto" para que adquieras un panorama general de la unidad.	Individual	-
	Actividad 3.2 Analiza las siguientes lecturas: <ul style="list-style-type: none"> • "Estructura de la Organización", de Snell Esterson, Thomas. • "La estructura de las organizaciones educativas y sus métodos (implicaciones)", de Israel Carlo May. • "Administración de Recursos Humanos", de García Treviño, Juan Gerardo. 	Individual	-
	Actividad 3.3 Consulta el siguiente recurso de Internet: Sitio: "La Estructura Organizacional".	Individual	-
 	Actividad 3.4 Realiza una investigación documental sobre el tema: "Los estilos de liderazgo". En base a la investigación en un documento en Word, describe 5 estilos de liderazgo, abordando sus principales características. Además, elige el estilo de liderazgo que consideres más efectivo para una institución educativa, mencionando las ventajas y desventajas que traerá el utilizar dicho estilo. Evaluación máxima de 5 puntajes incluyendo portada y referencias. Envía la actividad al buzón de transferencia digital.	Individual	6%
 	Actividad 3.5 En base a las lecturas, contesta las siguientes preguntas: <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es importante definir un perfil para los puestos de trabajo? ¿Por qué? 2. ¿Los directivos y mandos medios deberían supervisar personalmente el trabajo del personal a su cargo? 3. De acuerdo a la Lectura 3, contesta lo siguiente: ¿Para qué debemos trabajar? ¿Al cumplir con cada línea, proporcionamos lo que necesitamos hacer en el momento y lugar? ¿Por qué? 4. ¿Las organizaciones deberían contratar a su personal en función de sus capacidades, conocimientos y aptitudes de acuerdo al puesto o por recomendación? Cuando se contrata por recomendación ¿Qué repercusiones tiene para la organización? ¿En todas las organizaciones el personal conoce el contenido detallado de trabajo para conocer sus derechos y obligaciones? En caso de no ser así ¿A que se debería? 5. ¿Debe existir un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso? Si la respuesta es sí ¿En qué debe consistir? Si la respuesta es no ¿Por qué? 6. ¿Qué importancia tiene la capacitación y actualización dentro de una organización? ¿La valora el personal? ¿Por qué? ¿Las organizaciones deben considerarla como un gasto o como una inversión? 7. ¿Consideras que la única forma de motivar es el dinero? ¿Por qué? Envía las respuestas al buzón de transferencia digital en un documento en Word. No olvides incluir portada.	Individual	6%
 	Actividad 3.6 Descarga el documento sobre los "Trabajos del trabajo final colaborativo", en el foro de tu página de grupo. En este foro deberán de empezar a trabajar en el desarrollo del trabajo final.	Colaborativa	-

ANEXO F. Vista de la unidad didáctica número cuatro en blackboard



Unidad: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Unidad 4. Administración de la Tecnología y la Innovación.

Objetivos específicos:

1. Conocer cómo gestionar el cambio tecnológico en las instituciones educativas.
2. Identificar la manera en que se puede innovar dentro de las instituciones educativas.

Semana: 4

Periodo: 27 Septiembre - 3 Octubre 2010

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 4.1</p> <p>Revisa el "mapa conceptual", para que adquieras un panorama general de la unidad.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 4.2</p> <p>Realiza las siguientes lecturas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "¿Cómo gestionar el cambio tecnológico?" Estrategias para los responsables de centros universitarios de Tony Bates. 2. "Retos urgentes en la administración de las tecnologías de información", de M.S.I. Roberto Porras León 	Individual	-
	<p>Actividad 4.3</p> <p>Consulta el siguiente recursos de Internet:</p> <p>"La gestión de los procesos de innovación", de Arturo Barraza</p>	Individual	-
 	<p>Actividad 4.4</p> <p>Elabora un mapa conceptual sobre las lecturas de la actividad 4.2.</p> <p>Envíalo al buzón de <i>transferencia digital</i>.</p>	Individual	5%



[IR ARRIBA](#)

 	<p>Actividad 4.5</p> <p>Diseña un mapa mental sobre la lectura de la actividad 4.3.</p> <p>Envíalo al buzón de <i>transferencia digital</i>.</p>	<p>Individual</p>	<p>5%</p>
	<p>Actividad 4.6</p> <p>Participa en el foro de tu <i>página de grupo</i>.</p> <p>Cada integrante del grupo deberá tener un avance para el proyecto final.</p>	<p>Colaborativa</p>	<p>-</p>

ANEXO G. Vista de la unidad didáctica número cinco en blackboard



Unidad: 1 2 3 4 5

Unidad 5. Administración de Proyectos

Objetivos específicos:

1. Conocer los términos básicos relacionados con la gestión de un proyecto.
2. Manejar y manipular herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.
3. Planear y organizar las actividades de un proyecto educativo.

Semana: 5

Periodo: 03 - 17 Octubre 2010

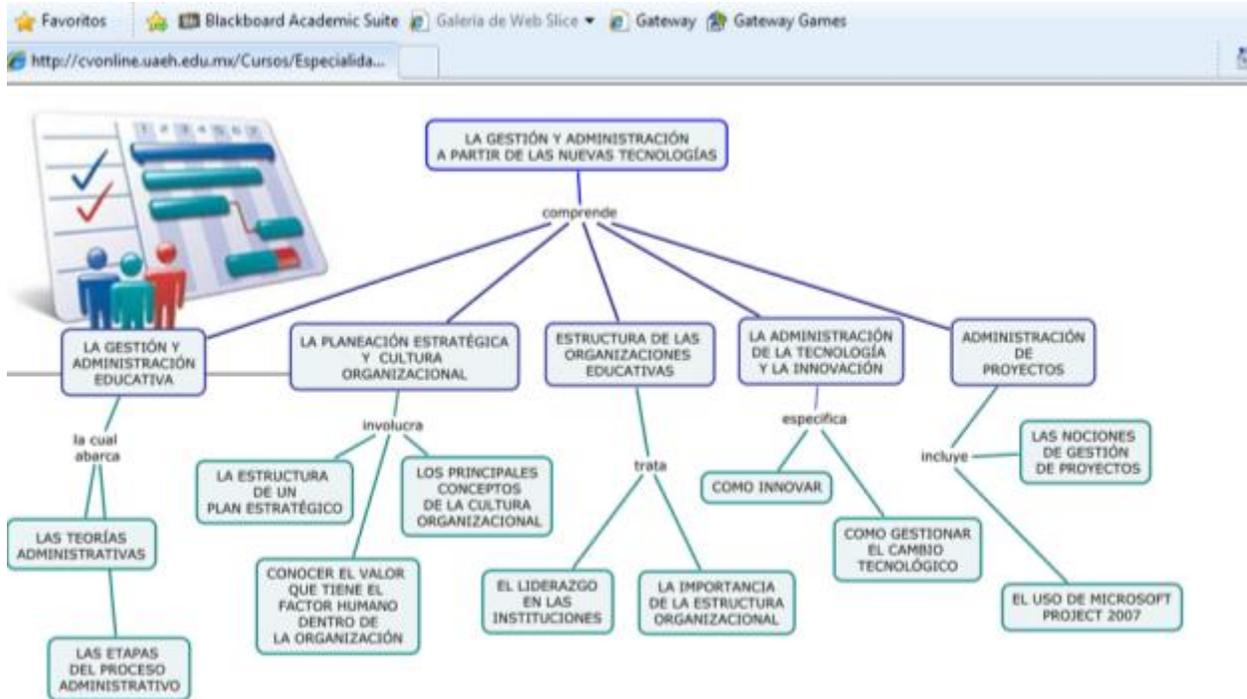
MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 5.1</p> <p>Revisa el "mapa conceptual", que te servirá de referencia del contenido de la presente unidad.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 5.2</p> <p>Descarga el programa de prueba de Microsoft Project 2010, de la página de Microsoft, sigue las indicaciones que ahí te señala para instalar el programa en tu computadora.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 5.3</p> <p>Revisa el documento "Administración de proyectos" y el mapa mental "Etapas de la Administración de proyecto" que te permitirá conocer las fases de un proyecto.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 5.4</p> <p>Analiza la presentación "Gestión de proyectos con Office Project", ésta te permitirá identificar todos los conceptos básicos.</p>	Individual	-



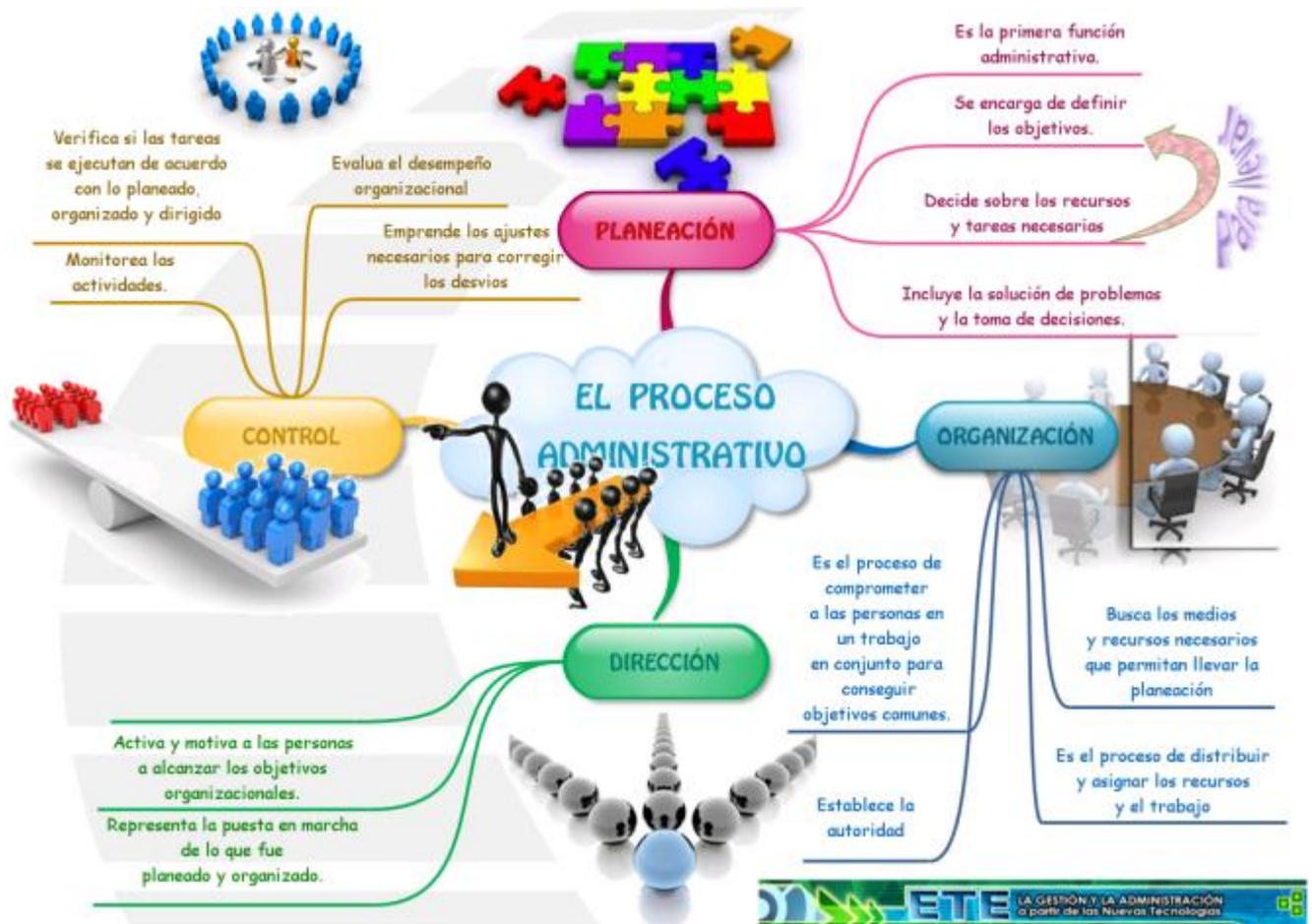
 	<p>Actividad 5.5</p> <p>Analiza el "Manual de Microsoft Project" para que aprendas a utilizar el programa.</p> <p>Revisa los tutoriales:</p> <p>Introducción</p> <p>Entorno de Project</p> <p>Crear un proyecto</p> <p>Tareas, sub-tareas e hitos</p> <p>Dependencias y recursos</p> <p>Para que sepas como iniciar un proyecto con project.</p>	Individual	-	
 	<p>Actividad 5.6</p> <p>Realiza un proyecto utilizando Office Project, dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabores el Plan con la definición del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Planear las actividades, las tareas, hitos y recursos. ◦ Diagrama de Gantt y de red (PERT) ◦ Programación del calendario • Consulta el documento: Elaboración de un plan de proyecto. <p>Envía tu actividad al buzón de <i>transferencia digital</i></p>	Individual	6.0%	
 	<p>Actividad 5.6</p> <p>Realiza un proyecto utilizando Office Project, dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabores el Plan con la definición del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Planear las actividades, las tareas, hitos y recursos. ◦ Diagrama de Gantt y de red (PERT) ◦ Programación del calendario • Consulta el documento: Elaboración de un plan de proyecto. <p>Envía tu actividad al buzón de <i>transferencia digital</i></p>	Individual	6.0%	
 	<p>Actividad 5.6</p> <p>Termina el desarrollo de tu trabajo colaborativo. La fecha de entrega de esta actividad, está en el calendario del módulo. Envíala al buzón de <i>transferencia digital</i>.</p>	Colaborativa	26%	
	<p>Actividad 5.7</p> <p>Realiza la coevaluación a tus compañeros de equipo.</p>	Individual	10%	
	<p>Actividad 5.8</p> <p>Realiza tu autoevaluación.</p>	Individual	5%	
	<p>Actividad 5.9</p> <p>Realiza la evaluación al tutor, al asesor y al curso. Las cuales encontrarás en el área de <i>Actividades</i></p>	Individual	-	

[IR ARRIBA](#)

Anexo H. Mapa Conceptual del módulo



Anexo I. Mapa Mental: El proceso Administrativo



Anexo J. Presentación electrónica: La cultura Organizacional

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

Unidad 2

La cultura Organizacional

Dr. Felipe A. Valdovinos

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

NIVELES DE LA CO

- 1. **Identificación:** Estructura y procesos organizacionales básicos.
- 2. **Formalización:** Políticas, estrategias y objetivos.
- 3. **Implementación:** Estructuras, procedimientos, comunicaciones y procesos.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

CONCEPTO

Es el conjunto de actitudes, creencias, sentimientos, hábitos, valores, actitudes en todas las organizaciones.

"Suprimen las normas formales no actúan sus órdenes ni comportamiento de los miembros de la organización y dirigen sus acciones hacia la consecución de los objetivos organizacionales". Chikudate, 2002

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

La manera como las personas interactúan en una organización con:

CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

ORGANIZACIÓN FORMAL

Es la organización oficialmente adoptada y se caracteriza por la estructura y la regulación de la organización. Es la manera física y formal como se estructura la organización para contribuir a lograr los objetivos de todas las miembros.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

COMPONENTES

Componentes formales: Estructura organizacional, Estructura y regulación, Hábitos y procedimientos, Actitudes, valores y sentimientos, Hábitos de cultura y comportamiento, Políticas y actitudes de las personas.

Componentes informales: Hábitos, valores y sentimientos, Actitudes, valores y sentimientos, Hábitos de cultura y comportamiento, Políticas y actitudes de las personas.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

ORGANIZACIÓN INFORMAL

Es la red de relaciones e interacciones desarrollada espontáneamente entre el personal que ocupan posiciones en la organización formal.

Las principales características son:

- Trabaja informalmente.
- Actitudes y comportamientos.
- Formas de trabajo no reguladas por el jefe.
- Formas de interacción.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Aptitud a largo plazo, aprendida por la alta dirección, para mejorar los procesos de resolución de problemas y renovación organizacional utilizando la teoría y la tecnología de la ciencia del comportamiento.

Beneficios: Cambio de cultura, Mejora de procesos, Mejora de comunicación, Mejora de relaciones, Mejora de productividad, Mejora de calidad, Mejora de innovación, Mejora de competitividad.

Limitaciones: Resistencia al cambio, Falta de recursos, Falta de liderazgo, Falta de comunicación, Falta de información, Falta de conocimiento, Falta de habilidades, Falta de actitudes.

Según Roger Lewin (1947)

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

REFERENCIAS

- Parboteia digita (2015) Cultura Organizacional, sug consultado en julio de 2020 en <http://www.monografias.com/monografias/cultura-organizacional/cultura-organizacional.shtml>
- Desarrollo Organizacional (2006), sug consultado en julio de 2020 en <http://www.monografias.com/monografias/desarrollo-organizacional/desarrollo-organizacional.shtml>
- Desarrollo organizacional (2006), sug consultado en julio de 2020 en <http://www.monografias.com/monografias/desarrollo-organizacional/desarrollo-organizacional.shtml>
- Chikudate (2002) Implementación de la cultura organizacional, México: McGraw-Hill.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

TIPOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL

CULTURAS ADAPTIVAS: Cultura exitosa, flexible e innovadora, caracterizada por la constante revisión y actualización de sus estándares de conducta.

CULTURAS CONSERVADORAS: También llamada no adaptativa. Preservan el mantenimiento y conservación de ideas, valores, discursos y tradiciones que no cambian con el tiempo.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO ESCUELA DE INGENIERÍA MECÁNICA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

TÉCNICAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Entrenamientos de la sensibilidad: Técnica más antigua, consiste en reunir grupos de colaboradores.
- Análisis transaccional: Técnica que busca el auto diagnóstico de las relaciones interpersonales.
- Desarrollo de equipos: Técnica de modificación de comportamiento.
- Consultoría de procedimientos: Técnica de modificación de comportamiento que se aplica de un consultor interno o externo.
- Reunión de confrontación: Técnica de modificación de comportamiento que se aplica de un consultor interno o externo.
- Retrosalimentación de datos: Técnica de cambio de comportamiento que parte del concepto de retroalimentación, para actuar con efectividad.

Anexo K. Guión Audio

Datos generales

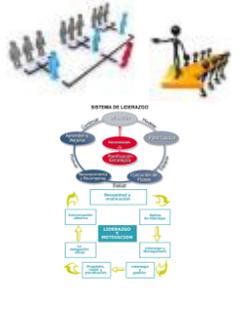
Instituto / Escuela Superior:	Sistema de Universidad Virtual
Programa académico:	Especialidad en Tecnología Educativa
Asignatura / Curso:	Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías
Nombre del desarrollador(a):	Guión: Silvia Mireya Hernández Hermosillo Voz: M. A. Ciro Bernardo Samperio Le vinsón
Otro personal de apoyo:	Francisco Gallardo Hernández
Fecha de producción: (dd-mm-aaaa)	28 de julio del 2010
Nombre del tema del audiovisual:	Introducción a la asignatura Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías
Objetivos:	Introducir a la asignatura, mencionando algunos conceptos básicos.

Escaleta.

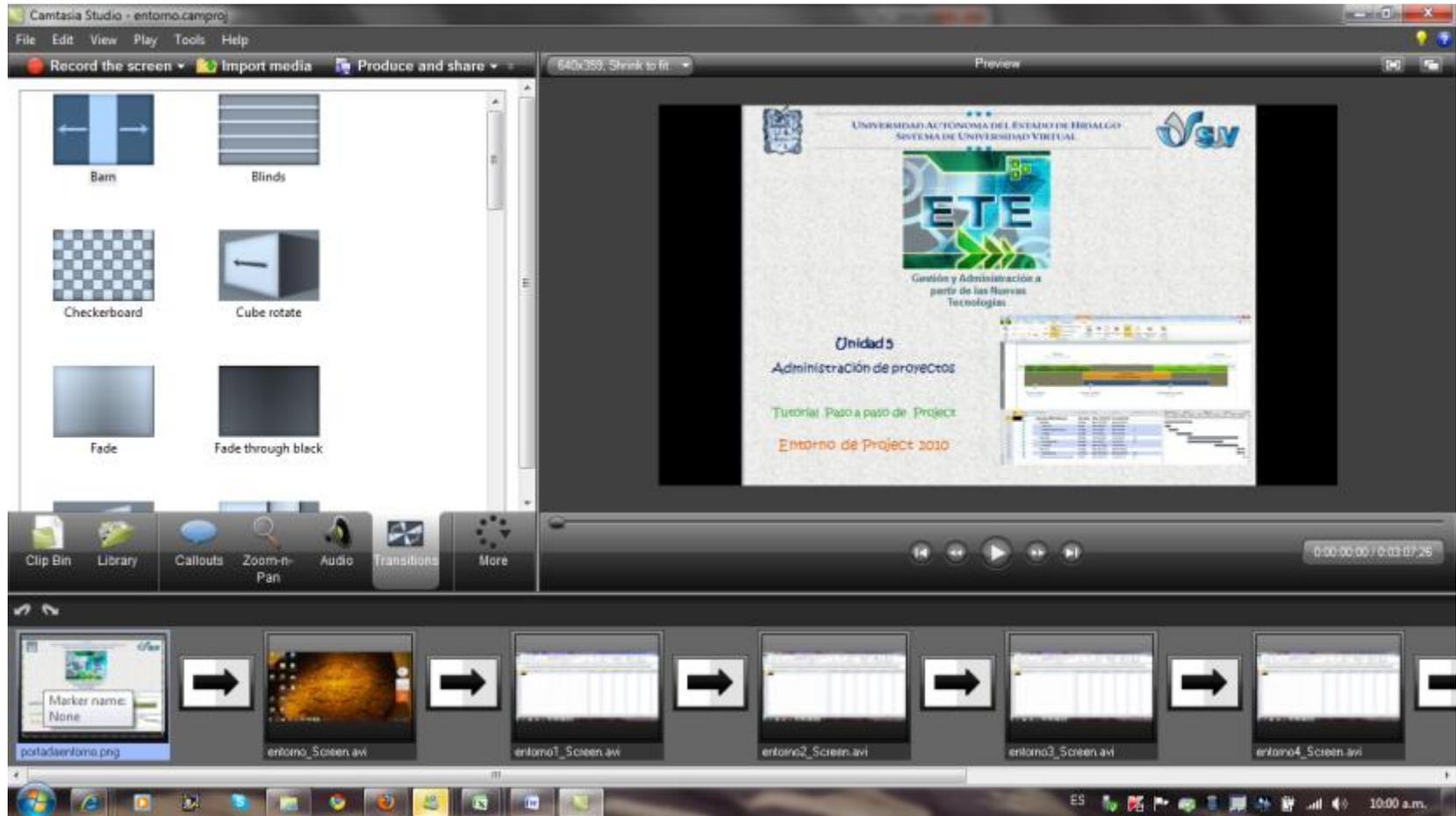
No.	Imagen	Texto	Identificador
1		<p>Bienvenidos a la asignatura Gestión y Administración a partir de las Nuevas Tecnologías.</p> <p>A continuación escucharás una breve introducción a ella.</p> <p>Se vive en una sociedad de organizaciones donde casi todo se produce dentro de ellas: vestidos, alimentos, investigación, comunicación, servicios... tal es el caso de la educación</p>	<p>Suv gris</p> <p>ImggestionyAdmonETE</p>

2		<p>Las organizaciones más exitosas son las dotadas de conocimiento y tecnología, aquellas que imprimen dirección y rumbo. Aquellas que proporcionan liderazgo a las personas y deciden cómo se deben disponer y utilizar los recursos para alcanzar sus objetivos.</p>	<p>IMAG3B, IMAG2</p>
3		<p>Esto es la administración. Chiavenato la define como el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para alcanzar determinados objetivos de manera eficiente y eficaz.</p>	<p>IMAG3,IMAG3A. ADMON</p>
4		<p>Hoy en día se plantea a la escuela como una organización, que ofrecen un servicio, servicio educativo, el cual es demandado por un mercado que lo constituye la sociedad. Una organización con un buen uso de las TIC puede llegar hacer una empresa exitosa, pero si cuenta con ellas y no las utiliza en forma adecuada a pesar de tener un buen servicio puede tender al fracaso en un cierto periodo de tiempo.</p>	<p>IMAG4, IMAG22,IMAG7 A,IMAG7</p>
5		<p>El <i>Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación</i> afirma que:</p> <p>En la actualidad, se espera que las prácticas de los gestores educativos, como responsables del</p>	<p>IMAG34,IMAG1 6.IMAG18,IMAG 6B</p>

		<p>ámbito educativo territorial y organizacional estén en condiciones de asegurar las siguientes funciones: Analizar-Sintetizar; Anticipar- Proyectar; Concertar-Asociar; Decidir-Desarrollar; Comunicar-Coordinar; Liderar- Animar; Evaluar Reenfocar.</p>	
6		<p>La administración se ha convertido en el principal desafío del mundo de los negocios y de todas las organizaciones, es el elemento fundamental para la supervivencia y el éxito de las organizaciones.</p>	IMAG6,IMAG26
7		<p>Es por ello, que esta asignatura tiene como objetivo Transmitir a docentes y gestores educativos los conocimientos necesarios para la toma correcta de decisiones, el liderazgo y la gestión de la organización educativa, así como la gestión de proyectos a través de herramientas tecnológicas</p>	OBJETIVOS IMAG19
8		<p>Dicho objetivo lo podrás lograr con las 5 unidades que conformar la asignatura.</p> <p>La unidad 1 denominada <i>Gestión y Administración Educativa</i>, se abordarán las principales teorías administrativas que han dado un curso a la historia de la administración a través de sus diferentes enfoques; se explicará también las etapas que conforman el proceso administrativo el cual es importante aplicarlo en cualquier institución u organización.</p>	IMAG29,IMAG2 1
9		<p>La segunda unidad trata sobre la <i>Planeación Estratégica</i>, la cual define su razón de ser (Misión), a donde quiere llegar (Visión) y como lo va a lograr (Plan Estratégico). Se ahondará en las tácticas para desarrollar una mente estratega y sus implicaciones en el ámbito institucional, así como identificar las fuerzas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene la organización, lo que reflejará su nivel de competitividad. Se abordará la <i>Cultura Organizacional</i>, es decir cómo se conforman las relaciones al interior de las instituciones, cómo es que influye tanto el perfil de la institución como la personalidad de sus integrantes en el tipo de relaciones que se establecen. Finalmente, se determinará la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de las instituciones, así como el valor que tiene el factor humano dentro de las mismas.</p>	IMAG5,PLANEE ST,IMAG30, DO,PLANEACI ON

<p>10</p>	 <p>The image contains two diagrams. The top one shows a group of people in a meeting with a central figure, and a flowchart below it titled 'SISTEMA DE LABORAZO' (likely 'SISTEMA DE LABORACIÓN') showing a cycle of 'Planificación', 'Ejecución', 'Evaluación', and 'Control'. Below this is a hierarchical organizational chart with levels for 'Directivo', 'Ejecutivo', and 'Operativo'.</p>	<p>La tercera unidad se enfocará a la Estructura de las Organizaciones Educativas, donde se analizará la forma en que están organizadas y como se pueden coordinar las acciones y recursos convenientes para el desarrollo de una operación positiva en sistemas educativos.</p>	<p>IMAG9,IMAG10, IMAG5A.IMAG6 A</p>
<p>11</p>	 <p>The image shows three distinct scenes: a group of people in a meeting, a person using a laptop, and a group of people in a meeting.</p>	<p>La cuarta unidad <i>Administración de la Tecnología y la Innovación</i>, se estudiarán las necesidades actuales de las organizaciones, y la necesidad de innovar en esta era de la globalización. Además, se razonará la importancia de seleccionar y utilizar la tecnología adecuada, para obtener los enormes beneficios que ésta proporciona.</p>	<p>IMAG11, IMAG33, IMAG8A</p>
<p>12</p>	 <p>The image shows a central diagram with a person icon, surrounded by various icons representing project management concepts like 'Planificación', 'Ejecución', 'Evaluación', and 'Control'. Below the main diagram are four circular icons.</p>	<p>Por último se tendrá la quinta unidad denominada <i>Administración de proyectos</i>, en la que se podrán distinguir los conceptos básicos para la gestión de proyectos y ponerlos en práctica en la realización de uno, mediante el programa denominado Office Project.</p>	
<p>13</p>	 <p>The image shows a group of white 3D figures holding hands in a circle, with one red figure in the center.</p>	<p>Nuevamente les reitero una cordial bienvenida.</p> <p>COMENCEMOS</p>	

Anexo L. Ejemplo del Tutorial en Camtasia Studio



Anexo M. Vista de la unidad didáctica número uno de la MTE en blackboard



Unidad: **1**

Unidad 1. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Objetivos específicos:

1. Conocer las teorías administrativas para introducirse en la historia de la administración.
2. Identificar las principales etapas del proceso administrativo con la finalidad de distinguir la importancia del proceso administrativo.

Semana: 1

Periodo: 1 - 7 de agosto 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	Actividad 1.1 Es un gusto poder compartir con Uds. esta experiencia de aprendizaje. Con la finalidad de conocernos un poco, participa en el <i>Foro de presentación</i> .	Individual	-
	Actividad 1.2 Revisa el mapa conceptual de la asignatura para que adquieras un panorama general de lo que verás en ella.	Individual	-
	Actividad 1.3 Escucha el audio de introducción , con la finalidad de identificar los elementos principales del programa	Individual	-
	Actividad 1.4 Realiza la lectura denominada " Naturaleza y desafíos de la administración actual ", de Chiavenato. Con ella podrás definir la administración, dar ejemplos de administradores exitosos y dar a conocer otros aspectos importantes.	Individual	
	Actividad 1.5 Analiza el mapa mental del proceso administrativo , el cual describe las cuatro funciones administrativas.	Individual	
	Actividad 1.6 Consulta el siguiente recurso de Internet: Blog: http://uproadmon.blogspot.com/ En el que podrás profundizar sobre el proceso administrativo.	Individual	
 	Actividad 1.7 En base al análisis de los recursos presentados en las actividades anteriores, realiza un mapa conceptual sobre el Proceso Administrativo. Consulta el documento mapas conceptuales , para que sepas como se construye un mapa conceptual y la rúbrica de evaluación que se tomará en cuenta. Envía tu actividad al buzón de transferencia digital.	Individual	5%
 	Actividad 1.8 Investiga sobre las teorías administrativas por lo menos entres fuentes diferentes, en base a tu investigación elabora un ensayo. Consulta la rúbrica de evaluación . Envía tu actividad al buzón de transferencia digital.	Individual	5%
	Actividad 1.9 De acuerdo a lo aprendido en los recursos anteriores, participa en el primer <i>foro de discusión</i> . " La organización y el Administrador ".	Individual	4%



[IR ARRIBA](#)

[IR ARRIBA](#)

Anexo N. Vista de la unidad didáctica número dos de la MTE en blackboard



Unidad: 2

Unidad 2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

Objetivos específicos:

1. Conocer los principales conceptos de la Planeación Estratégica para poder establecer la estructura de un Plan Estratégico.
2. Identificar los principales conceptos de la Cultura Organizacional para determinar la importancia que tiene el establecimiento de valores dentro de una organización.

Semana: 2

Periodo: 9-15 Agosto 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 2.1</p> <p>Revisa el "mapa conceptual de la Unidad 2" para que adquieras un panorama general de los temas a tratar.</p>	Individual	-
	<p>Actividad 2.2</p> <p>Reflexiona sobre los siguientes cuestionamientos:</p> <p>Te has planteado alguna vez, ¿Cuál es tú Misión en esta vida?, ¿Qué quieres lograr en el corto, mediano y largo plazo? Si la respuesta es afirmativa, ¿Qué estrategias has implementado para lograrlo?</p> <p>La misión, los objetivos, las estrategias son importantes para alcanzar el éxito, personal, profesional, empresarial, etc. En las siguientes actividades se abordarán.</p> <p>No enviar esta actividad.</p>	Individual	
	<p>Actividad 2.3</p> <p>Comprende y analiza las siguientes lecturas:</p> <p>¿Qué es la planeación estratégica?, de George A. Steiner.</p> <p>Planeación y Administración Estratégicas, de Snell Bateman, Thomas.</p> <p>El análisis de las lecturas te permitirá identificar los elementos clave para construir tu propio concepto sobre la administración y planeación estratégica, así como los elementos principales que la componen.</p>	Individual	



[IR ARRIBA](#)

 	<p>Actividad 2.4</p> <p>Consulta el siguiente recurso de Internet:</p> <p>Video: " Un pavo real en la tierra de los pingüinos"</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=WDWzPe3VsIkw de Hatelen & Warren, este te servirá para poder participar en el foro de esta unidad.</p>	Individual	
  	<p>Actividad 2.5</p> <p>Realiza un mapa mental, sobre la planeación estratégica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta el documento "Mapas mentales", el cual te servirá de apoyo para realizar la actividad. <p>Enviar al <i>buzón de transferencia digital</i>.</p>	Individual	5%
 	<p>Actividad 2.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza la presentación denominada Cultura organizacional. • Consulta el caso práctico "Arréglate". <p>Este material te permitirá identificar las principales consideraciones a cerca de la cultura organizacional. (CO)</p>	Individual	
  	<p>Actividad 2.6</p> <p>Investiga un poco más sobre la cultura organizacional y los valores en la empresa, en base a la investigación y los recursos presentados, elabora un ensayo.</p> <p>Envíalo al <i>buzón de transferencia digital</i></p>	Individual	5%
	<p>Actividad 2.7</p> <p>De acuerdo a lo aprendido en las lecturas anteriores, participa en el segundo foro de discusión denominado: Misión, visión y cultura organizacional.</p>	Individual	4%

Anexo Ñ Vista de la unidad didáctica número tres de la MTE en blackboard



Unidad: 3

Unidad 3. "Estructura de las organizaciones educativas."

Objetivos específicos:

1. Entender los principales tipos de organigrama para poder establecer la importancia que tiene para una organización, el contar con una estructura organizacional bien definida.
2. Diferenciar los principales estilos de liderazgo y conocer el valor que tiene el factor humano dentro de una organización educativa.

Semana: 3
Periodo: 15 -22 Agosto 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	Actividad 3.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.	Individual	-
 	Actividad 3.2 Lee y comprende las siguientes lecturas: "Estructura de la Organización" , de Snell Bateman, Thomas. "La estructura de las organizaciones educativas y sus múltiples implicaciones" , de Isabel Canto Mayo. Consulta y analiza el siguiente recuso de Internet: "Estructura Organizacional" Estas lecturas te servirán para que puedas desarrollar adecuadamente el trabajo colaborativo	Individual	
 	Actividad 3.3 Investiga sobre los estilos de liderazgos y en base a tu investigación en un documento en Word, describe 5 estilos de liderazgos, abordando sus principales características. Además, elegir el estilo de liderazgo que consideres más efectivo para una institución educativa, mencionando las ventajas y desventajas que traería el utilizar dicho estilo. Extensión máxima de 5 cuartillas incluyendo portada y referencias.	Individual	5%
 	Actividad 3.4 Lee y comprende la siguiente lectura: "Administración de Recursos Humanos" , de Garza Treviño Juan Gerardo. Consulta y analiza el artículo: El factor humano en la organización de la revista digital Inter Forumn.	Individual	-



[IR ARRIBA](#)

	<p>Actividad 3.5</p> <p>En base a las lecturas, contesta las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es importante definir un perfil para los puestos de trabajo? ¿Por qué? 2. ¿Los directivos y mandos medios deberían supervisar permanentemente el trabajo del personal a su cargo? 3. ¿Para qué debemos trabajar? ¿Al cumplir con cada tarea, proyectamos lo que deseamos hacer en el mediano y largo plazo? 4. ¿Las organizaciones deberían contratar a su personal en función de sus capacidades, conocimientos y aptitudes de acuerdo al puesto o por recomendación? Cuando se contrata por recomendación ¿Qué repercusiones trae para la organización? ¿En todas las organizaciones el personal conoce el contrato colectivo de trabajo para conocer sus derechos y obligaciones? En caso de no ser así ¿A que se deberá? 5. ¿Debe existir un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso? Si la respuesta es sí ¿En qué debe consistir? Si la respuesta es no ¿Por qué? 6. ¿Qué importancia tiene la capacitación y actualización dentro de una organización? ¿La valora el personal? ¿Por qué? ¿Las organizaciones deben considerarla como un gasto o como una inversión? 7. ¿Consideras que la única forma de motivar es el dinero? ¿Por qué? <p>Envía las respuesta al buzón de transferencia digital en un documento en Word. No olvides incluir portada.</p>	<p>Individual</p>	<p>5%</p>
	<p>Actividad 3.6</p> <p>Participa en <i>el foro de grupo</i> para comenzar a trabajar en el proyecto final denominado "Construcción de una organización educativa". Descarga el documento sobre los "lineamientos del trabajo final colaborativo".</p>	<p>Colaborativa</p>	<p>IR ARRIBA</p>

Anexo O Vista de la unidad didáctica número cuatro de la MTE en blackboard



Unidad: 4

Unidad 4. Administración de la tecnología y la innovación.

Objetivos específicos:

1. Conocer como los cambios tecnológico necesitan ser administrados e identificar la manera en que se puede innovar dentro de las organizaciones educativas.

Semana: 4

Periodo: 22 - 28 Agosto 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	Actividad 4.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.	Individual	
	Actividad 4.2 Realiza las siguientes lecturas: <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo gestionar el cambio tecnológico? Estrategias para los responsables de centros universitarios de Tony Bates. 2. Retos urgentes en la administración de las tecnologías de información, de M.S.I. Roberto Porras León 	Individual	
	Actividad 4.3 Consulta los siguientes recursos de Internet: <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestión de los procesos de innovación, de Arturo Barraza Macías. 2. "La administración de la innovación tecnológica". De Eduardo Hazas. 	Individual	-
 	Actividad 4.4 Elabora un reporte sobre las lecturas de la actividad 4.2. Consulta la rúbrica de evaluación . Envíalo al buzón de transferencia digital.	Individual	5%



[IR ARRIBA](#)

 	<p>Actividad 4.4</p> <p>Elabora un reporte sobre las lecturas de la actividad 4.2. Consulta la rúbrica de evaluación.</p> <p>Envíalo al buzón de transferencia digital.</p>	Individual	5%
 	<p>Actividad 4.5</p> <p>Investiga sobre la innovación tecnológica y en base a tu investigación y a los recursos presentados diseña un mapa mental sobre la innovación tecnológica.</p> <p>Envíalo al buzón de transferencia digital.</p>	Individual	5%
	<p>Actividad 4.6</p> <p>Participa en el foro de discusión de tu página de grupo, cada uno deberá de presentar un avance para el proyecto final.</p>	Colaborativa	-

[IR ARRIBA](#)

Anexo P Vista de la unidad didáctica número cinco de la MTE en blackboard



Unidad: 5

Unidad 5. Administración del Tiempo

Objetivos específicos:

1. Conocer los términos relacionados con la administración del tiempo e identificar los métodos, procesos y herramientas que pueden ayudar a gestionar el tiempo de una forma más productiva.
2. Planificar y programar el tiempo alineados con los objetivos a corto, medio y largo plazo
3. Utilizar la herramienta tecnológica Windows live calendario que facilitan una gestión del tiempo eficaz

Semana: 5

Periodo: 29 de agosto - 3 de septiembre 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	<p>Actividad 5.1</p> <p>Revisa el "mapa conceptual de la unidad", como referencia del contenido de la presente unidad.</p>	Individual	-



	<p>Actividad 5.2</p> <p>Revisa y analiza la presentación: Conceptos sobre la administración del tiempo</p> <p>Estos recursos te ayudarán a identificar los conceptos básicos del tiempo y orientarte a seguir un proceso de productividad organizando el tiempo.</p>	<p>Individual</p>	
	<p>Actividad 5.3</p> <p>Analiza la matriz de la administración del tiempo del Dr. Cove.</p> <p>La comprensión de esta lectura te ayudará a determinar prioridades. Puedes consultar el libro digital los "7 hábitos de la gente altamente efectiva" para profundizar más sobre el tema.</p>		
	<p>Actividad 5.4</p> <p>En un documento en Word, determinen los objetivos a corto y largo plazo, sobre el estar estudiando la maestría, además realicen una matriz del tiempo sobre las actividades a realizar durante la asignatura. Consideren las actividades individuales y personales de cada miembro del equipo.</p> <p>Un representante del equipo deberá subir el aporte al foro Administración del tiempo.</p>	<p>Colaborativa</p>	<p>5%</p>
 	<p>Actividad 5.6</p> <p>De acuerdo a lo que has estudiado, la organización y el tiempo están estrechamente ligados, para poder administrar efectivamente, un día, un mes de trabajo, tienes que darte tiempo unos minutos diarios para organizarte y tener en claro las metas y/o objetivos que quieras alcanzar.</p> <p>Revisa la presentación "Planificación para la Productividad" y descarga el formato "Registro de actividades", el formato tiene un ejemplo, borra la información y cámbiala por la tuya.</p> <p>Sube el formato al <i>buzón de tareas</i>.</p>	<p>Individual</p>	<p>3.0 %</p>
	<p>Actividad 5.7</p> <p>Analiza el video ¿Quién se ha llevado mi queso?, este te permitirá distinguir como es que se invierte tiempo en las decisiones y el cambio y es el detonante para que participes en el foro de discusión.</p>	<p>Individual</p>	<p>4.0%</p>

Anexo Q Vista de la unidad didáctica número seis de la MTE en blackboard



Unidad: 6

Unidad 5. Administración de proyectos

Objetivos específicos:

1. Conocer los términos básicos relacionados con la gestión de un proyecto para poder planear y organizar las actividades de un proyecto educativo. Manejar y manipular herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.

Semana:6

Periodo: 29 de agosto 4 de septiembre 2011

MATERIAL	ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN
	Actividad 6.1 Revisa el mapa conceptual de la unidad para que adquieras un panorama general de la unidad.	Individual	-
	Actividad 6.2 Descarga el programa GanttProject sigue las indicaciones que ahí te señalan para instalar el programa en tu computadora.	Individual	
	Actividad 6.2 Descarga el programa GanttProject sigue las indicaciones que ahí te señalan para instalar el programa en tu computadora.	Individual	
 	Actividad 6.3 Revisa el documento " Administración de proyectos " y el mapa mental " Etapas de la Administración de proyecto " que te permitirá conocer las fases de un proyecto..	Individual	
	Actividad 6.4 Analiza la presentación " Gestión de proyectos ", ésta te permitirá identificar todos los conceptos básicos.	Individual	
	Actividad 6.5 Consulta los siguientes recursos de internet, para que aprendas a utilizar el programa: <ul style="list-style-type: none"> • http://www.aplicacionesempresariales.com/ganttproject-una-buena-alternativa-de-programas-de-proyectos.html • http://www.slideshare.net/adelaFuente08/practica-guiada-sobre-ganttproject 	Individual	6.0%



[IR ARRIBA](#)

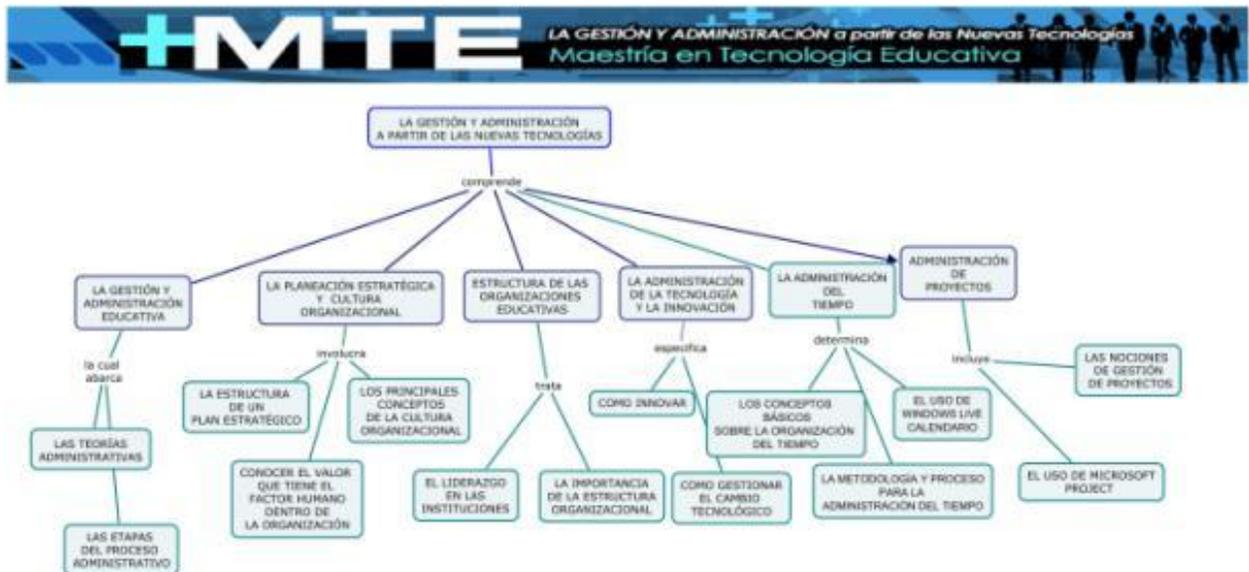
 	<p>Actividad 6.6</p> <p>Termina al desarrollo de tu trabajo colaborativo. La fecha de entrega de esta actividad, está en el calendario del modulo. Envíala al buzón de transferencia digital.</p>	<p>Colaborativa</p>	<p>15%</p>
	<p>Actividad 6.7</p> <p>Realiza la coevaluación a tus compañeros de equipo.</p>	<p>Individual</p>	<p>10%</p>
	<p>Actividad 6.8</p> <p>Realiza tu autoevaluación</p>	<p>Individual</p>	<p>5%</p>
	<p>Actividad 6.9</p> <p>Realiza la evaluación al tutor, al asesor y al curso. Las cuales encontrarás en el <i>área de Actividades</i></p>	<p>Individual</p>	<p>-</p>

Anexo R. Materiales didácticos de la MTE.

Audio con imágenes



Mapa Conceptual de la asignatura



Presentación pirámide de productividad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SISTEMA DE UNIVERSIDADES VERACRUZ

+MTE

Impulsado por
Tecnología Educativa

Unidad 5
La administración del tiempo
Planificación para la productividad

Dr. C. Enrique Leal

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SISTEMA DE UNIVERSIDADES VERACRUZ

VALORES GOBERNANTES

Con aquellos principios y cualidades que tienen la más alta prioridad.

Ejemplo de Valores:

- Éxito profesional
- Éxito familiar
- Éxito profesional
- Éxito deportivo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SISTEMA DE UNIVERSIDADES VERACRUZ

CLARIFICACIÓN DE LOS VALORES GOBERNANTES

Éxito profesional

- Hago un trabajo excelente todos los días
- Tengo una actitud positiva
- Puedo trabajar en equipo

Éxito físico

- Tengo suficiente fuerza y energía para lograr las tareas físicas y mentales que emprendo
- Soy activo físicamente y hago suficiente ejercicio para mantener un peso acorde a mi estatura y a mi edad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SISTEMA DE UNIVERSIDADES VERACRUZ

METAS A LARGO PLAZO

De debe de planificar eficientemente:

- «Estar en línea con los valores gobernantes»
- «Con de tiempo definido»
- «Estar definiendo clara y específicamente»
- «Con compromisos propios»
- «Con realismo»

Valor: Éxito profesional

Meta a largo plazo: Lograr ser líder en algunas actividades. Terminar la licenciatura. Tener un negocio exitoso.

Valor: Bienestar físico

Meta a largo plazo: Pasar de ser un sedentario a un deportista activo en un año. Tener un peso acorde a mi estatura y a mi edad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE VERACRUZ
SISTEMA DE UNIVERSIDADES VERACRUZ

IDENTIFICACIÓN DE METAS INTERMEDIAS

Valor: Éxito profesional

Meta a largo plazo: Lograr ser líder en algunas actividades. Terminar la licenciatura. Tener un negocio exitoso.

Valor: Bienestar físico

Meta a largo plazo: Pasar de ser un sedentario a un deportista activo en un año. Tener un peso acorde a mi estatura y a mi edad.

Hacer todas las actividades encomendadas en tiempo y en forma.

Estudiar lo necesario para incrementar los conocimientos.

Hacer manual de métodos para determinar el estado de salud. Desarrollar el ejercicio adecuado por día.

Hacer las rutinas correspondientes día a día.

Referencias

ANUIES. (2005). *La educación superior en el siglo XXI*. Recuperado el 20 de diciembre de 2010, de http://www.anui.es/servicios/d_estrategicos/documentos_estrategicos/21/intro.html

Andrius, J. (2003). *Instructional design for online learning*. Recuperado 14 de agosto de 2009, de: http://community.flexiblelearning.net.au/TeachingTrainingLearners/content/article_4980.htm

ANTA. (2001). *Instruccional Desing for online learning*. Recuperado el 11 de agosto de 2009, de Australia Flexible Learning Communication: http://community.flexiblelearning.net.au/TeachingTrainingLearners/content/article_4980.htm

Atoch. (2009 Presentación). Academia de Telecentros de Chile. Chile.

Bartolomé, A. R. (s.d). *Concepción de la tecnología educativa a finales de los 80*. Recuperado el enero de 2011, de <http://tecnologiaedu.us.es/nweb/hm/pdf/bartolo1.pdf>

Bates, A. & Poole, G. (2003). *Effective Teaching with Technology in Higher Education*. USA: Jossey- Bass. Pp 129-179.

Blackboard. (1998). *Instruccional desing tips*. Recuperado el 11 de agosto de 2009, de <http://its.sdsu.edu/blackboard/instructor/docs/handouts/InstructionalDesignTips.html>

Bejar, J. (2008). *El video como recurso educativo*. Recuperado el febrero de 2011, de <http://es.scribd.com/doc/9018594/El-video-Como-Recurso-Educativo>

Cabero, J. (2001). *Utilización de recursos y medios en los procesos de enseñanza-aprendizaje*. Recuperado el enero de 2011, de <http://tecnologiaedu.us.es>

Chapingo, U. A. (2009). *La guía didáctica*. Chapingo.

De la torre, J. L. (febrero de 2005). *Las nuevas tecnologías en las clases de ciencias sociales del siglo XXI*. Recuperado el 9 de octubre de 2009, de www.quadernsdigitals.net

Diez, g, J. (s.f). *La unidad didáctica*. Recuperado el febrero de 2011, de <http://www3.unileon.es/dp/ado/ENRIQUE/Didactic/UD.htm#elementos>

Docampo B, M. S. (2004). *Tesis de Maestría: Propuesta de un curso en línea*. Caracas, Venezuela: Fondo editorial de Humanidades y Educación.

EducaREd. (2009). *Mapas mentales y conceptuales*. Recuperado el marzo de 2011, de <http://www.educared.org/global/premiointernacional/mapas-mentales1>

EduTEKA. (s.f.). *CONSEJOS DE LOS EXPERTOS PARA REALIZAR PRESENTACIONES EFECTIVAS*. Recuperado el 5 de marzo de 2011, de <http://www.eduteka.org/GuiaPresentaciones.php3>

Escamilla, H. y. (2009). *Perspectivas de la Tecnología Educativa*. Recuperado el enero de 2011, de <http://www.scribd.com/doc/15790655/Perspectivas-de-la-Tecnologia-Educativa>

Fernandez S, N. (2004). *"Factores psicopedagógicos de influencia en la eficiencia terminal de actos académicos DE"*. Recuperado el febrero de 2011, de <http://www.e-continua.com/documentos.php>

Fernández Prieto, M. (s.f.). *Los entornos de aprendizaje en el software multimedia. Mas allá del diseño*. Recuperado el 10 de octubre de 2009, de http://www.quadernsdigitals.net/datos_web/hemeroteca/r_1/nr_10/a_118/118.html

García A, L. (2009). *CUED*. Recuperado el febrero de 2011, de La guía didáctica: <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/boletin.html>

García A, L. (1987). *Hacia una definición de educación a distancia*. Recuperado el diciembre de 2010, de <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/articulos/1987/hacia%20una%20definicion%20de%20educacion%20a%20distancia.pdf>

González, C.O. & Flores, F. M. (S/F). *"Aspectos técnicos del diseño: La documentación"*. En: *El trabajo docente. Enfoques Innovadores para el diseño de un curso*. México: Trillas.

González S, A. (2004). *Eduweb*. Recuperado el 1 de noviembre de 2009, de LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: <http://servicio.cid.uc.edu.ve/educacion/eduweb/vol1n2/v1n2-1.pdf>

Gutierrez, D. (s.f.). *Las unidades didácticas*. Recuperado el 28 de febrero de 2011, de <http://www3.unileon.es/dp/ado/ENRIQUE/Didactic/UD.htm#elementos>

Honebein, P C., Duffy, T M & Fishman, B. J. (1993). *Constructivism and the Design of Learning Environments; Context and Authentic Activities for Learning*. En Duffy T., Lowyck, J. y Jonassen, D. (Eds.) *Designing Environments for Constructive Learning*, Heildeberg: Springer Verlag.

Lopez R. P, A. E., Ledesma S, R., & Escalera E, S. (s.f.). *Ambientes Virtuales de Aprendizaje*. Instituto Politecnico Nacinal. Recuperado el febrero de 2011, de Wikispaces: www.wikispaces.com/file/view/Ambientes+virtuales.doc

Lindeman, M. (s. f.). *Instructional Design for Online Courses*. Recuperado el 11 de agosto de 2009, de <http://www.ion.uillinois.edu/resources/tutorials/id/InstructionalDesignForOnlineCourses.html>

Martínez. (1995). *Nota técnica CSC.95.012*. . Centro de Sistemas de conocimiento: Tecnológico de Monterrey.

Martínez, M. (2005). *Designing learning environments*. Recuperado el 11 de agosto de 2009, de <http://www.trainingplace.com/source/research/designingenvironments.htm>

Miklos y Arroyo. (2008). El futuro de la educación a distancia y del e-learning en América Latina. *ILCE*.

Moreno, H. I. (s.f). *Universidad Compluetense*. Recuperado el marzo de 2011, de el sonido, un recurso didáctico para el profesorado: <http://www.ucm.es/info/doe/profe/isidro/sonido%20como%20recurso.pdf>

Mortiz, L. & Rosas, J. (s.f) Modelos de diseño instruccional. Recuperado el 12 de agosto de 2009, de http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa32/moldelos_diseno_instruccional/index.htm

Rabling, C. G., & Hernández, A. L. (2009). *Creación del Sistema de Universidad Virtual*. Encuentro Internacional Educa Argentina 2009.

Rodríguez J, J. M. (s.a). *Algunas teorías para el diseño instructivo de unidades didácticas*. Recuperado el febrero de 2011, de RED. Revista de Educación a distancia No.20: www.um.ead/red/20

Ruiz C, N. J., & Trujillo Muñoz, A. H. (a.d). *Conevyt, Biblioteca digital*. Recuperado el octubre de 27 de 2009, de <http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/coleccion/documentos/somece2002/Grupo4/Ruiz.pdf>

SOMECE. (2002). *Ambientes Virtuales de Aprendizaje*. Recuperado el enero de 2011, de www.tralcom.com/noticias/ava.doc

SUV. (2009). *Sistema de Universidad Virtual*. Recuperado el diciembre de 2010, de http://virtual.uaeh.edu.mx/nuevoportal/index.php?option=com_content&view=article&id=57&Itemid=54

SUV, & UAEH. (2009). *Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*. Recuperado el diciembre de 2010, de http://virtual.uaeh.edu.mx/nuevoportal/index.php?option=com_content&view=article&id=84&Itemid=84

Pérez M, G. (1999). *Multimedia educativo: clasificación, funciones, ventajas e inconvenientes*. Recuperado el 10 de octubre de 2009, de <http://www.pangea.org/peremarques/funcion.htm>

Sierra Á, C. S., & Rodríguez Peña, N. E. (2003). *Virtual Educa 2003*. Recuperado el agosto de 4 de 2009, de <http://e-spacio.uned.es/fez/eserv.php?pid=bibliuned:1427&dsID=n04sierra03.pdf>

Tirado M, R. (junio de 2000). *Razón y Palabra*. Recuperado el 10 de Octubre de 2009, de <http://razonypalabra.org.mx/anteriores/n18/18rtirmdflor.html>

Tobon, M (2007). *Diseño instruccional en un entorno de aprendizaje abierto*. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira, Facultad de Ciencias de la Educación. Recuperado 11 de agosto de 2009, de: http://univirtual.utp.edu.co/e-publicar/index.php?option=com_content&task=view&id=18&Itemid=40.

Turrent R., A. (sf). *El diseño instruccional y su importancia en la elaboración de materiales de apoyo didáctico*. Recuperado el 4 de agosto de 2009, de http://www.uls.edu.mx/~edudist1/nuevas_tecnologias/lecturas/modulo2/El%20dise%F1o%20instruccional.pdf

Wilson, B. G. (1996). *Constructivist learning environments*. USA : Educational Technology Publications.