



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

“Propuesta de curso en línea para fortalecer los conocimientos de estudiantes que cursan la asignatura de administración de empresas y personal en la Licenciatura en Psicología de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo”.

Proyecto terminal de carácter profesional que para obtener el grado de:

MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Presenta:

Blanca Estela Lugo Franco

Director del Proyecto Terminal:

Mtro. Jaime Zárate Domínguez

Pachuca de Soto, Hidalgo,

octubre, 2018





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
 Colegio de Posgrado
School of Graduate Studies

Lic. Blanca Estela Lugo Franco,
Candidata a Maestra en Tecnología Educativa
Presente:

Por este conducto le comunico el jurado que le fue asignado a su Proyecto Terminal de Carácter Profesional denominado: "Propuesta de curso en línea para fortalecer los conocimientos de estudiantes que cursan la asignatura de administración de empresas y personal en la Licenciatura en Psicología de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo", con el cual obtendrá el Grado de Maestra en Tecnología Educativa y que después de revisarlo, han decidido autorizar la impresión del mismo, hechas las correcciones que fueron acordadas.

A continuación se anotan las firmas de conformidad de los integrantes del jurado:

- PRESIDENTE: M.T.E. CITLALI RAMOS BAÑOS.
- PRIMERVOCAL: M.T.E. JAIME ZÁRATE DOMÍNGUEZ.
- SECRETARIO: M.A. LUCINA MONZALVO SERRANO.
- SUPLENTE 1: M.E. ERIKA GONZÁLEZ FARFÁN.
- SUPLENTE 2: M.C.T.E. SERGIO OLGUÍN AGUIRRE.

Sin otro asunto en particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE
 "AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
 Pachuca, Hgo., a 13 de Noviembre de 2018.

Mtro. Sergio Olgún Aguirre
 Coordinador de la Maestría en Tecnología Educativa



Carretera Pachuca-Toluca s/n. 2da. Sección
 Pachuca, Hgo. 37100, México
 Teléfono: 52 52 241 243 00 Ext 2405
<http://www.uaeh.edu.mx>

www.uaeh.edu.mx

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|----|
| RESUMEN | 3 |
| ABSTRACT | 4 |
| PRESENTACIÓN..... | 5 |
| I. DIAGNÓSTICO | 7 |
| II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 11 |
| III. JUSTIFICACIÓN | 13 |
| IV. OBJETIVOS | 14 |
| IV.1 Objetivo General | 14 |
| IV.2 Objetivos Específicos | 14 |
| V. APORTES DE LA LITERATURA..... | 15 |
| V.1 Proceso Administrativo..... | 15 |
| V.1.1 Planeación | 16 |
| V.1.2 Organización..... | 16 |
| V.1.3 Dirección..... | 16 |
| V.1.4 Control | 17 |
| V.2 Relación Laboral..... | 17 |
| V.3 Capacitación | 18 |
| V.4 Diseño Instruccional..... | 19 |
| V.5 Plataformas educativas | 21 |
| V.5.1 Plataforma Moodle..... | 22 |
| V.5.2 Ventajas de Moodle | 22 |
| V.6 Teorías de Aprendizaje | 23 |
| V.6.1 Conductismo..... | 23 |
| V.6.2 Cognitivismo | 24 |
| V.6.3 Constructivismo..... | 24 |
| V.7 E-learning | 25 |
| VI. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL CURSO EN LÍNEA | 27 |
| VI.1 Modelo ADDIE | 27 |
| VI.2 Selección de la Plataforma Moodle..... | 28 |

| | |
|---|----|
| VI.3 Aplicación del modelo ADDIE al curso propuesto | 28 |
| VII. CURSO DE ADMINISTRACIÓN: TÓPICOS SELECTOS..... | 30 |
| VII.1 Guía didáctica de estudio | 41 |
| VII.1 Materiales diseñados para el curso | 56 |
| VIII. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN | 57 |
| IX. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN | 59 |
| X. CONCLUSIONES | 61 |
| XI. REFERENCIAS | 63 |
| XII. ANEXOS..... | 67 |
| Anexo 1 | 67 |
| Anexo 3 | 76 |
| Anexo 4 | 79 |

INDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1 Análisis FODA (Elaboración propia)..... | 10 |
| Figura 2 Puesto dentro de la Institución, UAEH (2013)..... | 12 |
| Figura 3 Proceso administrativo (Münch, 2006)..... | 15 |
| Figura 4. Relación laboral (autoría propia)..... | 18 |

RESUMEN

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), es una institución que ofrece programas educativos de calidad desde nivel bachillerato hasta posgrado, es en el programa educativo de la Licenciatura en Psicología donde se detectan diversas necesidades y debilidades en su contenido temático, mismo que fue identificado a través de un estudio de egresados y satisfacción del empleador, específicamente en el área de énfasis en organizacional. Dicho instrumento en conjunto con un análisis FODA brindaron la información necesaria para desarrollar un curso donde se tratan temas selectos de la administración (proceso administrativo, relación laboral y capacitación), mismos que de acuerdo a la opinión de egresados, no se encuentran en el programa educativo y han tenido que aprender de manera autodidacta para desarrollarse en el medio laboral, por ello, con el propósito de fortalecer el desarrollo de los egresados y para mejorar su competencia académica y así dar solución a la necesidad detectada, se diseña un curso en línea denominado “Administración: Tópicos selectos” a través de la plataforma Moodle (plataforma garza) como medio tecnológico, cuyo objetivo principal es fortalecer los conocimientos de los estudiantes de noveno semestre de la licenciatura en psicología.

El curso en línea brinda ventajas para el aprendizaje, ya que ofrece condiciones propicias para que el estudiante pueda organizar con flexibilidad su tiempo y espacio de estudio, sin la saturación de actividades en sus clases presenciales. Cabe señalar que, el diseño instruccional apoyado con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juega un papel muy importante en el proceso educativo al promover la instrucción de forma eficiente y promover el aprendizaje. Se presenta el diseño del curso sin su instrumentación y la utilización del modelo ADDIE que impulsen el desarrollo de sus habilidades, así mismo se consideran las herramientas tecnológicas que ofrece la web para fomentar el aprendizaje colaborativo y autónomo en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Palabras clave: Administración, curso en línea, diseño instruccional, plataforma educativa.

ABSTRACT

The Autonomous University of State of Hidalgo (UAEH), is an institution that offers quality educational programs from high school to postgraduate level, is in the educational program of the degree in psychology where different needs are detected and weaknesses in their thematic content, which was identified through a study of graduates and employer satisfaction, specifically in the area of organizational emphasis. This instrument in conjunction with a SWOT analysis provided the information necessary to develop a course where selected topics of the administration (administrative process, labor relation and training), same that according to the opinion of graduates, they are not in the educational program and have had to learn in a self-taught way to develop in the work environment, therefore, with the purpose of strengthening the development of the graduates and to improve their academic competence and thus to give solution to the need detected, an online course called "Administration: Selected Topics" is designed through the Moodle platform as a technological medium, whose main objective is to strengthen the knowledge of the ninth semester students Bachelor's degree in psychology.

The online course provides benefits for learning because it offers favorable conditions for the student to be able to organize with flexibility his time and study space, without the saturation of activities in his classrooms. It should be noted that the instructional design supported by the new information and communication technologies (ICT) play a very important role in the educational process by promoting instruction in an efficient manner and promoting learning.

It presents the design of the course without its instrumentation and the use of the ADDIE model that promote the development of their skills, likewise are considered the technological tools offered by the Web to encourage collaborative and autonomous learning in the teaching-learning process.

Keywords: Administration, online course, educational platform, instructional design.

PRESENTACIÓN

La educación a distancia es una modalidad de estudio mediada por diversas tecnologías, promueve el aprendizaje y la interacción profesor- alumno, donde este último planifica y organiza su tiempo para responder a las exigencias del curso. La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, es la institución de enseñanza más antigua del Estado de Hidalgo, cuya misión es impartir educación, crear y difundir la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología, mediante programas educativos acreditados, tal es el caso de la Licenciatura en Psicología, la cual oferta el programa educativo desde el año 1999.

De acuerdo a un estudio realizado en el año 2013 por la Dirección General de Evaluación y en 2015 un estudio de egresados realizado por la Licenciatura en Psicología se detectaron necesidades respecto al programa educativo, de acuerdo a la opinión de alumnos egresados, se tienen deficiencias en temas como: proceso administrativo, relación laboral y capacitación, temas ligados a la materia de administración de empresas y personal, perteneciente al programa educativo de la licenciatura, según su opinión estos temas no se encuentran en el programa y han tenido que aprender de manera autodidacta para desarrollar actividades profesionales.

Por lo anterior, se realiza un análisis FODA que nos permite identificar aspectos importantes para el desarrollo de un curso en línea que fortalezca la materia de Administración de Empresas y Personal del programa educativo, lo cual beneficia el aprendizaje de los alumnos que cursan el noveno semestre de la Licenciatura y los prepara para el examen general de egreso de la licenciatura (EGEL). Así mismo tendrá un impacto en el sector empresarial al lograr un perfil deseable del egresado para el desarrollo profesional en dicho sector.

El proyecto para dar solución a la problemática se enfoca en la línea 2 de aplicación del conocimiento: Aplicación Didáctica de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), porque se vincula a aquellos proyectos enfocados en la

incorporación de TIC en la práctica educativa para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje en la modalidad presencial.

De la misma manera, el proyecto tendrá el siguiente alcance: *Propuesta de mejora, con diseño y desarrollo del proyecto sin su Instrumentación*, el cual comprende el diseño y desarrollo de la propuesta de intervención y mejora de algún aspecto o proceso educativo. El proyecto, no será implementado, sin embargo se incluyen los elementos, instrumentos y estrategias para su práctica, así como la evaluación de resultados.

La propuesta del curso en línea es aplicable como materia adicional, beneficia y enriquece los conocimientos de los alumnos de noveno semestre en la materia de Administración de Empresas y Personal en temas selectos (proceso administrativo, relación laboral y capacitación).

I. DIAGNÓSTICO

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) es una institución pública que oferta programas educativos de licenciatura y posgrado en las modalidades presencial y virtual. Dichos programas se imparten en los diferentes Institutos y Escuelas Superiores al interior del Estado de Hidalgo. El programa educativo de la Licenciatura en Psicología se inserta en el proyecto del Instituto de Ciencias de la Salud, sus profesionales egresan con una sólida formación profesional no sólo en las áreas tradicionalmente adjudicadas a la disciplina sino también en otros campos interdisciplinarios de las ciencias sociales, lo que permite construir nuevos campos de acción en el quehacer psicológico.

El programa educativo de la Licenciatura en Psicología fue aprobado en el año 1999, por el H. Consejo Universitario, consta de nueve semestres con la modalidad de formación general y cuatro áreas de énfasis o especialización: Psicología Educativa, Psicología Social, Psicología de la salud y Psicología Organizacional. Los estudiantes al ingresar a octavo y noveno semestre se insertan en el área de énfasis, estos eligen, durante su formación, entre las diferentes tendencias del quehacer psicológico, de manera que a través de sus cuatro áreas estén preparados para generar soluciones creativas en las diversas formas de intervención psicológica.

El área de énfasis en organizacional, está compuesta por las asignaturas: sociología industrial, selección y reclutamiento de personal, desarrollo de recursos humanos, administración de empresas y de personal, compuestas por 1 hora teórica y 3 horas prácticas.

Dentro del área de énfasis psicología organizacional en el noveno semestre se imparte la asignatura de Administración de empresas y personal (Anexo 1), está construida para impartir 1 hora teórica y 3 horas prácticas a la semana, según los planes de clase la metodología de enseñanza – aprendizaje, se desarrolla a través

actividades en el aula, debates, dinámicas, revisión de casos, investigaciones. Se identifican algunas áreas de oportunidad en cuanto al contenido temático, ya que acuerdo al estudio de seguimiento a egresados realizado por la Dirección General de Evaluación de la UAEH en 2013, se detectan temas vinculados a la administración y sus implicaciones con el factor humano, tales como: Proceso administrativo, relaciones laborales y capacitación, mismas que según opinión de egresados han tenido que aprender de manera autodidacta.

Por lo anterior, se propone el desarrollo de un curso en línea donde se trabajarán los temas antes mencionados a fin de enriquecer el programa educativo de la asignatura de Administración de empresas y personal, la cual forma parte de su área de énfasis y perfil de egreso del estudiante, con un diseño instruccional que le permita a los alumnos desarrollar habilidades directivas, pensamiento y análisis crítico.

Según Carr, citado en Castellanos (2012), el uso de las TIC aplicadas al aprendizaje debe garantizar que quienes la usen, puedan aprender más fácil, más rápido y mejor. Lo cual no pretende desacreditar o desplazar los procesos tradicionales de enseñanza aprendizaje que se han basado fundamentalmente en la relación maestro - alumno y el uso de los medios impresos como lo es el libro.

Se realiza un análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) para identificar algunos puntos considerables en la aplicación del curso en línea que a continuación se detallan:

| | Análisis interno | Análisis Externo |
|-----------------|--|--|
| Negativo | Debilidades 1. El curso puede considerarse como una actividad extracurricular, lo cual | Amenazas 1. El personal de centro de cómputo no otorgue el préstamo de equipo al |

| | | |
|------------------|---|--|
| | <p>podría generar poco interés si no se promueve y fomenta sobre su importancia.</p> <p>2. Falta de interés en algunos docentes que imparten la materia de administración de empresas y personal, debido a su carga académica que puede limitar la implementación del curso.</p> <p>3. Se presentarán inconvenientes en la que algunos docentes no tengan las mismas habilidades en el uso de las TIC.</p> | <p>alumnado o que se encuentre reservado para actividades de otra licenciatura.</p> <p>2. El personal directivo no le dé importancia a la difusión y promoción del curso.</p> |
| Positivos | <p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <p>1. El alumno muestra interés por tomar cursos que estén íntimamente relacionados con el EGEL, ya que lo consideran pieza clave para la acreditación del mismo.</p> <p>2. El curso en línea se presenta como novedoso y atractivo para la labor docente, en la aplicación de las TIC, ya que de esta manera el estudiante no se ve saturado en las actividades presenciales, toda vez que durante el noveno semestre el alumno realiza su servicio social cubriendo un total de 480 horas, según se estipula en el plan de estudios, lo cual los mantiene cubriendo el programa de tiempo completo.</p> <p>3. El alumno podrá desarrollar sus actividades en el aula con normalidad y distribuirá sus actividades a fin de</p> | <p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <p>1. Directivos de la institución muestran interés por la aplicación de curso que enriquezca el proceso enseñanza - aprendizaje.</p> <p>2. Docentes interesados en apoyar en la puesta en marcha del curso</p> <p>3. Existe acceso a internet en las Instalaciones del Instituto el cual es gratuito vía Wi-Fi, lo que facilita su aplicación.</p> <p>4. Institución comprometida con la calidad en la educación, al apoyar los proyectos que beneficien el proceso enseñanza – aprendizaje.</p> <p>5. La Institución provee de equipos de cómputo al profesorado y alumnado de la Institución con acceso a internet.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ingresar al curso en el horario y lugar que mayor le acomode, de una forma fácil y accesible.</p> <p>4. El curso, complementará y enriquecerá los conocimientos del alumno de una forma más dinámica, a través de las herramientas tecnológicas.</p> | <p>6. Los docentes del área reciben capacitación en materia de TIC por parte de la Dirección de Superación Académica de la UAEH, mediante el curso "Internet en la docencia", lo cual no tiene costo y facilita sin duda la aplicación del curso en línea. Así mismo, estos cursos son implementados durante el periodo intersemestral, en un periodo de 4 semanas aproximadamente y sin afectar la actividad académica.</p> |
|---|--|

Figura 1 Análisis FODA (Elaboración propia)

De acuerdo al análisis podemos identificar áreas de oportunidad para la aplicación de un curso en línea, tales como: la accesibilidad y uso de plataforma, los recursos de internet que proporciona la institución, los conocimientos en informática de los alumnos, para ello es necesario generar estrategias para el diseño y aplicación del mismo, cabe señalar que será importante enfocándose a los factores que tienen mayor impacto plasmados en el análisis, a partir de allí se tomaran eficientes decisiones y las acciones pertinentes.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo pone de manifiesto su calidad y competitividad educativa a nivel nacional a través de los logros obtenidos por sus Programas Educativos, su visión institucional y su modelo educativo están enfocados también en dar seguimiento a sus egresados respecto a su inserción en el campo laboral, por ello, busca conocer las condiciones en la que el egresado ejerce su actividad profesional.

El estudio de seguimiento a egresados busca retroalimentar el proceso de formación educativa y fomentar la mejora continua del modelo educativo, busca favorecer la inserción de sus profesionales en el campo laboral beneficiando directamente a la sociedad. El objetivo principal del estudio es proporcionar información confiable y pertinente de la práctica profesional de los egresados, permitiendo la revisión curricular y mejora de sus planes y programas de estudio, lo cual contribuye en la satisfacción de las demandas del mercado laboral.

De acuerdo al estudio realizado en 2013 por la Dirección General de Evaluación (DGE) de la UAEH, alumnos de la Licenciatura que han egresado y se encuentran laborando el sector empresarial señalan que no tienen conocimiento en algunos temas relacionados a la administración, (plasmado en la tabla de frecuencias 5.1.18 de dicho estudio), situación que han identificado al desempeñar labores administrativas en dicho sector. UAEH (2013).

Por otro lado, en el año 2015 el área académica de psicología realizó un estudio de satisfacción del empleador, donde se identificaron los siguientes aspectos:

1. De acuerdo al estudio, el 14% de la muestra de egresados del área organizacional laboran específicamente en recursos humanos, funge un papel importante y de apoyo a la coordinación, sin embargo, son poco los

egresados que ocupan un puesto directivo en comparación con las áreas de énfasis en salud, social y educativa.

2. Se analiza que los egresados organizacionales realizan actividades de administración entre ellas: liderazgo, selección y reclutamiento de personal, planeación, proceso administrativo, entre otros.

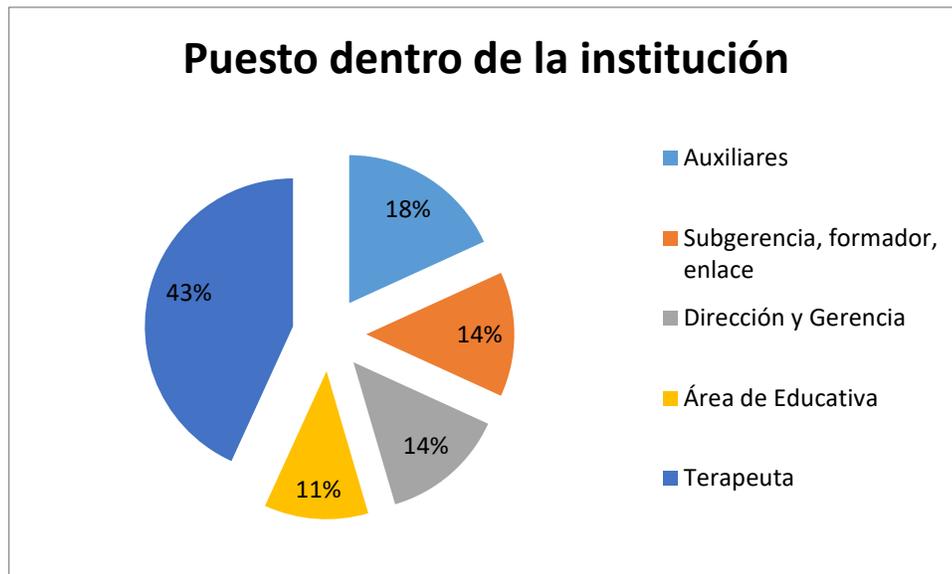


Figura 2 Puesto dentro de la Institución, UAEH (2013).

Estas situaciones conducen a planear una estrategia cuya finalidad es enriquecer el área de énfasis en organizacional, fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje de la asignatura relacionada a los temas en cuestión (Administración de Empresas y Personal), a fin de enriquecer el programa educativo y por consiguiente fortalecer los conocimientos de los alumnos. Por lo anterior, se propone un curso en línea con temas identificados en el estudio realizado por la DGE, que contenga un diseño instruccional que les permita a los alumnos desarrollar habilidades directivas, pensamiento y análisis crítico.

En relación a lo antes mencionado, el área académica de Psicología no ha implementado acciones respecto a la problemática, siendo éste proyecto la primera propuesta en su tipo, que de ser contemplada para la implementación puede ampliarse para impartir temas en las otras dos áreas de énfasis (social y educativa), beneficiando al alumnado y por consiguiente a la Licenciatura.

III. JUSTIFICACIÓN

El internet sin duda es una de las herramientas más importantes de nuestros tiempos ya que nos permite la comunicación, la búsqueda y la transferencia de información eliminando las barreras del espacio y tiempo. Hoy en día, tenemos acceso a internet lo cual facilita en gran medida a las instituciones educativas a lograr el proceso enseñanza aprendizaje.

Con la puesta en marcha de un curso en línea con diseño instruccional disponible para los estudiantes será sin duda una de las innovaciones de la Licenciatura en Psicología y una ventaja competitiva que enriquecerá su proceso de desarrollo.

Como se estableció en el planteamiento del problema, derivado de un análisis realizado por la DGE en 2013, se identificó que se requiere integrar los temas: proceso administrativo, relación laboral y capacitación, en la materia de Administración de Empresas Personal (AEP), temas que los egresados manifiestan no se encuentran en el programa de estudios de la Licenciatura en Psicología y que han tenido que aprender de manera autodidacta.

El diseño de este proyecto está enfocado a fortalecer el conocimiento del estudiante mediante la implementación del curso en línea el cual tiene como objetivo principal enriquecer el contenido temático de la materia de AEP. Se promueve un aprendizaje constructivista para llegar a la obtención del aprendizaje significativo, de tal manera que permita que los estudiantes se beneficien con materiales que refuercen el aprendizaje; de fácil acceso, práctico, que favorezca sus habilidades, estrategias, destrezas personales, sociales y laborales de los estudiantes y principalmente aplicarlas a su entorno. Para efecto del presente proyecto se sugiere la utilización de la plataforma Moodle por los beneficios que esta ofrece, además de que forma parte de la infraestructura de la Institución (plataforma Garza), ofrece ventajas tales como contenido de diseño instruccional, con disponibilidad para los estudiantes a través de un entorno de trabajo con la capacidad de interactuar con uno o varios usuarios por medio de varias herramientas tecnológicas.

IV. OBJETIVOS

IV.1 Objetivo General

Elaborar un curso en línea que fortalezca el contenido temático de la asignatura de Administración de empresas y personal en la licenciatura de psicología de la UAEH.

IV.2 Objetivos Específicos

- Determinar contenidos y actividades para la elaboración y construcción del curso en línea para enriquecer el contenido temático de la asignatura de Administración de empresas y personal.
- Desarrollar el diseño instruccional del curso en línea de los temas: Proceso administrativo, capacitación y relación laboral.
- Implementar un curso en línea en una plataforma educativa que propicie el desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos de los temas: Proceso administrativo, capacitación y relación laboral, los cuales no se encuentran en el programa educativo de la asignatura de Administración de Empresas y personal, de la Licenciatura en Psicología.

V. APORTES DE LA LITERATURA

V.1 Proceso Administrativo

A través de la administración, las organizaciones son capaces de utilizar en forma correcta sus recursos y de alcanzar sus objetivos. “La administración es el proceso de tomar decisiones sobre los objetivos y la utilización de los recursos. Abarca cinco tipos principales de decisiones, llamadas también procesos o funciones: planeación, organización, liderazgo, dirección y control” (Amaru, 2009:6).

Sin embargo autores como Chiavenato (2004) menciona que el proceso administrativo (funciones del administrador), no es más que una secuencia cíclica, pues están íntimamente relacionadas en interacción dinámica e interactiva. Así mismo menciona que el proceso administrativo consta de cuatro elementos: planeación, organización, dirección y control.

“El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral con el propósito de alcanzar los objetivos que se desean” (Münch, 2006:31).

Para tal efecto nos enfocaremos en estas cuatro principales técnicas del proceso (Ver figura 3).

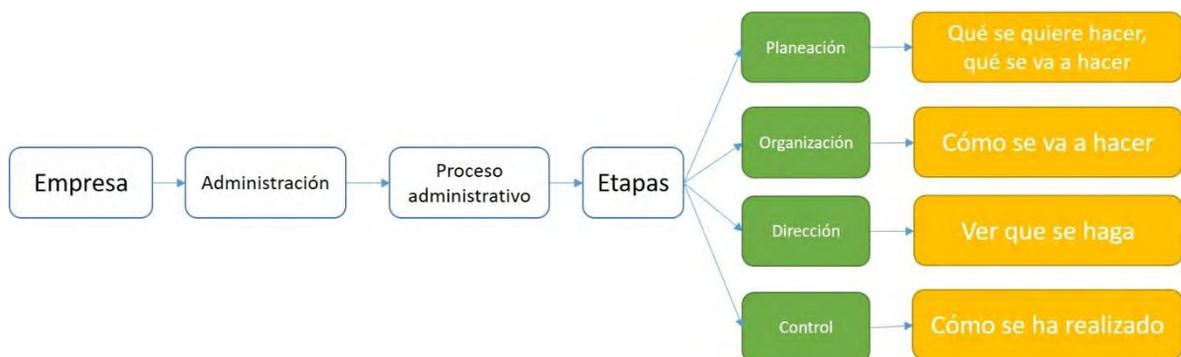


Figura 3 Proceso administrativo (Münch, 2006)

V.1.1 Planeación

Gran parte del éxito de las organizaciones en la práctica administrativa se deriva del análisis del entorno, de las oportunidades, recursos con los que cuenta, y la prevención de riesgos futuros. “La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos para su realización”. Reyes (citado en Córdova, 2012)

Es en esta fase donde la organización debe fijar su atención de lo que se quiere hacer, fijando un curso de acción que permita el logro de los objetivos, los cuales no se pueden alcanzar si no se lleva a cabo esta fase tan importante.

V.1.2 Organización

Hoy en día las organizaciones utilizan sus recursos para lograr sus objetivos y metas establecidas en su planeación, lo que conlleva a realizar el estudio de la organización como segunda fase del proceso administrativo. Al llevar a cabo esta fase debemos hacernos la siguiente pregunta ¿cómo se va a hacer? “La fase de organización es el diseño y fijación de las estructuras, procesos, funciones, responsabilidades, métodos y técnicas que ayudan a simplificar el trabajo, con el propósito de obtener la maximización de los recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos, para la realización de los fines que la empresa persigue” (Münch, 2006:92).

V.1.3 Dirección

Es en esta fase donde se desarrollan las actividades programadas en la planeación, en ella se consideran elementos como la toma de decisiones, comunicación, motivación y liderazgo. “La Dirección es la ejecución de las actividades desarrolladas en la planeación y organización, conduciendo y orientando los recursos, mediante la toma de decisiones, comunicación, motivación y liderazgo. Se

trata de controlar las operaciones por medio de la cooperación y esfuerzo de los subordinados, con el fin de lograr altos niveles de productividad”. (Córdova, 2012:58).

En esta fase es importante el liderazgo y la motivación, pues coadyuvarán al logro de objetivos ligado a lo establecido a la planeación y estructurado en la fase de organización.

V.1.4 Control

Mediante la fase de control se evalúan los resultados obtenidos con base en lo planeado, un buen control dependerá de una buena planeación y viceversa. “Control es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos. Este proceso permite mantener una organización o sistema orientado hacia los objetivos” (Amaru, 2009:376).

La última fase del proceso determinará si los objetivos fueron alcanzados, evaluará lo planeado, y tomará decisiones que beneficien a la organización.

V.2 Relación Laboral

En toda organización o institución existe una relación laboral entre patrón – trabajador, para ello es indispensable conocer, su duración, su estructura y elementos, identificar lo que establece la ley laboral vigente que promueva un equilibrio entre esta relación. En una relación laboral se crean derechos y obligaciones de manera recíproca, entre el trabajador y el patrón.

De acuerdo a la Ley Federal de Trabajo 2015 en su Art. 20 “Se entiende por relación de trabajo, cualquiera que sea el acto que le dé origen, la prestación de un trabajo personal subordinado a una persona, mediante el pago de un salario”.

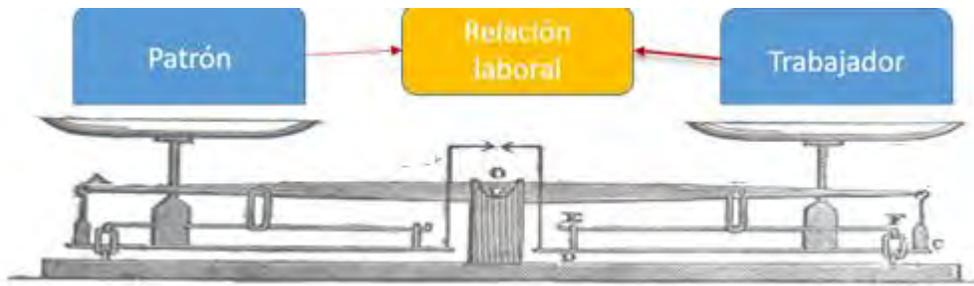


Figura 4. Relación laboral (autoría propia)

La ley de trabajo busca siempre crear un equilibrio donde el patrón y el trabajador tengan obligaciones y derechos, donde ambas partes obtengan un beneficio en un ambiente de cordialidad y respeto.

V.3 Capacitación

Toda organización tiene la obligación de capacitar a su personal según lo establece la Ley Federal del Trabajo vigente en el Título Cuarto, Capítulo I, Art. 132 Fracc. XV. Ahumada (2010) explica que para la empresa la capacitación es una inversión, ésta da la oportunidad al empleado de ser más eficaz, esto se cumple si realmente se cubre la necesidad de la capacitación.

Promover un adecuado ambiente de relaciones humanas, en donde el respeto sea un valor sobresaliente, en el que se favorezca una convivencia acorde para que jefes y trabajadores siempre estén de acuerdo en apoyarse y estén creciendo en medio de un entorno entusiasta. Lechuga (citado en Salinas, & Escalante, s/f).

Son muchos los beneficios que se obtienen con la capacitación, entre ellos, el logro de los objetivos de la organización, personal altamente eficiente, desarrollo habilidades y destrezas en sus trabajadores. La capacitación es un proceso continuo, es preciso entrenar al personal, no solo a los de nuevo ingreso sino al personal con antigüedad para proporcionales nuevos conocimientos y puedan desempeñar eficientemente un puesto.

Por otro lado, para que la capacitación del personal sea efectiva, ésta deberá estar enfocada a cumplir con una función muy importante en la empresa, deberá ser un proceso planeado y permanente que permita que los involucrados adquieran las competencias necesarias para desempeñar bien su trabajo.

De acuerdo con Werther (Citado por García, s/f), los pasos preliminares que se requieren cumplir para poder contar un buen programa de capacitación son:

1. Detectar las necesidades de capacitación (conocida también como diagnóstico);
2. Determinar los objetivos de la capacitación y desarrollo;
3. Diseño de los contenidos de programas y principios pedagógicos a considerar durante la impartición de la misma;
4. La impartición para desarrollar las habilidades (aptitudes y actitudes) y
5. La evaluación, que puede ser. Antes: durante y posterior a las capacitación.

V.4 Diseño Instruccional

Broderick citado por Belloch (s/f), menciona que “el diseño instruccional es el arte y ciencia aplicada de crear un ambiente instruccional y los materiales, claros y efectivos, que ayudarán al alumno a desarrollar la capacidad para lograr ciertas tareas”.

Díaz Barriga (2005) menciona que el diseño instruccional apoyado con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel muy importante en el proceso educativo no solo por permitir allanar la distancia geográfica y ampliar la cobertura, sino por suministrar la instrucción de una forma más eficiente y efectiva, además de que se promueven mejores aprendizajes.

Los modelos de diseño instruccional se fundamentan y planifican en la teoría de aprendizaje, dichos modelos son usados para el diseño de programas, cursos y materiales para el aprendizaje, unos basados en las teorías conductistas y

cognitivistas y otros con un enfoque constructivista. A continuación se presentan algunos de los modelos utilizados en el diseño instruccional según Belloch (s/f).

Modelo de Gagne. Este modelo considera aspectos de las teorías estímulos-respuesta, así como características esenciales de la mayor parte de las teorías modernas de aprendizaje en términos de procesamiento de la información, está enfocado a diez funciones en la enseñanza para lograr el aprendizaje: estimular la atención y motivar, dar información sobre los resultados esperados, estimular el recuerdo de los conocimientos y habilidades previas, esenciales y relevantes, presentar el material a aprender, guiar y estructurar el trabajo del aprendiz, provocar la respuesta, provocar feedback, promover la generalización del aprendizaje, facilitar el recuerdo y evaluar la realización.

Modelo ASSURE. El modelo incorpora los eventos de instrucción de Robert Gagné, tiene sus raíces teóricas en el constructivismo, enfocado a las características concretas del estudiante, estilos de aprendizaje y fomenta la participación activa y comprometida del mismo. El modelo ASSURE considera seis fases: Analizar las características del estudiante, establecimiento de objetivos de aprendizaje, selección de estrategias, tecnologías, medios y materiales, organizar el escenario de aprendizaje, participación de los estudiantes, evaluación y revisión de la implementación y resultados del aprendizaje.

Modelo de Jonassen. Está enfocado al diseño de ambientes de aprendizaje constructivista, es decir el aprendiz construye su conocimiento (aprende haciendo), se basa en seis elementos: Preguntas, casos relacionados, recursos de información, herramientas cognitivas, herramientas de colaboración y social.

Modelo ADDIE. Es el modelo básico del diseño instruccional, sus fases son: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación, este modelo puede modificarse para adaptarse a cualquier tema, situación y modelo de formación, así mismo existen distintos subprocesos en cada fase.

Los pasos del modelo ADDIE, pueden seguirse secuencialmente, utilizarse de manera ascendente y simultánea. El modelo ADDIE puede adaptarse a numerosas situaciones. El modelo es flexible y aplicable a diferentes situaciones instruccionales, proporcionando un marco que incluye todos los elementos importantes (William, s/f).

V.5 Plataformas educativas

Una plataforma educativa virtual, es un entorno informático, su función es permitir la creación y gestión de cursos completos, cuentan con módulos que permiten responder a las necesidades de gestión: administrativa y académica, comunicación y proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionan a los usuarios espacios de trabajo compartidos cuyo propósito es el intercambio de contenidos e información, contienen herramientas de comunicación (chats, correos, foros de debate, videoconferencias, blogs, etc.) y, cuentan con herramientas propias para la generación de recursos.

El diseño de las plataformas educativas está orientado a dos aplicaciones: la educación a distancia (proceso educativo no presencial), y como apoyo de la educación presencial. En la actualidad existen muchas plataformas, alguna de ellas son comerciales (con costo: Virtual Profe, e-educativa, Blackboard, WebCT, FirstClass,), de software libre (Moodle, Dokeos, Sakai, Claroline, Chamilo, Schoology) y de desarrollo propio (responden a factores educativos y pedagógicos, no diseñadas para su distribución masiva y creadas para un fin específico). De acuerdo al análisis a dichas plataformas y determinando el costo beneficio para la implementación, se elige la plataforma Moodle, que además de ser gratuita cuenta con recursos adecuados para el diseño e implementación del curso en línea.

V.5.1 Plataforma Moodle

Es una plataforma de aprendizaje a distancia, basada en software libre, cuenta con un sistema de gestión avanzada (Entorno Virtual de Enseñanza-Aprendizaje). Es una herramienta muy útil para la enseñanza, permite crear “objetos de aprendizaje” o “unidades didácticas” y fomenta el autoaprendizaje y el aprendizaje cooperativo, útil para la integración e implementación de los currículos. Es una herramienta que permite crear cursos basados en Internet, páginas Web que permitan fácilmente la comunicación y el trabajo colaborativo. Su última versión es Moodle 3.4.2

V.5.2 Ventajas de Moodle

De acuerdo al análisis realizado a la plataforma, se identificaron los siguientes aspectos:

- Es de software libre, con Licencia pública GNU, lo cual permite copiar, usar y modificar.
- Permite la autogestión del tiempo, lo que posibilita la independencia y autonomía del usuario.
- Dispone de recursos didácticos, en gran variedad de formatos y a un menor costo.
- Facilita la comunicación bidireccional de los alumnos.
- El software se actualiza fácilmente.
- Funciona en cualquier computadora en la que pueda correr el lenguaje de programación Hypertext Preprocessor (PHP) y soporta varios tipos de bases de datos, en especial MySQL.
- Tiene una interfaz de navegador de tecnología amigable, ligera, eficiente y compatible.

- No hay restricción en sus recursos, pueden ser de cualquier fuente y formato, así mismo, ofrece una serie de actividades para los cursos: Foros, diarios, diálogos, cuestionarios, consultas, encuestas, tareas, chat, lecciones, etc.
- Registra y da seguimiento completo de los accesos del alumno (informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles como último acceso, número de veces que lo ha leído).
- Moodle puede albergar variedad de cursos y usuarios.
- Permite importar y exportar los contenidos a otras plataformas (Responde a los estándares internacionales SCORM).
- Cuenta con un sistema de mensajería interna.
- Ofrece más funcionalidades didácticas.
- El diseño Moodle garantiza la flexibilidad puesto que da soporte a cualquier modalidad educativa y estilo docente.

V.6 Teorías de Aprendizaje

El aprendizaje es explicado por Ahumada (2010) como el cambio que se genera en el individuo, por la comprensión, al obtenerla del medio que le rodea, se encuentra continuamente evolucionando, por lo que aprenderá de él. También menciona que el aprendizaje es permanente e incluye varios aspectos, no solo el intelectual, sin embargo se pretende un cambio en el comportamiento de individuo mediante la adquisición de conocimientos.

V.6.1 Conductismo

Tiene sus bases en la psicología orientado en la predicción y control de la conducta, Lladó citado por Guerrero (2009), señala que el aporte de este enfoque a la educación se fundamenta en la importancia de controlar y manipular los eventos del

proceso educativo para lograr en el alumno la adquisición o la modificación de conductas a través de la manipulación del ambiente; dichos cambios conductuales son el aprendizaje de conductas habilidades o actitudes.

V.6.2 Cognitivism

Está enfocado en los procesos internos de los individuos, estudia el proceso a través del cual se transforman los estímulos sensoriales reduciéndolos, elaborándolos, almacenándolos y recuperándolos.

Su aporte al diseño instruccional en la elaboración de los materiales educativos informáticos son los sistemas hipertextuales e hipermediales, los cuales representan la manera cómo funcionan los procesos cognitivos (Del Moral, 2000, citado por Guerrero, 2009).

V.6.3 Constructivism

Este enfoque se desprende de la perspectiva cognitivista, y plantea que el alumno puede construir su propio conocimiento a través de sus necesidades e intereses y según su ritmo particular para interactuar con el entorno. Para los teóricos constructivistas, el conocimiento se construye a través de una participación activa, por lo que éste no se reproduce; y va a depender de los aprendizajes previos y de la interpretación que el alumno haga de la información que recibe (Guerrero, 2009).

De acuerdo con las aportaciones de los enfoques podemos considerar sus principios y metodologías ya que éstas se relacionan entre sí en algunos aspectos, así como con elementos del proceso educativo, por ello el docente puede valerse de los aportes de estas corrientes teóricas y tener claro los objetivos a lograr.

V.7 E-learning

En México, la educación a distancia, es también conocida como Educación en Línea, virtual o “e-Learning”. De acuerdo a Moreno (2015:14), en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) nace el Sistema Universidad Abierta en 1972, ahora llamado Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia, el cual atendía a personas que por diversas causas no podían asistir al sistema tradicional (presencial). El Sistema Abierto de Enseñanza del Instituto Politécnico Nacional (IPN), se fundó en 1974, su aparición marca una pauta en la incorporación de modalidades no escolarizadas en la educación superior. En 1976 se lanzó el Sistema Abierto de Educación Tecnológica Industrial para atender, igualmente, a quienes no podían asistir al sistema escolarizado y ese mismo año fue creado el Sistema de Enseñanza Abierta y a Distancia (SEAD) del Colegio de Bachilleres.

E-learning es la simplificación de Electrónica Learning, este término procede del campo de la formación, este reúne la tecnología con aspectos pedagógicos. Una de sus características según Area & Adell (2009), es el proceso formativo en un aula o entorno virtual, donde existe una interacción entre profesor-alumnos, involucrando los materiales de aprendizaje. Algunas aportaciones importantes del E-learning de acuerdo a los autores son:

- Extender y facilitar el acceso a la formación a colectivos e individuos que no pueden acceder a la modalidad presencial.
- Incrementar la autonomía y responsabilidad del estudiante en su propio proceso de aprendizaje.
- Superar las limitaciones provocadas por la separación en espacio y/o tiempo del profesor-alumnos.
- Gran potencial interactivo profesor-alumnos.
- Flexibilidad en los tiempos y espacios educativos.
- Simplicidad y acceso inmediato a la información que puede compartirse en la interacción.

E-learning es una modalidad de enseñanza-aprendizaje que consiste en el diseño, puesta en práctica y evaluación de un curso o plan formativo desarrollado a través de redes de ordenadores y puede definirse como una educación o formación brindada a individuos que están geográficamente dispersos o separados o que interactúan en tiempos diferidos del docente empleando los recursos informáticos y de telecomunicaciones. (Area & Adell, 2009).

VI. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL CURSO EN LÍNEA

Se propone elaborar un curso virtual en la plataforma Moodle, se establece su implementación con la finalidad de fortalecer los conocimientos de los estudiantes del noveno semestre del área de énfasis en organizacional, de la Licenciatura en Psicología.

VI.1 Modelo ADDIE

El modelo ADDIE es un proceso de diseño Instruccional interactivo, en donde los resultados de la evaluación formativa de cada fase pueden conducir al diseñador instruccional de regreso a cualquiera de las fases previas. El producto final de una fase es el producto de inicio de la siguiente fase. ADDIE es el modelo básico de Diseño Instruccional, pues contiene las fases esenciales del mismo (Belloch, s/f).

Análisis. Esta fase establece un análisis al alumnado, el contenido y el entorno así como la valoración organizativa de la institución.

Diseño. En esta fase se desarrolla un programa del curso con enfoque pedagógico y con puntual énfasis en la organización del contenido cuyo resultado son los objetivos instruccionales.

Desarrollo. Enfocado a la producción de los contenidos y materiales de aprendizaje.

Implementación. Ejecución y puesta en práctica de la acción formativa con la participación de los alumnos.

Evaluación. Esta fase lleva a cabo la evaluación formativa de cada una de las etapas del proceso ADDIE en forma permanente (evaluación sumativa y formativa).

VI.2 Selección de la Plataforma Moodle

Para la implementación del curso se eligió la plataforma Moodle, para facilitar el aprendizaje ya que se cuenta con la licencia de uso, actualmente es utilizada para fines académicos, lo cual no implicaría costo para los alumnos, es una plataforma educativa, a través de la cual se permite gestionar recursos de usuarios, materiales y actividades de formación, administra el acceso, controlar y da seguimiento del proceso de aprendizaje, así mismo permite realizar evaluaciones, generar informes, estimula la comunicación a través de foros de discusión, videoconferencias, entre otros y principalmente promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica), es por ello que la elección de esta plataforma beneficiará el proyecto, por su fácil manejo y múltiples herramientas con las que cuenta.

VI.3 Aplicación del modelo ADDIE al curso propuesto

Para el desarrollo del curso, el instrumento de trabajo será con base en el modelo ADDIE.

Análisis: surge de la observación de resultados del estudio de seguimiento a egresados quienes a través de una encuesta manifiestan no tener conocimiento en temas relacionados a la administración los cuales han sido necesarios para desempeñar sus labores en dicho sector, y que han tenido que aprender de forma autodidacta. La institución proporciona una herramienta importante como es la plataforma educativa, con la que el alumno está familiarizado, situación que beneficia los trabajos a implementar.

Diseño: el curso contempla temas selectos de la administración, especialmente diseñados para cubrir los requerimientos planteados, beneficiando a los alumnos de noveno semestre de la Licenciatura en Psicología con área de énfasis en organizacional. Los materiales didácticos coadyuvan a su aprendizaje, se utilizan los recursos de la web para el beneficio del proceso enseñanza-aprendizaje.

Desarrollo: una vez realizada la planeación del curso (temas a tratar, materiales a desarrollar), se organizaron los contenidos y actividades con la finalidad de cumplir con los objetivos propuestos.

Implementación: Se implementara el curso en Moodle en donde se muestran los contenidos y actividades a realizar.

Evaluación: los trabajos desarrollados durante el curso serán evaluados de acuerdo a la rubricas, se aplicara la autoevaluación para medir el nivel de aprendizaje de los alumnos y al finalizar el curso, se realiza la evaluación del mismo, con la finalidad de detectar oportunidades de mejora y verificar que los objetivos del curso se han cumplido.

VII. CURSO DE ADMINISTRACIÓN: TÓPICOS SELECTOS.

Para el desarrollo del curso en línea se detalla la planeación del mismo, la cual pretende fortalecer los conocimientos de alumnos de noveno semestre del área de énfasis en organizacional de la Licenciatura en Psicología.

Formato de información del curso

| | |
|-----------------|--|
| Plantel | Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo |
| Programa | Licenciatura en Psicología |

Datos del diseñador instruccional

| | |
|---------------|--|
| Nombre | Blanca Estela Lugo Franco |
| Correo | blanca_lugo6437@uaeh.edu.mx |

Datos de la asignatura

| | |
|----------------------|---|
| Nombre | Curso Administración: tópicos selectos. |
| Modalidad | Virtual |
| Destinatarios | Alumnos de 9° semestre |
| Duración | 4 semanas |

Información general del curso

| PRE-REQUISITOS | |
|-----------------------------|--|
| De estudio | Ser alumno de noveno semestre de la Licenciatura en Psicología, inscrito en la materia de Administración de Empresas y personal del programa educativo 1999. |
| De Conocimientos | Tener conocimientos básicos en administración adquiridos en 4° y 8° semestre de la Licenciatura en Psicología. |
| De Hardware/Software | El alumno deberá tener conocimientos básicos en computación, uso de internet y búsquedas de información. |

| INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA O CURSO |
|---|
| <p>El presente curso en línea, está conformado por cuatro unidades didácticas en las cuales se desarrollan actividades de aprendizaje; el participante contará con los materiales necesarios para desarrollarlas, teniendo como recurso la plataforma LMS. El diseño de cada unidad permitirá al alumno comprender a grandes rasgos la gestión administrativa, sus procesos, etapas, ventajas y desventajas, así como su aplicación en el campo laboral.</p> <p>Abordaremos temas como las relaciones humanas, revisión de casos prácticos que permitan al estudiante conocer la aplicación de la administración para la toma de decisiones, así como el gran significado que tienen estas, para poder lograr el manejo de los conflictos diarios que se presentan y dar la mejor solución.</p> <p>De acuerdo a lo que establece la institución en su modelo educativo, el diseño de los planes y programas de estudio; métodos de enseñanza y la actitud del docente y estudiante se orienten a la adquisición del conocimiento significativo y la certificación de competencias para la inserción laboral, asegurando que el aprendizaje sea producto de la reflexión para que adquiera relevancia, permanencia y valor instrumental.</p> |

Al término del curso el alumno conocerá y analizará las técnicas del proceso administrativo como una estructura básica a través de la cual se lleva a cabo la práctica administrativa, así como las actividades de gestión relacionadas con el capital humano, la importancia y beneficios de la capacitación para lograr las metas de la organización.

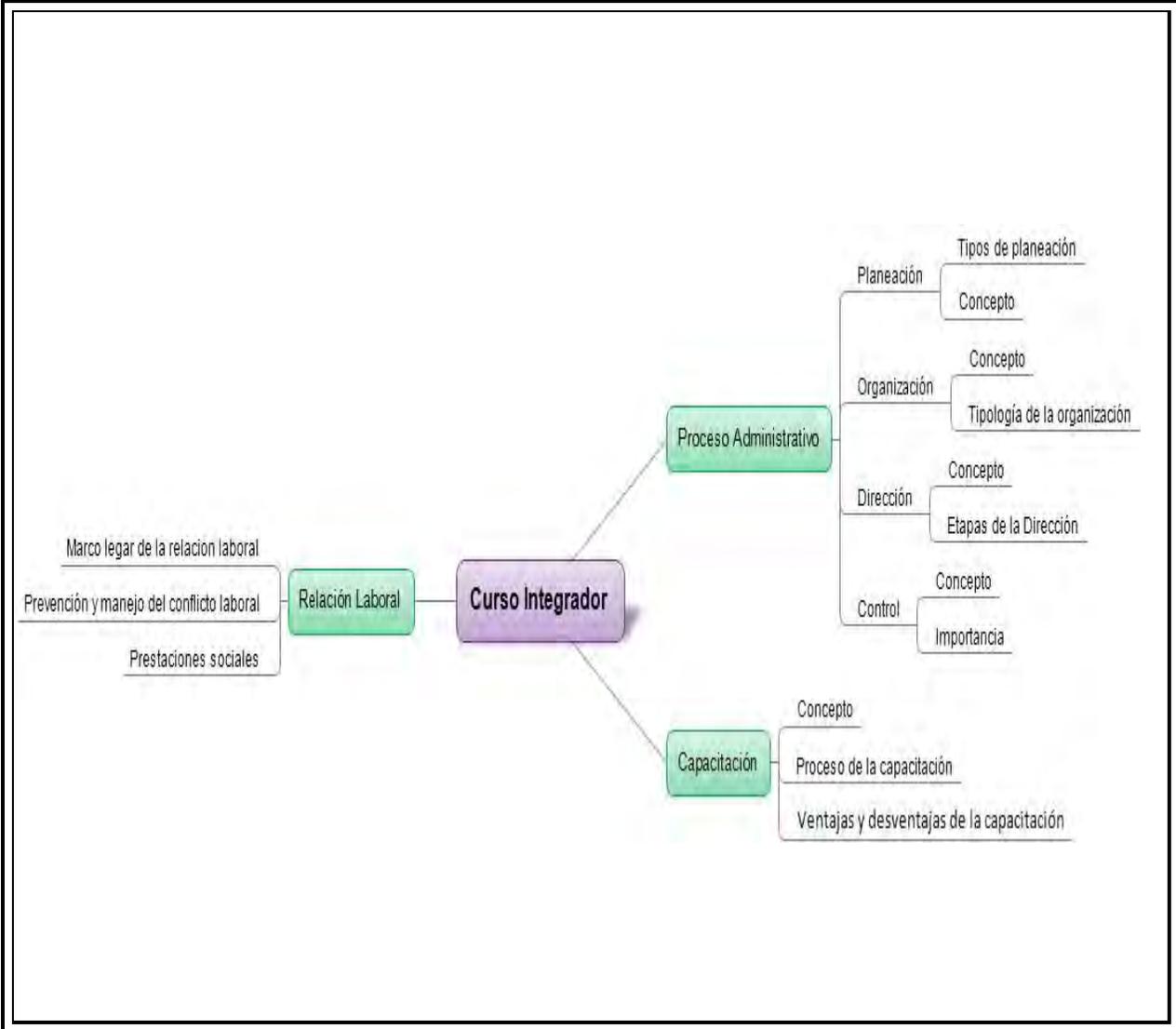
Objetivos y competencias

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Objetivo General:</p> | <p>Al finalizar el curso el alumno será capaz de conocer y analizar las técnicas del proceso administrativo como una estructura básica a través de la cual se lleva a cabo la práctica administrativa, así como las actividades de gestión relacionadas con el capital humano, la importancia y beneficios de la capacitación para lograr las metas de la organización.</p> |
| <p>Objetivos Específicos:</p> | <p>Unidad I y II:</p> <p>En esta unidad el alumno podrá:</p> <p>Identificar el proceso administrativo como una estructura básica y como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa.</p> <p>Unidad III.</p> <p>En esta unidad el alumno podrá:</p> <p>Identificar los diferentes tipos de relación laboral, su duración, su estructura, elementos y lo que establece la ley de trabajo vigente.</p> <p>Unidad IV</p> <p>En esta unidad el alumno podrá:</p> <p>Conocer los beneficios de la capacitación, a fin de tener un personal altamente capacitado para que de igual manera tengan una mejor organización y puedan alcanzar las metas deseadas, diseñando programas de capacitación y adiestramiento del</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | personal, analizando las ventajas y desventajas sobre las necesidades de capacitación. |
| Competencias genéricas | Comunicación, pensamiento crítico, uso de la tecnología, liderazgo colaborativo, creatividad, formación, ciudadanía y de enseñanza. |
| Competencias específicas | Saberes especializados para realizar labores concretas propias de una profesión o disciplina. |
| Conocimientos | <p>El alumno podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el proceso administrativo como una estructura básica y como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. • Identificar los diferentes tipos de relación laboral, su duración, su estructura, elementos y lo que establece la ley de trabajo vigente. • Conocer los beneficios de la capacitación, el diseño de programas de capacitación y adiestramiento del personal, • Analizar las ventajas y desventajas sobre las necesidades de capacitación. |
| Habilidades | <p>El alumno tendrá la habilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar, ordenar y utilizar la información de manera oportuna y pertinente para identificar problemas. • Discernir los componentes reales y conceptuales de una situación determinada. • Proponer alternativas de solución. • Tomar decisiones. |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Saber leer con una distancia crítica no sólo los textos sino los indicadores de la realidad. • Tener capacidad de expresarse con precisión oralmente y por escrito • Saber pensar creativamente y analizar • Tener desarrollados los procesos de abstracción y representación mental de conceptos y marcos explicativos • Desarrollar procedimientos para resolver problemas • Tener métodos de estudio autónomos |
| Actitudes y Valores | <p>El conocimiento, la revisión crítica, la reflexión de sus propios procesos, habilidades personales, académicas y profesionales son requisitos indispensables para lograr un aprendizaje significativo del curso.</p> <p>Responsabilidad en las actividades a realizar.</p> <p>Mostrar honestidad académica, evitando el plagio en cada una de sus actividades, brindando crédito al autor.</p> <p>Colaborar profesionalmente en cada una de sus actividades, procurando siempre conservar un ambiente sano con sus compañeros.</p> <p>Mostrar tolerancia y respeto hacia sus compañeros y asesor (a).</p> <p>Adaptación al cambio y pensamiento crítico.</p> |

Estructura temática



Metodología

| | |
|---|---|
| Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje | <p>Pre instruccionales</p> <p><i>Antes</i></p> <p>Se identifica en la guía de estudio donde se detalla los temas que se tratarán, los objetivos del curso y lo que el alumno aprenderá, así mismo se presentan la política y la metodología. Es importante señalar que se especifican los recursos que debemos tener para desarrollar el curso, por ejemplo una PC, conexión o internet y ciertos programas que nos permitan ejecutar, visualizar y escuchar la información de temas. Se trata de la información que debe conocer el alumno para el desarrollo de las actividades del curso, esto le permite tener un panorama más amplio que le facilitará adentrarse al mismo, motivándolo a su vez.</p> <p>Co instruccionales</p> <p><i>Durante</i></p> <p>Se encuentran material de didáctico (presentaciones, lecturas, mapas, infografías, videos) que permiten al alumno adquirir un conocimiento previo a fin de desarrollar actividades que refuercen el aprendizaje. Una vez adquirido ese conocimiento se presenta la actividad reforzando el mismo.</p> <p>Pos instruccionales</p> <p><i>Después</i></p> <p>Son las actividades donde se comparte el trabajo terminado, un ejemplo de ello es un proyecto desarrollado a lo largo del curso (producto), se presenta en un foro donde todos pueden realizar comentarios y retroalimentación. Así mismo, una forma de que el alumno evalúe su aprendizaje es mediante la autoevaluación y co-</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p>evaluación que se realiza al final del curso, sin dejar atrás la retroalimentación que el docente transmite al alumno para un aprendizaje significativo.</p> |
| <p>Metodología de Evaluación</p> | <p>Este trabajo incluye el diseño instruccional y diseño de materiales, el nivel de conocimientos de los alumnos serán medidos de la siguiente manera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Sumativa: esta se pretende que se aplique para dar un valor a las actividades que realiza el alumnado, el autor Cruz & Quiñones (2012) escribe que es un indicador del nivel de aprendizaje, también brinda conocimiento del rendimiento de quien se encuentra inmerso en un curso. Esta evaluación será reflejada por la plataforma. • Autoevaluación: según Cruz & Quiñones (2012) la persona se hace protagonista de su propio aprendizaje, sabrá sus errores autocorrigiendo y solucionando su proceder. • Evaluación del curso: este servirá como un instrumento de medición, nos indicará la aceptación del curso virtual, si cumplió sus expectativas además de reflejar las deficiencias que éste presente a fin de mejorarlo lo mejor posible y adaptarlo a sus exigencias. |
| <p>Recursos de ayuda</p> | <p>Foro de dudas: Este espacio permitirá plantear cualquier situación que se presente durante el curso, tales como problemas con el sistema, dudas para la integración de actividades, entre otros.</p> <p>Anuncios: En este espacio permitirá mostrar las novedades que se susciten durante el curso, así como indicaciones adicionales que te ayuden para la realización de las actividades.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Calendario: Espacio que te indica los tiempos de cada unidad, fechas de entrega y participación en actividades en foros de discusión.</p> <p>Asesorías mediante chat de la plataforma Moodle.</p> |
| <p>Especificaciones del curso</p> | <p>El desarrollo del curso será a partir de la plataforma Moodle, los cuales son espacios virtuales de aprendizaje orientados a facilitar la experiencia de cursos a distancia, tanto para instituciones educativas como empresas enfocado a sistemas para la gestión de aprendizaje, permite la creación de aulas virtuales donde se produce la interacción entre tutores y alumnos. También se pueden hacer evaluaciones, intercambiar archivos y participar en foros y chats, además de otras muchas herramientas adicionales. A partir de estas características y herramientas se tendrán las siguientes especificaciones durante el curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de productos <p>De acuerdo a cada unidad el alumno contará con una guía de estudio donde se detallarán las fechas de entrega, características del producto y un link de los materiales para lecturas que deberán efectuar para lograr los objetivos requeridos, cabe mencionar que en cada unidad se requerirá a alumno realizar una investigación adicional al material proporcionado, a fin de enriquecer lo aprendido diferenciando entre conceptos de cada autor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación <p>A través de las herramientas con las que cuenta la plataforma Moodle, tales como el foro de discusión, chat, mensajes, entre otros se mantendrá la comunicación entre pares y asesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de actividades |

| | |
|---|--|
| | <p>Las actividades tendrán fecha límite de entrega en cada unidad se detalla las fechas mismas que serán semanales a fin de permitir al alumno administrar sus tiempos durante la semana, considerando que continúan con clases regulares y el servicio social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de dudas <p>La plataforma ofrece espacios para interactuar y el alumno contará con un espacio destinado a expresar sus dudas e inquietudes. El asesor deberá dar solución a la misma proporcionando de ser posible información adicional.</p> |
| <p>Bibliografía/material de apoyo para el estudiante</p> | <p>Ahumada L. V. (2010). Propuesta de evaluación de la capacitación y su impacto en la calidad del servicio. Consultado el 18 de agosto de 2017 en http://ri.biblioteca.udo.edu.ve/bitstream/123456789/655/1/TESIS-658.3124_R744_01.pdf</p> <p>Amaru, A, (2009). Fundamentos de administración; teoría general y proceso administrativo. Recuperado el 18 de agosto de 2017 de https://sdf0aaead36a62bbb.jimcontent.com/download/version/1451830447/module/10919861557/name/FUNDAMENTOS%20DE%20ADMINISTRACION%20-%20AMARU.pdf</p> <p>Chiavenato I. (2004) Introducción a la teoría general de la administración. (pp. 100, 280, 285) consultado el 18 de agosto de 2017 México: ediciones Mc Graw Hill.</p> <p>Córdova, R. (2012). Proceso Administrativo. Recuperado el 16 de agosto de 2017 de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Proceso_administrativo/Proceso_administrativo-Parte1.pdf</p> |

Leibowicz J. (2011). Estrategias de capacitación basadas en TIC para MIPYME. Consultado el 18 de agosto de 2017 en http://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_general/estra_cap_mipyme.pdf

Ley Federal del Trabajo (2015). Consultado el 18 de agosto de 2017 de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf

Münch, L. (2006). Fundamentos de administración; casos y prácticas. Recuperado el 17 de agosto de 2017 de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-8-Fundamentos-de-Administracion-Lourdes-M%C3%BCnch-Galindo.pdf>

UNAM (s/f). Derecho Laboral. Recuperado el 15 de agosto de 2017 de http://ecampus.fca.unam.mx/ebook/imprimibles/contaduria/derecho_laboral/unidad%202.pdf

Salinas, V y Escalante, L. (s/f). Capacitación y adiestramiento de personal: el camino al éxito de la empresa. Recuperado el 16 de agosto de 2017 de <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/mx/2012/capacitacion-adiestramiento-personal.pdf>

VII.1 Guía didáctica de estudio

| |
|--|
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD |
| Unidad 1. El Proceso Administrativo |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| El alumno podrá 1. Identificar el proceso administrativo como una estructura básica y como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. |
| ESTRUCTURA DE CONTENIDOS |
| 1. El proceso Administrativo 1.1 presentación 1.2 Concepto 1.3 Planeación 1.4 Tipo de Planeación |

DESARROLLO DE CONTENIDOS

UNIDAD 1

Nombre de la actividad:

- I. Proceso administrativo: principales conceptos

Forma de realización:

Individual

Evaluación:

Porcentaje 5%
Rúbrica

Indicaciones de la actividad:

El proceso administrativo se define como una serie de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. Algunos autores han dividido el proceso, de acuerdo con su criterio en tres, cuatro, cinco o seis etapas, en la actualidad, la división cuatripartita, es la más aceptada universalmente: planeación, organización, dirección y control. Para conocer más sobre el tema revisa los siguientes recursos:

- Analiza el documento *Proceso Administrativo* (Cordova, 2012), que te dará un panorama detallado de este proceso, su importancia, conceptos y características.
- El mapa conceptual Proceso administrativo

Al término de la revisión del material, realiza un pequeño ensayo a cerca del proceso administrativo y su importancia, súbelo al foro de discusión denominado “la administración y “el proceso administrativo” y comenta con tus compañeros sus aportaciones de al menos dos de ellos. Consulta la rúbrica de evaluación.

| | | |
|---|--|--|
| Nombre de la actividad: 1.2 La planeación | Forma de realización: Individual | Evaluación: Porcentaje 5% Rúbrica |
|---|--|--|

| |
|--|
| Indicaciones de la actividad: La primer fase del proceso administrativo es la planeación la cual define los objetivos y metas a alcanzar. Analiza los siguientes materiales y elabora un mapa conceptual o mental donde se visualice la estructura del proceso administrativo. Posteriormente envíalo a través del <i>buzón de tareas</i> . <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en powtoon https://www.powtoon.com/online-presentation/eQ2NyKIOF7V/?mode=movie#/ • Lee el documento Fundamentos de administración; teoría general y proceso administrativo. • Documento Fundamentos de administración: casos y prácticas. (Munch, 2006) |
|--|

| | | |
|---|--|---|
| Nombre de la actividad: 1.3 Tipos de planeación | Forma de realización: Individual | Evaluación: Porcentaje 5% |
|---|--|---|

| |
|---|
| Indicaciones de la actividad: La planeación se divide en tres tipos, podrás identificarlos en las lecturas anteriores, realiza una infografía de los tipos de planeación y comparte con tus compañeros a través del foro <i>Tipos de Planeación</i> y expresa un ejemplo de cada tipo, comenta al menos la aportación de dos de tus compañeros. <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en powtoon https://www.powtoon.com/online-presentation/eQ2NyKIOF7V/?mode=movie#/ |
|---|

- Lee el documento Fundamentos de administración; teoría general y proceso administrativo.
- Documento Fundamentos de administración: casos y prácticas. (Munch, 2006)

NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD

Unidad 2.

El Proceso Administrativo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno podrá

Identificar el proceso administrativo como una estructura básica y como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa.

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

2. El proceso Administrativo
 - 2.1 Organización
 - 2.1.1 Concepto
 - 2.1.2 Tipología de la Organización
 - 2.2 Dirección
 - 2.2.1 Concepto
 - 2.2.2 Etapas de la Dirección
 - 2.3 Control
 - 2.3.1 Concepto

2.3.2 Elementos

2.3.3 Importancia

DESARROLLO DE CONTENIDOS

UNIDAD 2

Nombre de la actividad:

2.1 Organización

2.1.1 Concepto

2.1.2 Tipología de la organización

Forma de realización:

Individual

Evaluación:

Porcentaje 15%

Indicaciones de la actividad:

Es en esta fase del proceso administrativo donde se lleva a cabo el principio de especialización, el individuo reditúa mayor eficiencia, precisión y destreza al responsabilizarlo a una actividad más limitada y concreta. Para conocer más a detalle sobre esta fase, consulta los documentos de la primera unidad donde podrás diferenciar la apreciación de cada autor, así como también la infografía que se presenta a detalle la fase de organización.

Derivado de la lectura de los documentos: Fundamentos de administración: casos y prácticas. (Munch, 2006), Fundamentos de administración; teoría general y proceso administrativo y la apreciación de la infografía, elabora una presentación utilizando las herramientas que más te guste para el desarrollo de la misma (power

point, prezi, powtoon, entre otros). No olvides colocar las referencias en formato APA y envía tu presentación a través del *buzón de tareas*.

| | | |
|---|--|---|
| Nombre de la actividad: 2.2 Dirección 2.2.1 Concepto 2.2.2 Etapas de la Dirección | Forma de realización: Colaborativa | Evaluación: Porcentaje 5% |
| Indicaciones de la actividad: La dirección forma parte de la fase dinámica, se refiere al manejo del organismo social y se encarga de que las “cosas se hagan”. Realiza una investigación de al menos dos autores sobre el proceso de dirección, puedes utilizar como complemento los documentos proporcionados en la unidad anterior, identifica los conceptos que cada autor detalla e identifica el proceso en el que se divide la dirección. Así mismo, revisa la presentación en power point <u>Dirección</u> donde se muestra una explicación más detallada de este proceso. Identifica a los integrantes de tu equipo y elaboren un mapa conceptual y compártanlo en el <i>foro de discusión</i> denominado, “ <i>La dirección</i> ”, comenten las aportaciones de los equipos, así mismo contesten los cuestionamientos que se presentan en el espacio. No olviden colocar las referencias en formato APA. | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nombre de la actividad:</p> <p>2.3 Control</p> <p> 2.3.1 Concepto</p> <p> 2.3.2 Elementos</p> <p> 2.3.3 Importancia</p> | <p>Forma de realización:</p> <p>Individual</p> | <p>Evaluación:</p> <p>Porcentaje 10%</p> |
| <p>Indicaciones de la actividad:</p> <p>El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, es decir, se evalúa lo realizado para ver si se han logrado las metas proyectadas en la planeación.</p> <p>De acuerdo a lo aprendido en las lecturas elabora una infografía donde plasmes de manera concreta el concepto, elementos e importancia de la fase control, envíalo mediante <i>buzón de tareas</i>.</p> | | |

| |
|--|
| <p>NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD</p> |
| <p>Unidad 3.</p> <p>Relación Laboral</p> |
| <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> |
| <p>El alumno podrá</p> <p style="padding-left: 40px;">Identificar los diferentes tipos de relación laboral, su duración, su estructura, elementos y lo que establece la ley de trabajo vigente</p> |

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

3. La relación Laboral

3.1. Marco Legal de la Relación Laboral

3.2. Prevención y manejo del conflicto laboral

3.3. Prestaciones Sociales

DESARROLLO DE CONTENIDOS

UNIDAD 3

Nombre de la actividad:

3.1 Marco jurídico de la Relación laboral

Forma de realización:

Individual

Evaluación:

Porcentaje 5%

Indicaciones de la actividad:

Las relaciones laborales son aquellas que se generan entre aquel que ofrece su fuerza de trabajo (ya sea física o mental) y aquel que ofrece el capital o los medios de producción para que la primer persona realice la tarea. Realiza una lectura de los siguientes documentos:

1. Derecho Laboral
2. Presentación "Las relaciones laborales" ppt
3. Ley Federal del Trabajo vigente

De acuerdo a lo aprendido en las lecturas, participa en el *foro de discusión* denominado "*La relación laboral*" colocando tu aportación en relación a los siguientes cuestionamientos:

1. Concepto de Relación laboral.
2. Tipos de contrato que establece la ley vigente.

3. ¿Cuál es la forma de demostrar la relación laboral cuando no hay un contrato de trabajo formal?

Comenta la aportación de al menos dos de tus compañeros, no olvides poner las referencias en formato APA.

Nombre de la actividad:

3.2 Prevención y manejo del conflicto laboral

Forma de realización:

Colaborativa

Evaluación:

Porcentaje 20%

Indicaciones de la actividad:

Un conflicto no debe evitarse, sino manejarse perfectamente determinando la naturaleza del grupo y la satisfacción de cada uno de sus miembros. En este tema aprenderemos algunas técnicas de prevención y manejo de conflictos así como su clasificación e importancia. Consulta los siguientes documentos a fin de conocer un poco sobre el tema y realiza lo que se te pide:

1. Presentación Manejo de conflictos laborales
2. Lectura “El manejo del conflicto y la eficacia laboral” (Bermejo, 2003).
3. Caso práctico (Word).

De acuerdo a lo aprendido, de manera colaborativa resuelvan el caso laboral colocando la fundamentación, enviarlo en formato Word a través del *buzón de tareas*.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Nombre de la actividad: 3.3 Prestaciones sociales</p> | <p>Forma de realización: Colaborativa</p> | <p>Evaluación: Porcentaje 15%</p> |
| <p>Indicaciones de la actividad:</p> <p>Actualmente, la Ley señala que la seguridad social tiene como finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La asistencia médica. ▪ La protección de los medios de subsistencia. ▪ Los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo. ▪ El otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado. <p>Consulta el siguiente material para conocer las características de las prestaciones sociales en México.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapa conceptual Prestaciones sociales en México 2. Ley Federal del trabajo Vigente 3. Caso práctico PDF <p>De acuerdo a lo aprendido, de manera colaborativa resuelvan el caso laboral colocando la fundamentación, enviarlo en formato Word a través del <i>buzón de tareas</i>.</p> | | |

NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD

Unidad 4.
Capacitación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno podrá

Conocer los beneficios de la capacitación, a fin de tener un personal altamente preparado para que de igual manera tengan una mejor organización y puedan alcanzar las metas deseadas, diseñando programas de capacitación y adiestramiento del personal, analizando las ventajas y desventajas sobre las necesidades de capacitación.

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

4. Capacitación

4.1. Concepto

4.2. El proceso de capacitación

4.3. Ventajas y desventajas de la capacitación.

DESARROLLO DE CONTENIDOS

UNIDAD 4

Nombre de la actividad:

4. Capacitación

4.1 Concepto

4.2 El proceso de capacitación

Forma de realización:

Colaborativa

Evaluación:

Porcentaje 15%

Indicaciones de la actividad:

1. Video Capacitación
2. Lectura “Propuesta de evaluación de la capacitación y su impacto en la calidad del servicio”
3. Lectura “Estrategias de capacitación basadas en TIC para MIPYME”

Crear proyecto de capacitación de acuerdo a lo aprendido en las lecturas y exponerlo en power point en el *foro de discusión denominado “El Proceso de Capacitación”*, comentando por lo menos el proyecto de dos equipos.

El proyecto deberá contener:

- Nombre de la capacitación
- Objetivo
- A quien va dirigido
- Estrategias de implementación
- Agentes motivacionales

Nombre de la actividad:

4.3 Ventajas y desventajas de la capacitación

Forma de realización:

Colaborativa

Evaluación:

Porcentaje 25%

Indicaciones de la actividad:

Con el apoyo de las lecturas de la actividad 4.2 más la realización de una consulta adicional en la web, elabora un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de la capacitación, envía tu producto a través del *buzón de tareas*.

Nombre de la actividad:

Forma de realización:

Evaluación:

| | | |
|--------------------|------------|--|
| 4.4 Autoevaluación | Individual | |
|--------------------|------------|--|

Indicaciones de la actividad:

Responde de manera objetiva la "**Autoevaluación**" del curso, cuya finalidad es la reflexión personal y evalúes tú desempeño, capacidad, calidad en el trabajo y compromiso con las actividades que desarrollaste durante el curso.

Los datos de acceso al sistema serán los mismos con los cuales ingresas a esta plataforma, sin embargo si tienes duda o algún inconveniente en el acceso podrás informar a tu tutor o asesor al correo: blanca_lugo6437@uaeh.edu.mx

Participa!!

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Nombre de la actividad: | Forma de realización: | Evaluación: |
| 4.5 Co-evaluación | Grupal | |

Indicaciones de la actividad:

La actividad de "**Coevaluación**" te va a permitir valorar el desempeño que tuvieron tus compañeros de grupo a lo largo de la asignatura, recuerda contestar de manera objetiva sin omitir ningún rubro, evitando beneficiar o perjudicar a tus compañeros. Es importante y benéfico para los desarrolladores del curso, contestes de manera clara y objetiva el rubro de "sugerencias", expresando tu comentario y/o sugerencias con la finalidad de realizar mejoras al curso.

Los datos de acceso al sistema serán los mismos con los cuales ingresas a esta plataforma, sin embargo si tienes duda o algún inconveniente en el acceso podrás informar a tu tutor o asesor al correo: blanca_lugo6437@uaeh.edu.mx

Participa!!

| FOROS DE DEBATES GENERALES Y TEMATICOS | |
|--|--|
| Foro de dudas | Espacio destinado a la exposición de dudas donde el tutor o asesor, brindarán apoyo al estudiante. |
| Indicaciones del Foro: | En este foro podrás exponer tus dudas académicas y técnicas, te sugerimos ser lo más explícito (a), para brindarte un mejor servicio y que tus dudas sean atendidas lo más satisfactoriamente posible. |
| Foro de Presentación | Presentación del estudiante cuya finalidad es socializar con sus compañeros. |
| Indicaciones del Foro: | <p>Les doy la más cordial bienvenida a este curso, esperando cumpla sus expectativas académicas, así mismo los invito a participar en este foro donde les pido respetuosamente compartan los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expectativas que tienes del curso 2. Pasatiempos favoritos. 3. La disponibilidad de horario que tienes para el trabajo en la plataforma. |

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del debate General | Foro Unidad I: Tema I “<i>La administración y el proceso administrativo</i>”. |
| Indicaciones del Foro: | Comparte con tus compañeros el ensayo que realizaste en la actividad I, y comenta la aportación de al menos dos de tus compañeros, no olviden poner las referencias en formato APA de tus argumentos que realices. |

| | |
|------------------------------|---|
| Nombre del debate General | Foro Unidad I: Tema I.3 “<i>Tipos de planeación</i>”. |
| Indicaciones del Foro: | Comparte con tus compañeros la infografía que realizaste en la actividad I.3, y comenta la aportación de al menos dos de tus compañeros, no olviden poner las referencias en formato APA. |

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del debate General | Foro Unidad 2: Tema 2.2 “<i>Dirección</i>”. |
| Indicaciones del Foro: | Comparte con tus compañeros el mapa mental o conceptual que desarrollaron de forma colaborativa en la actividad 2.2 y comenta la aportación de al menos dos de los equipos, no olviden poner las referencias en formato APA. |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del debate General | Foro Unidad 3: Tema 3.1 “La Relación Laboral”. |
| Indicaciones del Foro: | <p>Al término de las lecturas de los documentos, participa en el foro y coloca tu aportación en relación a los siguientes cuestionamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Relación laboral. 2. Tipos de contrato que establece la ley vigente. 3. ¿Cuál es la forma de demostrar la relación laboral cuando no hay un contrato de trabajo formal? <p>Comenta la aportación de al menos dos de tus compañeros, no olvides poner las referencias en formato APA.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| Nombre del debate General | Foro Unidad 4: Tema 4.2 “El proceso de capacitación”. |
| Indicaciones del Foro: | <p>Comparte con tus compañeros la presentación en power point del proyecto de capacitación que desarrollaron en equipo y comenta la aportación de al menos dos de los equipos, no olviden poner las referencias en formato APA.</p> |

VII.1 Materiales diseñados para el curso

Para el desarrollo del curso se elaboraron materiales didácticos, los cuales se pueden apreciar en el apartado de anexo 2. Es importante señalar que lo materiales fueron diseñados de acuerdo a la actividad utilizando los recursos que ofrece la web.

VIII. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN

El curso en línea se ajusta a las herramientas que ofrece la plataforma moodle, misma que permite la interacción profesor-alumno, la principal ventaja que se tiene para la implementación del proyecto es que los alumnos ya tienen conocimientos en computación lo cual facilitará la interacción e implementación del curso en línea.

El curso tendrá una duración de 4 semanas, una por cada unidad, el periodo de aplicación dependerá de la jefatura del área y del periodo escolar. El curso podrá implementarse al inicio o al término del semestre.

La unidad I está destinada al tema “El Proceso Administrativo”, la cual tiene como objetivo, identificar el proceso administrativo como una estructura básica y como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. En dicha unidad se consideran cuatro subtemas que corresponden a dos fases de dicho proceso (planeación y organización), para tal efecto se contemplan documentos de la web y material didáctico de autoría propia (Mapa conceptual, presentaciones, audio y video), así como también las rubricas para cada actividad (Anexo 2).

La unidad II considera la segunda parte del proceso administrativo (Dirección y control), contiene material de la web y de autoría propia (infografía, presentaciones en power point). La evaluación de actividades es a través de rúbricas y porcentajes de evaluación.

La unidad III atiende el tema “Relación Laboral” en la cual se trabaja con exposición de casos a través del trabajo colaborativo, el objetivo de esta unidad

es que el alumno identifique los diferentes tipos de relación laboral, su duración, su estructura, elementos y lo que establece la ley de trabajo vigente.

Por último la unidad IV “Capacitación” cuyo objetivo es conocer los programas de capacitación y adiestramiento del personal, analizando las ventajas y desventajas sobre las necesidades de la misma, para ello se diseñaron material didáctico como videos, mapa mental y documentos de la web.

Así mismo, se cuenta con docentes especialistas en el área organizacional que tienen conocimiento en el uso de la plataforma Moodle, que de acuerdo a la elección de la jefatura se asignará uno para tal efecto.

Es importante mencionar que el proyecto está enfocado al área organizacional, sin embargo, es viable que su aplicación en las dos áreas de énfasis restantes con el apoyo del personal especializado en psicología social y educativa. Para tal efecto, se detalla el acceso a la plataforma Garza:

Link: <http://sisalt2.uaeh.edu.mx/accesoGeneral/indexGeneral.php>

Usuario: 6437

Clave de acceso: Administraciontopicos#

Es muy importante facilitar, guiar, motivar y ayudar a los alumnos antes y durante su proceso de aprendizaje y asegurarse que el curso cumpla los objetivos propuestos, para ello se implementa una estrategia de concientización, dar a conocer a los alumnos los beneficios y alcances del curso, fomentar la participación en la evaluación de su aprendizaje, que le permita desarrollar su autonomía, toma decisiones y asumir la responsabilidad de su autoaprendizaje.

IX. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

De acuerdo a Cabero (2007), la evaluación no solo debe contemplar los aspectos pedagógicos, sino tecnológicos, de diseño, aspectos técnicos y estéticos, y en relación a la calidad didáctica de los contenidos y materiales ofrecidos. Este autor contempla la evaluación de materiales diseñados expresamente para su integración en situaciones de enseñanza-aprendizaje.

Así mismo, según los autores Cruz & Quiñones (2012) mencionan que, se evalúa para conocer, con el fin fundamental de asegurar el progreso formativo de los estudiantes que participan en el proceso educativo, de quienes aprenden y junto con ellos de quienes enseñan, es decir, la evaluación se convierte en actividad continua de conocimiento.

Es importante mencionar que el curso será evaluado una vez que se haya implementado, toda vez que la línea de aplicación innovadora del conocimiento de este proyecto es la línea 2, Aplicación Didáctica de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), porque se vincula a aquellos proyectos enfocados en la incorporación de TIC en la práctica educativa para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje en la modalidad presencial, cuyo alcance es la propuesta de mejora, con diseño y desarrollo del proyecto sin su instrumentación.

El curso constará de los siguientes tipos de evaluación:

- **Autoevaluación:** según Cruz & Quiñones (2012) la persona se hace protagonista de su propio aprendizaje, él sabrá sus errores autocorrigiendo y solucionando su proceder. Para esta evaluación se realizó un cuestionario de 10 preguntas en una escala estimativa tipo Likert de 4 puntos en la cual contempla las siguientes categorías, mismos que serán contestados por los estudiantes que participaron en el curso, al finalizar el mismo (Anexo 3).

- Calidad en los trabajos
- Comunicación
- Participación
- Aprendizaje

Los datos obtenidos darán muestra del rendimiento de los estudiantes y el conocimiento adquirido así como la participación activa de actividades individuales y grupales.

• **Evaluación del curso:** este servirá como un instrumento de medición, nos indicará la aceptación del curso virtual, si cumplió las expectativas del estudiante además de reflejar las deficiencias del mismo, a fin de mejorarlo lo mejor posible y adaptarlo a las exigencias y necesidades de los estudiantes (Anexo 4). Esta evaluación será aplicada a los alumnos participantes al término del curso.

Para la evaluación del curso, se contemplan criterios que propone Cabero (2007), mediante el instrumento estimativo tipo Likert, desarrollado con 10 preguntas de 4 puntos, las cuales contempla las siguientes categorías:

- Confirmación de propósitos u objetivos del material.
- Significación del material respecto a las metas educativas.
- Comprobación de contenidos con objetivos del curso.
- Viabilidad y satisfacción con los materiales.
- Grado de satisfacción del estudiante.

Los resultados de esta evaluación contribuirá a la mejora del curso, en aspectos pedagógicos y tecnológicos, así como también en la apertura del mismo para el resto de las áreas de énfasis (Salud, Educativa y Social) cubriendo al 100% a los alumnos del programa educativo.

X. CONCLUSIONES

El curso en línea tiene como principal objetivo enriquecer los conocimientos de los estudiantes en temas selectos de la administración, lo cual coadyuva a fortalecer el programa educativo de la Licenciatura en Psicología. Es a través de la web y los recursos con los que cuenta que se acerca el estudiante toda la información y se elimina la barrera espacio-tiempo.

La disponibilidad de recursos, la interacción profesor-alumno, favorece el proceso enseñanza-aprendizaje. Los temas tratados en el curso fueron considerados partiendo del análisis del estudio de egresados quienes a través de una encuesta manifestaron carecer de conocimientos en temas selectos y que son necesarios para el desarrollo de sus actividades laborales, los cuales no se encuentran contemplados dentro del programa educativo de la Licenciatura en Psicología, especialmente para los alumnos del área de énfasis en organizacional. Es la plataforma educativa un recurso que sin duda promueve la participación activa de los estudiantes, quienes administran sus tiempos para el desarrollo de las actividades del curso, sin ameritar una saturación en sus clases presenciales.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo es una institución educativa que forma profesionales a través de sus programas educativos de calidad, los cuales basados en el perfil de egreso crean destrezas y habilidades en sus estudiantes. Con la puesta en marcha del curso se beneficiará a los alumnos que ingresan al noveno semestre de la Licenciatura en Psicología, enriqueciendo sus conocimientos en temas selectos de la administración, por otro lado, será necesario plantear el proyecto ante las autoridades universitarias, identificar los tiempos para su implementación y los recursos disponibles a fin de contar con ellos al momento de la aplicación, la concientización de los alumnos para tomar el curso y los beneficios que éste tendrá para su desarrollo profesional y sobre todo en su perfil de egreso. Se identifican áreas de oportunidad para la implementación del proyecto, tales como: la accesibilidad y uso de plataforma, los recursos de internet que proporciona

la institución, los conocimientos en informática de los alumnos y de los docentes, lo cual facilita la implementación.

Es importante mencionar que los conocimientos que he adquirido en la Maestría en tecnología educativa se han puesto en práctica en el diseño del curso en línea, desde el diseño del curso en la plataforma educativa, el diseño curricular y hasta el diseño de material didáctico a través de las herramientas de la web.

XI. REFERENCIAS

Ahumada L. V. (2010). *Propuesta de evaluación de la capacitación y su impacto en la calidad del servicio*. Consultado el 18 de agosto de 2017 en http://ri.biblioteca.udo.edu.ve/bitstream/123456789/655/1/TESIS658.3124_R744_01.pdf

Amaru, A. (2009). *Fundamentos de administración; teoría general y proceso administrativo*. Recuperado el 18 de agosto de 2017 de <https://sdf0aaead36a62bbb.jimcontent.com/download/version/1451830447/module/10919861557/name/FUNDAMENTOS%20DE%20ADMINISTRAC%C3%93N%20-%20AMARU.pdf>

Area, M. y Adell, J. (2009). *E-learning: Enseñar y aprender en espacios virtuales*. Recuperado el 18 de agosto de 2017 de <http://cmapspublic.ihmc.us/rid=1Q09K8F68-1CNL3W8-2LF1/e-learning.pdf>

Belloch C. (s.f.) *Diseño Instruccional*. Consultado el 17 de agosto de 2017 en <http://www.uv.es/~bellochc/pedagogia/EVA4.pdf>

Cabero, J. (2007). Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. Recuperado el 01 de febrero de 2018 de http://investigacion.ilce.edu.mx/panel_control/doc/capitulo2-cabero.pdf

Castellanos, V. (2012). Consideraciones sobre la incorporación de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza aprendizaje. En *Sociedad y educación del siglo XXI; Propuestas disciplinares sobre el cambio de organizaciones e individuos* (pp. 11-49). Chiapas: CeCol.

CENEVAL (2017). *Padrón EGEL*. Recuperado el 12 de agosto de 2017 de http://padronegel.ceneval.edu.mx/porta_idap/principal.jsf

Chiavenato I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: ediciones Mc Graw Hill

Córdova, R. (2012). *Proceso Administrativo*. Recuperado el 16 de agosto de 2017 de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Proceso_administrativo/Proceso_administrativo-Parte1.pdf

Cruz, F. & Quiñones, A. (2012). *Importancia de la evaluación y autoevaluación en el rendimiento académico*. *Rev.Redalyc*. Consultado el 16 de agosto de 2017 en <http://www.redalyc.org/pdf/853/85323935009.pdf>

Barriga, F. (2005). *Principios de diseño instruccional de entornos de aprendizaje apoyados con TIC: un marco de referencia sociocultural y situado*. Recuperado el 20 de agosto de 2017 de <http://investigacion.ilce.edu.mx/tyce/41/art1.pdf>

García, J. (s/f). *El proceso de capacitación, sus etapas e implementación para mejorar el desempeño del recurso humano en las organizaciones*. Recuperado el 04 de octubre de 2018 de <http://www.eumed.net/ce/2011b/jmgf.pdf>

Guerrero, Z. (2009). *Teorías del aprendizaje y la instrucción en el diseño de materiales didácticos informáticos*. Recuperado el 20 de enero de 2018 de <http://www.redalyc.org/pdf/356/35614572008.pdf>

Ley Federal del Trabajo (2015). Consultado el 18 de agosto de 2017 de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf

Morales, M & Hernández, S. (2014). *El diagnóstico y análisis FODA*. Recuperado el 25 de julio de 2015 de http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/seminario_de_inv/UNIDAD%202/pre_p71014_analisis_foda.html

Münch, L. (2006). *Fundamentos de administración; casos y prácticas*. Recuperado el 17 de agosto de 2017 de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-8-Fundamentos-de-Administracion-Lourdes-M%C3%BCnch-Galindo.pdf>

Salinas, V y Escalante, L. (s/f). *Capacitación y adiestramiento de personal: el camino al éxito de la empresa*. Recuperado el 16 de agosto de 2017 de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/mx/2012/capacitacionadiestramientopersonal.pdf>

UAEH. (2017). *Dirección de Superación Académica*. Consultado el 25 de julio de 2017 https://www.uaeh.edu.mx/adminyser/gesuniv/div_docencia/dsa/ctic.html

UAEH. (2013). *Estudio de opinión de empleadores sobre el desempeño laboral de egresados de la Licenciatura en Psicología*. Recuperado el 10 de agosto de 2017 de https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/dir_generales/evaluacion/spitel/opinion_empleadores/icsa/empleadores_psicologia_icsa.pdf

UAEH. (2013). *Seguimiento a Egresados*. Recuperado el 11 de agosto de 2017 de https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/dir_generales/evaluacion/spitel/seguimiento_de_egresados/53_Lic%20Psicolog%C3%ADa%20jul2013%20FINAL%20chb.pdf

UNAM. (s/f). *Derecho Laboral*. Recuperado el 15 de agosto de 2017 de <http://ecampus.fca.unam.mx/ebook/imprimibles/contaduria/derecholaboral/unidad%202.pdf>

William, P., Schrum, L., Sangra, A., Guardia, L. (s/f). Modelos de Diseño Instruccional. Recuperado el 20 de julio de 2018 de <http://aulavirtualkamn.wikispaces.com/file/view/2.+MODELOS+DE+DISE%C3%91O+INSTRUCCIONAL.pdf>

Zubieta, J. & Rama, C. (2015). La Educación a Distancia en México: Una nueva Realidad Universitaria. Recuperado el 01 de junio de 2018 de <https://web.cuaed.unam.mx/wp-content/uploads/2015/09/PDF/educacionDistancia.pdf>

XII. ANEXOS

Anexo 1

7.3. MAPA CURRICULAR

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 9º DE LA SALUD | Técnicas de intervención de la salud | Psicoterapia II | Seminario de tesis II | Práctica de campo VI | Optativa III | Optativa IV | Optativa V | B 2 / E 5 P3 / S1 / T3 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | B / S / I0 / p4 / c4 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | T2 / p38 / c42 |
| 9º SOCIAL | Técnicas de intervención psicosocial | Norma y anomia social | Seminario de tesis II | Práctica de campo VI | Optativa III | Optativa IV | Optativa V | B 2 / E 5 P3 / S1 / T2 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | B / S / I0 / p4 / c4 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | T2 / p38 / c42 |
| 9º EDUCATIVA | Técnicas de intervención psicoeducativa | Teoría curricular | Seminario de tesis II | Práctica de Campo VI | Optativa III | Optativa IV | Optativa V | B 2 / E 5 P3 / S1 / T2 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | B / S / I0 / p4 / c4 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | T2 / p38 / c42 |
| 9º ORGANIZACIONAL | Técnicas de intervención psicosocial organizacionales | Administración de empresas y personal | Seminario de tesis II | Práctica de campo VI | Optativa III | Optativa IV | Optativa V | B 2 / E 5 P3 / S1 / T2 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | B / S / I0 / p4 / c4 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | E / T / I0 / p4 / c4 | T2 / p38 / c42 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| 9º DE LA SALUD | Evaluación psicológica | Psicoterapia I | Familia y pareja | Corrientes de la psicología de la salud contemporáneas | Seminario de tesis I | Práctica de campo V | Optativa II | B 2 / E 5 C1 / P3 / S1 / T1 I9 / p31 / c49 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / L / H / p3 / c6 | E / L / H / p3 / c6 | E / C / I4 / p0 / c8 | B / S / I2 / p2 / c6 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | |
| 9º SOCIAL | Análisis Institucional | Dinámica de grupos pequeños | Dinámicas masivas | Corrientes psicosociales contemporáneas | Seminario de tesis I | Práctica de campo V | Optativa II | B 2 / E 5 C1 / P3 / S1 / T1 I9 / p31 / c49 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / C / I4 / p0 / c8 | B / S / I2 / p2 / c6 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | |
| 9º EDUCATIVA | Educación especial | Orientación vocacional | Psicología pedagógica | Corrientes psicopedagógicas contemporáneas | Seminario de tesis I | Práctica de campo V | Optativa II | B 2 / E 5 C1 / P3 / S1 / T1 I9 / p31 / c49 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / C / I4 / p0 / c8 | B / S / I2 / p2 / c6 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | |
| 9º ORGANIZACIONAL | Sociología industrial | Selección y reclutamiento de personal | Desarrollo de Recursos Humanos | Corrientes contempo. de la psic. de las organizaciones | Seminario de tesis I | Práctica de campo V | Optativa II | B 2 / E 5 C1 / P4 / S1 / T1 I9 / p31 / c49 |
| | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / P / H / p3 / c6 | E / C / I4 / p0 / c8 | B / S / I2 / p2 / c6 | B / P / I0 / p16 / c16 | E / T / I0 / p4 / c4 | |

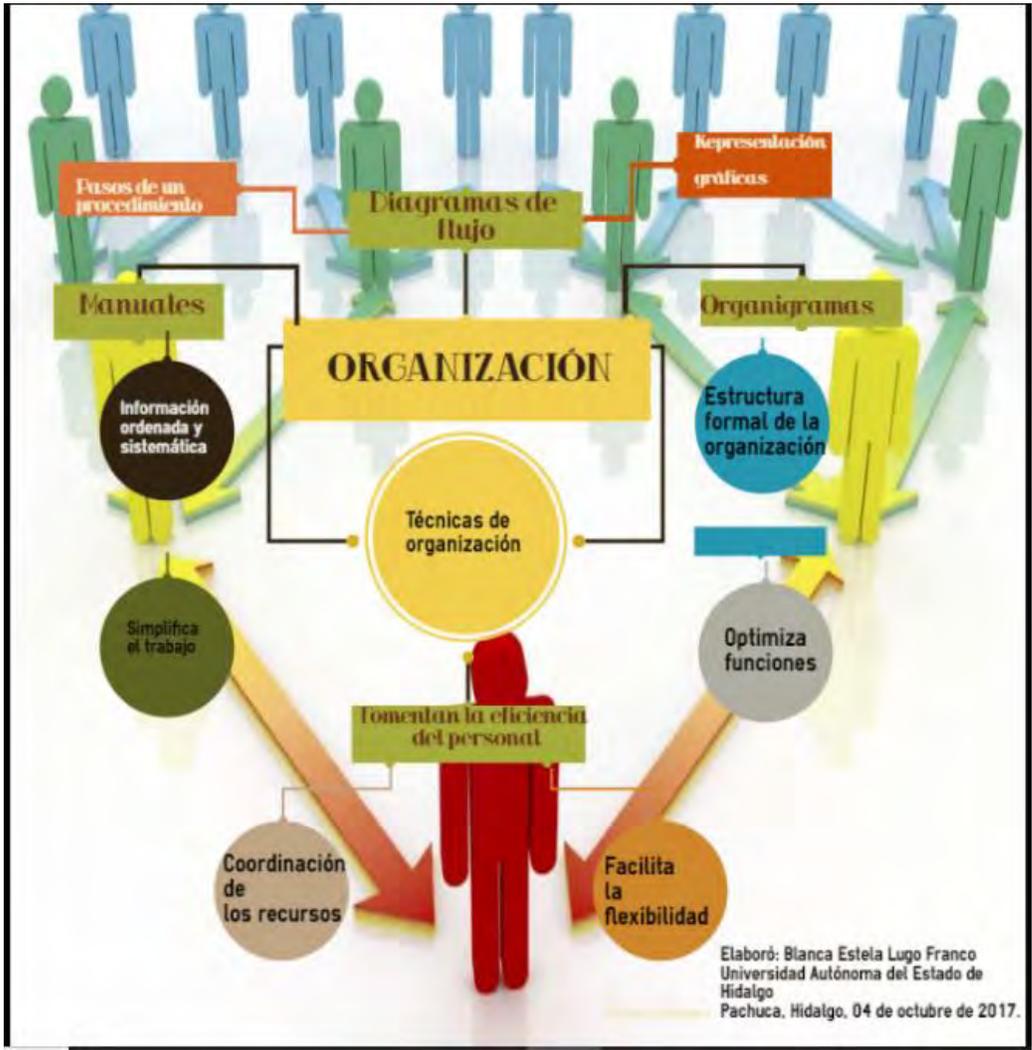
Anexo 2

The screenshot shows a PowerPoint presentation titled "Fase 3 direccion - PowerPoint". The interface includes a ribbon with tabs: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO, TRANSICIONES, ANIMACIONES, PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS, REVISAR, and VISTA. The main slide area displays the following content:

- Slide 1:** Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Sistema de Universidad Virtual. **Proceso Administrativo Fase 3 Dirección**. CURSO: ADMINISTRACIÓN; TÓPICOS SELECTOS. Elaboró: Blanca Estela Lugo Franco, Pachuca Hidalgo.
- Slide 2:** CONCEPTO. "Es la dirección de las actividades descentralizadas en la planeación y ejecución, coordinación y control de los recursos, mediante la suma de decisiones, comunicación, motivación y liderazgo" (Cisneros, 2012).
- Slide 3:** Proceso de Dirección. A diagram showing a flow from "Planeación" to "Ejecución" and "Control", with "Comunicación" and "Motivación" as supporting elements.

The screenshot shows a PowerPoint presentation titled "Fase4 control - PowerPoint". The interface includes a ribbon with tabs: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO, TRANSICIONES, ANIMACIONES, PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS, REVISAR, and VISTA. The main slide area displays the following content:

- Slide 1:** Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Sistema de Universidad Virtual, Maestría en Tecnología Educativa. **EL PROCESO ADMINISTRATIVO FASE 4 CONTROL**. CURSO: ADMINISTRACION; TÓPICOS SELECTOS. Elaboró: Blanca Estela Lugo Franco, Octubre 2017, Pachuca, Hidalgo.
- Slide 2:** CONTROL. Concepto: "Es la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la empresa y los planes asignados para alcanzarlos (FINO, s/f)".
- Slide 3:** CONTROL.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL
MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA

CASO NO. 1



CASO PRÁCTICO NO. 1

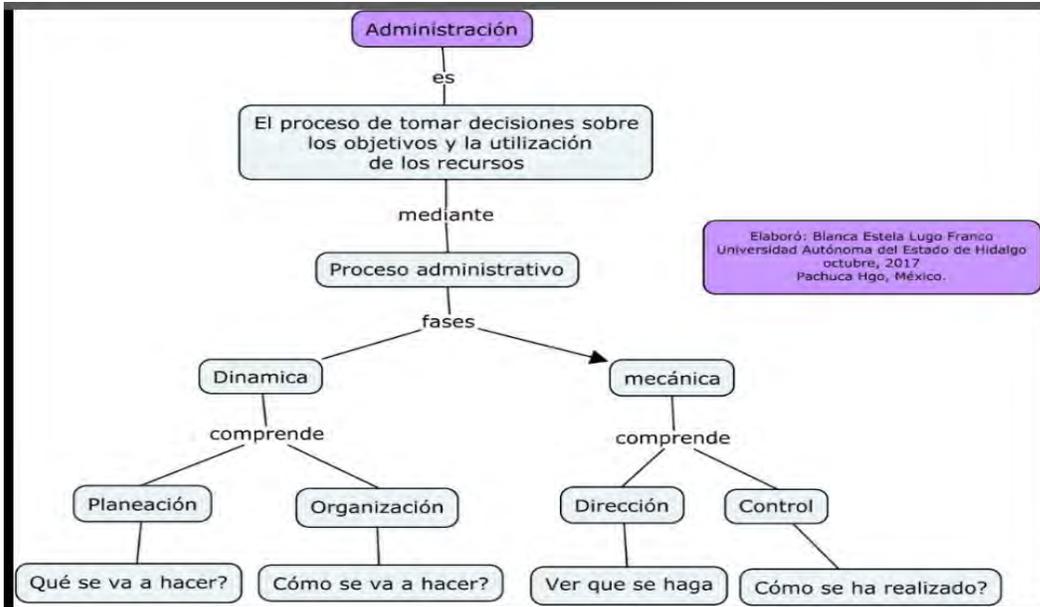
Pachuca, Hidalgo a 04 de octubre de 2017.

UNIDAD 3
DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA
 Elaboró: Blanca Estela Lugo Franco
 DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA

La compañía "MTE de la UAEH S.A. de C.V.", fabricante de pinturas y productos anticorrosivos, actualmente enfrenta un problema laboral con sus trabajadores, que ha venido agravándose de ocho meses a la fecha a razón de diversas circunstancias y demandas que no fueron atendidas de manera eficaz y que en estos momentos el Sindicato de trabajadores ha emplazado a huelga a partir de la próxima semana.

Alguna de las causas que originaron la inconformidad de los trabajadores son las siguientes:

1. El abuso de la empresa hacia los trabajadores por obligarlos a laborar tiempos extras fuera de lo que marca la ley. ¿En qué términos la empresa puede disponer de los trabajadores?
2. El pago injusto de los tiempos extras laborados, incluso en domingos y días festivos. ¿Qué es lo justo o lo legal que marca la ley?
3. La falla de seguridad en las áreas de trabajo, las cuales algunas han ocasionado accidentes que aunque no han sido de gravedad, sí han afectado la salud de algunos trabajadores.
 - Elabora una relación de factores preventivos que las empresas deben considerar y vigilar de manera constante para brindar seguridad e higiene en Producción, Almacén, Oficinas, área de embarque, otras.
 - ¿Qué tipo de problemas legales puede recibir una empresa por falta de seguridad e higiene además de huelga que le amenaza?
4. La negativa al incremento salarial de un 20% directo al salario y un 10% a prestaciones, que desde hace dos años no ha sufrido modificación alguna.
 - ¿Con base a qué puede negociar la empresa con los trabajadores respecto al incremento salarial?
 - ¿Qué estrategias o premisas debió haber considerado la empresa para enfrentar una situación como esta?
5. Si tú fueras el Director de la empresa, ¿Qué hubieras hecho para evitar la situación actual que vive la empresa?





TEMA: PRESTACIONES
SOCIALES

UNIDAD IV RELACIONES
LABORALES

Pachuca Hidalgo, octubre 2017
Blanca Estela Lugo Franco
ELABORÓ

PRESTACIONES SOCIALES EN MÉXICO

En México hoy en día, cada vez más pequeñas y medianas empresas toman conciencia de que las prestaciones sociales son una buena herramienta para impulsar la fidelidad de los empleados. El concepto legal y formal de las prestaciones de una empresa se traduce en bonificaciones que no se realizan en efectivo mejorando las condiciones para los trabajadores.

Las prestaciones sociales, no pueden ser sustituidas por dinero ya que son solo incentivos que ofrece la empresa a sus empleados con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Forman parte de lo que llamamos remuneración indirecta y se convierten en una importantísima herramienta de satisfacción.

Ventajas que tiene la empresa al cumplir con las prestaciones sociales



| Rubrica de mapa mental | |
|--|-------------------|
| Nombre el alumno (a): | |
| Consideraciones | Puntuación |
| El diseño y contenido del mapa tiene congruencia con el tema | 25% |
| Las imágenes son acordes con el tema | 15% |
| Se encuentra fundamenta su contribución, basándose en el formato APA | 25% |
| Presentan referencias adicionales relacionados al tema | 15% |
| Su aportación la presenta sin faltas de ortografía | 10% |
| Los integrantes del equipo contribuyeron de forma oportuna | 10% |
| Total | 100% |

| RÚBRICA PARA MAPA CONCEPTUAL | | | |
|---|-----------|-----------|-----------------------------------|
| Nombre del (a) alumno (a): | | | |
| INDICADORES | SI | NO | OBSERVACIONES /COMENTARIOS |
| Presenta portada con: nombre de la Institución, nombre del tema, nombre de la materia, nombre del (a) profesor (a), nombre del (a) alumno(a). | | | |
| Incluye las ideas principales del tema | | | |
| Respeto el orden de presentación de las ideas | | | |
| Presenta el trabajo sin faltas de ortografía y muestra congruencia | | | |
| Presenta estructura jerárquica completa y equilibrada | | | |
| Presenta referencias en formato APA | | | |
| No muestra saturación en el texto | | | |

| Rúbrica para presentación de caso | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Criterio | Excelente 10 | Buena 9 | Regular 8 | Malo 7 |
| Conocimiento en el tema | Expone el caso de forma congruente y profesional | Expone el caso de forma congruente | El caso que expone no responde a todos los cuestionamientos | Expone el caso pero no muestra congruencia |
| Fundamentación | Los argumentos están referenciados y da solución al cuestionamiento | Presenta argumentos pero no coloca referencias completas | Presenta algunos argumentos no relacionados al caso | Presenta caso pero no contiene argumentos verídicos. |
| Presentación del caso | Tiene buena presentación sin faltas de ortografía | La presentación es buena pero contiene algunos errores ortográficos | La presentación contiene saturación de texto con algunos errores ortográficos | La presentación es deficiente y muestra errores ortográficos. |
| Conclusión | Presenta conclusión del caso de acuerdo a su postura como mínimo una cuartilla | Presenta conclusión del caso de acuerdo a su postura pero es menor a una cuartilla | La conclusión que presenta es deficiente. | No presenta conclusiones |

| RÚBRICA PARA PRESENTACIONES | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|----------------------------|
| Criterios | Completo | Regular | Insuficiente | % Total por aspecto |
| Diapositivas | Las diapositivas, son claras. Contienen imágenes adecuadas al tema Son llamativas visualmente (3%) | Las diapositivas no cumplen con dos de los criterios mencionados (2%) | Las diapositivas sólo cumplen con un criterio de los mencionados (1%) | |
| Contenido | Presentan sólo los conceptos principales. No presenta saturación de texto (5%) | Integra los conceptos principales sin embargo presenta saturación en el texto (3%) | Integra pocos conceptos principales, las diapositivas contienen texto excesivo (1%) | |
| Conocimiento del tema | Demuestra conocimiento en el tema. (5%) | Conoce el tema, lo explica en la presentación, pero no da ejemplos (3%) | Contiene conceptos no relacionados al tema en cuestión. (1%) | |
| Referencias | Presenta referencias de diversos autores en formato APA (2%) | Presenta pocas referencias (1%) | Las referencias no se encuentran en formato APA (0%) | |
| | | | %Total: | |

Anexo 3

AUTOEVALUACIÓN

Contesta de manera concreta y con total honestidad los siguientes cuestionamientos de acuerdo al grado de satisfacción que tienes de tu desempeño en este curso.

Presenté mis actividades con calidad y empeño.

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

Retomé los comentarios de retroalimentación que mis compañeros y asesor me proporcionaron para la mejora de mis trabajos

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

Mantuve comunicación asertiva con mis compañeros y asesor para el desarrollo de mis actividades.

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

Tuve participación activa en los foros de discusión

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

Durante las actividades mostré una actitud colaborativa y proactiva.

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente

Participé en los foros de forma respetuosa y fundamentada

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

Participé en los foros de forma respetuosa y fundamentada

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

ENVIAR

Anexo 4

Evaluación del Curso

Contesta los siguientes cuestionamientos de acuerdo al grado de satisfacción respecto al curso, tus respuestas nos permitirán conocer áreas de mejora.

Nombre *

Texto de respuesta corta
.....

Correo electrónico *

Texto de respuesta corta
.....

Los objetivos del curso fueron claros y cumple mis expectativas *

1. SI

Los temas abordados cumplieron los objetivos del curso *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

El tiempo de duración del curso fue suficiente para mi aprendizaje *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

El material multimedia contribuyó a mi aprendizaje *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

El material didáctico fue suficiente para desarrollar las actividades de curso *

- Muy Satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

Los materiales proporcionados contribuyeron al desarrollo de mis habilidades *

- Muy Satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

Los foros de discusión me permitieron la interacción con mis compañeros *

- Muy Satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

En general, el grado de satisfacción del curso es *

- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4

La descripción de las actividades fueron claras y motivaron mi participación *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

El tiempo de entrega fue suficiente para desarrollar las actividades *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

Coevaluación

Es la valoración de los logros obtenidos por un compañero. Tiene el propósito de retroalimentar su aprendizaje y desempeño logrado, por lo cual, es necesario ser honesto con tu evaluación.
Instrucciones: Lee detenidamente y califica la participación de uno de los integrantes de tu grupo y/o equipo y, coloca en el espacio indicado, el número que consideres más adecuado para evaluar su desempeño

Colaboró y apoyó a sus compañeros con una actitud de respeto

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Respeto las aportaciones de los miembros del equipo, aunque éstas no estén acordes con sus ideas

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Aplica los conocimientos adquiridos en cada tema en diferentes situaciones

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Comprendió y sistematizó, la información investigada

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Participó de forma colaborativa y, contribuyó de forma personal en el desarrollo de actividades para un mejor desempeño del equipo

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Muestra interés e iniciativa desde el primer día de actividades.

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Se conecta y participa por lo menos una vez al día

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

La información presentada muestra referencias bibliográficas de fuentes confiables

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

En general, considero que el desempeño de mi compañer@ fue:

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> |

Mi opinión respecto de mi compañer@, es que puede mejorar en:

Texto de respuesta corta
.....