



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**INSTITUTO DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**  
**SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL**



**PROPUESTA DEL CURSO VIRTUAL:**

**POWERPOINT 2010**

**CURSO-TALLER VIRTUAL PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO**

**TRABAJO TERMINAL DE CARÁCTER PROFESIONAL PARA OBTENER EL  
DIPLOMA DE:**

**ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

**PRESENTA:**

**NANCY SUZEL CONDE GUTIÉRREZ**

**ASESORA:**

**ETE MARIBEL ANGELES GUZMAN**

**PACHUCA DE SOTO HIDALGO, 2011.**



## *Agradecimientos*

*Este trabajo está dedicado a mis padres, quienes agradezco de todo corazón su amor, su cariño, su gran apoyo, comprensión y aliento que me han brindado durante toda mi vida. Este trabajo es para ustedes. Los llevo siempre conmigo. Los quiero mucho.*

*Te agradezco a ti Beto por todo tu apoyo, amor, compañía y tu inspiración para seguir preparándome profesionalmente. Te amo.*

*Agradezco a Dios por llenar mi vida de dicha y bendiciones.*

*Agradezco a mi asesora Maribel por el apoyo brindado en todo momento para que pudiera concluir exitosamente este curso, a mis tutores, asesores y a toda la gente de la ETE que hizo posible el término de esta especialidad.*

*Muchas gracias a C. Quirry y a C. Perry por toda su alegría de vivir, optimismo y gracia que me brindaron durante la realización de esta especialidad.*



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
Introducción	1
Justificación	2
Referentes teóricos	7
Formatos	10
I. Datos de Identificación	10
II. Descripción del proyecto	18
III. Implementación	20
IV. Guías de estudio	29
V. Guías de actividades	36
Formato de materiales	43
Materiales didácticos desarrollados	43
Conclusiones	46
Referencias bibliográficas	47
Referencias webgráficas	47



## INTRODUCCIÓN

En la actualidad el uso de las nuevas tecnologías ha dejado de ser un concepto de innovación para convertirse en herramienta necesaria para poder comunicarnos y expresarnos e indispensable en el desarrollo profesional y personal.

PowerPoint es un software cuyas herramientas permiten crear presentaciones y estructurar de forma dinámica e interactiva información para que el usuario no sólo pueda expresarse sino también crear material audiovisual con el cual pueda respaldar su discurso.

El “Curso para el uso básico de PowerPoint 2010”, está diseñado para que el usuario pueda acceder fácilmente a los conocimientos teóricos y prácticos de este software que le permita aprender a utilizarlo o actualizarse en las innovaciones que incluye la versión 2010.

Así entonces durante el curso el usuario podrá aprender, explorar y desarrollar habilidades para manejar cada herramienta que le permita insertar y editar texto e imagen al tiempo que incluye animaciones, sonido y video, para hacer de su presentación un material dinámico e interactivo.



## JUSTIFICACIÓN

En la cumbre de jefes de Estado y de Gobierno de los países signatarios de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), se aprobó el documento final del programa “Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios”. El propósito de este programa es lograr, a lo largo de esta década, transformaciones positivas en la calidad y la equidad de los sistemas educativos de los Estados miembros de la OEI.

En las “Metas Educativas 2021”, se reconoce la importancia de las TIC en la sociedad actual. Se afirma que el potencial de estas en la educación “no se reduce solamente a la alfabetización digital de la población. También se espera que estas se puedan introducir en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (OEI, 2010,p115)

Sin embargo, la OEI (2010) afirma lo siguiente:

Para que la incorporación de las TIC pueda aprovecharse en su máximo potencial educativo, las políticas que la fomentan no pueden estar dirigidas solo a la provisión de tecnología a los estudiantes o a las escuelas. Debe de ser acompañada con capacitación para los docentes, material y contenido educativo.(p. 116)

En la actualidad de acuerdo al documento final del programa “Metas Educativas 2021”, la meta de los docentes es la actualización y conocimiento en el uso de las TICS para aprovechar los múltiples recursos disponibles para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Cabero, 1999; Tejada, 1999, Majó y Marquès, 2000, citados por (Marqués, 2008) resumen así las competencias en TIC que deben reunir los docentes:

- Tener una actitud positiva hacia las TIC
- Conocer los usos de las TIC en el ámbito educativo y en el campo de su área de conocimiento.



- Utilizar con destreza las TIC en sus actividades: editor de textos, correo electrónico, navegación por Internet.
- Adquirir el hábito de planificar el currículum integrando las TIC.
- Proponer actividades formativas a los alumnos que consideren el uso de las TIC.

El uso de las TIC, en los centros educativos se impone y sustituye a antiguos usos y recursos. El uso de la computadora y el software educativo como herramienta de exposición como lo es PowerPoint, el cual tiene una cualidad muy motivadora y atractiva para los alumnos de los distintos niveles educativos.

Las ventajas didácticas de los medios audiovisuales como PowerPoint son señaladas por (Marqués 2001):

- Capta la atención del alumno y favorece su motivación.
- Facilita la comprensión de los conceptos que se hace más concreta, rápida y precisa.
- Mejora la memorización y consolidación de los contenidos.

Pensando en la necesidad de la actualización de los procesos de enseñanza-aprendizaje mencionados en el programa "Metas educativas 2021" con el uso de las TICs, este curso ha sido diseñado específicamente para capacitar y/o actualizar a los docentes sobre el uso de PowerPoint.

Hoy en día la tecnología y los medios de información se encuentran en constante cambio y las generaciones recientes se han adaptado de mejor manera que las anteriores a dichos cambios, Marques (2000) señala lo siguiente:

Las nuevas generaciones van asimilando de manera natural esta nueva cultura que se va conformando y que para nosotros conlleva muchas veces importantes esfuerzos de formación, de adaptación y de "desaprender" muchas cosas que ahora "se hacen de otra forma" o que simplemente ya



no sirven. Los más jóvenes no tienen el peso experiencial de haber vivido en una sociedad "más estática"... de manera que para ellos el cambio y el aprendizaje continuo para conocer las novedades que van surgiendo cada día es lo normal.

La nueva generación, llamada generación net, tiene diferentes características de pensamiento y procesamiento muy diferentes a generaciones anteriores y por lo tanto, diferentes formas de aprender. Dávila (2006) señala que "educar en tiempos de internet implica una formación compatible con nuevas formas de entretener, producir, aprender y trabajar, respetando los estilos de cada individuo y comunidad virtual".

Nosotros como docentes debemos adoptar estos cambios y saber utilizar las nuevas herramientas tecnológicas que se encuentran a nuestro alcance como PowerPoint para poder llegar a nuestros estudiantes y lograr en ellos el aprendizaje. Las nuevas herramientas digitales hacen que los estudiantes procesen la información y aprendan de forma diferente, así como el establecimiento de un nuevo modelo de aprendizaje basado en el descubrimiento y la participación que se puede lograr por medio de herramientas como las presentaciones electrónicas (Davila, 2006).

Marqués señala que el usar este tipo de nuevas herramientas tecnológicas dentro de la educación tiene 3 razones:

- Logran la alfabetización digital de los alumnos y los maestros.
- Aumentan la productividad de los alumnos y los docentes.
- Logran más innovación de las prácticas docentes (Marqués, 2000).

El saber diseñar un curso de PowerPoint dentro de la educación ofrece varias ventajas como:

- Aumenta el interés y la motivación de los estudiantes por el uso de imágenes, texto dinámico, sonido y video.





-La alfabetización digital y audiovisual , ya que los alumnos se encontraran en contacto directo con la Tic como medio de aprendizaje y herramienta para el proceso de la información generador de experiencias y aprendizajes.

-Mejora competencias de expresión y creatividad. Las herramientas que proporcionan las TIC como PowerPoint facilitan el desarrollo de habilidades de expresión escrita, gráfica y audiovisual.

- Es atractivo. Supone la utilización de un instrumento atractivo y muchas veces con componentes lúdicos.

- Liberan al docente de trabajos repetitivos. Al facilitar la práctica sistemática de algunos temas liberan de trabajos repetitivos, monótonos y rutinarios, de manera que se puede dedicar más a estimular el desarrollo de las facultades cognitivas superiores de los alumnos.

A través de este curso, el docente aprenderá a utilizar las herramientas que están incluidas en Microsoft PowerPoint 2010, permitiéndole crear atractivas y dinámicas presentaciones con diferentes efectos, hipervínculos, transiciones, sonido y video con el fin de hacer que la exposición de clase sea más interesante y atractiva hacia los alumnos de la nueva generación, permitiéndole al docente ahorrar tiempo y esfuerzo en la preparación y almacenamiento de sus clases y pudiendo reutilizar el material nuevamente para otra sesión.

El curso de PowerPoint 2010 está creado específicamente para las necesidades de los docentes incluyendo explicaciones claras, tutoriales y video tutoriales, ejemplos prácticos y toda la información necesaria para que sea capaz de realizar presentaciones de gran calidad y aprovechar las herramientas de dicho programa.



## REFERENTE TEÓRICO

Las TIC en estos tiempos están induciendo una revolución en todos los ámbitos sociales que afecta también a la educación. La educación ha ido evolucionando a través del tiempo y ha adoptado las tecnologías existentes para apoyar su proceso de enseñanza-aprendizaje.

(Cariglino, 2006) afirma que “Las tecnologías juegan, desde lo visual y operacional, un papel importante en los procesos de aprendizaje donde se pueden incorporar diferentes sistemas simbólicos, permitiendo un desarrollo de inteligencia más eficaz”.

Retomando la teoría del aprendizaje significativo, éste señala que los procesos de enseñanza-aprendizaje de conceptos científicos se basan en conceptos previamente formados por el alumno. (Rodríguez, 2004) Sostiene que requiere de ciertas condiciones para lograr este aprendizaje: “predisposición para aprender y material potencialmente significativo que, a su vez, implica significatividad lógica de dicho material y la presencia de ideas de anclaje en la estructura cognitiva del que aprende”, el material es una herramienta muy importante para lograr que el aprendizaje se lleve a cabo.

“Es una interacción trídica entre profesor, aprendiz y materiales educativos del currículum en la que se delimitan las responsabilidades correspondientes a cada uno de los protagonistas del evento educativo” (Rodríguez, 2004); por lo tanto, el material educativo es responsabilidad del expositor y debe ser realizado de manera correcta para alcanzar la meta de aprendizaje.

Hoy en día la educación de calidad requiere cambios importantes en diferentes áreas como en la adopción de nuevas estrategias facilitadoras del proceso de aprendizaje. Dentro de estas estrategias se encuentra el uso de diferentes medios educativos y la creación de material educativo como instrumento de apoyo para lograr ese aprendizaje.



(López, 2007) “Los medios educativos son los canales donde se transmiten mensajes entre los docentes y los alumnos para transmitir conocimiento. Dentro de estos medios podemos encontrar los visuales, auditivos y audiovisuales.” El medio educativo es todo elemento que facilita el aprendizaje y coadyuva al desarrollo y organización de la persona. Robert E. Kepler define a los medios educativos como” todas aquellas experiencias y elementos que se utilizan en la enseñanza y que hacen uso de la visión y/o el oído”

Los medios audiovisuales utilizan un lenguaje compuesto que puede articular códigos, visuales, verbales y sonoros para construir universos autónomos del material didáctico y dentro de esta categoría se encuentran las presentaciones didácticas.

Las presentaciones didácticas consisten en una secuencia de diapositivas generadas en la computadora, realizadas con objetivos didácticos. Donde se pueden poner textos solamente o acompañarlas con imágenes, gráficos y video.

López (2007) dice que “las presentaciones facilitan aprendizajes principalmente de Identificación y discriminación, síntesis y procesos y una gran ventaja es que se pueden recordar mejor por el manejo de diversos canales de información”. Existen diversos programas de presentaciones y entre ellos esta Microsoft PowerPoint 2010.

ALEGSA define a PowerPoint de la siguiente forma

Es una aplicación desarrollada por Microsoft para Windows y Mac OS, que permite desarrollar presentaciones multimediales. Es ampliamente usada en el mundo empresarial y educativo...permite manipular texto, gráficos, videos y otros objetos, para la creación de presentaciones multimediales. Por lo general, las presentaciones son en forma de diapositivas con un orden lógico. Suelen utilizarse para proyectarse en pantallas gigantes o televisores, aunque también pueden ser impresas.(2009)



Dentro de la teoría constructivista en el documento de Moreira (2007) menciona que “la tarea del profesor consiste en crear situaciones de aprendizaje para el alumno construya el conocimiento a través de la actividad”; el uso de PowerPoint propicia a que los receptores puedan construir su conocimiento en una situación hecha a través de diapositivas.

Moreira sostiene que un material didáctico constructivista como PowerPoint:

- plantea un problema (en formato texto, audio y/o visual).
- ofrece orientaciones y recursos para resolver el problema.
- solicita al alumno la realización de actividades de búsqueda, selección y elaboración de la información.
- comprueba si el alumno ha aprendido la información. (2007)

El uso de PowerPoint permite que el aprendizaje sea significativo y por lo tanto efectivo, ya que el usuario actúa como mediador que debe apoyar al receptor para que adquiera conocimiento nuevo a través de material didáctico de excelente calidad. “El profesor tiene un rol de mediador en el aprendizaje, debe hacer que el alumno investigue, descubra, compare y comparta sus ideas.” (Sanhueza)



## FORMATOS

### FORMATO GENERAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Título	Curso para el uso básico de PowerPoint 2010.
2. Fundamentación 2.1 Justificación 2.2 Descripción 2.3 Propósito General (Objetivo general) 2.4 Referentes teóricos	<p><b>Justificación</b></p> <p>En la cumbre de jefes de Estado y de Gobierno de los países signatarios de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), se aprobó el documento final del programa “Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los Bicentenarios”. El propósito de este programa es lograr, a lo largo de esta década, transformaciones positivas en la calidad y la equidad de los sistemas educativos de los Estados miembros de la OEI.</p> <p>En las “Metas Educativas 2021”, se reconoce la importancia de las TIC en la sociedad actual. Se afirma que el potencial de estas en la educación “no se reduce solamente a la alfabetización digital de la población. También se espera que estas se puedan introducir en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (OEI, 2010,p115)</p> <p>Sin embargo, la OEI (2010) afirma lo siguiente: Para que la incorporación de las TIC pueda aprovecharse en su máximo potencial educativo, las políticas que la fomentan no pueden estar dirigidas solo a la provisión de tecnología a los estudiantes o a las escuelas. Debe de ser acompañada con capacitación para los docentes, material y contenido educativo.(p. 116)</p> <p>En la actualidad de acuerdo al documento final del programa “Metas Educativas 2021”, la meta de los docentes es la actualización y conocimiento en el uso de las TICS para aprovechar los múltiples recursos disponibles para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Cabero, 1999; Tejada, 1999, Majó y Marqués, 2000, citados por (Marqués, 2008) resumen así las competencias en TIC que deben reunir los docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tener una actitud positiva hacia las TIC</li><li>- Conocer los usos de las TIC en el ámbito educativo y en el campo de su área de conocimiento.</li></ul>



- Utilizar con destreza las TIC en sus actividades: editor de textos, correo electrónico, navegación por Internet.
- Adquirir el hábito de planificar el currículum integrando las TIC.
- Proponer actividades formativas a los alumnos que consideren el uso de las TIC.

El uso de las TIC, en los centros educativos se impone y sustituye a antiguos usos y recursos. El uso de la computadora y el software educativo como herramienta de exposición como lo es PowerPoint, el cual tiene una cualidad muy motivadora y atractiva para los alumnos de los distintos niveles educativos.

Las ventajas didácticas de los medios audiovisuales como PowerPoint son señaladas por (Marqués 2001):

- Capta la atención del alumno y favorece su motivación.
- Facilita la comprensión de los conceptos que se hace más concreta, rápida y precisa.
- Mejora la memorización y consolidación de los contenidos.

Pensando en la necesidad de la actualización de los procesos de enseñanza-aprendizaje mencionados en el programa "Metas educativas 2021" con el uso de las TICs, este curso ha sido diseñado específicamente para capacitar y/o actualizar a los docentes sobre el uso de PowerPoint.

Hoy en día la tecnología y los medios de información se encuentran en constante cambio y las generaciones recientes se han adaptado de mejor manera que las anteriores a dichos cambios, Marques (2000) señala lo siguiente:

Las nuevas generaciones van asimilando de manera natural esta nueva cultura que se va conformando y que para nosotros conlleva muchas veces importantes esfuerzos de formación, de adaptación y de "desaprender" muchas cosas que ahora "se hacen de otra forma" o que simplemente ya no sirven. Los más jóvenes no tienen el peso experiencial de haber vivido en una sociedad "más estática"... de manera que para ellos el cambio y el aprendizaje continuo para conocer las novedades que van surgiendo cada día es lo normal.

La nueva generación, llamada generación net, tiene



diferentes características de pensamiento y procesamiento muy diferentes a generaciones anteriores y por lo tanto, diferentes formas de aprender. Dávila (2006) señala que “educar en tiempos de internet implica una formación compatible con nuevas formas de entretener, producir, aprender y trabajar, respetando los estilos de cada individuo y comunidad virtual”.

Nosotros como docentes debemos adoptar estos cambios y saber utilizar las nuevas herramientas tecnológicas que se encuentran a nuestro alcance como PowerPoint para poder llegar a nuestros estudiantes y lograr en ellos el aprendizaje. Las nuevas herramientas digitales hacen que los estudiantes procesen la información y aprendan de forma diferente, así como el establecimiento de un nuevo modelo de aprendizaje basado en el descubrimiento y la participación que se puede lograr por medio de herramientas como las presentaciones electrónicas (Davila, 2006).

Marqués señala que el usar este tipo de nuevas herramientas tecnológicas dentro de la educación tiene 3 razones:

- Logran la alfabetización digital de los alumnos y los maestros.

- Aumentan la productividad de los alumnos y los docentes.

- Logran más innovación de las prácticas docentes (Marqués, 2000).

El saber diseñar un curso de PowerPoint dentro de la educación ofrece varias ventajas como:

- Aumenta el interés y la motivación de los estudiantes por el uso de imágenes, texto dinámico, sonido y video.

- La alfabetización digital y audiovisual , ya que los alumnos se encontraran en contacto directo con la Tic como medio de aprendizaje y herramienta para el proceso de la información generador de experiencias y aprendizajes.

- Mejora competencias de expresión y creatividad. Las herramientas que proporcionan las TIC como PowerPoint facilitan el desarrollo de habilidades de expresión escrita, gráfica y audiovisual.

- Es atractivo. Supone la utilización de un



instrumento atractivo y muchas veces con componentes lúdicos.

- Liberan al docente de trabajos repetitivos. Al facilitar la práctica sistemática de algunos temas liberan de trabajos repetitivos, monótonos y rutinarios, de manera que se puede dedicar más a estimular el desarrollo de las facultades cognitivas superiores de los alumnos.

A través de este curso, el docente aprenderá a utilizar las herramientas que están incluidas en Microsoft PowerPoint 2010, permitiéndole crear atractivas y dinámicas presentaciones con diferentes efectos, hipervínculos, transiciones, sonido y video con el fin de hacer que la exposición de clase sea más interesante y atractiva hacia los alumnos de la nueva generación, permitiéndole al docente ahorrar tiempo y esfuerzo en la preparación y almacenamiento de sus clases y pudiendo reutilizar el material nuevamente para otra sesión.

El curso de PowerPoint 2010 está creado específicamente para las necesidades de los docentes incluyendo explicaciones claras, tutoriales y video tutoriales, ejemplos prácticos y toda la información necesaria para que sea capaz de realizar presentaciones de gran calidad y aprovechar las herramientas de dicho programa.

### **Descripción**

El curso de PowerPoint 2010 está dirigido a docentes en activo que deseen aprender a utilizar dicho programa. El curso está desarrollado para conocer cómo agregar sonido y películas a las presentaciones, como trabajar con diapositivas y la correcta elaboración de presentaciones de PowerPoint.

Este curso tiene una duración de 9 semanas y su modalidad es virtual.

Los temas y las unidades que se incluirán en el curso son las siguientes:

#### **I. Introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos.**

- a) Acceso y descripción de pantalla.
- b) Conceptos generales





c) Iniciar una presentación.

## **II. Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas).**

- a) Uso de Plantillas prediseñadas
- b) Insertar Texto e imagen
- c) Modificar texto e imagen
- d) Cómo agregar una nueva diapositiva
- e) Crear objetos
- f) Agrupar imágenes u objetos.
- g) Insertar comentarios.

## **III. Visualizar una presentación. Edición.**

- a) Formato de texto.
- b) Configurar transiciones, efectos, acciones e hipervínculos entre diapositivas
- c) Incluir animación a objetos, imágenes y texto.
- d) Insertar y copiar diapositivas existentes.
- e) Mover, ocultar o eliminar diapositivas.

## **IV. Diapositivas & Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.**

- a) Cómo incluir sonido y video desde galería.
- b) Cómo incluir sonido y video desde un archivo
- c) Modificar las propiedades de sonido y video

### **Propósito general**

El propósito general del Curso de PowerPoint 2010 es:

- Conocer y poner en práctica las funciones del software al igual que aplicarlo y desarrollarlo en el ámbito educativo.
- Agregar sonido y películas a las presentaciones
- Trabajar con diapositivas correctamente.

### **Referente teórico**

Las TIC en estos tiempos están induciendo una revolución en todos los ámbitos sociales que afecta también a la educación. La educación ha ido



evolucionando a través del tiempo y ha adoptado las tecnologías existentes para apoyar su proceso de enseñanza-aprendizaje.

(Cariglino, 2006) afirma que “Las tecnologías juegan, desde lo visual y operacional, un papel importante en los procesos de aprendizaje donde se pueden incorporar diferentes sistemas simbólicos, permitiendo un desarrollo de inteligencia más eficaz”.

Retomando la teoría del aprendizaje significativo, éste señala que los procesos de enseñanza-aprendizaje de conceptos científicos se basan en conceptos previamente formados por el alumno. (Rodríguez, 2004) Sostiene que requiere de ciertas condiciones para lograr este aprendizaje: “predisposición para aprender y material potencialmente significativo que, a su vez, implica significatividad lógica de dicho material y la presencia de ideas de anclaje en la estructura cognitiva del que aprende”, el material es una herramienta muy importante para lograr que el aprendizaje se lleve a cabo.

“Es una interacción triádica entre profesor, aprendiz y materiales educativos del currículum en la que se delimitan las responsabilidades correspondientes a cada uno de los protagonistas del evento educativo” (Rodríguez, 2004); por lo tanto, el material educativo es responsabilidad del expositor y debe ser realizado de manera correcta para alcanzar la meta de aprendizaje.

Hoy en día la educación de calidad requiere cambios importantes en diferentes áreas como en la adopción de nuevas estrategias facilitadoras del proceso de aprendizaje. Dentro de estas estrategias se encuentra el uso de diferentes medios educativos y la creación de material educativo como instrumento de apoyo para lograr ese aprendizaje.

(López, 2007) “Los medios educativos son los canales donde se transmiten mensajes entre los docentes y los alumnos para transmitir conocimiento. Dentro de estos medios podemos encontrar los visuales, auditivos y audiovisuales.” El medio educativo es todo elemento que facilita el aprendizaje y coadyuva al desarrollo y organización de la persona. Robert E. Kepler define a los medios educativos como “todas aquellas experiencias y elementos que se utilizan en la enseñanza y que hacen uso de la visión y/o el oído”

Los medios audiovisuales utilizan un lenguaje



compuesto que puede articular códigos, visuales, verbales y sonoros para construir universos autónomos del material didáctico y dentro de esta categoría se encuentran las presentaciones didácticas.

Las presentaciones didácticas consisten en una secuencia de diapositivas generadas en la computadora, realizadas con objetivos didácticos. Donde se pueden poner textos solamente o acompañarlas con imágenes, gráficos y video.

López (2007) dice que “las presentaciones facilitan aprendizajes principalmente de Identificación y discriminación, síntesis y procesos y una gran ventaja es que se pueden recordar mejor por el manejo de diversos canales de información”. Existen diversos programas de presentaciones y entre ellos esta Microsoft PowerPoint 2010.

ALEGSA define a PowerPoint de la siguiente forma  
Es una aplicación desarrollada por Microsoft para Windows y Mac OS, que permite desarrollar presentaciones multimediales. Es ampliamente usada en el mundo empresarial y educativo...permite manipular texto, gráficos, videos y otros objetos, para la creación de presentaciones multimediales. Por lo general, las presentaciones son en forma de diapositivas con un orden lógico. Suelen utilizarse para proyectarse en pantallas gigantes o televisores, aunque también pueden ser impresas.(2009)

Dentro de la teoría constructivista en el documento de Moreira (2007) menciona que “la tarea del profesor consiste en crear situaciones de aprendizaje para el alumno construya el conocimiento a través de la actividad”; el uso de PowerPoint propicia a que los receptores puedan construir su conocimiento en una situación hecha a través de diapositivas.

Moreira sostiene que un material didáctico constructivista como PowerPoint:

- plantea un problema (en formato texto, audio y/o visual).
- ofrece orientaciones y recursos para resolver el problema.
- solicita al alumno la realización de actividades de búsqueda, selección y elaboración de la información.
- comprueba si el alumno ha aprendido la



	<p>información. (2007)</p> <p>El uso de PowerPoint permite que el aprendizaje sea significativo y por lo tanto efectivo, ya que el usuario actúa como mediador que debe apoyar al receptor para que adquiera conocimiento nuevo a través de material didáctico de excelente calidad. “El profesor tiene un rol de mediador en el aprendizaje, debe hacer que el alumno investigue, descubra, compare y comparta sus ideas.” (Sanhueza)</p>
3. Perfil de ingreso	<p>El presente curso va dirigido a docentes interesados en la actualización en el uso de PowerPoint para facilitar el desarrollo de material audiovisual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento Básico de computación</li><li>• Actitud de responsabilidad e iniciativa</li><li>• Capacidad de innovar y crear</li></ul>
4. Perfil de egreso	<p>Los egresados del “Curso para el uso básico de Microsoft PowerPoint 2010”, tendrán conocimientos básicos y actuales, con capacidad y habilidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y usar adecuadamente las herramientas básicas de PowerPoint</li><li>• Identificar el uso y aplicación de las herramientas para integrar objetos e imágenes.</li><li>• Estructurar información e imágenes, para realizar presentaciones innovadoras.</li><li>• Integrar transiciones</li><li>• Desarrollar competencias en la creación de presentaciones de excelente calidad que le permita ser eficientes.</li></ul>
5. Modalidad	Virtual.
6. Duración	El curso está proyectado para tener una duración de 9 semanas
7. Conocimientos, habilidades y actitudes.	<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobre los conceptos e innovaciones de PowerPoint 2010</li><li>• Sobre la aplicación y uso de presentaciones como auxiliar didáctico y/o audiovisual.</li><li>• Sobre las funciones de las herramientas de</li></ul>



	<p>PowerPoint 2010</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobre crear y diseñar una diapositiva</li></ul> <p><b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar presentaciones complejas en contenido pero de fácil comprensión para el receptor.</li><li>• Utilizar y conocer las herramientas necesarias para integrar imagen, texto, video y sonido.</li><li>• Configurar la animación de una presentación utilizando: transiciones, efectos, sonidos, enlaces, etc.</li><li>• Crear presentaciones dinámicas e interactivas.</li></ul> <p><b>Actitudes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructurar y clasificar información</li><li>• Trabajo colaborativo</li><li>• Iniciativa y creatividad</li><li>• Autodidacta</li></ul>
--	--

## II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Situaciones formativas	<p>El curso integra material didáctico de fácil comprensión permitiendo la consolidación de conocimientos para una eficaz y eficiente práctica, capacitando al usuario para desarrollar habilidades que posibilite el uso adecuado de las herramientas básicas de PowerPoint 2010 lo cual que le permitirá integrar material audiovisual en exposiciones favoreciendo la realimentación y el autoaprendizaje.</p>
2. Organización de contenidos	<p><b>I introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>d) Acceso y descripción de pantalla.</li><li>e) Conceptos generales</li><li>f) Iniciar una presentación.</li></ul> <p><b>II Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>h) Uso de Plantillas prediseñadas</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>i) Insertar Texto e imagen</li><li>j) Modificar texto e imagen</li><li>k) Cómo agregar una nueva diapositiva</li><li>l) Crear objetos</li><li>m) Agrupar imágenes u objetos.</li><li>n) Insertar comentarios.</li></ul> <p><b>III Visualizar una presentación. Edición.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>f) Formato de texto.</li><li>g) Configurar transiciones, efectos, acciones e hipervínculos entre diapositivas</li><li>h) Incluir animación a objetos, imágenes y texto.</li><li>i) Insertar y copiar diapositivas existentes.</li><li>j) Mover, ocultar o eliminar diapositivas.</li></ul> <p><b>IDiapositivas &amp; Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>d) Cómo incluir sonido y video desde galería.</li><li>e) Cómo incluir sonido y video desde un archivo</li><li>f) Modificar las propiedades de sonido y video.</li></ul>
<p>Mecanismos de evaluación</p>	<p>Considerando que el curso se impartirá a distancia y que el alumno es quién tiene la responsabilidad de su constancia en el aprendizaje, se integrará una ponderación del 100% donde el mínimo para aprobar será 80% tomando en cuenta la participación en foros y la entrega oportuna de las actividades, teniendo el siguiente valor:</p> <p>Actividades prácticas: 30% Examen teórico: 30% Examen final: 40%</p>
<p>I. Estrategias y técnicas que se utilizarán</p>	<p>Cada unidad tendrá la misma estrategia de aprendizaje y técnica de evaluación:</p> <p>Introducción al tema: Mapas conceptuales o lecturas que permitan contextualizar al usuario respecto al contenido de la unidad.</p> <p>Desarrollo: Acceso a videos tutoriales, para que el usuario pueda visualizar la función específica de las herramientas de PowerPoint 2010.</p> <p>El alumno deberá: realizar la consulta del material sugerido para realizar las prácticas y ejercicios que permitan al asesor</p>



	evaluar el aprendizaje de la unidad.
II. Nombre del responsable del proyecto	Nancy Suzel Conde Gutiérrez María Liliana Martínez Ramírez

### III. IMPLEMENTACIÓN

1. Perfil instructor	El asesor deberá tener una capacitación adecuada sobre el uso y manejo de las TIC`s que le permita desarrollar habilidades para evaluar y diseñar material didáctico que posibilite el autoaprendizaje del usuario.
2. Proceso de acreditación	Una de las funciones del asesor será monitorear el autoaprendizaje y aprovechamiento del usuario, para evaluar y orientar el proceso de diseño del material que se integrará como examen practico. Es necesario tener un mínimo de 8 participaciones en los foros y no exceder el tiempo de entrega de las prácticas y ejercicios, así entonces el usuario podrá obtener el mínimo aprobatorio de 80%.
3. Número de participantes (mínimo y máximo)	El número mínimo para impartir el curso a distancia es de 6 personas (considerando que los equipos de trabajo colaborativo se conformaran de 3 personas) con un máximo de 20 (con equipos de 4 integrantes).

### INFORMACIÓN DEL CURSO

Nivel en que se ofrece	USUARIO
Dependencia de Educación Superior (DES)	Sistema de Universidad Virtual
Nombre del Programa Académico	Educación Continua
Nombre oficial de la asignatura, curso o módulo	Curso para el uso básico de Power Point 2010.
Semestre en el que se imparte o ubicación dentro del plan de estudios	Libre
Tipo de curso (básico, optativo, remedial...)	Optativo
Modalidad	VIRTUAL
Año del plan de estudios	2011
Seriación (si/no)	No



<b>Créditos</b>	<b>VACIO</b>
<b>Duración en horas totales o semanas, por curso, módulo o seminario</b>	

## PRE-REQUISITOS

### Técnicos:

- Pentium III
- Memoria mínima requerida: 512 mb
- Sistema operativo: Windows Vista y Windows 7.
- Tarjeta gráfica.
- Resolución mínima 800X600.
- Conexión a Internet vía módem (56K), RDSI o superior (Garantizando 4 kbps de acceso).
- Versión de PowerPoint 2010
- Navegador Internet Explorer 8 o Mozilla
- Windows Media Player

### De conocimientos:

- Capacidad de análisis
- Manejo básico de computación
- Manejo de correo electrónico y anexos.

### De organización:

- Responsabilidad e iniciativa
- Capacidad para organizar y planificar tiempos.

## INTRODUCCIÓN DEL CURSO

En la actualidad el uso de las nuevas tecnologías ha dejado de ser un concepto de innovación para convertirse en herramienta necesaria para poder comunicarnos y expresarnos e indispensable en el desarrollo profesional y personal.

PowerPoint es un software cuyas herramientas permiten crear presentaciones y estructurar de forma dinámica e interactiva información para que el usuario no sólo pueda expresarse sino también crear material audiovisual con el cual pueda respaldar su discurso.

El "Curso para el uso básico de PowerPoint 2010", está diseñado para que el usuario pueda acceder fácilmente a los conocimientos teóricos y prácticos de este software que le permita aprender a utilizarlo o actualizarse en las innovaciones que incluye la versión 2010.





Así entonces durante el curso el usuario podrá aprender, explorar y desarrollar habilidades para manejar cada herramienta que le permita insertar y editar texto e imagen al tiempo que incluye animaciones, sonido y video, para hacer de su presentación un material dinámico e interactivo.

### **OBJETIVOS GENERALES**

- Crear de manera correcta diapositivas con el uso de PowerPoint 2010 y sus herramientas, permitiendo mejorar la calidad de su uso en cuestiones académicas y de la vida diaria.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Aprender los conceptos básicos y herramientas de PowerPoint 2010, con información relevante que permitan al usuario la aplicación y uso de éstos.
- Enseñar a insertar texto e imagen mediante el uso correcto de herramientas específicas que posibilite al usuario crear y modificar el diseño de su diapositiva.
- Explicar cómo configurar y editar la presentación, con el uso de efectos de animaciones y transiciones que permitan manipular y ejecutar la diapositiva.
- Distinguir las herramientas para incluir sonidos y videos, aprendiendo a insertar desde galería o archivo, para que el usuario pueda agregar narraciones, películas o música de fondo a la presentación

### **ESTRUCTURA TEMÁTICA (Listado de Unidades, temas y subtemas)**

- I. Introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos.**
  - g) Acceso y descripción de pantalla.
  - h) Conceptos generales
  - i) Iniciar una presentación.
- II. Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas).**
  - o) Uso de Plantillas prediseñadas
  - p) Insertar Texto e imagen
  - q) Modificar texto e imagen
  - r) Cómo agregar una nueva diapositiva
  - s) Crear objetos
  - t) Agrupar imágenes u objetos.
  - u) Insertar comentarios.



**III. Visualizar una presentación. Edición.**

- k) Desplazamiento de texto.
- l) Configurar transiciones, efectos, acciones e hipervínculos entre diapositivas
- m) Incluir animación a objetos, imágenes y texto.
- n) Insertar y copiar diapositivas existentes.
- o) Mover, ocultar o enlazar diapositivas.

**IV. Diapositivas & Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.**

- g) Cómo incluir sonido y video desde galería.
- h) Cómo incluir sonido y video desde un archivo
- i) Modificar las propiedades de sonido y video.
- j) Insertar una narración y música de fondo.

## **METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Considerando que la modalidad en la cual se impartirá el curso es virtual, será necesario contar con una plataforma de fácil acceso, donde el usuario podrá encontrar y consultar de forma estructurada las unidades a desarrollar, de igual forma contará con el apoyo del asesor el cual trabajará en conjunto para orientar, guiar y resolver dudas, pero sobre todo para motivar el autoaprendizaje del usuario.

Cada unidad, incluirá material de apoyo (lecciones, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, videos y presentaciones), con conceptos básicos y especificando la función de cada herramienta, para que el usuario pueda aprender e identificar su aplicación correcta en la creación de una presentación.

De igual forma cada tema tendrá una actividad a realizar, misma que el usuario individual o colaborativamente tendrá que compartir en los foros, así entonces podrá obtener una realimentación y evaluación continua de su aprovechamiento, lo cual le permitirá mejorar su conocimiento sobre el tema donde tenga dificultad.

Los ejercicios están diseñados y estructurados de tal forma que permitirán al usuario poner en práctica lo aprendido en cada unidad, desarrollando habilidades en el manejo de PowerPoint 2010 de manera autodidacta, es decir conforme avanza el curso el usuario podrá ir aplicando su conocimiento para construir una presentación atractiva, dinámica y completa.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Considerando que la finalidad de este curso es que el usuario pueda desarrollar habilidades y capacidad para crear presentaciones visualmente atractivas, la evaluación será continua por cada unidad el usuario deberá estructurar un mapa conceptual y publicarlo en los tres primeros días de la semana, así como los ejercicios específicos que



integrarán actividades para practicar las herramientas aprendidas.

### **POLÍTICAS DEL CURSO**

1. Revisar la plataforma y correo electrónico diario.
2. Cumplir en tiempo y forma con cada actividad
3. Participar mínimo 3 veces en los foros de discusión de cada Unidad
4. La entrega de las actividades serán los días sábados.
5. Todos los trabajos deberán incluir nombre, unidad y número de ejercicio:  
Nconde\_Unidad I \_ejercicio 1.1
6. Todos los trabajos deberán ser entregados con portada y referencias.
7. Cualquier duda con respecto a las actividades deberá ser expuesta en el foro de dudas de la plataforma educativa.
8. Cualquier situación de índole personal será tratada por correo electrónico por el (la) asesor(a).
9. Hacer uso de las “reglas de etiqueta” de internet como:
  - a. Las letras MAYÚSCULAS se pueden usar para sustituir acentos o para enfatizar, pero NO escriba todo en mayúsculas pues esto se interpreta en la red como que ¡USTED ESTA GRITANDO!
  - b. Mantenga sus comunicados breves.
  - c. Respete las leyes sobre Derechos Reservados
  - d. Mantenga buenos modales, cortesía, respeto, consideración y tolerancia hacia los demás. (<http://mercadeoglobal.com/articulos/articles/14/1/Normas-de-etiqueta-en-Internet---Netiquette/Pagina1.html>)

### **ELABORADO POR:**

- Martínez Ramírez María Liliana
- Conde Gutiérrez Nancy Suzel



**FECHA DE ELABORACIÓN:**

Abril 2011

**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:**

<b>CALENDARIO GENERAL DEL CURSO</b>		
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Semanas</b>
1	<b>Introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos.</b>  a) Acceso y descripción de pantalla. b) Conceptos generales c) Iniciar una presentación.	2
2	<b>Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas).</b>  d) Uso de Plantillas prediseñadas e) Insertar Texto e imagen f) Modificar texto e imagen g) Cómo agregar una nueva diapositiva h) Crear objetos i) Agrupar imágenes u objetos. j) Insertar comentarios.	2
3	<b>Visualizar una presentación. Edición.</b>  p) Formato de texto. q) Configurar transiciones, efectos, acciones e hipervínculos entre diapositivas r) Incluir animación a objetos, imágenes y texto. s) Insertar y copiar diapositivas existentes. t) Mover, ocultar o eliminar diapositivas.	2
4	<b>Diapositivas &amp; Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.</b>  k) Cómo incluir sonido y video desde galería. l) Cómo incluir sonido y video desde un archivo m) Modificar las propiedades de sonido y video.	2

## GUIAS DE ESTUDIO

### IV. GUÍA DE ESTUDIO

hoja 1 de 5

Nombre del tema, unidad o sesión

**Unidad I** Introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos

#### **Introducción**

En la actualidad PowerPoint 2010 es una herramienta necesaria para estructurar y desarrollar presentaciones electrónicas que sirven como material auxiliar en ponencias y/o exposiciones de temas diversos. Para comenzar a crear una diapositiva es necesario conocer conceptos y herramientas básicas que permitan identificar sus funciones en el área de trabajo de este software.

#### **Propósito (s) específico (s)**

Conocer las facilidades que posee PowerPoint para realizar presentaciones, acceder y conocer las partes de la pantalla.

El usuario podrá aprender, identificar y aplicar los conceptos básicos de PowerPoint 2010, para iniciar a crear una presentación.

#### **Descripción de actividades:**

- Comprensión auditiva
- Búsqueda, selección y análisis de información
- Navegación en internet
- Prácticas para el autoaprendizaje
- Diseño de diagramas de flujo
- Trabajo individual

#### **Recursos didácticos:**

- Audio
- Lectura pdf
- Video tutorial
- Presentación ppt
- Recurso Internet (Revistas digitales)
- Instrumento comunicación (Foro actividades, dudas y portafolio)

#### **Estrategias didácticas:**

- Trabajo Individual
- Comunicación grupal

#### **Productos:**

- Prácticas en ppt
- Diagrama de flujo
- Presentación

#### **Criterios de evaluación:**

- Rubrica de participación
- Heteroevaluación y coevaluación.
- Portafolio de evidencias.

#### **Materiales de apoyo:**

Lectura, Audio, Mapa mental, Video tutorial, Revistas digitales, Presentaciones ppt.

**Cronograma:** Duración 2 semanas



### Bibliografía y referencias:

Lugo R., Lilian (2010). **Introducción a PowerPoint**. Recuperado 01 de mayo 2011 en: <http://www.uprm.edu/cti/docs/manuales/manuales-ingles/windows/manuales/powerpoint.pdf>  
Santa Bárbara M., Ricardo. **Introducción a PowerPoint**. Recuperado 01 de mayo 2011 en: <http://sicuz.unizar.es/documen/doc/powerpoint.PDF>

## IV. GUÍA DE ESTUDIO

Nombre del tema, unidad o sesión

hoja 2 de 5

**Unidad II** Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas)

### Introducción

Las Tics, posibilitan transmitir mensajes de manera rápida y eficaz, pero también hay que considerar que cada vez hay que innovar y crear formas que al receptor le sean atractivas para generar una realimentación que posibilite su capacidad de análisis y aprendizaje. Así entonces PowerPoint resulta ser una herramienta de fácil acceso que permite no sólo generar material audiovisual atractivo sino de igual forma involucra al emisor y receptor, facilitando la organización de información incluyendo imagen, texto mismo que se puede modificar.

### Propósito (s) específico (s)

El usuario aprenderá a crear presentaciones a partir de diapositivas con plantillas prediseñadas, insertar y modificar texto e imagen. Conocerá y practicará las herramientas necesarias para incluir animaciones y transiciones a su presentación para crear material dinámico.

### Descripción de actividades:

- Comprensión auditiva
- Comprensión y análisis de lectura
- Aprendizaje visual a través de mapas mentales y diagramas.
- Identificación de herramientas y funciones
- Práctica para el autoaprendizaje
- Diseño de diapositivas
- Trabajo individual

### Recursos didácticos:

- Audio
- Lecturas en ppt
- Mapas conceptuales y mentales en pdf

### Estrategias didácticas:

- Prácticas de autoaprendizaje
- Trabajo individual



<ul style="list-style-type: none"><li>• Video tutorial</li><li>• Instrumentos de comunicación (Foro y portafolio)</li></ul>	
<b>Productos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tabla comparativa</li><li>• Practica en ppt</li></ul>	<b>Criterios de evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rubrica para “Tabla comparativa”</li><li>• Heteroevaluación, coevaluación.</li><li>• Portafolio de evidencias.</li></ul>
<b>Materiales de apoyo:</b> Mapa conceptual y mental en pdf, lecturas, presentación en ppt y Video tutorial, audio, sitios web.	
<b>Cronograma:</b> Duración 2 semanas	
<b>Bibliografía y referencias:</b> Valero V., Manuel. (2007). <b>Curso de Formación de Office 2007. UCLM.</b> Recuperado 01 de mayo 2011 en: <a href="http://alumnos.uclm.es/formacion/Manuales/PowerPoint.pdf">http://alumnos.uclm.es/formacion/Manuales/PowerPoint.pdf</a> Ramos R., Elvis. Herramienta Ofimática. PowerPoint2010. Recuperado 01 mayo 2011 en: <a href="http://www.slideshare.net/ElvisM83/herramientas-ofimticas-power-point">http://www.slideshare.net/ElvisM83/herramientas-ofimticas-power-point</a>	

#### IV. GUÍA DE ESTUDIO

Nombre del tema, unidad o sesión  
**Unidad III** Visualizar una presentación. Edición.

hoja 3 de 5

##### **Introducción**

En esta nueva sociedad es importante no solo lo qué se dice, sino también cómo se dice, la forma en que se presenta la idea o la información a la audiencia. Por eso, es de suma importancia en la sociedad de las tic's en donde la imagen es más importante que las letras, desarrollar estrategias de comunicación efectivas. Una de ellas es la creación de presentaciones con Microsoft PowerPoint 2010.

##### **Propósito (s) específico (s)**

Explicar cómo configurar y editar la presentación, con el uso de efectos de animaciones y transiciones que permitan manipular y ejecutar la diapositiva.

##### **Descripción de actividades:**

- Comprensión auditiva
- Comprensión lectora
- Análisis de información
- Identificación de herramientas para editar una diapositiva
- Prácticas de autoaprendizaje



<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo individual</li> </ul>	
<b>Recursos didácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audio</li> <li>Lecturas pdf</li> <li>Video tutoriales</li> <li>Mapa conceptual</li> </ul>	<b>Estrategias didácticas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo individual</li> <li>Portafolio de evidencias</li> </ul>
<b>Productos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Practica en ppt</li> <li>Trabajo Individual</li> </ul>	<b>Criterios de evaluación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Heteroevaluación y coevaluación.</li> </ul>
<b>Materiales de apoyo:</b> Video tutoriales, mapa conceptual y lectura.	
<b>Cronograma:</b> Duración 2 semanas	
<b>Bibliografía y referencias:</b> <p>Adrformación (s/f) “Duplicar una diapositiva” Curso de PowerPoint 2010 básico. Consultado el 2 de mayo de 2011 de: <a href="http://www.adrformacion.com/cursos/power10b/leccion2/tutorial2.html">http://www.adrformacion.com/cursos/power10b/leccion2/tutorial2.html</a></p> <p>-Cox J. PowerPoint 2007 paso a paso. (2007).Illinois. Editorial Grupo Anaya comercial.</p> <p>-Cashman S. “Microsoft powerpoint 2010 complete” (2011) Boston Ma. Edit. Cengage learning</p>	

<b>IV. GUÍA DE ESTUDIO</b>	
Nombre del tema, unidad o sesión <b>UNIDAD IV</b> Diapositivas & Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.	hoja <u>4</u> de <u>5</u>
<b>Introducción</b> <p>El uso de Microsoft PowerPoint 2010 se ha convertido en una parte imprescindible en las exposiciones. Este tipo de ayuda es un excelente recurso, ya que permite la variación de estímulo, el movimiento de las palabras, imágenes, sonidos y video. De acuerdo a la investigación de Edgar Dale llamada “el cono de aprendizaje” indica que sólo se recuerda el 10% de lo que se lee, lo que coloca a lectura a la cabeza de la pirámide de las actividades menos eficaces para el aprendizaje.. Oír, se coloca con el 20%, ligeramente por delante de ver, que quedaría con el 30%. Si se combinan los dos sentidos como hace una demostración o un vídeo, el resultado de lo recordado sería del 50%.El añadir audio y video de manera correcta en una exposición hace que el individuo pueda recordar mejor</p>	





la información presentada.

**Propósito (s) específico (s)**

Distinguir las herramientas para incluir sonidos y videos, aprendiendo a insertar desde galería o archivo, para que el usuario pueda agregar narraciones, películas o música de fondo a la presentación

**Descripción de actividades:**

- Comprensión auditiva
- Comprensión lectora
- Identificación de herramientas para video & sonido
- Síntesis y jerarquización de información.
- Practica para el autoaprendizaje
- Diseño final de una presentación
- Trabajo colaborativo

**Recursos didácticos**

- Lecturas en ppt
- Videotutorial.
- Mapa mental en pdf
- Mapa conceptual
- Instrumento de comunicación (foro de dudas, página de grupo, intercambio de archivos)

**Estrategias didácticas:**

- Trabajo individual
- Trabajo colaborativo

**Productos**

- Practica en ppt
- Presentación Final (entrega del material audiovisual en ppt)

**Criterios de evaluación**

- Coevaluación

**Materiales de apoyo:**

Mapa mental, mapa conceptual, lectura, video tutoriales. Tutoriales Presentación ppt.

**Cronograma:** Duración 2 semanas

**Bibliografía y referencias:**

ALEGSA. (2009). *Diccionario de informática*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/power%20point.php>

Bates, T. (2001). *Cómo gestionar el cambio tecnológico. Estrategias para los responsables de Centros Universitarios*. Recuperado el 28 de marzo de 2011, de [http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon\\_gest\\_ntics/Unidad4/U4\\_Comogestionarelcambiotecnologico.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon_gest_ntics/Unidad4/U4_Comogestionarelcambiotecnologico.pdf)

Cariglino, P. (octubre de 2006). *Los entornos visuales favorecen los procesos de aprendizajes*. Recuperado el 19 de marzo de 2011, de Gestipolis: <http://www.gestipolis.com/canales7/ger/los-procesos-de-aprendizaje-en-la->



educacion.htm

López, O. (2007). *Los medios y materiales educativos*. Recuperado el 2011 de 20 de marzo, de Slideshare: <http://www.slideshare.net/guest549104/los-medios-y-materiales-educativos-presentation>

Marqués, P. (1999). *Evaluación de transparencias y diapositivas informatizadas*. Recuperado el 29 de marzo de 2011, de Facultad de educación: <http://deweyuad.es/pmarques/diapoeva.htm>

Marqués, P. (2008). *LOS DOCENTES: FUNCIONES, ROLES, COMPETENCIAS NECESARIAS, FORMACIÓN*. Recuperado el 17 de marzo de 2010, de <http://www.peremarques.net/docentes.htm>

Microsoft office. (2011). *animar textos u objetos*. Recuperado el 30 de mayo de 2011, de Microsoft office: <http://office.microsoft.com/es-mx/powerpoint-help/animar-texto-u-objetos-HA010336726.aspx>

Moreira, M. (2007). *Teorías de aprendizaje y métodos de enseñanza con ordenadores*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://webpages.ull.es/users/manarea/.../Aprendiz-Medios.ppt> -

Nieto, P. (2008). *ABC digital*. Recuperado el 21 de marzo de 2011, de Tipos de liderazgo: <http://archivo.abc.com.py/2009-07-10/articulos/538322/tipos-de-liderazgo>

OEI. (2010,p115). 2021 Metas educativas. La educación que queremos para la generación de los bicentenarios. Madrid: Cudipal.

Rodríguez, M. L. (2004). *Teoría del aprendizaje significativo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://cmc.ihmc.us/papers/cmc2004-290.pdf>

Sanhueza, G. (s.f.). *El constructivismo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.udlap.mx/promueve/ciedd/CR/ensenanza/constructivismo.pdf>

ALEGSA. (2009). *Diccionario de informática*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/power%20point.php>

Bates, T. (2001). *Cómo gestionar el cambio tecnológico. Estrategias para los responsables de Centros Universitarios*. Recuperado el 28 de marzo de 2011, de [http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon\\_gest\\_ntics/Unidad4/U4\\_Comogestionarelambiotecnologico.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon_gest_ntics/Unidad4/U4_Comogestionarelambiotecnologico.pdf)

Cariglino, P. (octubre de 2006). *Los entornos visuales favorecen los procesos de aprendizajes*. Recuperado el 19 de marzo de 2011, de Gestipolis:



<http://www.gestiopolis.com/canales7/ger/los-procesos-de-aprendizaje-en-la-educacion.htm>

López, O. (2007). *Los medios y materiales educativos*. Recuperado el 2011 de 20 de marzo, de Slideshare: <http://www.slideshare.net/guest549104/los-medios-y-materiales-educativos-presentation>

Marqués, P. (1999). *Evaluación de transparencias y diapositivas informatizadas*. Recuperado el 29 de marzo de 2011, de Facultad de educación: <http://deweyuad.es/pmarques/diapoeva.htm>

Microsoft office. (2011). *animar textos u objetos*. Recuperado el 30 de mayo de 2011, de Microsoft office: <http://office.microsoft.com/es-mx/powerpoint-help/animar-texto-u-objetos-HA010336726.aspx>

Moreira, M. (2007). *Teorías de aprendizaje y métodos de enseñanza con ordenadores*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://webpages.ull.es/users/manarea/.../Aprendiz-Medios.ppt> -

Nieto, P. (2008). *ABC digital*. Recuperado el 21 de marzo de 2011, de Tipos de liderazgo: <http://archivo.abc.com.py/2009-07-10/articulos/538322/tipos-de-liderazgo>

OEI. (2010,p115). 2021 Metas educativas. La educación que queremos para la generación de los bicentenarios. Madrid: Cudipal.

Rodríguez, M. L. (2004). *Teoría del aprendizaje significativo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://cmc.ihmc.us/papers/cmc2004-290.pdf>

Sanhueza, G. (s.f.). *El constructivismo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.udlap.mx/promueve/ciedd/CR/ensenanza/constructivismo.pdf>

youtube. (2009). Recuperado el 26 de junio de 2011, de <http://www.youtube.com/watch?v=TR3gcCrTSzw>

*Curso de PowerPoint avanzado*. (2011). Recuperado el 26 de junio de 2011, de Adrformación: <http://www.adrformacion.com/cursos/power10a/leccion1/tutorial2.html>

Aulaclíc. (abril de 2011). *Elementos multimedia*. Recuperado el 26 de junio de 2011, de [aulaclíc.com: http://www.aulaclíc.es/powerpoint-2010/t\\_14\\_1.htm](http://www.aulaclíc.es/powerpoint-2010/t_14_1.htm)



FORMATO No. 4: GUÍA DE ESTUDIO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Curso para el uso básico de PowerPoint 2010.	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	<b>Unidad I. Introducción a entorno Microsoft PowerPoint 2010. Conceptos Básicos.</b>	2 semanas		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Aprender los conceptos básicos y herramientas de PowerPoint 2010, con información relevante que permitan al usuario la aplicación y uso de éstos.			
ACTIVIDADES		FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
<b>Actividad 1.1</b> Consulta el audio " <a href="#">Conociendo PowerPoint</a> " para que adquieras un panorama general de lo que aprenderás en esta unidad.		Individual		
<b>Actividad 1.2</b> ¡Bienvenidos!. Comenzamos esta aventura cuya recompensa es poder aplicar con eficacia lo aprendido. Permíteme conocerte y saber tu expectativa del presente curso. Participa en el foro denominado " <b>Conociéndonos</b> ", responde lo que se indica.		Individual		
<b>Actividad 1.3</b> Accede a " <b>Almacén multimedia</b> ". Revisa el video titulado " <a href="#">Comenzando a usar PowerPoint 2010</a> ". Podrás aprender a ingresar al software, identificar y conocer la pantalla principal (interface) de PowerPoint, así como el contenido, ubicación de las barras de herramientas y el uso de las vistas para editar, imprimir y realizar una presentación.		Individual		
<b>Actividad 1.4</b>  1. Descarga el documento <a href="#">Entorno PowerPoint 2010</a> podrás diferenciar una diapositiva de una presentación y te permitirá tener una breve introducción sobre el uso de herramientas básicas.  2. Realiza la lectura " <a href="#">Uso de PowerPoint en el aula</a> " analiza la información y consulta otras fuentes en internet sobre el mismo tema, una vez realizado lo anterior, accede al foro de discusión denominado " <b>Utilidad de PowerPoint en la educación</b> ", publica tu punto de vista sobre las ventajas o desventajas de utilizar este software en el proceso enseñanza-aprendizaje. Comienza el debate con tus compañeros.		individual		



<p><b>Actividad 1.5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accede a “<b>Almacén multimedia</b>”. Revisa el tutorial “<b>Ubicando Herramientas</b>”. Analiza e identifica las funciones y aplicaciones de las herramientas de PowerPoint 2010.</li> <li>2. Una vez consultado el tutorial, realiza un <i>diagrama de flujo</i>, donde especifiques los pasos a seguir para acceder a PowerPoint, iniciar una diapositiva e insertar plantillas prediseñadas.</li> <li>3. Envía tu archivo al <b>Portafolio</b> en formato pptx.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> recuerda nombrar tus archivos de la siguiente manera : LilianaMtz_Act 1.5.pptx</p>	Individual		Heteroevaluación
<p><b>Actividad 1.6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para finalizar contesta el cuestionario en línea “<b>Iniciando una diapositiva</b>”, que te ayudara a autoevaluar los conocimientos adquiridos en esta unidad.</li> </ol>	Individual		Autoevaluación
Tema del foro de debate	<b>“FORO DE DUDAS”</b>		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate.	Favor de utilizar el foro para publicar dudas sobre el desarrollo de las actividades y/o material de apoyo de las unidades. (Respuestas en un máximo de 48 hrs a su publicación).		
Tema del foro de debate	<b>“CONOCIÉNDONOS”</b>		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate.	Publica tu nombre, profesión y ocupación actual, así como tu expectativa del presente curso. ¿Conocias PowerPoint?, ¿Para qué lo utilizas?, ¿Qué calificación, consideras tener en el uso de PowerPoint?, ¿Por qué?		
Tema del foro de debate	<b>“UTILIDAD DE POWERPOINT EN LA EDUCACIÓN”.</b>		
Indicaciones de la actividad en el foro de debate.	En base a la lectura y consulta de otras fuentes (Revistas electrónicas), publica tu opinión respecto al uso de PowerPoint en la educación, mínimo deberás tener 3 participaciones incluyendo conclusión y podrás acceder a él únicamente en la primera semana de inicio de la unidad. <b>Nota:</b> No olvides citar tus fuentes de información.		



NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Curso para el uso básico de PowerPoint 2010.	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	<b>Unidad II. Creando una presentación. Manejo y uso de comandos (herramientas)</b>	2 semanas		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Enseñar a insertar texto e imagen mediante el uso correcto de herramientas específicas que posibilite al usuario crear y modificar el diseño de su diapositiva.			
ACTIVIDADES	FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN	
<b>Actividad 2.1</b> Revisa el mapa mental denominado <a href="#">“Aprendamos a usar PowerPoint”</a> el cual te presenta un esquema general del contenido temático de esta unidad.	Individual			
<b>Actividad 2.2</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresa a <b>“Almacén multimedia”</b>, descarga el documento denominado <b>“De menú a cinta”</b> con el cual podrás identificar los comandos del menú de Office 2003 y sus equivalentes en la cinta de Office 2010, así como otros elementos que te permitirán comenzar a trabajar en PowerPoint.</li><li>2. Una vez consultado el material anterior, revisa el material <b>“Diagrama de comandos”</b>, te permitirá ubicar comandos específicos en fichas y grupos, así como su forma abreviada con uso del teclado.</li><li>3. Después de analizar el material anterior, ingresa a <b>Laboratorio</b>, descarga la <i>práctica número 2.2</i>, realiza lo que se indica y envía tu actividad al <b>Portafolio</b> en pptx</li></ol>	Individual		Portafolio de evidencias	
<b>Actividad 2.3</b> Revisa la lectura <b>“Crear y Diseñar una diapositiva”</b> te permitirá conocer e identificar funciones, de las herramientas necesarias para crear y personalizar el diseño de diapositivas.	Individual			
<b>Actividad 2.4</b> Accede a <b>Almacén multimedia</b> . Revisa el material <b>“Creando una presentación”</b> , que te permitirá identificar los pasos a seguir para poder insertar imagen y texto a las diapositivas. Crear una presentación en blanco, usando el asistente y añadir nuevas diapositivas	Individual			



<p><b>Actividad 2.5</b></p> <p>En <b>Almacén multimedia</b>, consulta los siguientes videos tutoriales <a href="#">“Ubicando Herramientas y sus funciones”</a>, <a href="#">“Texto e imagen”</a> <a href="#">“Insertar y animar una diapositiva”</a>, te permitirán identificar y aprender las herramientas necesarias para incluir y editar texto e imagen, así como dinamizar tus diapositivas.</p>	Individual		
<p><b>Actividad 2.6</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accede a <b>Laboratorio</b>, descarga el archivo <i>“Herramientas y funciones”</i>. De acuerdo a la información de la lectura 2.3, la presentación 2.4 y de los videos tutoriales de la actividad 2.5, completa la tabla, donde tendrás que identificar herramientas o describir funciones, para insertar y editar texto e imagen.</li><li>2. El archivo debe tener la siguiente nomenclatura: LilianaMtz_actividad 2.6.pdf Envía tu actividad al <b>Portafolio</b>.</li></ol>	Individual		Hetero evaluación
<p><b>Actividad 2.7</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En <b>Laboratorio</b> descarga la <i>práctica número 2.7</i>, desarrolla la presentación bajo los lineamientos que se indican. Publica tu actividad en el foro <b>“Imagen y texto igual a material dinámico”</b></li></ol>	Individual		Rubrica de evaluación
<p><b>Actividad 2.8</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Una vez finalizada la actividad anterior, se habilitará el botón de <b>Página de grupo</b>, ingresa e identifica con quienes trabajarás colaborativamente para desarrollar una presentación final sobre el tema “Utilidad de PowerPoint en el proceso enseñanza-aprendizaje”, el cual permitirá evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso, bajo los siguientes lineamientos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Los equipos serán conformados por la asesora.</li><li>• Identifica tu página de grupo accede y contacta a tus compañeros</li><li>• Elijan un representante, quién será el encargado de coordinar la actividad y enviar el archivo.</li><li>• Desarrolla y estructura tu presentación dentro de la “Página de grupo”, asignado.</li><li>• Se deberá tener como mínimo 5 fuentes de información.</li><li>• La presentación deberá incluir máximo 15 diapositivas, incluyendo portada y referencia.</li><li>• La presentación deberá incluir las herramientas, funciones, elementos, etc, vistas en este curso</li><li>• Deberá ser dinámica e interactiva.</li><li>• Se evaluará la creatividad, análisis y jerarquización de información, colaboración y aportes de calidad.</li><li>• Adjuntar archivo en <i>“Intercambio de archivos”</i>. Equipo1_trabajo final</li></ul></li><li>2. Descarga el archivo <a href="#">“Iniciando el proyecto final”</a>.pdf respecto a lo que se indica comienza a trabajar colaborativamente con tus compañeros.</li></ol>			



Tema del foro de debate	"IMAGEN Y TEXTO, IGUAL A MATERIAL DINÁMICO".
Indicaciones de la actividad en el foro de debate.	Una vez concluida la práctica indicada, deberás adjuntar tu archivo al foro, en formato pptx.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	Curso de Microsoft PowerPoint 2010	NÚMERO DE SEMANAS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	Unidad III. Visualizar una presentación. Edición.	2 semanas		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Explicar cómo configurar y editar la presentación, con el uso de efectos de animaciones y transiciones que permitan manipular y ejecutar la diapositiva.			
ACTIVIDADES		FORMA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN
<b>Actividad 3.1</b> Revisa el mapa conceptual " <a href="#">Crear, editar y ver una presentación</a> ", el cual presenta un esquema general de la tercera unidad.		Individual		
<b>Actividad 3.2</b> Revisa la lectura " <a href="#">Formato dinámico de texto</a> ", para que conozcas y distingas los elementos necesarios para dinamizar texto en una diapositiva.		individual		
<b>Actividad 3.3</b> 1. Ingresa a <b>Almacén multimedia</b> . Revisa el tutorial " <a href="#">Como agregar animaciones a objetos y texto</a> " con el cual aprenderás agregar diferentes efectos visuales a un texto u objeto. 2. Recuerda que una diapositiva, es visualmente atractiva si utilizamos adecuadamente animaciones, así que en base al tutorial anterior, entra a <b>Laboratorio</b> descarga la <i>práctica número 3.3</i> , sigue las indicaciones. 3. Envía tu actividad al <b>portafolio</b> . Recuerda nombrar tu archivo. NombreApellido_actividad 3.3		individual	5%	Portafolio de evidencias
<b>Actividad 3.4</b> 1. En <b>Almacén multimedia</b> , encontrarás el video tutorial " <a href="#">Efectos, transiciones, acciones e hipervínculos entre diapositivas</a> ". Revisalo para que puedas conocer y aplicar los diferentes efectos, transiciones e hipervínculos para animar tus diapositivas. 2. Una vez revisado el material anterior, ingresa a <b>Laboratorio</b> , descarga la <i>práctica número 3.4</i> , una vez concluida bajo las indicaciones señaladas, publica en el foro " <a href="#">Efectos, transiciones, acciones e</a>		individual	5%	heteroevaluación





<p><b>hipervínculos entre diapositivas”</b> .</p> <p>3. Revisa al menos la práctica de alguno de tus compañeros y responde en secuencia a su publicación las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué tipos de efectos utiliza?</li> <li>• ¿Cuáles y cuantas transiciones aplico?</li> <li>• ¿Consideras que el hipervínculo insertado, dinamiza la presentación?</li> <li>• ¿Qué aspectos mejorarías?</li> </ul>			
<p><b>Actividad 3.5</b></p> <p>En el <b>Almacén multimedia</b> revisa el video <b>“Como insertar, copiar, ordenar, ocultar y eliminar diapositivas”</b> para que puedas aprender a editar tu presentación de tal forma que al visualizar no sólo sea un material de apoyo sino un recurso para poder interactuar con tu receptor.</p>			
<p><b>Actividad 3.6</b></p> <p>1. En <b>Laboratorio</b> encontrarás la <i>práctica número 3.6</i>, la cual te permitirá utilizar tu creatividad y destreza para utilizar las herramientas y funciones de esta unidad.</p> <p>2. Una vez concluida tu actividad, publícala en el foro <b>“Mi presentación”</b></p> <p>3. Revisa las diapositivas de tus compañeros y da una breve retroalimentación de al menos 2 de ellos mencionando que es lo que te agradó sobre el uso que le dio a las herramientas vistas en la unidad y lo que le sugieres para mejorar en su uso. (por favor no hagas comentarios sobre las imágenes o texto sino en el uso de las animaciones, efectos, formato de texto, transiciones, acciones, hipervínculos y el copiado de las diapositivas).</p>	Individual	5%	heteroevaluación
<p><b>Actividad 3.7</b></p> <p>1. Ingresas a <b>tu página de grupo</b>, atiende las observaciones que ha realizado el asesor al avance de la presentación y continua trabajando, ahora aplica las herramientas aprendidas en esta unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluye efectos, transiciones, acciones e hipervínculos entre diapositivas.</li> <li>• En imágenes u objetos, inserta efectos o hipervínculos para poder cambiar de diapositiva</li> <li>• Dinamiza los títulos, añade desplazamientos o efectos.</li> </ul>	colaborativo		

<b>Tema del foro de debate</b>	<b>Foro de dudas</b>
<b>Texto del foro de debate de la Unidad Didáctica</b>	Este espacio está creado para exponer cualquier duda sobre las actividades Revisa las dudas de tus compañeros para que no exista duplicidad.
<b>Tema del foro de debate</b>	<b>“Efectos, transiciones, acciones e hipervínculos entre diapositivas”</b> .
<b>Texto del foro de debate de la Unidad Didáctica</b>	Revisa las diapositivas de tus compañeros y da una breve retroalimentación de al menos 2 de ellos mencionando que es lo que te agradó sobre el uso que le dio a las herramientas vistas en la unidad y lo que le sugieres para mejorar en su uso. (por favor no hagas comentarios sobre las imágenes o texto sino en el uso de desplazamientos de texto, las animaciones, efectos, transiciones, acciones, hipervínculos y el copiado de las diapositivas).



NOMBRE DE LA ASIGNATURA, CURSO O MODULO	<b>Curso de Microsoft PowerPoint 2010</b>			NÚMERO DE SEMANAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE TRABAJO O UNIDAD	<b>Unidad IV. Diapositivas &amp; Multimedia. Trabajar con sonidos y películas.</b>			2 semanas
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Distinguir las herramientas para incluir sonidos y videos, aprendiendo a insertar desde galería o archivo, para que el usuario pueda agregar narraciones, películas o música de fondo a la presentación			
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>FORMA DE REALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>TIPO DE EVALUACIÓN</b>
<b>Actividad 4.1</b> Revisa el mapa mental <a href="#">"De diapositiva a multimedia"</a> para que puedas tener un panorama general de los temas que se abordarán en esta última unidad.	Individual			
<b>Actividad 4.2</b> Ingresa a <b>Almacén multimedia</b> , revisa los tutoriales <a href="#">"Como Insertar sonido y video"</a> y <a href="#">"Como modificar las propiedades de sonido y video"</a> para conocer y distinguir los pasos, herramientas y comandos necesarios para agregar elementos de sonido y video a tus diapositivas.	individual			
<b>Actividad 4.3</b> En <b>Laboratorio</b> descarga la <i>práctica número 4.3</i> , desarrolla la actividad como se indica y publícala en el foro <b>"Sonido y video"</b> <b>Nota:</b> Recuerda que en <b>Almacén multimedia</b> , encontrarás el apartado de "Recursos" que contiene videos, tracks, sonidos y otros elementos, necesarios para esta actividad.	Individual	5%	Heteroevaluación	
<b>Actividad 4.4</b> En la plataforma encontrarás habilitado un cuestionario denominado <b>"Multimedia"</b> , el cual te permitirá autoevaluar tu comprensión y aprovechamiento de esta unidad.	individual	5%	autoevaluación	
<b>Actividad 4.5</b> Hemos concluido este curso, con la finalidad los conocimientos adquiridos, en esta última actividad deberás concluir tu trabajo colaborativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresas a tu <b>página de grupo</b>, con la finalidad de que el trabajo colaborativo contenga los aspectos a evaluar encontrarás una segunda retroalimentación, atiende las sugerencias.</li> <li>Respecto al uso de las herramientas de esta unidad, añade a tu presentación elementos multimedia. <ul style="list-style-type: none"> <li>En la diapositiva de inicio inserta "clip de sonido"</li> <li>En el resto de las diapositivas incluye música de fondo o narración.</li> </ul> </li> </ol>	colaborativa	30%	heteroevaluación	



<ul style="list-style-type: none"> <li>En alguna de tus diapositivas inserta un archivo de video referente al texto.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Adjuntar archivo en “Intercambio de archivos”. Equipo1_trabajo final.pptx</p>			
<p><b>Actividad 4.6</b> Publiquen su trabajo colaborativo en el foro “Trabajo final”. De acuerdo a lo aprendido durante el curso, realiza una crítica constructiva de la presentación del equipo que te haya tocado evaluar.</p>	individual	5%	

<b>Tema del foro de debate</b>	<b>Foro de dudas</b>
<b>Texto del foro de debate de la Unidad Didáctica</b>	Este espacio está creado para exponer cualquier duda sobre las actividades Revisa las dudas de tus compañeros para que no exista duplicidad.

<b>Tema del foro de debate</b>	<b>Trabajo Final</b>
<b>Texto del foro de debate de la Unidad Didáctica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez enviada la “Presentación Final” a intercambio de archivos, también deberán publicarla en este foro en la secuencia asignada a cada equipo.</li> <li>De acuerdo a la relación publicada, cada integrante deberá evaluar a un equipo contrario, ejemplo equipo 1 revisará al equipo 4.</li> <li>Considerando las herramientas utilizadas y el contenido en cuanto al tema desarrollado, realiza una crítica constructiva, después respecto a las observaciones de otros compañeros realiza una conclusión.</li> </ul>



## MATERIALES

TABLA DE PONDERACIÓN FINAL	
Portafolio	25%
Colaborativo	10%
Trabajo Final	30%
Auto y Coeva	35%

Actividades: Unidad 1	%	Criterio de Evaluación	Sitio de Recopilación	Archivo a desarrollar
Actividad 1.1 audio " Conociendo PowerPoint"	0		no aplica	no aplica
Actividad 1.2 foro de discusión "conociéndonos"	-		no aplica	no aplica
Actividad 1.3 Revisa el video titulado "Comenzando a usar PowerPoint 2010".			no aplica	no aplica
Actividad 1.4 Descarga el documento Entorno PowerPoint 2010			no aplica	no aplica
Realiza la lectura "Uso de PowerPoint en el aula"			no aplica	no aplica
Actividad 1.5 Revisa el tutorial "Ubicando Herramientas	5%	heteroevaluación	no aplica	diagrama de flujo
Actividad 1.6 cuestionario en línea "Iniciando una diapositiva	5%	autoevaluación	no aplica	cuestionario
Actividades: Unidad 2	%	Criterio de Evaluación	Sitio de Recopilación	Archivo a desarrollar
Actividad 2.1 Revisa el mapa mental "Aprendamos a usar PowerPoint"				no aplica
Actividad 2.2 descarga el documento denominado "De menú a cinta" y "diagrama de comandos"	10%	portafolio de evidencias	no	práctica
Actividad 2.3 revisa la lectura "Crear y Diseñar una diapositiva"			no	
Actividad 2.4 Revisa el material "Creando una presentación"			no	
Actividad 2.5 consulta los siguientes videos tutoriales "Ubicando Herramientas y sus funciones". "Texto e imagen" "Insertar y animar una diapositiva			no	
actividad 2.6 descarga el archivo "Herramientas y funciones".	10%	portafolio de evidencias	no	completar tabla



Actividad 2.7 descarga la práctica número 2.7, desarrolla la presentación.	5%	heteroevaluación	no	desarrollar presentación
Actividad 2.8 descarga el archivo "Iniciando el proyecto final".pdf			no	
<b>Actividades: Unidad 3</b>	<b>%</b>	<b>Criterio de Evaluación</b>	<b>Formato original</b>	<b>Archivo a desarrollar</b>
Actividad 3.1 mapa conceptual "Crear, editar y ver una presentación"			no aplica	no aplica
Actividad 3.2 lectura "Formato dinámico de texto",			no aplica	no aplica
Actividad 3.3 tutorial "Como agregar animaciones a objetos y texto"	5%	portafolio de evidencias	no aplica	práctica
Actividad 3.4 video tutorial "Efectos, transiciones, acciones e hipervínculos entre diapositivas"			no aplica	no aplica
Actividad 3.5 el video "Como insertar, copiar, ordenar, ocultar y enlazar diapositivas"			no aplica	no aplica
practica 3.6	5%	heteroevaluación	no aplica	práctica
realizar retroalimentación de prácticas de los compañeros	5%	heteroevaluación	no aplica	retroalimentación
Actividad 3.7, avance de la actividad final	5%	colaborativo		

<b>Actividades: Unidad 4</b>	<b>%</b>	<b>Criterio de Evaluación</b>	<b>Sitio de Recopilación</b>	<b>Archivo a desarrollar</b>
Actividad 4.1 revisa el mapa mental "De diapositiva a multimedia"			no aplica	
Actividad 4.2 ingresa a Almacén multimedia, revisa los tutoriales Como Insertar sonido y video" y "Como modificar las propiedades de sonido y video"			no aplica	
Actividad 4.3 en Laboratorio descarga la práctica número 4.3	5%	heteroevaluación	no aplica	práctica
Actividad 4.4 cuestionario denominado "Multimedia"	5%	autoevaluación	no aplica	cuestionario
Actividad 4.5 "terminar trabajo colaborativo final"	5%	colaborativo	no aplica	trabajo
Actividad 4.6 entrega de trabajo final	30%	heteroevaluación	no aplica	trabajo final



## CONCLUSIONES

Ante los constantes retos de la era moderna, los educadores tienen la oportunidad de hacer una gran aportación a la sociedad y una de las mejores aportaciones que pueden hacer es el adoptar las nuevas tendencias de enseñanza y aprendizaje como el uso de Microsoft PowerPoint 2010.

El uso de PowerPoint ofrece diversos beneficios al docente y al alumno como:

- Propicia a que los estudiantes puedan construir su conocimiento en una situación hecha a través de diapositivas involucrando texto, imágenes, sonido e inclusive video.

- La práctica docente es más innovadora

- Aumenta el interés y la motivación de los estudiantes por el uso de imágenes, texto dinámico, sonido y video.

- La alfabetización digital y audiovisual , ya que los alumnos se encontraran en contacto directo con la Tic como medio de aprendizaje y herramienta para el proceso de la información generador de experiencias y aprendizajes.

- Mejora competencias de expresión y creatividad.

- Mejora la retención de los alumnos

Microsoft PowerPoint 2010 nos permite desarrollar estrategias de comunicación efectivas en la enseñanza dentro del aula, permitiendo que el aprendizaje sea significativo y por lo tanto efectivo, ya que el usuario actúa como mediador apoyando al receptor para que adquiriera conocimiento nuevo a través de material didáctico previamente creado por el docente.

Las herramientas tecnológicas con propósitos educativos como PowerPoint pueden ser de gran utilidad, pero sólo cuando su uso se ajusta a objetivos claramente delineados, su uso correcto y una planificación que justifique su uso.



## REFERENCIAS

### Bibliografía

- ALEGSA. (2009). *Diccionario de informática*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/power%20point.php>
- Bates, T. (2001). *Cómo gestionar el cambio tecnológico. Estrategias para los responsables de Centros Universitarios*. Recuperado el 28 de marzo de 2011, de [http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon\\_gest\\_ntics/Unidad4/U4\\_Comogestionarelcambiotecnologico.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/Admon_gest_ntics/Unidad4/U4_Comogestionarelcambiotecnologico.pdf)
- Cariglino, P. (octubre de 2006). *Los entornos visuales favorecen los procesos de aprendizajes*. Recuperado el 19 de marzo de 2011, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/canales7/ger/los-procesos-de-aprendizaje-en-la-educacion.htm>
- López, O. (2007). *Los medios y materiales educativos*. Recuperado el 2011 de 20 de marzo, de Slideshare: <http://www.slideshare.net/guest549104/los-medios-y-materiales-educativos-presentation>
- Marqués, P. (1999). *Evaluación de transparencias y diapositivas informatizadas*. Recuperado el 29 de marzo de 2011, de Facultad de educación: <http://deweyuad.es/pmarques/diapoeva.htm>
- Marqués, P. (2008). *LOS DOCENTES: FUNCIONES, ROLES, COMPETENCIAS NECESARIAS, FORMACIÓN*. Recuperado el 17 de marzo de 2010, de <http://www.peremarques.net/docentes.htm>
- Microsoft office. (2011). *animar textos u objetos*. Recuperado el 30 de mayo de 2011, de Microsoft office: <http://office.microsoft.com/es-mx/powerpoint-help/animar-texto-u-objetos-HA010336726.aspx>
- Moreira, M. (2007). *Teorías de aprendizaje y métodos de enseñanza con ordenadores*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://webpages.ull.es/users/manarea/.../Aprendiz-Medios.ppt> -
- Nieto, P. (2008). *ABC digital*. Recuperado el 21 de marzo de 2011, de Tipos de liderazgo: <http://archivo.abc.com.py/2009-07-10/articulos/538322/tipos-de-liderazgo>
- OEI. (2010,p115). *2021 Metas educativas. La educación que queremos para la generación de los bicentenarios*. Madrid: Cudipal.



Rodríguez, M. L. (2004). *Teoría del aprendizaje significativo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://cmc.ihmc.us/papers/cmc2004-290.pdf>

Sanhueza, G. (s.f.). *El constructivismo*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.udlap.mx/promueve/ciedd/CR/ensenanza/constructivismo.pdf>