



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

INSTITUTO DE CIENCIAS ECONÓMICO
ADMINISTRATIVAS

ÁREA ACADÉMICA DE CONTADURÍA

Manual para elaborar Proyecto Terminal para Maestrías con orientación profesional.

Comité de elaboración:

Mtra. Margarita González Cano
Mtra. Flor de María Mendoza Austria
Dra. Ruth Leticia Hidalgo Gallardo
Dr. Pilar Heriberto Moreno Uribe
Dr. Sergio Demetrio Polo Jiménez
Mtra. Martha Jiménez Alvarado
Mtro. José Antonio Hernández González
Dr. Eleazar Villegas González
Colaborador:
Roberto Hernández (alumno licenciatura contaduría)

Enero del 2015

Contenido

INTRODUCCIÓN	5
EL PROYECTO TERMINAL	6
ENFOQUES DEL PROYECTO TERMINAL	7
Propuesta de mejora o solución de problema.	7
Estudio de caso	7
Proyecto de Investigación	8
ESTRUCTURA DEL PROYECTO TERMINAL	8
Portada.....	10
Hoja con los datos de la portada.....	10
Copia del acta de revisión:.....	11
Dedicatoria.....	11
Agradecimientos	11
Índice	11
Glosario de términos.....	11
Relación de cuadros, gráficas e ilustraciones.....	11
Resumen.....	11
Introducción	12
Antecedentes	12
Planteamiento del problema	13
Objetivos	14
Justificación	16
Marco teórico.....	16
Análisis de resultados:.....	16
Conclusiones.....	17
Recomendación	18
Anexos	18
Referencias bibliográficas	18
LINEAMIENTOS DE FORMATO	19
Papel y tamaño	19
Márgenes	19
Fuentes	20

Espaciado	21
Paginación	21
Tablas y Figuras	21
ANEXOS	22
Anexo 1.	23
Anexo 2.	24
Anexo 3.	25
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	26

INTRODUCCIÓN

La Maestría en Auditoría por su característica de ser un programa de posgrado de carácter profesional, con base en lo que establece el Reglamento General de Estudios de Posgrado (RGEP) de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) en su artículo 68 fracción IV, requiere que el egresado elabore, presente y defienda un proyecto terminal donde demuestre su capacidad para integrar y aplicar los conocimientos adquiridos en el programa en la solución de un problema específico de su especialidad.

El artículo 72 del RGEP de la UAEH, indica que las características del proyecto terminal serán definidas por el programa respectivo para dar a conocer estas a los alumnos al inicio del mismo.

En tal virtud, el presente manual tiene como finalidad dar cumplimiento a lo que establece el Reglamento y ser una guía en el proceso de elaboración del Proyecto Terminal y unificar su presentación en su forma escrita, así como proporcionar herramientas a los estudiantes para documentar sus trabajos y ayudarlos a prevenir errores metodológicos. También tiene el propósito de orientar a docentes y alumnos en el orden de presentación de contenidos a los que deberán someterse.

EL PROYECTO TERMINAL.

De conformidad con el artículo 68 del RGEP, los alumnos que cursen maestrías con orientación profesional deben desarrollar un proyecto terminal, presentarlo y defenderlo en el examen de grado, el cual tendrán que aprobar para obtener el grado de Maestro(a).

El proyecto terminal que se presenta para obtener el grado de Maestro (a) de acuerdo con el artículo 49 del RGEP, forma parte de las actividades académicas programadas en el período de duración del plan de estudios, teniendo asignados 10 créditos, por lo que ningún alumno dejará de serlo hasta que obtenga el grado en los plazos establecidos.

El proyecto terminal de maestría es un trabajo escrito individual redactado en el idioma español, que se sujetará a la Línea de Generación y Aplicación de Conocimiento del Área Académica de Contaduría: “Sistemas de información financiera”.

El tema del proyecto lo registrará el alumno, de preferencia durante el primer semestre ante la coordinación del programa utilizando el formato “Registro tentativo de tema del proyecto terminal” (Véase Anexo 1.), llevando el visto bueno del director asignado así como por el tutor del alumno, en caso de que director y tutor sea la misma persona, será suficiente una firma.

Una vez registrado el tema, el proyecto terminal será presentado a revisión durante cada semestre ante el Comité Revisor en los Coloquios programados en cada período, con la finalidad de supervisar su progreso y nivel de calidad; sin embargo, el trabajo es responsabilidad única del futuro aspirante a Maestro(a).

Se recomienda que el Comité Revisor sea integrado además del director del proyecto, por tres profesores de tiempo completo del área académica de contaduría y que los integrantes sean los mismos en cada período hasta la última

revisión (examen de adecuación) y finalmente cuando se establezca fecha de examen de grado, los integrantes del Comité Revisor se constituirán como Jurado de examen de grado.

El examen de adecuación consiste en la previa exposición del trabajo por parte del alumno, donde la Comisión Revisora hará las observaciones y las recomendaciones finales para la tesis o proyecto terminal. Estas observaciones y sugerencias serán incorporadas por el alumno y presentadas a la Comisión Revisora, la cual tendrá 30 días naturales a partir de su recepción para dar el visto bueno definitivo.

ENFOQUES DEL PROYECTO TERMINAL.

El proyecto terminal para obtener el grado de Maestro(a) en Auditoría puede tener alguno de los siguientes enfoques:

- 1) Ser una propuesta de mejora o solución de problema
- 2) Estudio de Caso
- 3) Proyecto de investigación

Propuesta de mejora o solución de problema.

El proyecto terminal como propuesta de mejora o solución de problema, es el que responde a una necesidad detectada en el campo de la auditoría, comprende el diseño, desarrollo e intervención, así como los resultados totales o parciales alcanzados con la instrumentación de dicha propuesta.

Estudio de caso

El proyecto terminal como estudio de caso se considera aquella investigación procesual, sistemática y profunda de un caso en el campo de la auditoría dentro de una organización específica.

Proyecto de Investigación

El proyecto terminal como proyecto de investigación consiste en la realización de trabajo experimental o teórico para aplicar o desarrollar una investigación aplicada, exploratoria, descriptiva y explicativa, que contribuyan al avance de una investigación en el campo que aborde la Maestría.

La opción por un enfoque u otro, está en función de los intereses o motivaciones del estudiante. Además, hay que tomar otras decisiones complementarias: escoger el tema o problemática, seleccionar la población, definir el contexto, la orientación metodológica, la modalidad de presentación y su finalidad, entre otras. En cualquier caso, el proceso investigador es la clave del proyecto terminal de Maestría.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO TERMINAL.

De acuerdo al enfoque del proyecto terminal y conforme a lo que establece el RGEP, se muestran las siguientes estructuras:

- 1) Estructura de proyecto terminal con enfoque de propuesta de mejora o solución de problema.
 - Portada (Ver ejemplo en el Anexo 2.)
 - Hoja en blanco
 - Hoja con los datos de la portada
 - Copia del acta de revisión (es el oficio de liberación de impresión)
 - Dedicatoria (opcional)
 - Agradecimientos (opcional)
 - Índice
 - Glosario de términos (ordenados alfabéticamente)
 - Relación de cuadros, gráficas e ilustraciones
 - Resumen de dos cuartillas como máximo y su correspondiente versión en inglés
 - Introducción
 - Antecedentes
 - Planteamiento del problema
 - Objetivos (general y específicos)

- Justificación
- Marco teórico
- Diseño y metodología de la propuesta de mejora.
- Análisis de resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía (Siguiendo estilo APA última edición)
- Anexos.

Nota: La numeración inicia a partir de la Introducción

2) Estructura de proyecto terminal con enfoque de estudio de caso

- Portada (Ver ejemplo en el Anexo 2.)
- Hoja en blanco
- Hoja con los datos de la portada
- Copia del acta de revisión (es el oficio de liberación de impresión)
- Dedicatoria (opcional)
- Agradecimientos (opcional)
- Índice
- Glosario de términos (ordenados alfabéticamente)
- Relación de cuadros, gráficas e ilustraciones
- Resumen de dos cuartillas como máximo y su correspondiente versión en inglés
- Introducción
- Antecedentes del caso
- Planteamiento del problema
- Objetivos (general y específicos)
- Preguntas de investigación
- Justificación
- Marco teórico-conceptual
- Diseño y metodología empleada para analizar el caso.
- Análisis de Resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía (Siguiendo estilo APA última edición)
- Anexos.

Nota: La numeración inicia a partir de la Introducción

3) Estructura de proyecto terminal con enfoque de proyecto de investigación

- Portada (Ver ejemplo en el Anexo 2.)
- Hoja en blanco
- Hoja con los datos de la portada
- Copia del acta de revisión (es el oficio de liberación de impresión)
- Dedicatoria (opcional)
- Agradecimientos (opcional)
- Índice
- Glosario de términos (ordenados alfabéticamente)
- Relación de cuadros, gráficas e ilustraciones
- Resumen de dos cuartillas como máximo y su correspondiente versión en inglés
- Introducción
- Antecedentes
- Planteamiento del problema
- Objetivos (general y específicos)
- Preguntas de investigación
- Justificación
- Marco teórico
- Metodología (Hipótesis, diseño de investigación, variables)
- Análisis de resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía (Siguiendo estilo APA última edición)
- Anexos.

Nota: La numeración inicia a partir de la Introducción

A continuación se presenta una breve descripción de los elementos mínimos que debe incluir el proyecto terminal para Maestrías con orientación profesional.

Portada

La portada deberá de estar presentada conforme al Anexo 2. de este manual.

Hoja con los datos de la portada

Los mismos datos que fueron llenados en la portada, deben de estar exactamente incluidos en este apartado.

Copia del acta de revisión:

Es el oficio de liberación de impresión que se dirige al Director de Administración Escolar con firmas de los integrantes del Comité Revisor del proyecto, debiendo mostrar el sello de la Dirección de Administración Escolar. Ver ejemplo en el Anexo 3.

Dedicatoria

Este apartado es opcional y no debe ser mayor a una cuartilla.

Agradecimientos

Este apartado es opcional, y pueden ser personales, académicos y/o institucionales; no debe ser mayor a una cuartilla.

Índice

Presentación del contenido del trabajo indicando el número en que se encuentra el tema, capítulo, etc.

Glosario de términos

Catálogo de palabras de la materia a hablar que aparecen explicadas o documentadas y son importantes para que cualquier persona pueda entender de mejor manera la idea a expresar.

Relación de cuadros, gráficas e ilustraciones

Si el proyecto contiene figuras, gráficas, imágenes, esquemas, etc. deben enlistarse en este apartado de manera consecutiva a su aparición en el documento, indicando la página en que se encuentran.

Resumen

El trabajo deberá incluir un resumen, el cual, de acuerdo con Schmelkes & Schmelkes (2010) es:

“Una síntesis que destaca los puntos más sobresalientes del proyecto final. Es la representación exacta y abreviada del documento, sin interpretación alguna. Lo más relevante debe estar en el resumen. El objetivo principal de esta sección es [...] motivar al lector para que lea el informe y se entere del contenido sin revisar el documento completo.”

Su extensión debe mantenerse en el rango de 300 a 350 palabras y contener el objetivo del proyecto terminal, cómo se llevó a cabo y los resultados obtenidos.

El resumen debe estar seguido de su traducción al idioma inglés (abstract).

Introducción

Descripción breve del contenido del documento, en donde se enuncie lo siguiente:

- ✓ El contexto donde el proyecto impacta
- ✓ El problema a resolver o las necesidades por atender
- ✓ La línea de aplicación del conocimiento en la que se enmarca
- ✓ El alcance (con instrumentación total, parcial o sin instrumentación), y
- ✓ Los apartados del documento contenidos en el índice.

Antecedentes

En este apartado se incluyen las estrategias que han sido implementadas para solucionar la problemática o temática identificada, con lo anterior debe contener:

- ✓ ¿Qué estrategias se implementaron para solucionarla?
- ✓ ¿En qué consistieron dichas estrategias?
- ✓ ¿Quiénes intervinieron directamente en ellas?
- ✓ ¿En qué medida se resolvió la problemática o temática abordada?

El apartado debe ser mayor a una cuartilla, de lo contrario se incluye en el planteamiento del problema.

Los antecedentes no se refieren a la descripción de la institución, ni a los antecedentes de otros proyectos similares, o de la temática abordada.

Por lo anterior el proyecto adquiere mayor relevancia si se encuentra enmarcado en alguno o ambos de los siguientes rubros:

- a. **Institucional:** La intención es dar a conocer la contribución del proyecto hacia la institución, por lo que las fuentes de consulta básicas son: planes de desarrollo institucional, modelos educativos, metas e indicadores institucionales, normatividad, etc.
- b. **Social:** La intención es exponer los beneficios que el proyecto aporta a la población objetivo.

Para la justificación resulta útil considerar lo siguiente:

- ✓ ¿Por qué es importante la realización del proyecto para la institución u organización y sociedad?
- ✓ ¿Quiénes se ven beneficiados?
- ✓ ¿Cuáles son los beneficios que este aportará y por qué?
- ✓ ¿Por qué el proyecto es factible?

Planteamiento del problema

Como resultado del diagnóstico surgen una serie de problemas a atender. La intención es identificar el problema central y sus relaciones de causas y efectos con otros problemas. Esto permitirá delimitar el alcance del proyecto y su beneficio potencial, por lo que de ser necesario se describen de manera general los principales aspectos relacionados con este, así como una breve definición

conceptual del producto a desarrollar.

Se sugiere considerar las siguientes preguntas para el planteamiento del problema:

- ✓ ¿Cuál es la situación que se pretende atender o mejorar?
- ✓ ¿Cuál es la población afectada?
- ✓ ¿Cuáles son las evidencias que fundamentan el problema?
- ✓ ¿Qué se pretende realizar para atender esa problemática?
- ✓ ¿Cómo concibo conceptualmente el producto a desarrollar?

Objetivos

Los objetivos representan el qué se quiere hacer; son los logros que se quieren alcanzar con la ejecución de una acción planificada. Establecerlos permite definir el propósito, el rumbo y el alcance de todo proyecto, de ahí la necesidad de que sean claros y precisos para evitar desviaciones.

Los objetivos en un proyecto constituyen el punto central de referencia, son los que conforman su naturaleza y le dan coherencia al plan de acción. Por ello, es muy importante cuidar que éstos sean:

- a. **Claros:** Formulados en un lenguaje comprensible y preciso, fáciles de interpretar.
- b. **Factibles:** Posibles de alcanzar con los recursos disponibles, con base en el procedimiento de elaboración del proyecto elegido y dentro de los plazos previstos.
- c. **Pertinentes:** Que expresen una relación lógica con el tipo de problema que se pretende solucionar.

Considerar también al estructurar un objetivo que cumpla lo siguiente:

- Inicie con un verbo de acción en infinitivo (en terminación –ar, -er, -ir): Que sea comprobable, por ejemplo: *diseñar, evaluar, implementar*. Deberán evitarse aquellos cuyo logro no dependa de las posibilidades y alcances del proyecto o que no sean evidenciables como: *cambiar, incidir, mejorar, motivar*.
- Responda a la pregunta ¿qué?, para describir lo que el verbo de acción pretende hacer, por ejemplo: ¿qué se va a diseñar?
- Responda a la pregunta ¿cómo?, para describir la forma en que lleva a cabo lo expresado.
- Y responda a la pregunta ¿para qué?, con la que se dice lo que se pretende lograr.

a. Objetivo general

El objetivo general es un enunciado global sobre los propósitos o metas del proyecto y precisa el **resultado final que se pretende alcanzar**, es decir, expresa la finalidad o propósito del proyecto de manera amplia, su redacción debe guardar estrecha similitud con el título del proyecto y ser congruente con la problemática que se pretende solucionar.

b. Objetivos específicos

Facilitan el cumplimiento del objetivo general ya que guardan relación con las etapas principales que se han de realizar para alcanzarlo. En ocasiones el objetivo general puede ser tan puntual que no es necesario incluir estos elementos.

El proyecto podrá tener un máximo de 4 objetivos específicos, los cuales podrán desglosarse para su análisis y deben señalar los propósitos o logros precisos a obtener en orden lógico con respecto a la naturaleza del proyecto y el

procedimiento de elaboración del producto que se llevó a cabo. Deben ser formulados en términos operativos, es decir deben apuntar a los sub-productos que se deben desarrollar para lograr el objetivo general.

Justificación

En esta sección se expone la importancia del proyecto y el impacto del mismo, su objetivo es dar respuesta a la pregunta ¿por qué fue importante realizarlo?, es decir, se pretende explicar por qué el proyecto elegido resulta el más conveniente respecto de las situaciones problemáticas que requieren atención, indicando los beneficios que resultarían de su implementación, como refieren Schmelkes & Schmelkes (2010) “mientras más personas se beneficien con el proyecto más significativo será”.

Marco teórico

Consiste en desarrollar la teoría que va a fundamentar el proyecto con base al planteamiento del problema que se ha realizado. Existen numerosas posibilidades para elaborarlo, la cual depende de la creatividad del investigador. Una vez que se ha seleccionado el tema objeto de estudio y se han formulado las preguntas que guíen la investigación, el siguiente paso consiste en realizar una revisión de la literatura sobre el tema. Esto consiste en buscar las fuentes documentales más actualizadas (no mayor a cinco años) que permitan detectar, extraer y recopilar la información de interés para construir el marco teórico pertinente al problema de investigación planteado.

Análisis de resultados:

Este apartado comprende la descripción y explicación de lo que se hizo con la información obtenida, entre los aspectos a destacar están:

- _ Pruebas estadísticas empleadas para procesar la información.
- _ Explicar el por qué el uso de esas pruebas.

- _ Los datos obtenidos con las pruebas, reportándose los relevantes, incluso los que van en contra de lo esperado.
- _ La presentación en tablas y figuras de los resultados, con la finalidad de que la información sea más fácil de comprender.

Conclusiones

Una conclusión es el fin o terminación de algo, la resolución que se toma sobre lo que se da por terminado. Para concluir, primero se debió haberse fijado los objetivos a conseguir y las hipótesis a trabajar. Redactar las conclusiones de un trabajo, es, por varias razones, una de las tareas más importantes, porque se trata de demostrar su pertinencia. Las conclusiones dan las razones por las que ha valido la pena profundizar el tema en cuestión, demostrando que es relevante en el campo de conocimiento tratado. Concluir es sacar provecho del proceso y de los resultados y decir lo que en ellos hay de valioso, justificando las afirmaciones. Puede ocurrir que las conclusiones tengan poco que ver con la finalidad, objetivos e hipótesis que habían sido planteados al inicio, lo que demostraría ciertas incongruencia entre principio y final. El/la autor / a del trabajo debe controlar continuamente las relaciones entre finalidad, objetivos, hipótesis y conclusiones.

Lo que debe aparecer en una conclusión son las ideas originales que se desprenden del trabajo o la declaración de que los resultados están en acuerdo (o en desacuerdo) con la hipótesis, establecida. Las conclusiones aluden a las principales contribuciones de la investigación, así como a las limitaciones del estudio

Presentación de las conclusiones: Un escrito admite, principalmente, dos formas de presentar las conclusiones: la primera, en forma de redactado cuidadoso, con enunciados comprensibles y bien encadenados. El lector del trabajo debe tener claro qué concluye el autor, y como ha llegado a las conclusiones. La segunda, en forma de enumeración. En este caso, las

conclusiones deben presentarse de forma concisa y precisa. También es importante no caer en repeticiones. Tanto en un formato como en otro, las conclusiones deben dejar bien patentes las relaciones entre finalidad, objetivos e hipótesis.

Recomendación

Es aquel que refiere al consejo, o en su defecto, una advertencia, de acuerdo al proyecto en el que se esté investigando.

Es aconsejable que haya planteamiento de recomendaciones que permitan continuar con investigaciones futuras relacionadas con el tema

Anexos

El anexo podría definirse como aquel documento o conjunto de documentos complementarios que dependen del contenido del trabajo y guardan estrecha relación. El anexo es una compilación elaborada y justificada de varios materiales que no constituyen el núcleo central del proyecto pero cuya lectura ayuda a comprender y a concretar parte de las ideas desarrolladas. Se trata de un documento que tiene entidad propia y que aporta al lector evidencias de alguno de los aspectos del informe a través de detalles que, por las propias características, quedan fuera del discurso narrativo. Estas evidencias son de tipologías y estilos variables pero, en cualquier caso, se entienden como necesarias para completar alguna de las partes del trabajo y comprenderlo en su complejidad. Los anexos no son, en ningún caso, una suma desconectada de toda aquella información que no se ha podido incluir en el trabajo, o que no tiene significado relevante para comprenderlo.

Referencias bibliográficas

Consideraciones generales:

La bibliografía enlistada debe ser la referenciada en el texto, y debe ser presentada de la siguiente manera:

- Orden alfabético por la primera letra de la referencia
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.

Las referencias deberán hacerse empleando el estilo del Manual de la APA en su edición más reciente.

LINEAMIENTOS DE FORMATO.

Los lineamientos que a continuación se mencionan, son requisitos obligatorios a los que debe sujetarse el estudiante para la presentación del proyecto terminal.

Papel y tamaño

- ✓ Papel blanco liso tamaño carta (de 28 por 21cm) de acuerdo al Art. 75 del RGEP.
- ✓ La impresión en posición vertical por ambas caras.
- ✓ Los cuadros y gráficos que lo requieran podrán imprimirse en posición horizontal de tal forma que ocupen la hoja completa; esta hoja quedará empastada en su parte superior.

Márgenes

- ✓ Superior e inferior de 2.5cm
- ✓ Izquierdo y derecho 2.5cm, y se agregará 1cm en el lado de la página que corresponda (anverso o reverso) para la encuadernación del documento.

Fuentes

- ✓ Para títulos: Arial 14, mayúsculas, negrita y alineados a la izquierda. El número puede ser romano o arábigo, según elija el estudiante

Ejemplo:

CAPÍTULO I. MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES

CAPITULO 1. MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES

- ✓ Para subtítulos (2do. Nivel): Arial 14, mayúsculas y minúsculas, negrita, números romanos y arábigos (I.1, I.2, I.3...) es decir de acuerdo a la opción del título (1.1, 1.2,...), alineados a la izquierda.

Ejemplo:

I.1 Estructura del Mercado Financiero Internacional

1.1 Estructura del Mercado Financiero Internacional

- ✓ **Encabezados** (tercer nivel): Arial 12, mayúsculas y minúsculas, negrita, números romanos y arábigos respetando la secuencia (I.1.1, I.1.2, I.1.3...) o (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3) alineados a la izquierda

Ejemplo:

I.1.1 Proveedores de Fondos

1.1.1. Proveedores de Fondos

Para el texto o contenido en sí de la tesis es Arial 12, justificado

En citas textuales de más de 40 palabras utilizar Arial 10, dejando sangría de medio centímetro al texto normal. También para las notas de pie de página utilizar Arial 10

Espaciado

El cuerpo del trabajo debe ir con interlineado de 1.5, separación automática entre párrafos; excepto los pies de figura y encabezados de cuadros que llevarán espacio sencillo.

Paginación

La paginación en números arábigos correspondiente a partir de la Introducción hasta la Bibliografía. Los Anexos no se numeran.

El número de las páginas será ubicado en la esquina inferior derecha de las páginas.

Tablas y Figuras

Por lo general las tablas muestran valores numéricos o información textual, organizados en una técnica de visualización en columnas y filas.

Se consideran como figuras, a las gráficas, imágenes, esquemas, fotografías y otros organizadores de información incluidos en el documento. Los estándares para crear una figura de buena calidad son la claridad, simplicidad y el valor informativo (APA, 2010). Las tablas y figuras se enumeran con números arábigos

ANEXOS

Anexo 1.

Formato de Registro Tentativo de Tema de Proyecto Terminal.

	REGISTRO DEL TEMA TENTATIVO DE PROYECTO TERMINAL	
Título del PTM:		
Datos del Alumno		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Correo electrónico		
Teléfono de contacto:		
Finalidad de PTM (elija de las opciones según el Manual):		
Nombre del Académico que asume la dirección del PTM:		
Justificación y objetivos del proyecto:		
Metodología, plan de trabajo y calendario:		
Aprobación del Director	Aprobación del Tutor	Firma compromiso del estudiante
_____	_____	_____
_____	_____	_____
San Agustín Tlaxiaca, a..... De.....		de 20

Anexo 2.

Portada del proyecto terminal



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
INSTITUTO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
MAESTRIA EN AUDITORIA

**Impacto del Gobierno Corporativo en las Empresas Mexicanas
Cotizadas en la Bolsa Mexicana de Valores (Sector Industrial
2008-2010) un Estudio Empírico.**

PROYECTO TERMINAL DE CARACTER PROFESIONAL
QUE, PARA OBTENER EL GRADO DE:

Maestra en auditoría

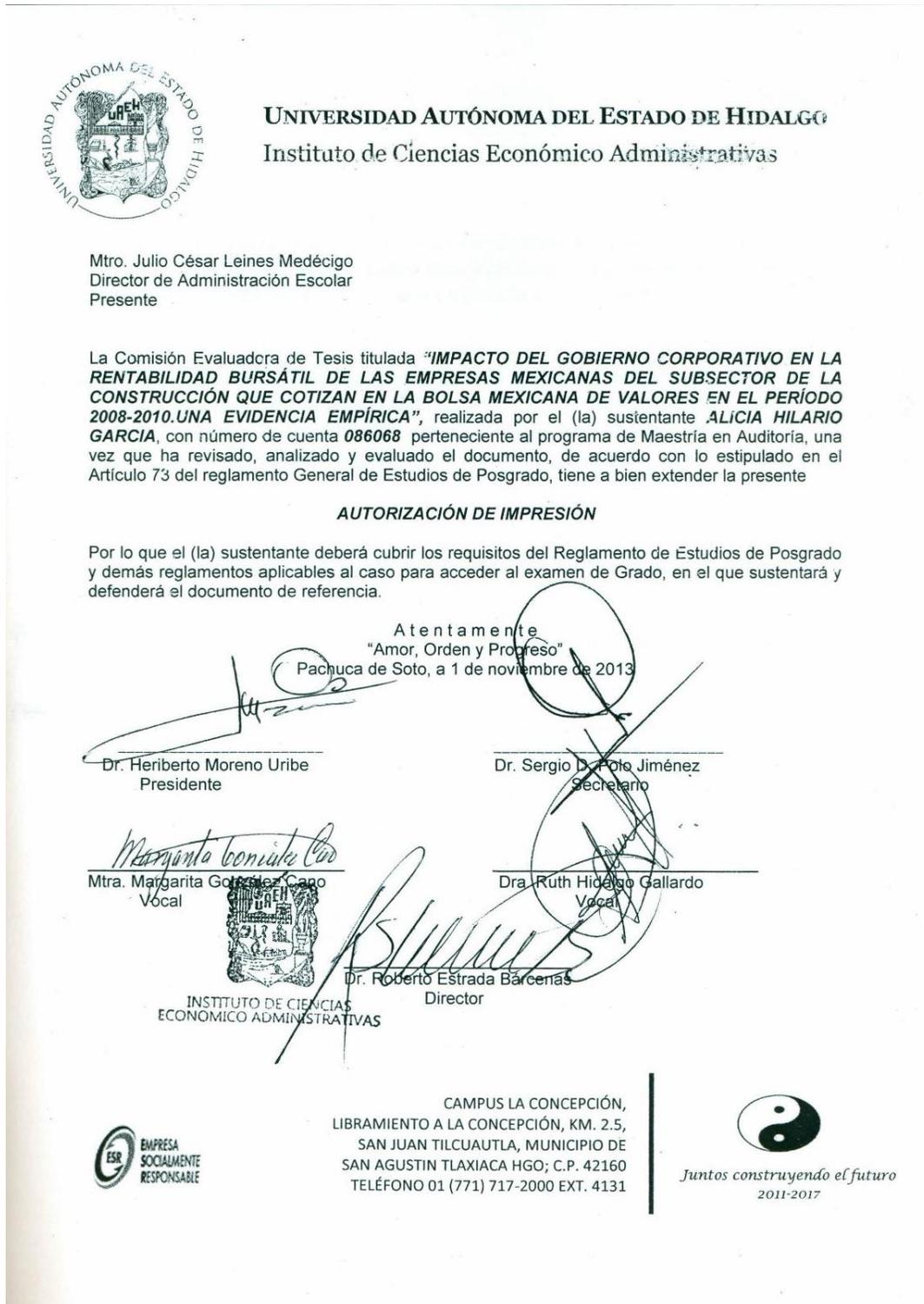
PRESENTA:
L.C. Alicia Hilario García

Directora del Proyecto Terminal

Mtra. Margarita González Cano

San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo
Julio 2015

Anexo 3.
Ejemplo del oficio de acta de revisión.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hernández, M.L., Hernández, A., Pérez, M., y Coiffier, F. (2014). Guía para la elaboración del proyecto terminal para programas educativos de posgrado con orientación profesional. Sistema de Universidad Virtual. UAEH.

Manual de Titulación (2008). Facultad de Estudios Superiores Zaragoza. UNAM

Manual para la Elaboración de Tesis y Trabajos de Investigación (2009). Academia de Investigación. Universidad Politécnica Hispano Mexicana

Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (2010). 3ª. Edición. México. Editorial Manual Moderno.

Ochoa, L. (2011). La elaboración de una tesis de maestría: exigencias y dificultades percibidas por sus protagonistas. Entornos (24), 171-183.

Reglamento General de Estudios de Posgrado. UAEH

Rodríguez, M. y Llanes, J. (Coords.) (2013). Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un trabajo de fin de master. AQU Catalunya.

.