



**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**Sistema de Universidad Virtual**

---

---

---

Evaluación del uso de herramientas de Blackboard en cursos presenciales por docentes del área de tecnología del Programa de Capacitación y Actualización de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Proyecto terminal de carácter profesional que para obtener el grado de:

**MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

Presenta:

**María Guadalupe Rodríguez Rivero**

Director del Proyecto Terminal

**Dr. Javier Moreno Tapia**

Pachuca de Soto, Hidalgo, Junio 2014



## *Dedicatoria*

*A mi mamá*, quien con su constancia y ejemplo me demostró que todo en la vida puede ser posible cuando uno se esfuerza y lucha para alcanzar sus sueños. Gracias por tu apoyo y amor incondicional.

*A Dios*, quien siempre ha estado conmigo y dándome una oportunidad de vida nueva, me demuestra a cada paso su presencia y su infinito amor.

## *Agradecimientos*

Al Dr. Javier Moreno Tapia, director del proyecto terminal, por su tiempo, paciencia, dedicación y confianza.

A todos los asesores de la maestría, por su dedicación y empeño en nuestra formación.

A las personas que contribuyeron al desarrollo del presente proyecto, por todo su apoyo.

A todas las personas que con una palabra de aliento y con sus oraciones me ayudaron a ver realizado mi sueño.

A todos ustedes, mi admiración y respeto.

## Índice

Capítulo I: Presentación del proyecto .....	1
I.I PRESENTACIÓN.....	1
I.II DIAGNÓSTICO.....	3
I.III PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	7
I.IV JUSTIFICACIÓN .....	10
I.V OBJETIVOS .....	12
I.V.1 Objetivo General.....	12
I.V.2 Objetivos Específicos.....	12
I.VI METAS.....	13
Capítulo II: Fundamento teórico.....	14
II.I EVALUACIÓN.....	14
II.I.1 Definición de evaluación.....	14
II.I.2 Evaluación de materiales .....	16
II.I.3 Normas de evaluación del Joint Committee Standards for Educational Evaluation....	17
II.I.4 Instrumentos de evaluación.....	22
II.II PLATAFORMA EDUCATIVA BLACKBOARD .....	23
II.II.1 Blackboard como Learning Management System (LMS).....	23
II.II.2 Características de Blackboard.....	24
II.II.3 El uso de Blackboard en cursos presenciales.....	28
II.III PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	29
Capítulo III: Metodología.....	37
III.I METODOLOGÍA .....	37
III.I.1 Población y determinación de la muestra .....	38
III.I.2 Instrumento para obtener información .....	39
III.II ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN .....	56
III.II.1 ¿Quién evalúa? .....	56
III.II.2 ¿Cómo evaluar? .....	56

III.II.3 Del informe de evaluación .....	58
III.II.4 Del uso de los resultados .....	60
III.III ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN .....	60
IV.II CONCLUSIONES .....	63
GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	68
SIGLARIO DE TÉRMINOS .....	70
ANEXOS.....	71
Anexo 1 Entrevista Coordinación de Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC .....	71
Anexo 2 Tabla de fundamentación (Instrumento) .....	81
Anexo 3 Procedimiento de Evaluación (Sitio web) .....	107
Anexo 4 Consentimiento Informado .....	109
Anexo 5 Estructura del informe de evaluación.....	115
REFERENCIAS .....	117

## Resumen

Como parte de las actividades del Programa de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), perteneciente a la Dirección de Superación Académica (DiSA) de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), se lleva a cabo la Capacitación y Actualización que permite que los docentes adquieran conocimientos y habilidades para el desarrollo de competencias en el manejo de las TIC con la finalidad de que éstos puedan transformar su práctica docente incluyendo estas herramientas como parte de las actividades del proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Si bien se realizan procedimientos de evaluación dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, al final del curso para valorar el desempeño de éstos, de los instructores y servicios, durante el curso con el fin de identificar los aspectos a mejorar, aún no se cuenta con una evaluación que permita obtener información con respecto a lo que los docentes están realizando con las herramientas en las que han sido capacitados dentro de su práctica docente.

Dada la importancia que adquiere la plataforma educativa Blackboard, no sólo como la plataforma institucional de la UAEH, sino como la herramienta que utilizan los docentes a lo largo del proceso de capacitación y actualización docente, bien como herramienta de socialización de contenidos y actividades, así como para la recepción de productos correspondientes a la capacitación de los docentes; o bien como una herramienta que pueden implementar en sus cursos presenciales como un escenario virtual que apoya las actividades de aula así como la de escenarios reales; se propone la valoración del uso de las herramientas proporcionadas por esta plataforma dentro de los cursos presenciales de los docentes que han participado y acreditado el programa de Capacitación y Actualización Docente, con el fin de identificar el uso o no uso de las herramientas, así como la finalidad con la que éstas han sido utilizadas.

Palabras Clave: Evaluación, TIC, plataforma educativa Blackboard, cursos presenciales, UAEH, DiSA.

## Summary

As part of the activities from The Information and Communications Technology (ICT) program, corresponding to Dirección de Superación Académica (DiSA) from Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) is carrying out the training and updating that allows teachers to acquire knowledge and skills for the development of competences in the management of ICT in order to enable them to transform their teaching practice including these tools as part of the activities of the teaching and learning process.

Although assessment procedures are being performed into the teaching and learning process, at the end of the course to assess the performance of these, of the instructors and services, during the course in order to identify the areas for improvement, it has not yet an evaluation that allows to obtain information regarding what teachers are doing with the tools they have been trained into their teaching practice.

Given the importance that the Blackboard educational platform acquires, not only as the institutional platform of UAEH, but as a tool used by teachers throughout the training and updating teacher's process, well as a tool of socialization content and activities, as well as to the reception of the corresponding teacher training products; or as a tool they can implement in their classroom courses as a virtual scenario that supports classroom activities as well as the real scenarios; proposes the assessment of the use of the tools provided by the platform within the classroom courses of the teachers who have participated and accredited the Training and Updating Teacher's program in order to identify the use or non-use of the tools as well as the purpose for which they have been used.

Keywords : Evaluation, ICT, learning platform Blackboard, classroom courses, UAEH, DiSA.

## Capítulo I: Presentación del proyecto

### I.I PRESENTACIÓN

Dado el papel protagónico que van adquiriendo las Tecnologías de la Información y la Comunicación (De aquí en adelante TIC) dentro de los procesos educativos, que el docente adquiera las habilidades necesarias para su dominio y aplicación dentro de los escenarios educativos ya no representa una opción sino una necesidad que debe ser atendida para que, además de atender a las exigencias del mundo externo al que se insertarán laboralmente los jóvenes, se atiendan los planteamientos de los modelos educativos.

Para el caso específico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (de aquí en adelante UAEH), por medio de la Dirección de Superación Académica (de aquí en adelante DiSA) perteneciente a la Coordinación de la División de Docencia, se ha integrado un proceso de capacitación y actualización docente, en el que por medio del Programa de Capacitación y Actualización Docente en Tecnologías de la Información y la Comunicación, se promueve el uso de herramientas tecnológicas básicas y complejas para contribuir a la aplicación de éstas en ambientes de aprendizaje que permitan la profundización del conocimiento (Coordinación del Programa, 2014). Dentro de estas herramientas se encuentra el uso de la plataforma educativa Blackboard, que si bien tiene toda la potencialidad para ofertar cursos en línea, también puede ser utilizada en cursos presenciales.

Pero, ¿Cómo es que los docentes aplican lo abordado en los cursos de capacitación en la modalidad presencial? ¿De qué manera se están utilizando las herramientas de Blackboard? Éstas son algunas interrogantes que resultaría interesante conocer para saber cómo los cursos de capacitación ofertados por la DiSA, están contribuyendo a la integración de herramientas dentro del proceso educativo, para el caso del presente proyecto, enfocándose a los cursos presenciales.

Partiendo de la premisa de que Blackboard ha sido utilizada en cursos presenciales; y para poder dar respuesta a las interrogantes planteadas, se ha dado paso al diseño de un instrumento de evaluación que permita valorar los siguientes aspectos:

- Qué herramientas de Blackboard se están utilizando para el caso específico de los cursos presenciales.
- Cómo y para qué se están utilizando las herramientas de la plataforma educativa Blackboard para el caso específico de los cursos presenciales.
- Si el uso de las herramientas corresponde a lo planteado dentro del Modelo Curricular Integral de la UAEH.
- Si el uso de las herramientas corresponde a los lineamientos planteados por la DiSA, específicamente por lo establecido en el Programa de Capacitación y Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación.

El presente trabajo, se encuentra ubicado en la Línea 3: Investigación Evaluativa en modalidades alternativas a la presencial, y tendrá un alcance para desarrollar la propuesta de mejora, con diseño del proyecto sin su instrumentación.

## I.II DIAGNÓSTICO

Dentro del Modelo Curricular Integral (de aquí en adelante MCI) de la UAEH, se consideran competencias, concebidas éstas desde un enfoque constructivista en donde se integran los conocimientos o saberes, el saber hacer y el saber ser, las cuales de manera gradual y a lo largo de todo el proceso de formación se van desarrollando en los estudiantes (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009). Dentro de las competencias que establece la UAEH se identifican las genéricas que aplican para todos los programas de la UAEH, y las específicas que aplican para cada disciplina.

Es en las competencias genéricas, que se promueve el uso de la tecnología y aunado a ello, como parte de los materiales curriculares y recursos didácticos se promueve el desarrollo del proceso educativo en escenarios virtuales, además del escenario real y de aula.

Es decir, desde el MCI de la UAEH se establece el uso de la tecnología, así como el desarrollo de competencias tecnológicas en los alumnos. Es evidente pues, que el docente tiene un papel fundamental para que se pueda lograr lo establecido para el caso de la Universidad.

Así, analizando la importancia del uso de las TIC para la UAEH, el papel que juegan los cursos del Programa de Capacitación y Actualización Docente en Tecnologías de la Información y Comunicación cobra vital importancia para contribuir al cumplimiento de lo planteado anteriormente. Luego entonces surge la interrogación acerca de cómo es el uso que los docentes están haciendo de las herramientas que se les enseña posterior al proceso de capacitación y actualización.

Mediante una entrevista dirigida a la Coordinación del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC (Ver anexo 1), se obtuvo la información correspondiente al programa en cuanto a objetivos, contenidos, actividades que se realizan, docentes inscritos, entre otras, y se obtienen los siguientes resultados:

De acuerdo con el tercer informe de la administración universitaria del Rector Humberto Augusto Veras Godoy (Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 2014), durante el 2013 participaron 1469 docentes en el Programa Institucional de Formación Docente de los cuales 618 docentes participaron en el área de Tecnologías de la Información y Comunicación.

El objetivo que enmarca el programa de Capacitación y Actualización en TIC, menciona que el docente será capaz de dominar herramientas básicas que le permitan ser diseñador, guía y administrador de ambientes de aprendizaje (Coordinación del Programa, 2014); la plataforma educativa Blackboard como Sistema de Administración del Aprendizaje, además de estar disponible para los docentes de la UAEH, es una herramienta que tiene las características que permite realizar esta actividad, pues permite la administración de cursos, el acceso a éstos (docentes y alumnos), el control y seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación, además de que permite establecer vínculos de comunicación síncronos y asíncronos (Ruiz-Velasco Sánchez, s.f.); aunado a ello permite establecer vínculos a recursos externos (como páginas, documentos y sitios en la web) así como a materiales desarrollados por los docentes (Documentos, presentaciones electrónicas, entre otros). Es decir, la plataforma educativa Blackboard adquiere un papel relevante pues además de que contribuye a cumplir el objetivo del Programa de Capacitación y Actualización en TIC, permite integrar otras actividades que los docentes han desarrollado como productos de los diferentes cursos que integran el programa de TIC, y que apoyan sus asignaturas.

Por otro lado, se detecta que aún no se encuentran publicados datos oficiales con respecto a los docentes acreditados en el programa, así como de aquéllos que ya se encuentran utilizando Blackboard dentro de los cursos presenciales una vez que han concluido con los cinco cursos, que actualmente, conforman el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC.

Para complementar lo anterior, se realiza el siguiente análisis FODA que permite describir de manera más detallada el contexto que rodea la situación actual del uso de Blackboard en cursos presenciales.

### **Fortalezas**

- Cursos de capacitación en el uso de las TIC, específicamente en Blackboard para los docentes.
- Actualización de los cursos de capacitación y actualización docente.

- Personal capacitado en tecnología educativa, para brindar un apoyo mediante asesorías a los docentes para implementar las TIC.
- Asesorías puntuales acerca del manejo de una herramienta o bien de las acciones propias del diseño instruccional de su curso.
- Los docentes aceptan las asesorías para complementar y practicar lo aprendido en los cursos pero ya de manera formal para implementarlo en su práctica docente.
- Acceso a la plataforma educativa Blackboard, como docente y como alumno. Posibilidad para administrar uno o varios cursos a la vez por cada docente.
- Certificación de instructores en el área de evaluación.

### **Debilidades**

- El equipo de cómputo, así como los espacios para trabajar es limitado, pues se depende del material disponible.
- Diseñar y desarrollar planes de clase, en este caso utilizando las TIC.
- Acceso a internet dentro de las aulas y/o la institución.

### **Oportunidades**

- La posibilidad de asistir a los cursos de capacitación con la posibilidad de certificación de conocimientos y habilidades.
- El papel de las TIC en la actualidad, herramientas que permiten realizar procesos de manera más eficiente; herramientas que permiten solucionar problemas, realizar materiales didácticos y fomentar el uso de éstas en los estudiantes.
- El contexto social requiere de personas con habilidades en el manejo de las TIC, el docente puede generar esas habilidades, por lo que puede contribuir a ello.
- El acceso a diferentes herramientas de las TIC a través de internet, (software libre, redes sociales, por mencionar algunos ejemplos).

## **Amenazas**

- El constante cambio de las TIC.
- Los programas de licenciatura están en rediseño y hay programas en los que no se ha concretado.
- El mantenimiento y modernización en infraestructura tecnológica, dentro de las instalaciones universitarias.

Si bien es importante dotar al docente de las habilidades tecnológicas para responder a las exigencias de la sociedad actual, así como a lo establecido en el MCI de la UAEH, también cobra importancia el conocer de qué manera son aplicados esos conocimientos e identificar si realmente se está cumpliendo con los objetivos. Para el caso del presente proyecto se enfoca al uso de la plataforma educativa Blackboard por parte de los docentes y en la entrevista que se realizó al coordinador del programa, se ha detectado que de manera general por medio de la dirección o de la coordinación del programa, no cuentan con algún proyecto o estrategia que les permita conocer el impacto que han tenido los cursos de capacitación con respecto a la aplicación de lo aprendido en la práctica de los docentes, y tampoco se cuenta con alguna estrategia que permita la valoración y seguimiento del uso, específicamente, de la plataforma educativa Blackboard, ya que si bien se tiene considerado, éste aún está en proceso y no se ha concretado nada (Coordinación del Programa, 2014).

### **I.III PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Considerando el contexto descrito anteriormente, y como parte de actividades encaminadas a la mejora del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC, se ha detectado la necesidad de realizar el diseño de una estrategia de evaluación que permita recoger información de cómo los docentes están utilizando las TIC, específicamente Blackboard y que además permita el análisis y la toma de decisiones con respecto a acciones encaminadas a la mejora del programa.

Si bien desde lo establecido por el MCI de la UAEH se concibe a la evaluación como un proceso complejo y continuo que busca la mejora permanente de sus programas y de los procesos de enseñanza y aprendizaje, y cuya finalidad es generar información válida para la toma de decisiones para la mejora, inculcando una cultura de la evaluación desarrollada por todos (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009), el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC además de concebir procesos de evaluación y certificación dirigida a los docentes con respecto al logro de objetivos y entrega de productos dentro de cada uno de los cursos que le integran, así como la identificación de las necesidades en cuanto a instructores, cursos y servicios por medio de la evaluación que se realiza al final de los cursos (Coordinación del Programa, 2014); puede implementar procesos que permitan obtener información para reflexionar, valorar y mejorar los servicios ofrecidos para los docentes de la universidad desde una perspectiva más integral y específica.

Así surge la siguiente pregunta de investigación ¿Cómo se puede obtener información del uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard en cursos presenciales por parte de los docentes que han participado y acreditado los cinco cursos del Programa de TIC, y que permita la mejora del Programa de TIC?

Si bien es cierto que la plataforma educativa Blackboard tiene toda la potencialidad para administrar cursos en línea (Educación a distancia), también tiene potencialidad para aplicarse en cursos presenciales pero ¿De qué manera los docentes de la UAEH la están utilizando? ¿Cómo los cursos de TIC ofertados por la DiSA, contribuyen al uso que se hace de la plataforma educativa Blackboard en cursos presenciales? Sin duda la respuesta a esas

interrogantes traería consigo información que permitiría enriquecer las acciones que se encaminan como parte del programa.

Para lograr obtener esa información se necesita de una metodología de evaluación, mediante un proceso bien delimitado que permita dar seguimiento al diseño y desarrollo implementado por los docentes en cursos presenciales utilizando la plataforma educativa Blackboard conociendo así el uso o no uso de las herramientas, la finalidad con la que éstas están siendo utilizadas, considerando los siguientes aspectos:

1. El curso cubre con los lineamientos básicos propuestos en el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC.
2. El curso cubre con los lineamientos establecidos en el MCI de la UAEH.

El punto número uno, considerando la estructura, actividades, estrategias promovidas dentro de los cursos de capacitación utilizando herramientas especificadas dentro de los contenidos de los mismos (Coordinación del Programa, 2014).

En el punto número dos, se parte desde lo establecido en el MCI con respecto a dos aspectos (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009):

- a. Promover el uso integral de los diferentes escenarios de aprendizaje: Real, Virtual y de aula. Es decir, con el uso de la plataforma educativa Blackboard estamos garantizando el uso de un escenario virtual, concebido éste como aquél que sirve para desarrollar, fortalecer, y consolidar la formación de los estudiantes utilizando las TIC. Aquí cabe aclarar que el hecho de tener un curso en la plataforma no garantiza que se esté cumpliendo con lo establecido, por lo que con la metodología de evaluación, se podrá identificar el uso que se hace de ésta.
- b. Atender diversos aspectos que para los procesos de enseñanza y aprendizaje se enmarcan dentro del MCI, como son: estrategias didácticas, materiales curriculares y recursos didácticos, seguimiento en actividades individuales independientes y/o actividades profesionales supervisadas, así como actividades de evaluación.

Con la obtención de esta información, permitiría establecer una iniciativa como parte del Programa de TIC y de la DiSA para lograr una cultura de evaluación, para contribuir a la generación de información que sirva en un nivel micro (es decir interno para el programa de

capacitación) y a su vez en un nivel macro (es decir externo para la UAEH) para conocer de qué manera el uso de las TIC, específicamente el uso de Blackboard, está contribuyendo a dar cumplimiento a lo establecido en el MCI y en el Programa de Capacitación y Actualización Docente.

## I.IV JUSTIFICACIÓN

En la actualidad las TIC cobran importancia y relevancia en el contexto social en el que nos desenvolvemos. Los procesos educativos no excluyen la influencia de las mismas, considerando así la creación de nuevos ambientes en el que tanto alumnos como docentes adoptan un nuevo rol frente a los planteamientos del contexto social actual, en el que se determina como la sociedad de la información (Salinas, 2004).

Es así que los procesos educativos, dado su carácter social, no pasan desapercibidos ante estos cambios que propician las TIC, lo que genera un área en la que hay mucho que trabajar, considerando como algunos puntos principales (Díaz, Padilla, & Morán, 2009):

- Incorporar TIC en el aula. Lo que supone un cambio en la concepción del papel de docentes y alumnos.
- Cambio en las prácticas educativas. Diseño e implementación de nuevas estrategias didácticas, enfocadas a generar competencias.
- Desarrollo de habilidades en el uso de las TIC. Siendo docentes y alumnos los encargados de cumplir con esta competencia.

Para el caso de la UAEH, las habilidades que adquieran los docentes en cuanto al manejo de las TIC cobran vital importancia, siendo que lo ideal es que ellos cuenten con éstas, para contribuir al desarrollo de las competencias en los alumnos (Díaz, Padilla, & Morán, 2009). Si bien en el MCI de ésta se ha identificado el uso de las TIC bien como desarrollo de una competencia genérica que aplica para la comunidad estudiantil universitaria, también se ha establecido el uso de escenarios virtuales que complementan y a su vez enriquecen la formación de los estudiantes, junto con el escenario real y el escenario de aula.

Es después de una evaluación diagnóstica, por medio de la División de Docencia y de la DiSA, que se genera el Programa de Capacitación y Actualización Docente, dicho proyecto se ha constituido como un programa permanente que de acuerdo con Rabling (Dirección de Comunicación Social. UAEH, 2011) está integrado en el Programa de Desarrollo Institucional 2011-2017 y tiene el objetivo de capacitar a los docentes con el propósito de transformar su práctica docente, y dentro de éste se encuentra el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC.

Por otro lado, en el mismo MCI de la UAEH se establece que las actividades a realizar durante la formación del estudiante incluye horas prácticas, horas teóricas, actividades individuales independientes y actividades profesionales supervisadas; siendo que para las dos últimas se propone el acompañamiento del docente valiéndose de herramientas como Blackboard (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009).

Analizada la importancia de las TIC dentro de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y para el caso específico de la UAEH, cabe destacar lo que menciona Valenzuela González (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008) con respecto a que inherente a cualquier proyecto, proceso administrativo o programa diseñado, debe de ir acompañado de un proceso de evaluación, mismo que se encuentra presente desde la planeación el cual permitirá identificar las necesidades antes, durante y al final de la ejecución del mismo, con el fin de mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen.

Así mismo el Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, menciona que la evaluación, además de ser un proceso necesario en cualquier ámbito de actividades humanas, políticas, económicas, sociales, educativas, entre otras, es un proceso necesario para conocer el funcionamiento de los programas, pues en todos los campos se toman decisiones, y éstas no se pueden tomar sin conocer los méritos o las áreas de oportunidad con las que se cuente (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008).

## **I.V OBJETIVOS**

### **I.V.1 Objetivo General**

Diseñar una metodología que permita evaluar el uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard en los cursos presenciales de los docentes que han acreditado los cinco cursos del área de tecnología del Programa de Capacitación y Actualización Docente de la DiSA.

### **I.V.2 Objetivos Específicos**

- Identificar cuáles son las herramientas de la plataforma educativa Blackboard disponibles para los docentes de la UAEH, para su uso en cursos presenciales.
- Describir el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC ofertado por la DiSA, con el fin de conocer los lineamientos básicos establecidos para el uso de la plataforma educativa Blackboard.
- Describir los lineamientos del MCI de la UAEH, con respecto al uso de las TIC, estrategias de aprendizaje, materiales y recursos didácticos, y estrategias de evaluación.

## **I.VI METAS**

- Metodología de evaluación para el uso de las herramientas de Blackboard en cursos presenciales, con el fin de obtener información que permita enriquecer y mejorar el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC.
- Sitio en la web, que permita tener a la mano la metodología de la evaluación a seguir.

## **Capítulo II: Fundamento teórico**

### **II.I EVALUACIÓN**

Es en el proceso de planeación donde se establece objetivos que se pretenden lograr y la evaluación llega como un proceso que servirá para ver el progreso que se ha tenido en función de cumplir con lo establecido, pero la evaluación es un proceso complejo el cual tiene diversos fines, dependiendo hacia quienes vaya dirigida y el tipo de información que se pretenda obtener.

Conforme ha pasado el tiempo, la evaluación ha ido adquiriendo distintas acepciones que van desde una simple medición hasta la búsqueda de la mejora por medio de una retroalimentación y la toma de decisiones, es decir ya no se concibe sólo como un proceso que sirve para medir, sino como un proceso de diálogo, comprensión y mejora (Santos Guerra, 1996), que no generaliza, sino que va a tomar en cuenta las particularidades de aquello que se esté evaluando.

#### **II.I.1 Definición de evaluación**

Santos Guerra (1996) menciona que un programa no se encuentra funcionando porque éste sea bueno, o porque haya tenido la mejor de las intenciones, producirá los mejores efectos; por ello la importancia de la evaluación, a la que concibe como un proceso integrado capaz de producir diálogo, comprensión y mejora de éstos y del servicio que se le ofrezca a los usuarios; es decir, se encuentra inmersa dentro del proceso y no precisamente al final del mismo.

Juan Manuel Álvarez Mendez (2001) la define como un proceso de aprendizaje, ya que es por medio del proceso de evaluación que se adquiere conocimiento.

Dentro del MCI de la UAEH, citando a Gimeno Sacristán (1998), se menciona a la evaluación como un proceso que sirve para analizar y valorar teniendo criterios o puntos de referencia con respecto al docente, los estudiantes, objetivos, materiales didácticos, programas, entre otros, con la finalidad de emitir un juicio de valor.

El MCI de la UAEH (2009) concibe a la evaluación como un proceso complejo y continuo que es realizado por todos, que tiene una base teórico-metodológica que busca la mejora permanente de los programas y del proceso de enseñanza y de aprendizaje, cuya finalidad es generar información válida para la toma de decisiones. Ésta se puede dar en tres ámbitos: Social (Valorar necesidades sociales, conformar el perfil profesional, propiciar calidad en los programas educativos), Político (Gobierno institucional; regulación de recursos, incentivos y estructuras) y Pedagógico (reflexión crítica; métodos, técnicas, estrategias y recursos; planes de estudio; escenarios de aprendizaje, desarrollo de competencias).

Así, la evaluación es considerada como un proceso que no se debe confundir con la acreditación, con la medición, o que se debe centrar en la obtención de un resultado numérico. Si bien este proceso integra estos aspectos, se deben considerar como un elemento que va dentro del proceso y no la finalidad del mismo. Como lo menciona Santos Guerra (1996), no se debe enfocar únicamente al proceso de evaluar resultados, sino de contribuir a la comprensión y la mejora, en donde la toma de decisiones es un proceso inherente al de evaluación; es decir, se retoma la información, que como resultado de la evaluación se obtiene, con la finalidad de comprender y conocer las fortalezas así como las áreas de oportunidad para acentuar las primeras y trabajar en las últimas contribuyendo así a que se logre la mejora de aquello que se esté evaluando.

Para el presente proyecto, retomando las definiciones analizadas con anterioridad, y retomando que se evaluará el uso de las herramientas de Blackboard en los cursos presenciales, se concebirá a la evaluación como un proceso:

- **Continuo:** que está presente en todos los momentos y se desarrolla de manera constante.
- **Planeado:** que tiene una finalidad, y describe el objeto o sujeto a evaluar, además del procedimiento con los recursos a utilizar.
- **Que brinda información:** a través de los instrumentos utilizados y mediante un informe en donde se describen los resultados obtenidos con respecto a las fortalezas así como a las áreas de oportunidad del objeto o sujeto evaluado.
- **Orientado a la mejora:** mediante la toma de decisiones, basada en la información obtenida del proceso de evaluación.

## II.1.2 Evaluación de materiales

Dentro del proceso de evaluación, se destacan como características que ésta debe ser democrática, práctica y participante; el evaluador debe ser imparcial pues la evaluación debe ser para todos y no para unos cuantos o vista como un proceso de manipulación, ya que aquí influyen cuestiones de ética y moral profesional para poder enjuiciar (Santos Guerra, 1996); también, como ya se había mencionado, debe ser procesual, es decir durante el proceso y no únicamente al final o al principio y un elemento importante es que sea colegiada puesto que se da un contraste que enriquece el proceso evaluativo.

El Joint Committee on Standards for Educational Evaluation (Comité Conjunto sobre Estándares de Evaluación Educativa) (2008) menciona que la evaluación tiene el propósito de comprobar si un programa diseñado para atender una necesidad es capaz de cumplir con ello; partiendo de que aún no existía una norma que sirviera para la evaluación educativa, proponen un conjunto de normas cuyo objetivo es ofrecer una guía para la evaluación de programas, proyectos y materiales educativos formativos utilizados en diferentes contextos (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008). El mismo Comité define la evaluación de materiales como el proceso por el cual se mide el valor o mérito de artículos físicos relacionados con el contenido de un programa; así, para realizar la evaluación del uso de las herramientas de Blackboard dentro de los cursos presenciales, se enfocará a esta evaluación apoyadas por las normas de evaluación, las cuales se dividen en cuatro categorías:

1. **Utilidad:** cuyo propósito es garantizar que las necesidades de información de las audiencias sean atendidas.
2. **Factibilidad:** cuyo propósito es asegurar que la evaluación sea realista.
3. **Legitimidad:** cuyo propósito es asegurar que la evaluación se lleve a cabo legalmente y con ética, para los que participan así como para los afectados por la evaluación.
4. **Precisión:** cuyo propósito es que la información sea técnicamente apropiada, enfocada al objeto de estudio.

Todas ellas en conjunto proporcionan lineamientos que garantizan llevar a cabo un proceso de evaluación integral (incluyendo a todos los implicados en el proceso de evaluación),

sistemática (siguiendo un plan que garantice la transparencia en los resultados), innovadora (mejora continua del programa), y dirigida a la mejora (por basarse en evidencias y permitir la elaboración de planes de mejora a corto o mediano plazo).

Para llevar a cabo el proceso de evaluación es necesario considerar aspectos que permitan obtener la información que ayudará a interpretar cuál es la realidad de lo que se está evaluando y así generar las propuestas de mejora bien fundamentadas. Para ello se debe de considerar (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008):

1. Definir qué evaluar y el problema de la evaluación.
2. Diseñar la evaluación.
3. Determinar quién realizará el proceso de evaluación.
4. Producir y comunicar los informes de evaluación.
5. Decidir el uso de los resultados de la evaluación (Plan de mejora).

### **II.I.3 Normas de evaluación del Joint Committee Standards for Educational Evaluation**

Siguiendo el procedimiento para llevar a cabo una evaluación, y retomando los aspectos enumerados anteriormente, se describirán, tal y como las enmarca, las normas a utilizar de las propuestas por el Joint Committee (2008), posteriormente se identificarán por cada aspecto a considerar para llevar a cabo el proceso de la evaluación de los usos de las herramientas de Blackboard, las normas que correspondan.

#### **A) Normas de utilidad**

Las normas de utilidad tienen el propósito de asegurar que una evaluación satisfaga las necesidades prácticas de información de las audiencias.

**A1 Identificación de la audiencia.** Las audiencias que participan o son afectadas por la evaluación deben identificarse, de manera que se puedan satisfacer sus necesidades.

**A2 Confiabilidad del evaluador.** Las personas que dirigen la evaluación deben ser confiables y competentes al realizar la evaluación, de modo que sus resultados alcancen la credibilidad y aceptación máximas.

**A3 Selección y alcance de la información.** La información recopilada debe de ser de tal alcance y selección que dirija las preguntas pertinentes al objeto de evaluación y responda a las necesidades y los intereses de las audiencias específicas.

**A4 Interpretación valorativa.** Las perspectivas, los procedimientos y la fundamentación que se utilice al interpretar los resultados deben describirse con cuidado y a manera que los fundamentos de los juicios de valor sean claros.

**A5 Claridad del informe.** El informe de la evaluación debe describir el objeto por evaluar y su contexto, los propósitos, procedimientos y resultados de la evaluación, de manera que las audiencias puedan entender con rapidez lo que se ha hecho, porqué se ha realizado, qué información se obtuvo, a qué conclusiones se llegó y qué recomendaciones se hicieron.

**A6 Difusión del informe.** Los resultados de evaluación se deben difundir a clientes y otras audiencias con derecho a la información para que estos puedan ponderarlos y utilizarlos.

**A7 Oportunidad del informe.** La publicación de los informes se debe hacer a tiempo para que las audiencias aprovechen mejor los resultados.

**A8 Trascendencia de la evaluación.** Las evaluaciones de deben de planear y dirigir, para estimular su cumplimiento por los miembros de las audiencias.

## **B) Normas de factibilidad**

Tienen el propósito de asegurar que una evaluación sea realista, prudente, diplomática y sobria.

**B1 Procedimientos prácticos.** Los procedimientos de la evaluación deben ser prácticos, de manera que las interrupciones sean mínimas y se obtenga toda la información necesaria.

**B2 Viabilidad política.** La evaluación debe planearse y dirigirse de tal manera que se anticipen posturas de los distintos grupos de interés, se obtenga su cooperación y se prevean, contrarresten o eviten los posibles intentos por restringir, sesgar o aplicar mal cualquier operación.

**B3 Relación costo-producto.** Las evaluaciones deben proporcionar la información de valor suficiente para fundamentar la inversión de los recursos empleados.

### **C) Normas de legitimidad**

Tienen el propósito de asegurar que una evaluación se dirija, legalmente y con ética, en beneficio de quienes participan en la evaluación y de aquellos a quienes afectan los resultados.

**C1 Obligación formal.** Las obligaciones de las partes formales de la evaluación (qué se hará, cómo, por quién y cuándo) se deben acordar por escrito, de tal modo que estas partes se agreguen obligatoriamente a todas las condiciones del acuerdo o se renegocien de manera formal.

**C2 Conflicto de intereses.** Los conflictos de intereses suelen ser inevitables y deben manejarse con apertura y honestidad, de tal forma que no comprometan el proceso ni los resultados de la evaluación.

**C3 Exposición total y franca.** Los informes de evaluación deben ser abiertos, directos y honestos al manifestar los resultados pertinentes, incluidas las limitaciones de aquélla.

**C4 Derecho a la información pública.** Las partes formales de una evaluación deben de respetar y asegurar los derechos de información pública, dentro de los límites de otros principios y estatutos en relación con él.

**C5 Derechos del sujeto.** Las evaluaciones de deben diseñar y dirigir de tal forma que los derechos y beneficios de los sujetos se respeten y protejan.

**C6 Interacciones humanas.** En su interacción con otras personas asociadas con la evaluación, los evaluadores deben respetar la integridad y el valor humano.

**C7 Equilibrio del informe.** La evaluación debe de ser completa y justa al presentar los aciertos y defectos del objeto sometido a investigación, de tal forma que se puedan incrementar los aciertos y corregir las áreas problemáticas.

**C8 Responsabilidad fiscal.** La distribución y los gastos de recursos asignados por el evaluador deben reflejar los procedimientos óptimos de información; de no ser así, mantenga la prudencia y la responsabilidad ética.

#### **D) Normas de precisión**

Tienen el propósito de asegurar que una evaluación revele y proporcione la información técnicamente apropiada, acerca de los rasgos del objeto de estudio que determinan su valor o mérito.

**D1 Identificación del objeto.** El objeto de la evaluación (programa, proyecto o material) se debe examinar exhaustivamente, de manera que la (s) forma (s) del objeto considerada en la evaluación se puedan identificar con claridad.

**D2 Análisis del contexto.** El contexto en el cual el programa, proyecto o material existe se debe examinar detalladamente, de tal forma que sus posibles influencias sobre el objeto se puedan identificar.

**D3 Propósitos y procedimientos descritos.** Los propósitos y procedimientos de la evaluación se deben revisar y describir detalladamente, de modo que se puedan identificar y medir.

**D4 Fuentes de información confiable.** Estas fuentes se deben describir detalladamente, de manera que la adecuación de la información se pueda estimar.

**D5 Medición válida.** Los instrumentos y procedimientos para el acopio de información se deben elegir o elaborar y después ponerse en marcha, de tal manera que se asegure que la interpretación será válida para el uso que se les dará.

**D6 Medición confiable.** Los instrumentos y los procedimientos para el acopio de información se deben elegir o elaborar y después ponerse en marcha, de manera que se asegure que la información por obtener será lo suficientemente confiable para el uso que se le pretende dar.

**D8 Análisis de la información cuantitativa.** La información cuantitativa de una evaluación se debe analizar apropiada y sistemáticamente, para asegurar que las interpretaciones sean fundamentadas.

**D9 Análisis de la información cualitativa.** La información cualitativa de una evaluación se debe analizar apropiada y sistemáticamente, para asegurar que las interpretaciones sean fundamentadas.

**D10 Conclusiones fundamentadas.** Las conclusiones a las que se llegue en una evaluación deben fundamentarse explícitamente, de tal forma que las audiencias puedan ponderarlas.

**D11 Informe objetivo.** Los procedimientos de la evaluación deben proporcionar medidas de seguridad para proteger los resultados de la evaluación y los informes, en contra de las distorsiones por sentimientos personales y sesgos en cualquier área de la evaluación.

A continuación, se mencionan las normas que se utilizarán en cada uno de los aspectos a considerar dentro del proceso de evaluación del uso de las herramientas de Blackboard en los cursos presenciales:

**1. Definir qué evaluar y el problema de la evaluación.**

A1, A2, A8, B2, B3, C1, C2, D1, D2, D3

**2. Diseñar la evaluación.**

A1, A3, A4, B1, C1, C6, C7, D1, D3, D4, D5, D6, D8, D9, D10, D11

**3. Determinar quién realizará el proceso de evaluación.**

A2, C1

**4. Producir y comunicar los informes de evaluación.**

A1, A3, A4, A5, A6, A7, A8, C3, C4, C7, D1, D2, D3, D4, D10, D11

**5. Decidir el uso de los resultados de la evaluación (Plan de mejora).**

A6

## **II.1.4 Instrumentos de evaluación**

Hablar de los instrumentos de evaluación, es hacer referencia a materiales que permiten obtener información acerca del sujeto u objeto que se desea valorar, contiene un grupo estructurado de ítems (Dirección Nacional de Educación Secundaria y Superior Tecnológica, 2006), de acuerdo con una norma o parámetro definido previamente (Añorve Añorve, Guzmán Marín, & Viñals Garmendia, 2010). Como ejemplo de éstos instrumentos se puede mencionar las listas de cotejo, las rúbricas, portafolios de evidencias, pruebas, entre otras (Añorve Añorve, Guzmán Marín, & Viñals Garmendia, 2010).

El Joint Committee on Standards for Educational Evaluation (2008), como parte de las normas, sugiere que los instrumentos deben de elaborarse y posteriormente someterse a prueba de tal manera que se asegure que en la ejecución éstos permitan obtener la información que se desea, y para los usos que se le pretende dar.

Para el desarrollo del proceso de evaluación del uso de las herramientas de Blackboard en cursos presenciales, se cumplirá con una función diagnóstica (Mora Vargas, 2004), es decir, se realizarán diversas acciones que permitirán identificar si el uso de esas herramientas cumplen con lo establecido por la DiSA, por el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC, así como por el MCI de la UAEH; luego entonces se obtendrá información que permita identificar las fortalezas, así como las áreas de oportunidad, ambos aspectos que servirán como una orientación para realizar acciones encaminadas a la mejora del

programa de TIC. Específicamente se evaluará el uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard dentro de los cursos presenciales, valorando y teniendo como referente el producto es decir el curso que utilizó el docente, en donde además se podrá complementar con la valoración de uso o no uso de las herramientas y la finalidad con que éstas son empleadas.

Como Parte de la valoración del mismo, se propone una tabla de fundamentación (Ramos Capistrán, Y. (s.f.)) en donde se definen conceptos, dimensiones, indicadores, ítems, codificación y nivel de medición (Ver anexo 2), éste se describe y se presenta de manera más detallada en el apartado de metodología.

## **II.II PLATAFORMA EDUCATIVA BLACKBOARD**

### **II.II.1 Blackboard como Learning Management System (LMS)**

Hablar de un Learning Management System (LMS) es referirse a un sistema que sirve para la administración de las actividades propias del proceso de enseñanza y aprendizaje mientras que un Content Management System (CMS) permite la edición de los contenidos que serán utilizados en un LMS (Lara & Duart, 2005). Los LMS son considerados como parte de la infraestructura que permite controlar, administrar y distribuir actividades de formación que pueden servir para el aprendizaje en línea, así como para la formación en cursos presenciales (Ruiz-Velasco Sánchez, s.f.). Dentro de sus funciones se encuentra:

- Gestionar usuarios, recursos, materiales, actividades.
- Administrar el acceso.
- Controlar y dar seguimiento al aprendizaje.
- Realizar evaluaciones.
- Generar informes.
- Gestionar servicios de comunicación (foros, videoconferencias).
- Funciona con páginas web.
- Gestiona contenidos creados por diferentes fuentes.

Si bien existen diferencias entre los LMS y los CMS, ambos se complementan en el sentido de que para presentar la información y para el manejo de ésta por parte de estudiantes y docentes, será necesario buscar un equilibrio entre la información (los contenidos) y la interacción que se pretenda lograr como parte del proceso de enseñar y aprender dentro de los entornos diseñados en los LMS. Un ejemplo de ello es Blackboard, que es una plataforma educativa que permite gestionar, distribuir y dar seguimiento al proceso de formación mientras que Wikis y Blogs, son ejemplos de CMS (Ruiz-Velasco Sánchez, s.f.).

## **II.II.2 Características de Blackboard**

Como parte de una descripción de Blackboard se pueden mencionar las siguientes herramientas que pone a disposición de las instituciones educativas, con el fin de apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje (Blackboard Inc., 2004) y que son organizados en tres grupos:

### **1. Enseñanza, comunicación y evaluación:**

Gestión de cursos

Creación de contenidos

Liberación de contenidos adaptables

Desarrollador del plan de estudios

Unidades didácticas

Contenidos de los libros de texto en línea (Course Cartridges)

Herramientas de enseñanza y aprendizaje

Manejo de información personal

Tablero de discusión

Aula virtual y herramienta de colaboración

Proyectos en grupo

Evaluaciones y sondeos

Actividades

Libro de calificaciones

Panel de rendimiento e informes

## **2. Conexiones, personalización y comercio electrónico.**

Herramientas de desarrollo de comunidades

Servicios Web del portal

Módulos / Canales

Distribución de información basada en roles

Gestión y utilización de imágenes de varias instituciones

Sistemas inalámbricos y PDA (asistente personal digital)

Comercio electrónico

e-Marketplace

## **3. Recopilar, compartir y descubrir.**

Gestión de archivos y contenidos

Versiones

Gestión de ancho de banda y espacio en el disco

Almacenamiento de archivos colaborativo basado en Web

Portafolios en línea

Flujos de tareas

Catálogo de objetos de aprendizaje

e-Reserves

Blackboard es la plataforma educativa institucional de la UAEH, quien la pone a disposición de los docentes de la institución con el fin de promover las actividades propias de la educación a distancia y también como apoyo a los cursos presenciales, generando acciones encaminadas hacia un modelo de educación semipresencial que permitirán la combinación de actividades y variación de estrategias en cuanto a encuentros cara a cara, autoformación, aprendizaje basado en internet (Gros, 2005).

El uso de esta herramienta es mencionado en el MCI de la UAEH como un apoyo para llevar a cabo el acompañamiento al alumno por parte del docente, para dar seguimiento a actividades de aprendizaje de diferente índole (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009). Por otro lado, permite la administración de cursos con actividades, actividades de colaboración, posibilidad de evaluación y seguimiento, contribuyendo así a ser una herramienta que permita su uso como escenario virtual, y así como se especifica en el MCI de la UAEH, permita desarrollar, fortalecer y consolidar la formación de los estudiantes mediante el uso de TIC con base en las características del programa en cuestión (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009). Con esto se pretende que retomando todas las características con las que ésta cuenta, además de que está a disposición de los docentes, sea una herramienta que permita que los procesos de enseñanza y de aprendizaje sean más eficientes en función de encontrar en un mismo sitio la capacidad de incluso incorporar otras herramientas como redes sociales, materiales didácticos, u otros que permitan poner a disposición del estudiante las actividades o la información, al momento que al docente le permite tener organizados los productos que envía el alumno, las calificaciones de éstos, la retroalimentación que se brinda, sólo por mencionar algunos ejemplos.

La plataforma educativa Blackboard, permite:

- Generación de actividades (Instrucciones).
- Compartir documentos sean archivos o bien hipervínculos a sitios web. Por ejemplo enlaces directos a videos de YouTube, o presentaciones de SlideShare.
- Generar actividades de trabajo colaborativo con la creación de grupos de trabajo o bien participando en actividades en tableros de discusión, wikis o blogs, sea de manera general (grupo completo) o bien de manera particular (Equipos de trabajo).
- Verificar el grado de plagio de los archivos que se envían a través de la plataforma. Herramienta significativa en cuestiones de contribuir a que el alumno no caiga únicamente en el copiar y pegar.
- Permitir una comunicación sincrónica y asincrónica entre los participantes de un curso.
- Acceder a más de un curso con el mismo usuario y contraseña.
- Organizar el curso por sesiones o unidades de trabajo que permitan al alumno llevar un seguimiento organizado y secuencial de las actividades.
- Generar pruebas de evaluación, por ejemplo exámenes. Lo importante es considerar el contexto bajo el que se desarrollarán.
- Dar seguimiento al alumno mediante un centro de calificaciones que además permite llevar a cabo evaluación de tipo formativa y sumativa, así como mediante el panel de rendimiento.
- Permite la personalización de los cursos así como cambiar el formato del menú de navegación, la presentación del mismo y de las actividades utilizando, por ejemplo, la combinación de colores.

Dentro de las ventajas de ésta, se podrían destacar que al crear las pruebas, automáticamente se califican y se le da la calificación en el momento al alumno, así como recibir los productos de manera organizada y revisarlos, hacer retroalimentación y asignar la calificación al alumno. Además permite, al realizar columnas de calificaciones, generar automáticamente la ponderación, de tal forma que mientras se va calificando progresivamente, por ejemplo lo perteneciente al primer parcial, automáticamente se va generando el promedio de éste para los alumnos.

### II.II.3 El uso de Blackboard en cursos presenciales

Considerando las características enunciadas anteriormente con respecto a Blackboard, se puede deducir que es una plataforma que tiene el potencial para ofertar cursos a distancia e-learning, en la misma página de Blackboard, hablan de casos de éxito (Blackboard Inc., 2011) como la Universidad Cooperativa de Colombia (UCC), La Universidade Anhembi Morumbi ubicada en Brasil (UAM), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en Colombia; y basta con realizar una búsqueda en internet acerca de las instituciones que utilizan Blackboard en donde saldrán instituciones como el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey (ITESM), la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), Universidad Tecnológica de México (UNITEC) en México, la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT) en Costa Rica, por mencionar algunas.

Al respecto de los entornos de enseñanza y aprendizaje mediados por TIC, Begoña Gros (2005) menciona que la formación presencial es aquella en la que los elementos del proceso de enseñanza y aprendizaje coinciden en tiempo y en espacio, cuando coinciden en tiempo pero no en espacio se da el proceso de formación en línea (por ejemplo en videoconferencias, radio, televisión); por otro lado define los siguientes términos:

**e-learning:** entendido como enseñanza a distancia o enseñanza en línea. De acuerdo con la comunidad europea hace referencia a la adquisición y uso del conocimiento distribuido y facilitado a través de medios electrónicos.

**b-learning:** (Blended learning) entendido como un proceso que sirve para la autoformación y aprendizaje a través de la red, en donde lo presencial servirá para el seguimiento, la evaluación y la motivación.

**Entorno virtual de aprendizaje:** (EVA) Creación de materiales para la formación, basadas en un sistema de comunicación mediada por el ordenador.

Citando a Dillenbourg (2000) Gros (2005) enlista los siete elementos básicos a tener en cuenta en el diseño de estos entornos:

1. Espacio diseñado con finalidades formativas.
2. Espacio social, es decir, no es lo mismo leer un libro que leer un libro y promover un espacio de intercambio de ideas mediante un foro, un resumen, una discusión dirigida.
3. El espacio social está representado explícitamente. ¿Qué hará el alumno? Se manifiesta mediante contenido hipertextual (estático: lecturas, ilustraciones, etc.; y dinámico: videos, animaciones, sonido, por mencionar algunos).
4. Los estudiantes no son sólo activos sino también actores, co-construyen el espacio virtual, es decir también son productores de contenido.
5. Los EVA no están restringidos a la educación a distancia, también enriquecen a la enseñanza presencial.
6. Integran diferentes tecnologías y también enfoques pedagógicos múltiples, mediante herramientas que permitirán la comunicación, organización de la información, y colaboración.
7. La mayoría de los EVA no excluyen los entornos físicos. Es decir, el uso de unos medios no anula a los otros y, generalmente, unos se apoyan en los otros.

## **II.III PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Por medio de la División de Docencia y la Dirección de Superación Académica (DiSA), después de una evaluación diagnóstica, se genera el Programa de Capacitación y Actualización Docente, que pretende la generación de programas de actualización innovadores, promoviendo competencias genéricas como lo son el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, el aprendizaje del idioma inglés, la metodología de la investigación, así como el área de pedagogía por parte de los docentes de toda la comunidad universitaria (Institutos, Escuelas Preparatorias y Escuelas Superiores), con la intención de transformar la práctica docente, la reingeniería y rediseño de los cursos y ser una universidad reconocida por sus indicadores de calidad.

Dicho proyecto se ha constituido como un programa permanente que de acuerdo con Rabling (Dirección de Comunicación Social. UAEH, 2011) está integrado en el Programa de

Desarrollo Institucional 2011-2017 y tiene el objetivo de capacitar a los docentes con el propósito de transformar su práctica docente así como los cursos que imparten.

En entrevista con el coordinador del programa (Coordinación del Programa, 2014), se obtuvo la siguiente información:

La oferta de cursos se brinda en periodos semestrales e intersemestrales. Con respecto al área correspondiente al programa de capacitación y actualización docente en el uso de las TIC su objetivo es que el docente sea:

Capaz de dominar las herramientas básicas y todas aquellas que le permitan ser diseñador, guía y administrador de ambientes de aprendizaje atractivos, dinámicos, y motivantes que contengan los recursos digitales necesarios para la profundización del conocimiento basados en problemas reales, situados y complejos para impulsar al estudiante en alcanzar altos niveles académicos (Coordinación del Programa, 2014).

Dicho programa cuenta con una oferta de cinco cursos, cuyos objetivos y contenidos son:

### **1. Herramientas Básicas para la docencia.**

**Objetivo:** Identificar los elementos que conforman la computadora, las características y las principales funcionalidades del sistema operativo así como la utilización eficiente de las herramientas para el desarrollo de material didáctico y de apoyo.

**Unidad 1.** Introducción al uso de hardware básico y sistema operativo Windows

**Unidad 2.** Diseño de documentos con el procesador de textos

**Unidad 3.** Diseño de presentaciones electrónicas

**Unidad 4.** Manejo de hoja de cálculo

### **2. Internet en la docencia.**

**Objetivo:** Desarrollar e integrar actividades de aprendizaje en Blackboard con el uso de recursos de Internet para el proceso de enseñanza presencial.

**Unidad 1.** Introducción a Internet

**Unidad 2.** Bases del diseño instruccional

**Unidad 3.** Diseño instruccional en Blackboard

**3. Diseño de entornos educativos con el uso de las TIC.**

**Objetivo:** Desarrollar entornos de aprendizaje basado en los principios del modelo educativo de la UAEH, para promover aprendizajes significativos.

**Unidad 1.** Análisis para el diseño de entornos educativos

**Unidad 2.** Estrategias didácticas y herramientas para el diseño de entornos educativos

**Unidad 3.** Diseño de entornos educativos con el uso de las TIC

**Unidad 4.** Desarrollo de entornos educativos con el uso de las TIC

**4. Redes sociales en la docencia.**

**Objetivo:** Identificar y utilizar las herramientas de comunicación y colaboración de la Web 2.0 para desarrollar e integrar actividades de aprendizaje en Blackboard para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Unidad 1.** La Web 2.0

**Unidad 2.** Recursos educativos para el aprendizaje mediante la Web 2.0

**Unidad 3.** Entornos de colaboración y comunicación para el aprendizaje mediante la Web 2.0

**5. Evaluación con el uso de las TIC.**

**Objetivo:** Utilizar diversas formas de evaluación apoyadas con las TIC en su práctica docente, con la finalidad de que se promueva una evaluación auténtica.

**Unidad 1.** Enfoques actuales de la evaluación, tipos e instrumentos

**Unidad 2.** Las rúbricas y el portafolio digital

**Unidad 3.** Diseño de evaluación en Blackboard

**Unidad 4.** Desarrollo de un proyecto educativo para su implementación en el portafolio digital.

Una vez terminados estos cinco cursos viene el proceso de certificación en el área que se da mediante los estándares del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), mediante el estándar de competencia EC0121 “Elaboración de Proyectos de Aprendizaje integrando el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación”.

Al terminar los cinco cursos del programa de TIC, se puede afirmar que los docentes cuentan con las habilidades básicas para el dominio de las herramientas de Blackboard, ya que desde el primer curso, se utiliza la plataforma para socializar contenidos, objetivos, materiales, así como para el envío y recepción de los productos enviados como parte de las actividades solicitadas en cada una de las unidades de cada curso de capacitación; además de que a partir del segundo curso “Internet en la docencia”, se comienza a diseñar y desarrollar un ambiente de aprendizaje considerando una de las asignaturas que trabaja el docente dentro de la modalidad presencial (Coordinación del Programa, 2014).

Dentro de las herramientas que utiliza el docente en cuanto a la plataforma educativa Blackboard, destacan las siguientes:

Como estudiante...	Como docente...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar actividades mediante Blackboard</li> <li>• Blog</li> <li>• Wiki</li> <li>• Tablero de discusión</li> <li>• Pruebas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncios</li> <li>• Contactos</li> <li>• Áreas de contenido (para la creación del menú de curso)</li> <li>• Desarrollo de contenido (Crear carpetas, elementos, actividades, SafeAssign)</li> <li>• Centro de calificaciones (Columnas, columnas ponderadas, revisión de intentos, asignar calificaciones y dar retroalimentación)</li> <li>• Blog</li> <li>• Wiki</li> <li>• Tablero de discusión</li> <li>• Pruebas (Verdadero / Falso, Respuesta múltiple, Correspondencia, Rellenar el espacio en blanco, Respuesta breve)</li> </ul>

**Tabla 1 Herramientas de Blackboard que utiliza el docente. (Coordinación del Programa, 2014).**

Aunado a ello, se enseñan otras aplicaciones que complementan el curso en Blackboard como es el caso de:

- Google Sites: para realizar el portafolio de evidencias en donde se publican los productos entregados durante todo el programa de capacitación y actualización docente en TIC; además de promover su uso en el aula del docente, para mostrar al alumno actividades o bien como herramienta para desarrollar su portafolio de evidencias.
- YouTube: Para crear su canal y publicar mínimo un video de introducción a la asignatura.

- Facebook: Para promover su uso en actividades propias de la asignatura.
- Twitter: Para promover su uso en actividades propias de la asignatura, utilizando hashtags.

Si bien son herramientas que utilizan los docentes de manera básica, éstas sirven para complementar las actividades que desarrolle para sus asignaturas en modalidad presencial. Ya que el uso de estas herramientas así como el uso de la plataforma educativa Blackboard, se visualiza como la inclusión de las TIC de manera similar al proceso de capacitación, sin dejar de lado lo establecido en el programa de cada docente considerando la naturaleza misma de la asignatura ya que, por ejemplo, no se podrá utilizar las mismas actividades para asignaturas que son más prácticas en aquéllas en cuyo contenido predomina la teoría o la combinación de ambas.

Para que los docentes en proceso de capacitación obtengan el acceso a un curso en Blackboard, es necesario que éstos estén inscritos en alguno de los cursos del programa de TIC, si bien como ya se mencionó anteriormente en TIC 1 lo utilizan únicamente como alumnos, a partir de TIC 2 los docentes comienzan con el diseño y desarrollo de un ambiente de aprendizaje utilizando la plataforma educativa Blackboard. Para ello requiere que el docente elija una de sus asignaturas y es por medio del instructor que se proporciona los datos (Instituto/escuela, programa académico, nombre, semestre y grupo de la asignatura, nombre completo, correo electrónico y número de empleado del docente) al administrador de la plataforma para creación del curso. Cabe señalar que éste curso es el que utilizará el docente a lo largo de todo el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC (Coordinación del Programa, 2014), con el fin de que al llegar al último curso de dicho programa, el docente cuente con el diseño instruccional de su asignatura de tal manera que éste se pueda emplear de manera real con sus alumnos dentro de alguno de los semestres lectivos durante o posterior a la capacitación. Así una vez que el docente desee implementar su curso en Blackboard, podrá acercarse con el administrador de la plataforma en DiSA para solicitar la clonación de su curso así como la inscripción de los alumnos.

Por otro lado, en cuanto a la estructura de los cursos, dentro del Programa de Capacitación se promueve una estructura de acuerdo con el modelo de diseño instruccional ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación), considerando: elementos básicos para el curso, actividades, un menú que facilite la organización y la navegación para

los estudiantes (Coordinación del Programa, 2014). Es así, como dentro del curso de Blackboard y específicamente para el menú queda de la siguiente manera:

<b><u>Aspecto</u></b>	<b><u>Contenido</u></b>
<b>Anuncios</b>	Anuncio de bienvenida al curso.
<b>Docente</b>	Información de presentación del docente, así como medios de comunicación para sus alumnos.
<b>Programa</b>	Programa de la asignatura. Mapa conceptual de la asignatura.
<b>Actividades</b>	<i>Carpetas de contenido para cada unidad:</i> Se especifica el número, nombre y objetivo de la unidad. <i>Actividades por unidad:</i> Ubicadas dentro de la carpeta y unidad que le corresponde, se crean elementos, actividades, wikis, tableros de discusión, entre otros, especificando modalidad, instrucciones, duración, evaluación y recursos.
<b>Herramientas</b>	Enlace a las herramientas de Blackboard.
<b>Mis calificaciones</b>	Enlace a herramienta “Mis calificaciones” de Blackboard.

Tabla 2 Menú del curso de Blackboard (Coordinación del Programa, 2014)

Cabe aclarar que dependiendo la naturaleza de las asignaturas, así como de las actividades, se puede hacer una excepción e incluir otro botón del menú, por ejemplo para Tablero de

discusión. Además, en cuanto al contenido, se retoma lo establecido dentro del programa en cuanto a temas, tiempo, evaluación, actividades, entre otras. Si bien se deben de considerar estrategias de enseñanza y de aprendizaje, dentro del programa de TIC no se enseña como tal éstas, ya que son contenidos de otra área en cuanto al Programa de Capacitación y Actualización de la DiSA (Coordinación del Programa, 2014). Sin embargo se promueve el diseño de WebQuest (que son almacenadas en un repositorio propio de la DiSA), el estudio de casos o aprendizaje basado en problemas, alguna de éstas dos últimas estrategias posteriormente le servirá para llevar a cabo su proceso de certificación.

Con lo que respecta a los materiales que utilizan los docentes dentro de su curso destacan: lecturas en Word, presentaciones de PowerPoint, ambas desarrolladas por el docente como productos del primer curso de TIC lo que asegura que contiene los requisitos mínimos a considerar dentro de los objetivos (Coordinación del Programa, 2014); además se pueden utilizar enlaces a recursos en la web, previamente validados por el docente y con su respectiva cita; mapas mentales; mapas conceptuales; videos; así mismo se puede incluir materiales que los docentes ya tienen desarrollados para sus temas (ajustándolo a los criterios propuestos), por mencionar algunos.

Considerando el contexto descrito, el uso de Blackboard cobra relevancia, puesto que el diseño instruccional que se realiza como parte de todo el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC recae en esta plataforma, asegurando así el diseño de un ambiente de aprendizaje que además permite crear un curso con estrategias de enseñanza y de aprendizaje diversas, acorde a lo establecido en el programa de cada asignatura, así mismo propicia el uso de otras herramientas, sitios o aplicaciones, lo que permite enriquecer el curso con recursos complementarios o bien diseñados por el mismo docente que permite el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de cada asignatura.

## Capítulo III: Metodología

### III.I METODOLOGÍA

Para llevar a cabo el diagnóstico del presente proyecto, se aplicó una entrevista dirigida a la coordinación del Programa de Capacitación y Actualización Docente en el uso de las TIC, en donde se obtuvo información con respecto a: uso de la plataforma Blackboard; importancia del uso de la plataforma Blackboard; así como a la detección de una necesidad de evaluación en cuanto a actividades posteriores al proceso de capacitación y actualización que permitan conocer cómo se están utilizando los conocimientos y habilidades adquiridos durante la capacitación dentro de la práctica de los docentes. Si bien es necesario la toma de decisiones en cualquier ámbito, ésta debe de estar fundamentada y respaldada con información que permitan conocer las actividades que han arrojado resultados positivos, así como aquéllas que suponen un área de oportunidad con vistas a la mejora. Para ello se requiere describir un fenómeno en determinadas circunstancias correspondientes a un tiempo y un espacio (Labarca, s.f.). Dentro de este estudio descriptivo, se enfocará al tipo de estudio de desarrollo transversal, cuyo fin es recolectar la información necesaria tomando una muestra de una población con el fin de identificar cuáles son las características, para el logro de un objetivo y las acciones que se persiguen para alcanzarlo, mediante la recolección de datos con instrumentos que permitirán realizar las actividades propias de la recolección de datos y el análisis de la información, para llegar a establecer las conclusiones de la información recolectada.

Enfocándolo a los elementos que se identifican en el presente proyecto, el alcance que se tiene en cuanto al estudio a desarrollar es para describir cómo es el uso de las herramientas de Blackboard en cursos presenciales, por los docentes que se han capacitado en el programa de TIC ofertado por la DiSA, mediante un proceso de evaluación que se llevará a cabo mediante la elaboración de una metodología que permita conocer cuál es el uso que los docentes realizan de la plataforma educativa Blackboard y cómo éste está contribuyendo a lo establecido en el MCI de la UAEH, así como a lo establecido en el mismo programa de TIC.

Se desarrollarán actividades propias de un diseño de investigación no experimental de tipo transversal-descriptivo (Cortese, s.f.), cuyas características son:

- Pretende un acercamiento al contexto real del hecho o fenómeno que se requiere estudiar, y éste es meramente descriptivo.
- No se manipulan variables para la comprobación de hipótesis.
- El investigador no genera ni propicia las situaciones o el contexto propio para someter a una prueba.

### III.I.1 Población y determinación de la muestra

La manera en que se seleccionará la muestra que proporcionará la información es de tipo no probabilística, y la selección de la misma será mediante un muestreo por cuotas. Este tipo de selección requiere de individuos que tengan ciertas características o condiciones (Torres, Paz, & Salazar), y para este caso se elegirán a docentes de la UAEH cuyas características son:

- Que hayan estado inscritos y hayan aprobado los cinco cursos del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC a partir de mayo de 2012 (en caso de haber tomado los cinco cursos seguidos desde que iniciaron los cursos ofertados propiamente por DiSA) a enero de 2014.
- Que hayan solicitado un curso en Blackboard para la aplicación de éste en la modalidad presencial en alguno de los siguientes periodos semestrales: Julio - Diciembre de 2012; Enero – Junio 2013; Julio – Diciembre 2013.

El parámetro que se tomará como referencia será el uso de Blackboard y se estimará mediante un instrumento que permita la valoración del uso que se hace de las herramientas de Blackboard como parte de la implementación dentro de los cursos presenciales en función de lo establecido por el MCI de la UAEH, así como de lo establecido por el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC. Luego entonces para calcular el tamaño de la muestra se utilizará la siguiente fórmula (Torres, Paz, & Salazar):

$$n = \frac{N * Z_a^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z_a^2 * p * q}$$

Teniendo los siguientes datos:

N: número docentes (es el tamaño de la población)

Z<sub>a</sub>: 1.96 de nivel de confianza

P: 95 % de éxito

Q: 5% de fracaso

D: 5% de precisión

### **III.I.2 Instrumento para obtener información**

Para obtener la información se elaborará un instrumento el cual deberá de considerar el siguiente contexto.

Para elegir las herramientas de las cuales se evaluará su uso, es necesario considerar:

1. Los profesores a lo largo de los cinco cursos de Capacitación y Actualización Docente en TIC, han demostrado que cuentan con las habilidades básicas para el uso de las siguientes herramientas de Blackboard:

#### **Menú de navegación con la siguiente estructura:**

Anuncios	(Herramienta de Blackboard –Anuncios-)
Programa	(Área de contenido)
Docente	(Herramienta de Blackboard –Contactos-)
Actividades	(Área de contenido)
Herramientas	(Herramienta de Blackboard –Herramientas-)
Mis calificaciones	(Herramienta de Blackboard –Mis calificaciones-)

Como estudiante...	Como docente...
<p>Enviar actividad mediante la plataforma</p> <p>Blog</p> <p>Wiki</p> <p>Tablero de discusión</p> <p>Pruebas</p>	<p>Anuncios</p> <p>Contactos</p> <p>Áreas de contenido (Menú)</p> <p>Desarrollo de contenido:</p> <p>Carpeta de contenido</p> <p>Elemento</p> <p>Actividad (Evaluación)</p> <p>Safe Assign (Evaluación)</p> <p>Centro de calificaciones:</p> <p>Crear columnas</p> <p>Crear columnas ponderadas</p> <p>Revisar un intento</p> <p>Asignar calificación</p> <p>Brindar retroalimentación</p> <p>Blog</p> <p>Wiki</p> <p>Tablero de discusión</p> <p>Pruebas (Verdadero / Falso, Respuesta múltiple, Correspondencia, Rellenar el espacio en blanco, Respuesta breve)</p>

**Tabla 3 Herramientas de Blackboard que utiliza el docente. (Coordinación del Programa, 2014).**

Además se considerará el uso de otras aplicaciones como: Google Sites, YouTube, Facebook y Twitter.

2. En cuanto al Diseño de actividades se tiene como referencia el modelo de Diseño Instruccional ADDIE que comprende las siguientes fases:
  - Análisis
  - Diseño
  - Desarrollo
  - Implementación
  - Evaluación

Es importante mencionar que dentro de los cursos únicamente se promueve el desarrollo de las primeras tres fases, de tal manera que al concluir los cinco cursos se cuenta con un curso estructurado con la posibilidad de implementarlo posteriormente en la modalidad presencial.

En cuanto a las actividades, cabe mencionar que el diseño de éstas se orienta a utilizar estrategias de aprendizaje, enseñanza y evaluación con un enfoque constructivista tal y como se establece en el MCI de la UAEH (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009), es por ello que resulta importante considerar las estrategias que se promueven dentro de los cursos como es el caso de actividades (realizadas en el curso de TIC 2), así como el caso de Webquest, Aprendizaje Basado en Problemas y/o Aprendizaje Mediante Casos (realizadas en el curso de TIC 3).

Todas estas actividades, al publicarse en la plataforma Blackboard, deben de contar con una estructura promovida en los diferentes cursos del programa de TIC (Coordinación del Programa, 2014); y es la siguiente:

*De las Unidades del programa:*

- Deberán de publicarse utilizando carpetas de contenido en donde se especifique número, nombre y objetivo de la unidad.

*De las actividades:*

- Deberán de publicarse utilizando elementos en caso de que ésta no requiera del envío de un producto por parte de los estudiantes mediante la plataforma Blackboard.
- Deberán de publicarse utilizando actividades en caso de que ésta requiera del envío de un producto por parte de los estudiantes mediante la plataforma Blackboard.
- Deberán de publicarse utilizando SafeAssign en caso de que ésta requiera del envío de un producto por parte de los estudiantes mediante la plataforma Blackboard, y cuyo contenido requiera ser revisado para verificar que no exista plagio.

Para los tres casos anteriores deberá de incluir: modalidad, instrucciones, duración, evaluación y recursos; información que se pone a disposición de los alumnos por cada actividad.

Considerando lo descrito anteriormente, se realiza la tabla de fundamentación con el fin de identificar los conceptos (herramientas de la plataforma Blackboard), dimensiones (Antes, durante y después de la instrucción), indicadores, ítems, codificación y nivel de medición (Ramos Capistrán, Y. (s.f.)) (Ver anexo 2), dando como resultado el siguiente instrumento de evaluación.

**Datos de identificación:**

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Instituto, Escuela Preparatoria o Escuela superior a la que pertenece el curso:  
\_\_\_\_\_

Programa educativo al que pertenece el curso:  
\_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ ID de curso en Blackboard: \_\_\_\_\_

No. de alumnos inscritos en el curso: \_\_\_\_\_

Ítem	Codificación
1. ¿Existe un anuncio inicial?	0. No 1. Si
2. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	1. Bienvenida 2. Presentación de la asignatura 3. Presentación del docente 4. Forma de trabajo de la asignatura (Contenido, evaluación, recursos) 5. Otra _____
3. ¿Se han publicado anuncios durante el semestre?	0. No 1. Si
4. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	1. Información sobre actividades disponibles en Blackboard 2. Información sobre actividades a desarrollar en el aula 3. Información sobre actividades a desarrollar como tarea 4. Información sobre evaluación de actividades 5. Información sobre actividades académicas institucionales 6. Otra _____
5. ¿Se han publicado anuncios posteriores al semestre?	0. No 1. Si

6. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega de calificaciones</li> <li>2. Aclaración sobre evaluación</li> <li>3. Compartir contenido complementario a lo visto durante el semestre</li> <li>4. Otra _____</li> </ol>
7. ¿Qué información proporciona con respecto al docente?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título del docente</li> <li>2. Nombre completo del docente</li> <li>3. Horario de oficina</li> <li>4. Correo electrónico</li> <li>5. Dirección de sitios web, redes sociales u otro que permite comunicación entre docente – estudiante</li> <li>6. Breve descripción de su formación profesional</li> <li>7. Breve descripción de su experiencia profesional</li> <li>8. Ninguno</li> </ol>
8. ¿Existe el perfil de otra persona (docente adjunto o algún apoyo del docente para la asignatura)?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
9. ¿Qué información proporciona con respecto a otras personas?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título del docente</li> <li>2. Nombre completo del docente</li> <li>3. Horario de oficina</li> <li>4. Correo electrónico</li> <li>5. Dirección de sitios web, redes sociales u otro que permite comunicación entre docente – estudiante</li> <li>6. Breve descripción de su formación profesional</li> <li>7. Breve descripción de su experiencia profesional</li> <li>8. Ninguno</li> </ol>
10. ¿Utiliza un área de contenido para publicar en el menú el botón correspondiente a Programa?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
11. ¿Utiliza un área de contenido para publicar en el menú el botón correspondiente a Actividades?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
12. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Anuncios?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>

13. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Docente (Contactos)?	0. No 1. Si
14. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Herramientas?	0. No 1. Si
15. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Mis calificaciones?	0. No 1. Si
16. ¿Utiliza carpetas de contenido dentro del apartado “Actividades” para presentar las unidades de la asignatura?	0. No 1. Si
17. ¿Por cada carpeta de contenido define: número, nombre y objetivo de la unidad?	0. No 1. Si
18. ¿Las carpetas de contenido se encuentran en orden lo que facilita la navegación por parte del estudiante?	0. No 1. Si
19. ¿Cuántas unidades tiene publicadas en el curso?	# de unidades
20. ¿Corresponde el número de unidades publicadas con las establecidas en el programa de asignatura? (Verificar dato en Consentimiento informado)	0. No 1. Si
21. ¿Dentro de las carpetas de las unidades, se utilizan carpetas de contenido para la organización de actividades a realizar, sea en la plataforma Blackboard o en el aula?	0. No 1. Si
22. ¿Utiliza la herramienta para publicar el programa de la asignatura?	0. No 1. Si
23. ¿El programa está disponible para los estudiantes en formato PDF?	0. No 1. Si
24. ¿El programa está disponible para los estudiantes mediante un mapa conceptual?	0. No 1. Si
25. ¿Qué elementos se especifican como parte del programa para poner a disposición de los estudiantes?	1. Nombre de la asignatura 2. Objetivo de la asignatura 3. Contenido temático 4. Evaluación (Parciales) 5. Evaluación (Final) 5. Recursos 6. Bibliografía básica 7. Bibliografía complementaria 8. Recursos complementarios 9. Otra _____

26. ¿Utiliza elementos para la publicación de actividades que no requieren el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si
27. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores
28. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si
29. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____
30. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros _____
31. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores
32. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros _____
33. ¿Complementa las actividades con el uso de elementos que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades?	0. No 1. Si

34. ¿Utiliza actividades para la publicación de aquéllas que requieren del envío de un producto mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si
35. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores
36. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si
37. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____
38. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros _____
39. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores
40. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros _____
41. ¿Cuántos intentos permite para el envío de los productos?	# de intentos

42. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si
43. ¿Utiliza SafeAssign para la publicación de actividades que requieren del envío de un producto mediante la plataforma Blackboard realizando un análisis para verificar la existencia o no de plagio?	0. No 1. Si
44. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores
45. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si
46. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____
47. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros _____
48. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores

49. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rúbrica</li> <li>2. Lista de cotejo</li> <li>3. Pruebas</li> <li>4. Portafolio de evidencias</li> <li>5. Todas las anteriores</li> <li>6. Otros _____</li> </ol>
50. ¿Cuántos intentos permite para el envío de los productos?	# de intentos
51. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard con análisis para la verificación de la existencia o no de plagio?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
52. ¿Utiliza el blog para actividades que requieren la publicación de información dentro de la plataforma Blackboard con respecto a un tema determinado de la asignatura?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
53. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad</li> <li>2. Instrucciones</li> <li>3. Duración</li> <li>4. Evaluación</li> <li>5. Recursos</li> <li>6. Todos los anteriores</li> </ol>
54. ¿Promueve actividades colaborativas?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
55. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudio de casos</li> <li>2. ABP</li> <li>3. Resolución de ejercicios y problemas</li> <li>4. Otras _____</li> </ol>
56. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecturas / Libros en PDF</li> <li>2. Presentaciones electrónicas</li> <li>3. Libros de texto</li> <li>4. Audios</li> <li>5. Imágenes /Infografías</li> <li>6. Videos</li> <li>7. Enlaces a Sitios web</li> <li>8. Enlaces a revistas electrónicas</li> <li>9. Enlaces a libros en la web</li> <li>10. Objetos de aprendizaje</li> <li>11. Mapas conceptuales</li> <li>12. Mapas mentales</li> <li>13. Software específico</li> <li>14. Otros _____</li> </ol>

57. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstica</li> <li>2. Formativa</li> <li>3. Sumativa</li> <li>4. Todas las anteriores</li> </ol>
58. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rúbrica</li> <li>2. Lista de cotejo</li> <li>3. Pruebas</li> <li>4. Portafolio de evidencias</li> <li>5. Todas las anteriores</li> <li>6. Otros _____</li> </ol>
59. ¿Con qué finalidad utiliza el blog?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diario personal del estudiante</li> <li>2. Bitácora virtual de apuntes del estudiante</li> <li>3. Compartir opinión con respecto a un tema (Intercambio de opiniones con los compañeros)</li> <li>4. Resumir un tema</li> <li>5. Otra _____</li> </ol>
60. ¿Con que finalidad utiliza el blog?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de conclusiones</li> <li>2. Aclaración de dudas</li> <li>3. Intercambio de opiniones con respecto a un tema</li> <li>4. Otra _____</li> </ol>
61. ¿Utiliza wiki para actividades que requieren la publicación de información con respecto a un tema de la asignatura mediante el trabajo colaborativo en la plataforma Blackboard?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
62. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad</li> <li>2. Instrucciones</li> <li>3. Duración</li> <li>4. Evaluación</li> <li>5. Recursos</li> <li>6. Todos los anteriores</li> </ol>
63. ¿Promueve actividades colaborativas?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
64. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudio de casos</li> <li>2. ABP</li> <li>3. Resolución de ejercicios y problemas</li> <li>4. Otras _____</li> </ol>

65. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecturas / Libros en PDF</li> <li>2. Presentaciones electrónicas</li> <li>3. Libros de texto</li> <li>4. Audios</li> <li>5. Imágenes /Infografías</li> <li>6. Videos</li> <li>7. Enlaces a Sitios web</li> <li>8. Enlaces a revistas electrónicas</li> <li>9. Enlaces a libros en la web</li> <li>10. Objetos de aprendizaje</li> <li>11. Mapas conceptuales</li> <li>12. Mapas mentales</li> <li>13. Software específico</li> <li>14. Otros _____</li> </ol>
66. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstica</li> <li>2. Formativa</li> <li>3. Sumativa</li> <li>4. Todas las anteriores</li> </ol>
67. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rúbrica</li> <li>2. Lista de cotejo</li> <li>3. Pruebas</li> <li>4. Portafolio de evidencias</li> <li>5. Todas las anteriores</li> <li>6. Otros _____</li> </ol>
68. ¿Con qué finalidad utiliza la wiki?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integración de información con respecto a un tema</li> <li>2. Compartir opinión con respecto a un tema (Intercambio de opiniones con los compañeros)</li> <li>3. Resumir un tema</li> <li>4. Otra _____</li> </ol>
69. ¿Con que finalidad utiliza la wiki?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de conclusiones</li> <li>2. Intercambio de opiniones con respecto a un tema</li> <li>3. Otra _____</li> </ol>
70. ¿Utiliza el tablero de discusión para el desarrollo de actividades con respecto a un tema de la asignatura mediante la plataforma Blackboard?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
71. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad</li> <li>2. Instrucciones</li> <li>3. Duración</li> <li>4. Evaluación</li> <li>5. Recursos</li> <li>6. Todos los anteriores</li> </ol>
72. ¿Promueve actividades colaborativas?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>

73. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudio de casos</li> <li>2. ABP</li> <li>3. Resolución de ejercicios y problemas</li> <li>4. Otras _____</li> </ol>
74. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecturas / Libros en PDF</li> <li>2. Presentaciones electrónicas</li> <li>3. Libros de texto</li> <li>4. Audios</li> <li>5. Imágenes /Infografías</li> <li>6. Videos</li> <li>7. Enlaces a Sitios web</li> <li>8. Enlaces a revistas electrónicas</li> <li>9. Enlaces a libros en la web</li> <li>10. Objetos de aprendizaje</li> <li>11. Mapas conceptuales</li> <li>12. Mapas mentales</li> <li>13. Software específico</li> <li>14. Otros _____</li> </ol>
75. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstica</li> <li>2. Formativa</li> <li>3. Sumativa</li> <li>4. Todas las anteriores</li> </ol>
76. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rúbrica</li> <li>2. Lista de cotejo</li> <li>3. Pruebas</li> <li>4. Portafolio de evidencias</li> <li>5. Todas las anteriores</li> <li>6. Otros _____</li> </ol>
77. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el intercambio de opiniones y de información mediante la plataforma Blackboard?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
78. ¿Con qué finalidad utiliza el tablero de discusión?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de los integrantes del grupo</li> <li>2. Intercambio de opiniones e ideas con respecto a un tema de la asignatura</li> <li>3. Aclaración de dudas</li> <li>4. Participación con temas ajenos a la asignatura, por ejemplo: Foro de cafetería</li> <li>5. Otra _____</li> </ol>

79. ¿Con que finalidad utiliza el tablero de discusión?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de conclusiones</li> <li>2. Intercambio de opiniones con respecto a un tema</li> <li>3. Aclaración de dudas</li> <li>4. Compartir experiencias</li> <li>5. Otra _____</li> </ol>
80. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de diagnosticar los conocimientos de los estudiantes con respecto a la asignatura?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
81. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdadero / Falso</li> <li>2. Correspondencia</li> <li>3. Respuesta múltiple</li> <li>4. Rellenar el espacio en blanco</li> <li>5. Respuesta breve</li> <li>6. Todas las anteriores</li> <li>7. Otras _____</li> </ol>
82. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de diagnosticar los conocimientos de los estudiantes con respecto a una unidad o tema de la asignatura? (Sin valor)	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
83. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de evaluar los conocimientos de los estudiantes con respecto a la asignatura? (Con valor)	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
84. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdadero / Falso</li> <li>2. Correspondencia</li> <li>3. Respuesta múltiple</li> <li>4. Rellenar el espacio en blanco</li> <li>5. Respuesta breve</li> <li>6. Todas las anteriores</li> <li>7. Otras _____</li> </ol>
85. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de obtener información con respecto de la asignatura?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>
86. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdadero / Falso</li> <li>2. Correspondencia</li> <li>3. Respuesta múltiple</li> <li>4. Rellenar el espacio en blanco</li> <li>5. Respuesta breve</li> <li>6. Todas las anteriores</li> <li>7. Otras _____</li> </ol>
87. Con respecto a la cuestión anterior ¿Qué aspectos evalúa?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso en Blackboard</li> <li>2. Asignatura en general</li> <li>3. Materiales utilizados</li> <li>4. Desempeño del docente</li> <li>5. Otros _____</li> </ol>

88. ¿El centro de calificaciones está ordenado de acuerdo a la escala de evaluación de la asignatura para dar a conocer los resultados numéricos a los alumnos mediante la herramienta de Mis calificaciones?	0. No 1. Si
89. ¿Qué columnas incluye?	1. De las actividades que se generan de manera automática 2. De aspectos de la escala de evaluación en el que se incluirá calificación de manera manual 3. Columnas ponderadas
90. ¿Utiliza columnas ponderadas para la estimación de las calificaciones parciales y final?	0. No 1. Si
91. ¿Recibe actividades mediante y para su revisión en la plataforma Blackboard correspondiente a productos de un tema de la asignatura?	0. No 1. Si
92. ¿Asigna calificación a los productos enviados, así como a otros aspectos considerados dentro de la escala de evaluación (Sea uno o varios intentos)?	0. No 1. Si
93. ¿Brinda retroalimentación de las actividades o aspectos evaluados (Sea uno o varios intentos)?	0. No 1. Si
94. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	1. Comentarios alicientes 2. Comentarios de mejora 3. Observaciones 4. Otros _____
95. ¿Da a conocer la calificación obtenida en las evaluaciones parciales mediante el uso del centro de calificaciones visible para los estudiantes en Mis calificaciones?	0. No 1. Si
96. ¿Brinda retroalimentación de las evaluaciones parciales?	0. No 1. Si
97. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	1. Comentarios alicientes 2. Comentarios de mejora 3. Observaciones 4. Otros _____
98. ¿Da a conocer la calificación obtenida en la evaluación final mediante el uso del centro de calificaciones visible para los estudiantes en Mis calificaciones?	0. No 1. Si
99. ¿Brinda retroalimentación de la evaluación final?	0. No 1. Si

100. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comentarios alicientes</li> <li>2. Comentarios de mejora</li> <li>3. Observaciones</li> <li>4. Otros _____</li> </ol>
101. Dentro de las actividades publicadas en Blackboard, ¿Cuál de las siguientes aplicaciones utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Sites</li> <li>2. YouTube</li> <li>3. Facebook</li> <li>4. Twitter</li> </ol>
102. De la aplicación Google Sites, ¿Con qué finalidad la utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositorio de información</li> <li>2. Intercambio de ideas</li> <li>3. Intercambio de información</li> <li>4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura</li> <li>5. Publicación de materiales (productos de los alumnos)</li> <li>6. Portafolio de evidencias</li> <li>7. Solución de dudas</li> <li>8. Medio de comunicación asíncrona</li> <li>10. Medio para la exposición de conclusiones</li> <li>11. Otra _____</li> </ol>
103. De la aplicación YouTube, ¿Con qué finalidad la utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositorio de información</li> <li>2. Intercambio de ideas</li> <li>3. Publicación de materiales (productos de los alumnos)</li> <li>4. Medio de comunicación asíncrona</li> <li>5. Medio para la exposición de conclusiones</li> <li>6. Otra _____</li> </ol>
104. De la aplicación Facebook, ¿Con qué finalidad la utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositorio de información</li> <li>2. Intercambio de ideas</li> <li>3. Intercambio de información</li> <li>4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura</li> <li>5. Publicación de materiales (productos de los alumnos)</li> <li>6. Portafolio de evidencias</li> <li>7. Solución de dudas</li> <li>8. Medio de comunicación sincrónica</li> <li>9. Medio de comunicación asíncrona</li> <li>10. Medio para la exposición de conclusiones</li> <li>11. Otra _____</li> </ol>

105. De la aplicación Twitter, ¿Con qué finalidad la utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositorio de información</li> <li>2. Intercambio de ideas</li> <li>3. Intercambio de información</li> <li>4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura</li> <li>5. Publicación de materiales (productos de los alumnos)</li> <li>6. Uso de Hashtags</li> <li>7. Solución de dudas</li> <li>8. Medio de comunicación asíncrona</li> <li>9. Medio para la exposición de conclusiones</li> <li>10. Otra _____</li> </ol>
106. Posterior al proceso de enseñanza y aprendizaje, ¿Cuál de las siguientes aplicaciones utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Sites</li> <li>2. YouTube</li> <li>3. Facebook</li> <li>4. Twitter</li> </ol>
107. ¿Cuál es la finalidad de emplear esas aplicaciones?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>

**Tabla 4 Instrumento de evaluación.**

Para efectos prácticos, se pondrá a disposición la información acerca del procedimiento de la evaluación en un sitio creado en la aplicación de Google Sites ([Ir a Sitio](#)) (Ver anexo 3), en éste se publicará el procedimiento a seguir, por lo que el instrumento será visible en este espacio ([Ir a instrumento en Google Sites](#), o bien [Ir a instrumento en Google Drive](#)).

El instrumento se publicará en Formularios de Google Drive, ya que ésta, como aplicación, permite almacenar, crear, modificar, compartir y acceder a documentos (Google, 2014). Dentro de los beneficios está: La creación de los formularios para su aplicación en línea, recibir respuestas mediante correo electrónico o bien mediante redes sociales, el análisis de las respuestas, sea de manera específica (mediante una hoja de cálculo) o bien de manera específica (mediante un resumen generado por Google Drive).

## **III.II ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN**

Una vez que se tiene terminado el instrumento y que ha sido publicado en su totalidad en la aplicación de Formularios de Google Drive, podrá darse paso a la implementación considerando lo siguiente:

### **III.II.1 ¿Quién evalúa?**

Retomando lo establecido por el Joint Committee on Standards for Educational Evaluation (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008), el evaluador debe ser confiable y competente al realizar la evaluación, de modo que sus resultados alcancen la credibilidad y aceptación máximas.

Considerando el contexto del Programa de Capacitación y Actualización Docente, se cuenta con instructores que han sido certificados en la competencia laboral: Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia del CONOCER. Si bien la evaluación que se realizará no es propiamente para la certificación en estándares de competencia, con ello se estará garantizando el conocimiento que se tiene con respecto a evaluación, ya que han demostrado las habilidades para: preparar la evaluación, recopilar evidencias, emitir un juicio así como para presentar los resultados de la evaluación (CONOCER, 2010).

Se propone que se integre a un equipo de evaluación y se nombre a un responsable del proceso que estará coordinando todas las actividades posteriores.

### **III.II.2 ¿Cómo evaluar?**

Previo a este aspecto, y con los datos recabados como parte del diagnóstico, deberá de elegirse la muestra con la que se trabajará, y teniendo esos datos, se deberán de acercarse con los docentes que hayan sido elegidos para llevar a cabo las siguientes actividades:

1. Se realizará el contacto de manera personal con el docente, de tal manera que se solicite la firma para el consentimiento informado (Ver anexo 4), en el que de manera general se especifica:
  - Presentación del estudio y finalidad del mismo

- Descripción de la participación del docente (Presentación de la asignatura que ha implementado con el uso de Blackboard, permitir el acceso a la plataforma a un usuario con el rol de profesor para la valoración de las herramientas, participar en una sesión de comentarios finales).
  - Responsabilidades de la participación (Participación del docente en las actividades mencionadas en el punto anterior).
  - Especificaciones de la participación (no habrá un costo por la participación, no se otorgarán constancias de participación, el estudio es completamente imparcial, por lo que no se mencionarán nombres en la elaboración de documentos oficiales o publicaciones).
  - Nombre y firma de participante y de quien obtiene el consentimiento.
  - Espacio para las observaciones del evaluador durante la valoración.
  - Espacio para comentarios finales del docente.
  - Hoja de recolección de datos: nombre y correo electrónico del docente; nombre de la asignatura; semestre, grupo, programa educativo, instituto, escuela superior o escuela preparatoria a los que pertenece la asignatura; nombre y número de las unidades de la asignatura, forma de evaluación; número de alumnos inscritos en el curso en Blackboard; ID de curso en Blackboard.
2. Ingresar a los cursos en Blackboard para proceder con la valoración del mismo.
- Solicitar la creación de usuarios, tantos como integrantes del equipo evaluador sean, deberán de tener el rol de “Profesor” y estarán inscritos en los cursos de los docentes que hayan sido seleccionados para la evaluación de su curso.
  - El coordinador de equipo, deberá tener acceso a todos los cursos, mientras que los demás integrantes del equipo deberán de tener acceso a los cursos que le hayan sido asignados. La división se realizará de manera proporcional en cuanto al número de cursos e integrantes del equipo.
  - Utilizando el instrumento publicado en formularios de Google Drive se procederá a realizar la valoración de los cursos de manera individual. Para ello será necesario que el formulario tenga activada la opción “Se aceptan respuestas” con la finalidad de que un mismo evaluador pueda enviar

tantos formularios como cursos le hayan sido asignados para valorar. Así mismo será el coordinador quien sea el encargado de distribuir los formularios al resto del equipo mediante correo electrónico para tener acceso al formulario con el que se evaluará.

3. Una vez que se ha realizado la valoración individual, se procederá a la sesión de comentarios finales con el docente, considerando lo siguiente:
  - Servirá para la aclaración de dudas en caso de que éstas hayan surgido en el proceso de valoración del curso.
  - Servirá para agradecer la colaboración y participación del docente y para informar que el proceso de valoración ha sido concluido.
4. Una vez que se ha concluido con la valoración del total de los cursos, se procederá a utilizar los resultados obtenidos como parte de la valoración. Para ello hay dos opciones:
  - a) Se puede utilizar la opción “Resumen de respuestas” de las opciones del formulario creado en Google Drive. En donde de manera general muestra el total de cursos valorados (formularios recibidos) y las estadísticas obtenidas.
  - b) Se puede utilizar la hoja de cálculo que se genera automáticamente en Google Drive, para su descarga y análisis de manera virtual o bien de manera manual.

### III.II.3 Del informe de evaluación

Una vez que se ha obtenido la información, y considerando lo descrito por el Joint Committee on Standards for Educational Evaluation (2008) para la elaboración del informe de evaluación se deben de considerar diversos aspectos tales como:

- **Identificar a quién estará dirigido el informe.** Es decir considerar las audiencias a las que está dirigido con el fin de que la redacción y presentación puedan ser claras y acordes para su fácil interpretación y claro entendimiento. Para este caso el informe estará dirigido directamente a la coordinación del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC, considerando que la información debe ser dada a conocer a los instructores (hayan o no participado en el equipo evaluador) que son

los principales encargados tanto del diseño/rediseño de los cursos, así como de impartir los cursos que comprenden el programa; aunado a ello de manera indirecta servirá como un antecedente para la DiSA con respecto a los logros de los docentes que han participado en el Programa de Capacitación y Actualización Docente.

- **Interpretación valorativa.** Para redactar el informe se deberá de describir el contexto en el cuál fue desarrollada la evaluación, además de considerar el contexto general de la DiSA, del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC, el MCI de la UAEH, así como las características generales del acceso y de la plataforma educativa Blackboard en la UAEH; también deberá de incluir los propósitos, el procedimiento y los resultados obtenidos. Dado que la evaluación está enfocada hacia un proceso de mejora, el informe debe ser directo, abierto y honesto al manifestar los resultados sean aciertos o bien sean limitaciones, se recomienda describirlos de manera clara y sencilla. También se pueden utilizar ejemplos para ayudar a la interpretación de los resultados, recordando que desde el consentimiento informado se estableció privacidad, es decir, no se etiquetará algún ejemplo con el nombre o bien con el apellido de algún docente específico o bien de la asignatura proporcionando los datos que permitan la identificación del mismo, sino más bien se describirá de manera general. Dado que es el uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard dentro de cursos presenciales lo que se está valorando, el informe estaría dividido en diversos aspectos de acuerdo a las herramientas su uso o no uso así como de su finalidad. Aunado a ello es importante incluir un apartado de conclusiones y recomendaciones (Ver anexo 5); siendo que para el caso de las primeras deberán de estar fundamentadas en la información obtenida. Por otro lado, y como parte de contribuir a una cultura de la evaluación, deberá de incluir un apartado de reflexión con respecto al proceso realizado a manera de autoevaluación por cada uno de los integrantes del equipo evaluador, o bien uno en general aprobado por el coordinador del equipo. Opcional, se puede incluir un apartado para glosario de términos.
- **Presentación del informe.** Es importante tener en cuenta que el informe deberá de ser entregado a las audiencias correspondientes y descritas anteriormente, esto con el fin de evitar la entrega de informes parciales sólo a una audiencia, o bien a alguien externo a las audiencias identificadas; sino más bien realizar la entrega del informe completo en el tiempo establecido. El informe se deberá de entregar por escrito

considerando lo anteriormente descrito, así mismo deberá de contener los nombres de quienes participaron en su elaboración (Debe coincidir con el nombre del coordinador, así como de los evaluadores correspondientes al equipo) (Ver anexo 5). Si bien el informe se entregará de manera escrita, también se podrá apoyar de otros medios por ejemplo audiovisuales para cuando se realice la presentación del mismo ante las audiencias.

#### **III.II.4 Del uso de los resultados**

Cuando se ha entregado el informe, es preciso considerar las acciones que se pondrán en marcha, si bien los procesos de valoración más que para señalar si está bien o no un programa, sirven para la toma de decisiones, es importante considerar ¿Qué se va a hacer con dicha información? Santos Guerra (1996) menciona que un programa no se encuentra funcionando porque éste sea bueno, o bien porque haya tenido la mejor de las intenciones, producirá los mejores efectos.

Luego entonces la evaluación como proceso, cobra vital importancia, ya que nos permite reconocer el objeto que se esté evaluando tal y como es, por lo que una vez que se han obtenido los resultados es menester tomar decisiones que, mediante el establecimiento de líneas de acción, permitirá fortalecer los aciertos encontrados y enriquecer aquello que se haya encontrado como una limitación con la finalidad de mejorar, sí, pero sobre todo con la finalidad de ofrecer servicios de calidad que permitan los cometidos que como programa se tienen establecidos.

### **III.III ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

Si bien la evaluación del proceso se realiza cuando éste se implementa, se propone una prueba piloto que permita valorar la evaluación que se pretende realizar considerando aspectos clave que permitan identificar las limitaciones con el fin de mejorarlas antes de aplicarlo definitivamente, como:

- Verificar redacción (Ortografía y claridad de ideas)
- Interpretación de los ítems, estos deben de ser interpretados de la misma manera por todos los que realizarán la valoración de los cursos
- Estimar el tiempo invertido
- Verificar el funcionamiento de la recopilación de datos:
  - La configuración para recibir varias respuestas
  - Disponibilidad de correo electrónico
  - Enlace a la página correcta
  - Verificar el funcionamiento de la hoja de cálculo o bien del resumen de respuestas completo (Google Drive) para la recepción de las respuestas

Una vez implementado el proceso, se procederá a una evaluación que permita mejorar para una posterior aplicación. Para ello se propone lo siguiente:

- **Autoevaluación:** Del desempeño del equipo evaluador, puede ser de manera individual (por cada integrante del equipo), o bien de manera general previa aprobación del coordinador del equipo evaluador.
- **Evaluación:** De los aspectos que permitirán obtener información para la mejora del procedimiento para su posterior aplicación, en caso de que ésta se requiera o bien para otros procesos que sirva como complemento.

¿Qué evaluar?	¿Para qué?
<b>Instrumento de evaluación</b>	Para mejorar o, en caso de requerirse, modificar: conceptos, dimensiones, indicadores, ítems, codificación y niveles de medición; redacción, ortografía y claridad de ideas.
<b>Aplicación para la evaluación (Formularios / Google Drive)</b>	Para valorar la eficiencia en cuanto a la recepción de los datos para su posterior análisis (Creación de base de datos –Excel en Google Drive-, resumen de respuestas automático –Google Drive-, Archivo para análisis –Excel-).

<b>Tiempo invertido</b>	Para conocer el tiempo invertido y así hacer más eficiente el proceso.
<b>Informe de evaluación</b>	Para conocer la objetividad y oportunidad del informe. Revisar redacción, claridad de ideas, ortografía, elementos que contiene, fundamentación de conclusiones.

**Tabla 5 Estrategias de evaluación.**

## IV.II CONCLUSIONES

Partiendo del análisis del contexto y de las actividades realizadas como parte del proyecto, sobresale la importancia de realizar la evaluación de cualquier proceso que se ponga en marcha, y más aún si se trata de un programa de capacitación y actualización docente, ya que las actividades están encaminadas hacia acciones concretas para la transformación de la práctica docente incluyendo las TIC (Díaz, Padilla, & Morán, 2009), por lo que ello trae consecuencias no sólo en las actividades del docente, sino que esto repercute en la formación de los alumnos de los institutos, escuelas superiores y escuelas preparatorias pertenecientes a la UAEH.

Si bien es cierto que la evaluación debe de estar presente y está presente como parte de las actividades del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC perteneciente a la DiSA, bien como evaluación inmersa dentro del proceso enseñanza y aprendizaje dentro de la capacitación docente, como evaluación interna con respecto a las experiencias de los instructores durante la práctica y como evaluación para conocer la satisfacción de los usuarios con los servicios ofertados (Coordinación del Programa, 2014), es importante incluir un proceso de valoración que permita la mejora del programa mismo, retomando información de las actividades que los docentes han realizado como parte de este proceso en donde están incluyendo las TIC concretamente en sus actividades dentro del escenario de aula dentro de la modalidad presencial. Como menciona Valenzuela González (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008) la evaluación debe de estar inherente en cualquier proyecto con el fin de tener información para identificar los aspectos positivos así como aquéllos que necesitan trabajarse más con el fin de mejorar la calidad del servicio ofertado no sólo antes, sino también durante y al final del mismo.

Una vez detectada esa necesidad, se ha realizado la propuesta de las actividades concretas para valorar el uso de las herramientas de Blackboard dentro de los cursos presenciales, lo que ha permitido cumplir con el objetivo planteado: Diseñar una metodología que permita evaluar el uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard en los cursos presenciales de los docentes inscritos en el área de tecnología del Programa de Capacitación y Actualización Docente de la DiSA; para lograrlo se identificó las herramientas de Blackboard que están disponibles para los docentes de la UAEH y que además se les

enseña para su manejo básico dentro del programa de capacitación, además de identificar lo que el MCI de la UAEH establece para el uso de las TIC dentro de la práctica docente complementando con las estrategias de aprendizaje, de evaluación, así como materiales y recursos didácticos.

Al realizar la metodología para llevar a cabo la evaluación del uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard dentro de los cursos presenciales, se está contribuyendo a resolver la problemática encontrada, proporcionando así una propuesta de valoración que servirá para recabar información del uso o no uso, así como de la finalidad con que las herramientas de la plataforma educativa Blackboard son utilizadas por los docentes. Si bien se está valorando lo mencionado en el objetivo, cabe señalar que esta evaluación puede ser aún más exhaustiva, es decir, evaluar no sólo el producto propio de la implementación del uso de la plataforma educativa Blackboard como recurso y medio que propicia la interacción en un escenario virtual complementario a la formación presencial de los estudiantes.

Luego entonces además de valorar el producto, este proceso se puede complementar con la valoración de la implementación del mismo durante un semestre, integrando aún más referentes de información como lo son:

- Descripción del contexto de la asignatura correspondiente a un programa específico. Es decir describir las características de ésta ya que hay asignaturas que tienen más horas prácticas que teóricas o viceversa, y de cierta manera esto puede o no influir en el uso o no uso de la plataforma educativa Blackboard, o bien específicamente en el uso de unas herramientas por sobre otras.
- Descripción del contexto del instituto, escuela superior o escuela preparatoria en la que se está implementando. Con la finalidad de describir la infraestructura tecnológica con la que cuenta, el acceso a internet, la disponibilidad de espacios con equipos de cómputo para el acceso a la plataforma educativa Blackboard dentro de la institución, entre otros.
- Diferenciar entre los cursos desarrollados para el nivel superior, del nivel medio superior. Si bien dentro de la metodología propuesta, esto se pudiera complementar con el apartado de observaciones por parte del evaluador, y además con la sesión de comentarios finales en donde participan evaluador y docente, se podría adquirir

información para enriquecer la oferta del programa específicamente para los docentes participantes en uno u otro nivel.

- Participación de los alumnos. Recabando información con respecto a su opinión con respecto al uso de la plataforma educativa Blackboard, a las actividades propuestas en ella, entre otros.

Toda esta información permitirá una evaluación más integral y específica en diferentes aspectos que permitirán enriquecer el programa. Por otro lado, si bien este proyecto está enfocado al uso concreto de la plataforma educativa Blackboard, se incluirá la valoración de otras herramientas que tengan incidencia dentro de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y que a su vez son promovidas como parte de los contenidos del Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC de la DiSA, como por ejemplo el caso de:

- Google Sites
- Facebook
- Twitter
- Youtube
- Entre otros.

Si bien, para el presente proyecto, se ha considerado a la evaluación como un proceso **continuo** porque está presente en todos los momentos y se desarrolla de manera constante; **planeado** porque tiene una finalidad, y describe el objeto o sujeto a evaluar, además del procedimiento con los recursos a utilizar; **que brinda información** a través de los instrumentos utilizados y mediante un informe en donde se describen los resultados obtenidos con respecto a las fortalezas así como a las áreas de oportunidad del objeto o sujeto evaluado; y, **orientado a la mejora** mediante la toma de decisiones, basada en la información obtenida del proceso de evaluación; la propuesta para ello, es para que éstos se desarrollen de manera constante en donde participen los actores involucrados dentro de los procesos con el fin de contribuir a una cultura de evaluación como se es mencionado en el MCI de la UAEH (División de Docencia. Dirección de Educación Superior, 2009). Además con la aportación del Joint Committee on Standards for Educational Evaluation con respecto a la evaluación de programas, proyectos y materiales, se tiene un sustento que permite orientar las actividades propias de la evaluación, si bien no son aspectos obligatorios para su

consideración, son orientaciones que basados en experiencias (mismas que se describen para cada una de las normas a manera de ejemplo), permiten realizar las actividades disminuyendo así los posibles errores que se pueden presentar en diferentes contextos (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, 2008).

Es así como la elaboración de este proyecto, además de las experiencias vividas dentro de la Maestría en Tecnología Educativa, permite consolidar aprendizajes y habilidades desarrolladas a lo largo de dicho programa, desde la comprensión del papel de las TIC dentro de la educación hasta la aplicación de las mismas dentro de las actividades profesionales.

Si bien se tiene el antecedente del campo de la educación en diferentes áreas (Curriculum, Didáctica, Diseño de programas, Evaluación e Investigación –en estudios de licenciatura-), el acercarse a un área de especialización como lo es el caso de la Tecnología educativa mediante un posgrado, ha permitido ver desde una perspectiva más amplia la importancia de la educación en el desarrollo de las naciones así como el servicio de ésta para contribuir a atender las necesidades y exigencias del mundo actual que tiene procesos de cambio cada vez más acelerados, siendo el campo de la tecnología uno de los más trascendentes, que, incluso, ha marcado las características de la sociedad al denominarla como la sociedad de la información (Salinas, 2004).

A lo largo de las materias que se cursaron, se concretan conocimientos y habilidades específicas con respecto a:

- Conocer acerca de las TIC, su incidencia dentro del campo educativo como parte de los procesos administrativos o bien dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Relación de las teorías de aprendizaje con respecto a los procesos educativos mediados por TIC sea en ambientes de aprendizaje virtuales o bien en semipresenciales.
- El uso de la tecnología como recurso para la enseñanza, sea para la creación de ambientes de aprendizaje utilizando diferentes plataformas educativas o bien para la creación de materiales didácticos utilizando diferentes programas y/o sitios de internet especializados.

- Evaluación de aprendizajes, de materiales o bien de programas, diseñando instrumentos que permitan la valoración de éstos así como reportar la información obtenida como parte de ese proceso de valoración.
- Planeación, como proceso que permite la administración desde ambientes de aprendizaje hasta una o varias sesiones para la implementación de un curso o programa.
- Interacción y manejo de conflictos, pues si bien en la educación a distancia se depende propiamente de los recursos tecnológicos para la instrucción así como para la interacción entre compañeros, en ocasiones representa una limitante para la solución de conflictos, que a veces pareciera inevitable que se presenten, lo que lleva a buscar alternativas que permitan la solución de éstos y así poder cumplir con las actividades encomendadas y con ello con los objetivos tanto personales como los del programa.

Todo lo anterior tiene incidencia y marca una diferencia en el desarrollo de las habilidades profesionales dentro del ámbito laboral y también dentro del ámbito como estudiante ya que quedan expectativas por cumplir con respecto a lo aprendido no sólo de los contenidos, sino de la interacción con los compañeros estudiantes del programa, así como de la interacción con los asesores y tutores que siempre estuvieron al pendiente del proceso, y sin duda ello contribuye a la formación de calidad de los profesionales del campo de la educación en combinación con las tecnologías de la comunicación y la información.

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **Autoevaluación**

Aquella valoración que el alumno realiza acerca de sus propias producciones y/o procesos de aprendizaje y que conducen a una reflexión sobre sus logros y limitaciones, así como a plantear acciones correctivas y nuevas metas de aprendizaje.

### **Content Management System (CMS)**

Sistema que se dedica a gestionar contenidos considerando el diseño, el control de derechos de autor, la publicación de los productos desarrollados. Interfaz en la que se desarrollan los contenidos, considerando que si en algún momento cambian el diseño, éstos no se ven alterados.

### **Competencia**

Consiste en la movilización de saberes y recursos cognitivos, emocionales y sociales, la cual ocurre y es pertinente en un contexto dado cuando se enfrenta una situación real y concreta. La persona que manifiesta una competencia requiere echar mano de procesos complejos que implican la toma de decisiones, la elaboración de juicios, la adopción de puntos de vista, la clarificación de valores y ello ocurre en situaciones singulares, inéditas.

### **Educación a distancia (e-learning)**

Proceso que utiliza las herramientas proporcionadas por internet u otros medios electrónicos con el fin de gestionar actividades propias del proceso educativo, mediante procesos interactivos y de comunicación síncrona y/o asíncrona.

### **Educación semipresencial (b-learning)**

Proceso semipresencial o bimodal que permite la autoformación, así como el aprendizaje a través de la red (e-learning), en donde lo presencial servirá para dar seguimiento, evaluación y motivación.

## **Estrategias de enseñanza**

Procedimientos y arreglos que los agentes de enseñanza utilizan de forma flexible y estratégica para promover la mayor cantidad y calidad de aprendizajes significativos en los alumnos. Debe hacerse un uso inteligente, adaptativo e intencional de ellas, con la finalidad de prestar la ayuda pedagógica adecuada a la actividad constructiva de los alumnos.

## **Evaluación diagnóstica**

La evaluación realizada antes de cualquier ciclo o proceso educativo con la intención de obtener información valiosa, respecto a valorar las características de ingreso de los alumnos (conocimientos, expectativas, motivaciones previas, competencia cognitiva general, etc). La información que se obtiene de esta evaluación puede utilizarse para realizar al menos un ajuste en la organización y secuencia de las experiencias de enseñanza y aprendizaje.

## **Evaluación formativa**

Evaluación que ocurre durante el proceso de enseñanza-aprendizaje que juega un papel regulador importante en dicho proceso. Su finalidad es estrictamente pedagógica.

## **Evaluación sumativa**

Evaluación que se realiza al término de un proceso instruccional o ciclo educativo. Su finalidad consiste en verificar el grado en el que se han alcanzado las intenciones educativas y provee información que permite derivar conclusiones importantes sobre el grado de éxito y eficacia de la experiencia educativa global emprendida.

## **Learning Content Management System (LCMS)**

Aplicaciones que integran la administración de los contenidos llevada a cabo por los LMS, y la edición que se puede realizar mediante los CMS.

## **Learning Management Systems (LMS), también conocidas como plataformas virtuales**

Contribuye a la organización y gestión de los cursos en donde se generan los procesos de enseñanza y aprendizaje tanto virtuales como semipresenciales. (Administración, distribución y control). Brinda la posibilidad de poner a disposición de los usuarios (asesores y alumnos)

los materiales a utilizar dentro de diversos cursos, permitiendo así la gestión de actividades propias para enseñar y aprender, con herramientas que permiten dar seguimiento y retroalimentación, además de propiciar procesos de comunicación e interacción.

## **SIGLARIO DE TÉRMINOS**

**CONOCER** – Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

**DiSA** – Dirección de Superación Académica

**MCI** – Modelo Curricular Integral de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

**TIC** – Tecnologías de la Información y Comunicación

**UAEH** – Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

## ANEXOS

### Anexo 1 Entrevista Coordinación de Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC

#### Entrevista

**Dirigida a:** Coordinación del Programa de Capacitación y Actualización Docente en Tecnologías de la Información y la Comunicación.

**Objetivo:** Conocer la información correspondiente al Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC, así como de los docentes acreditados en los cursos, con respecto a los planteamientos del uso de la plataforma educativa Blackboard.

1. Saludo y dar a conocer el objetivo de la entrevista.
2. Comentar acerca del objetivo de la DiSA:

Capacitar a docentes para que adquieran conocimientos y habilidades en las áreas de:

- Competencias en Tecnologías de Información y Comunicación.
  - Competencias comunicativas en el idioma inglés.
  - Competencias en Metodología de la Investigación.
- Con la intención de:
- Transformar la práctica docente.
  - Reingeniería y rediseño de los cursos.
  - Ser una universidad reconocida por sus indicadores de calidad.

3. ¿Cuál es el objetivo del Programa de Capacitación y Actualización Docente en Tecnologías de la Información y la Comunicación?

El docente deberá ser capaz de dominar las herramientas básicas, y todas aquellas que le permitan ser diseñador, guía y administrador de ambientes de aprendizaje atractivos, dinámicos y motivantes que contengan los recursos digitales necesarios para la profundización del conocimiento, basados en problemas reales, situados y complejos para impulsar al estudiante en alcanzar altos niveles académicos.

4. ¿Cuál es la oferta de los cursos de TIC?
  1. Herramientas básicas para la docencia.
  2. Internet en la docencia.
  3. Diseño de entornos educativos con el uso de las TIC.
  4. Redes sociales en la docencia.
  5. Evaluación con el uso de las TIC.

5. Es sabido que dentro de los cursos de TIC se brinda a los docentes las herramientas básicas correspondientes para la elaboración de materiales didácticos, así como para la administración de ambientes de aprendizaje que permiten la inclusión de herramientas de TIC como es el caso de la plataforma educativa Blackboard. ¿Cierto? Si
6. Podría compartir ¿cuáles son los objetivos y contenidos de esos cursos?

### **TIC 1**

**Objetivo:** Identificar los elementos que conforman la computadora, las características y las principales funcionalidades del sistema operativo así como la utilización eficiente de las herramientas para el desarrollo de material didáctico y de apoyo.

**Unidad 1.** Introducción al uso de hardware básico y sistema operativo Windows

**Unidad 2.** Diseño de documentos con el procesador de textos

**Unidad 3.** Diseño de presentaciones electrónicas

**Unidad 4.** Manejo de hoja de cálculo

### **TIC 2**

**Objetivo:** Desarrollar e integrar actividades de aprendizaje en Blackboard con el uso de recursos de Internet para el proceso de enseñanza presencial.

**Unidad 1.** Introducción a Internet

**Unidad 2.** Bases del diseño instruccional

**Unidad 3.** Diseño instruccional en Blackboard

### **TIC 3**

**Objetivo:** Desarrollar entornos de aprendizaje basado en los principios del modelo educativo de la UAEH, para promover aprendizajes significativos.

**Unidad 1.** Análisis para el diseño de entornos educativos

**Unidad 2.** Estrategias didácticas y herramientas para el diseño de entornos educativos

**Unidad 3.** Diseño de entornos educativos con el uso de las TIC

**Unidad 4.** Desarrollo de entornos educativos con el uso de las TIC

## **TIC 4**

**Objetivo:** Identificar y utilizar las herramientas de comunicación y colaboración de la Web 2.0 para desarrollar e integrar actividades de aprendizaje en Blackboard para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Unidad 1.** La Web 2.0

**Unidad 2.** Recursos educativos para el aprendizaje mediante la Web 2.0

**Unidad 3.** Entornos de colaboración y comunicación para el aprendizaje mediante la Web

## **TIC 5**

**Objetivo:** Utilizar diversas formas de evaluación apoyadas con las TIC en su práctica docente, con la finalidad de que se promueva una evaluación auténtica.

**Unidad 1.** Enfoques actuales de la evaluación, tipos e instrumentos

**Unidad 2.** Las rúbricas y el portafolio digital

**Unidad 3.** Diseño de evaluación en Blackboard

**Unidad 4.** Desarrollo de un proyecto educativo para su implementación en el portafolio digital

7. Considerando los contenidos de estos cinco cursos, ¿Se podría afirmar que, al acreditarlos, el docente cuenta con las habilidades básicas para el dominio de las herramientas de Blackboard tanto como alumno y como docente? Si Justifique su respuesta: Desde el curso de TIC 2 se inicia la capacitación para utilizar la plataforma educativa con el rol de docente, y así a lo largo de los cursos se promueve la participación del mismo como alumno y como docente dentro de la misma.

En los cursos, ¿Qué herramientas utiliza el docente como alumno?

- Enviar actividades mediante Blackboard (Todos los productos de los cursos son enviados mediante la plataforma educativa Blackboard).
  - Blog
  - Wiki
  - Foro
  - Pruebas
8. Específicamente para el caso de la plataforma educativa Blackboard ¿Cómo visualizan que la capacitación y/o actualización de ésta repercuta en los docentes? Utilizar Blackboard en un futuro, similar al proceso de capacitación, claro tomando en cuenta las actividades dependiendo de la naturaleza de la asignatura.

9. Para complementar la anterior, Las plataformas educativas son una herramienta que en la actualidad están repercutiendo en nuevas modalidades como lo es la educación a distancia, puesto que permiten la interacción y la interactividad necesaria para mediar el proceso educativo ¿Qué es lo que esperan ustedes con respecto al uso de Blackboard en la modalidad presencial?  
Que Blackboard sea utilizada como un apoyo en lo presencial.

10. Y para complementar lo anterior, ¿Qué herramientas de Blackboard son las que se les enseña a los docentes durante los cinco cursos del programa de TIC?

- Anuncios
  - Contactos
  - Áreas de contenido (menú del curso)
  - Desarrollo de contenido: Carpetas de contenido, elementos, actividades, SafeAssign
  - Centro de calificaciones: crear columnas, crear columnas ponderadas, revisar intentos, asignar calificación, brindar retroalimentación
  - Blogs, crear una primera entrada y realizar comentarios
  - Wikis
  - Tableros de discusión
  - Pruebas: Verdadero / Falso, Respuesta múltiple, Correspondencia, Rellenar el espacio en blanco, Respuesta breve
- Estas se complementan con el uso de Google Sites como portafolio de evidencias (para evidencias del docente, pero a su vez como una herramienta para implementar con los alumnos con la misma finalidad).

11. En el objetivo se menciona la administración de ambientes de aprendizaje, y Blackboard en sí es una herramienta que permitiría realizar esta actividad...

¿Dentro del programa de TIC promueven el uso de otras herramientas que permitan realizar esta actividad? Si

¿Qué herramientas son? Repositorio de webquest (Repositorio de DiSA), Youtube (video para la presentación de la asignatura), Google Sites (portafolio de evidencias –docentes y alumnos-), Facebook, Twitter (hashtag).

¿O pudiera ser que esas herramientas complementan el trabajo realizado en Blackboard? Y ¿De qué manera? Ambas se complementan ya que las actividades desarrolladas en estas herramientas, se deben de publicar en Blackboard y puede ser que ahí se publique el enlace que los lleve al sitio ocupado.

12. Regresando a la información con respecto a Blackboard específicamente, ¿Cuál es el procedimiento que realizan los docentes para tener acceso a esta plataforma?

Con respecto a tener acceso... ¿Ustedes lo realizan o con quién tienen que dirigirse?

Cuando están inscritos en el programa, se crea un usuario y se inscribe a los diferentes cursos dentro de Blackboard correspondientes al Programa de TIC. Y para tener acceso con el rol de profesor dentro de un curso, es en TIC 2 cuando por medio del instructor, el docente, inscrito en el curso, proporciona su información personal así como la de una asignatura que imparta dentro de la UAEH (Instituto/escuela, programa académico, nombre, semestre y grupo de la asignatura, nombre completo, correo electrónico y número de empleado del docente), posteriormente se le proporciona la información al administrador de la plataforma para creación del curso. Cabe señalar que éste curso es el que utilizará el docente a lo largo de todo el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC.

¿El curso es el que ya pondrán a disposición de los alumnos en caso de implementarlo en los cursos presenciales?

En teoría al finalizar los cinco cursos del programa de TIC ya lo pueden implementar, además de que el diseño Instruccional del curso puede servir como base y como ejemplo para otras asignaturas que el docente desee desarrollar.

¿Hay un límite en cuanto al número de asignaturas que el maestro pueda trabajar simultáneamente?

Para el caso del programa de TIC, únicamente se trabaja con una asignatura del docente (en caso de que éste imparta más de una asignatura).

Con respecto a la inscripción de los alumnos...

Se solicita la clonación del curso, y el administrador proporciona una hoja de Excel en donde se pondrán los datos de los alumnos a inscribir (Número de cuenta, nombre completo, correo electrónico). Para el caso de la administración de Blackboard en DiSA, se realiza ese procedimiento únicamente para los docentes que están inscritos en el programa de TIC y el curso se identifica ya que en el ID del mismo inicia con DiSA.

Con respecto a un respaldo de lo trabajado en los cursos...

Lo realiza la administración de Blackboard de DiSA, sólo para los cursos generados en DiSA.

13. Tengo entendido que dentro de los contenidos de los cursos de TIC, ustedes proponen un diseño en cuanto a la estructura de los cursos en Blackboard para que los docentes lo puedan implementar... Entiéndase estructura como la presentación de los cursos, es decir, el menú, la forma de presentar las unidades o la asignatura, etc...

¿Cuál es esa estructura?

### Menú

<b>Anuncios</b>	Bienvenida
<b>Docente</b>	Información personal
<b>Programa</b>	Asignatura (mapa conceptual de asignatura, archivo PDF con el programa de la asignatura con el que ya cuenta el docente)
<b>Actividades</b>	<p>Carpetas de contenido para las unidades de la asignatura, éstas deben de contener, nombre y objetivo por cada unidad.</p> <p>Dentro de cada carpeta estarán las actividades correspondientes a la unidad especificada, las actividades deberán de tener los siguientes elementos: Modalidad, instrucciones, duración, evaluación, recursos. Estos elementos aplican para todas las actividades, así se cree un elemento, actividad, SafeAssign, etc.</p> <p><b>**Los objetivos sólo se especifican por unidad.</b></p>
<b>Herramientas</b>	Enlace a herramienta
<b>Mis calificaciones</b>	Enlace a herramienta

¿En qué se ha basado para que los cursos tengan esa estructura? (Tal vez pueda mencionar alguna relación con el modelo curricular integral de la universidad, autores, etc.)

Para realizar el diseño Instruccional del curso se utiliza el modelo ADDIE considerando los elementos básicos para el curso en cuanto a actividades, menú de Blackboard, organización, facilidad de navegación para los alumnos.

¿La estructura es la misma para todos los cursos? Es decir, ¿Los cursos de los docentes tienen la misma estructura o existe flexibilidad en cuanto a ello? ¿Hasta dónde es la flexibilidad?

Únicamente se puede hacer una excepción para el caso de tableros de discusión, que se puede poner como un enlace que forma parte del menú. En cuanto a las pruebas, depende de la asignatura si es teórica o práctica.

14. Una vez que nos ha descrito la forma de presentar el curso o la estructura del mismo, ¿Qué hay con respecto a los contenidos del curso? Es cierto que los docentes tienen un programa y que en él se especifican los objetivos, contenido (temas, subtemas, unidades), actividades de enseñanza aprendizaje, evaluación y recursos de consulta. ¿Ahora bien, cómo retoman lo establecido en el programa que está diseñado para los cursos presenciales en esta inclusión de la plataforma como herramienta para crear ambientes de aprendizaje (Retomar objetivo de TIC)?  
Retomar los datos del programa para estructura. Temas, tiempo, evaluación, diseño de actividades.

15. Cuál es el procedimiento que se sigue para realizar todo lo previo a la implementación de un curso que va a utilizar la plataforma educativa Blackboard?

- Tienen algún modelo de diseño instruccional que guíe el procedimiento... Si.

¿Cuál es? ADDIE

¿Por qué ese modelo? Permite la posibilidad de adaptarlo a cualquier entorno, e-learning, b-learning, presencial.

16. ¿Realizan algún tipo de planeación (Previo a la publicación en Blackboard)?

Si, se realiza en TIC 2 como parte de las actividades de la unidad 2 y corresponde a hacer la planeación correspondiente a un mes.

¿Cómo es esa planeación?

- Formatos específicos de DiSA o de su escuela... ¿Hay algún estándar para la universidad? Para la universidad aún no hay un estándar, en DiSA se tiene la propuesta para que el diseño de las actividades tenga un formato, está organizado en tablas. Aunque el docente tenga un formato, se debe de vaciar la información en el formato proporcionado en DiSA.

- ¿Qué elementos son los que se consideran en esa planeación (formato)?

Modalidad, instrucciones, duración, evaluación, recursos, lineamientos, técnicas o instrumento de evaluación. Además como parte de los datos generales se incluye: nombre, objetivo de la unidad, competencias genéricas y específicas.

- ¿De todos esos elementos cuáles son los que se hacen públicos para el alumno?

Todos, excepto el último, que más bien se combina e integra en el apartado de evaluación.

17. Con respecto a las estrategias de enseñanza y de aprendizaje... ¿Dentro del programa de TIC, promueven ustedes algunas que complementen lo que en los programas está establecido? ¿Cuáles?

Aprendizaje Basado en Problemas, Estudio de caso... Aprendizaje colaborativo, Foros, Lluvia de ideas, ya que existe el Programa de Pedagógicas en donde se ahonda en ello.

¿Existe alguna relación directa de éstas con el uso de la plataforma educativa Blackboard? Por ejemplo, promover que específicamente y/o obligatoriamente se tenga que utilizar alguna en Blackboard... o que específicamente promuevan como ejercicio alguna estrategia para plantearla como propuesta dentro de los cursos

Si, todas las actividades recaen en Blackboard

¿Qué estrategia (s)? ¿Por qué? Aprendizaje Basado en Problemas o Estudio de caso en TIC 3 que posteriormente servirá para el proceso de certificación del docente.

18. Con respecto a los materiales didácticos...

¿Qué tipo de materiales didácticos (para las actividades y para la evaluación) utilizan o pueden utilizar en las actividades dentro del curso en Blackboard?

Presentaciones electrónicas en PowerPoint, lecturas en Word, búsqueda de información en la web, mapas conceptuales, mapas mentales, videos, webquest.

¿Tienen establecidas algunas especificaciones o requisitos mínimos a considerar para la publicación de éstos dentro del curso en Blackboard?

Si, por ejemplo para el caso de las presentaciones electrónicas o lecturas en Word, que son diseñadas por el docente dentro del curso de TIC 1, con la evaluación de los productos, se está garantizando que esos materiales pueden implementarlos de acuerdo a lo que TIC establece (Portada, pregunta motivadora, resumen, índice, desarrollo de tema, texto e imágenes, conclusiones, bibliografía).

En cuanto a éstos materiales...

( ✓ ) Los tienen que realizar como parte de las actividades del curso de capacitación

( ✓ ) Pueden utilizar materiales que los docentes ya tienen hechos, pero se adaptan a criterios del curso

( ✓ ) Pueden utilizar materiales que los docentes ya tienen hechos, pero mejorándolos a los requisitos mínimos que deben de cumplir de acuerdo a lo que ustedes establecen

( ✓ ) Pueden utilizar materiales que se encuentran disponibles en la red con su respectiva cita

( ) Otra \_\_\_\_\_

19. Como programa de TIC ¿Cómo visualizan el desarrollo de un curso en Blackboard?  
Con respecto a...

- Las diferentes licenciaturas y con ello la variedad en las asignaturas (Por ejemplo: Teoría, Práctica, Teoría – Práctica, etc.) Se trata de atender a la diversidad de asignaturas, por ejemplo en las pruebas, hay unas asignaturas muy prácticas, que poco tienen de teoría, por lo que varía.

- Hay diferencia en cuanto a los contenidos, estrategias, etc. dentro de los cursos de capacitación o todo se maneja de manera homogénea...

Se atiende a todas las asignaturas

20. ¿Consideran a Blackboard como una herramienta obligatoria para utilizarse en los cursos presenciales? ¿Sí? ¿No? ¿Por qué?

Sí, porque todas las actividades recaen en la plataforma educativa Blackboard dentro de los cursos de capacitación.

¿Es obligatorio que implementen Blackboard en los cursos presenciales?

Todavía no es obligatorio, posteriormente si lo será para los docentes que hayan acreditado los cursos del programa de TIC y que ya hayan sido certificados.

21. ¿Considera importante conocer qué es lo que están haciendo los docentes con respecto a la aplicación de lo aprendido en los cursos de capacitación y actualización, dentro de su práctica educativa? Si.

Justifique su respuesta:

Porque te das cuenta si en realidad a ellos les trae los beneficios que te dicen en sus comentarios. Además, es una manera de poder verificar que el uso de todas las herramientas que se están enseñando en todos los cursos les están sirviendo para su práctica docente.

22. ¿Qué tipos de evaluación aplican dentro de todo el Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC? (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación, evaluación diagnóstica, formativa, sumativa, etc.)

¿En qué nivel se aplica? (Es decir, únicamente a los alumnos o también se evalúa el programa, los cursos, etc.)

Describir el proceso:

- Al final del curso: Servicios, curso en general, desempeño del instructor.
- Instructores van tomando nota de las observaciones durante el curso para su posterior cambio.
- Autoevaluación: Reflexión por parte de cada docente en los cursos.
- Certificación: Estándares del CONOCER – Estándar 0121.

23. De manera general por medio de la dirección o de la coordinación del programa, ¿cuentan con algún proyecto o estrategia que les permita conocer el impacto que han tenido los cursos de capacitación con respecto a la aplicación de lo aprendido por los docentes en su práctica dentro del proceso educativo?

En caso de ser afirmativa ¿Cuál es?

Si, el PROATIC, que consiste en dar un seguimiento a los docentes de cómo es que ellos aplican todo lo que ya vieron en los cursos de TIC dentro de su práctica docente para ver si en realidad se lleva a la práctica. Ahorita se están diseñando instrumentos para ver lo que están aplicando, es decir, qué tecnología y cómo la están aplicando. Esos instrumentos aún

no se tienen, apenas están en diseño, lo mismo que el PROATIC; será en el segundo semestre de este año para aplicar los instrumentos como una prueba piloto.

24. De manera específica, ¿Tienen alguna información con respecto a lo que los docentes están haciendo con lo que respecta a Blackboard posterior al proceso de capacitación en los cursos de TIC? (¿Es decir, se le da seguimiento al uso de las herramientas que se les enseña?) Información oficial No, sólo por comentarios de los docentes.

25. ¿Considera pertinente contar con una estrategia de evaluación que contribuya a ello? Justifique su respuesta:

Si, para tener parámetros de verificar si lo que se ve en el curso de manera básica es útil y servirá de parámetro para decir, si esto es básico, ahora que servirá para intermedio y también para avanzado.

## Anexo 2 Tabla de fundamentación (Instrumento)

### Tabla de fundamentación

#### Datos de identificación:

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Instituto, Escuela Preparatoria o Escuela superior a la que pertenece el curso: \_\_\_\_\_

Programa educativo al que pertenece el curso: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ ID de curso en Blackboard: \_\_\_\_\_

No. de alumnos inscritos en el curso: \_\_\_\_\_

Concepto	Dimensión	Indicador	Ítem	Codificación	Nivel de medición
<b>Anuncios</b>	Pre- Instruccional	Presencia	1. ¿Existe un anuncio inicial?	0. No 1. Si	Ordinal
		Finalidad del mensaje	2. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	1. Bienvenida 2. Presentación de la asignatura 3. Presentación del docente 4. Forma de trabajo de la asignatura (Contenido, evaluación, recursos) 5. Otra _____	Ordinal y nominal
	Instruccional	Presencia	3. ¿Se han publicado anuncios durante el semestre?	0. No 1. Si	Ordinal
		Finalidad del mensaje	4. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	1. Información sobre actividades disponibles en Blackboard	Ordinal y nominal

				2. Información sobre actividades a desarrollar en el aula 3. Información sobre actividades a desarrollar como tarea 4. Información sobre evaluación de actividades 5. Información sobre actividades académicas institucionales 6. Otra _____	
	Post- Instruccional	Presencia	5. ¿Se han publicado anuncios posteriores al semestre?	0. No 1. Si	Ordinal
		Finalidad del mensaje	6. ¿Cuál es la finalidad del anuncio?	1. Entrega de calificaciones 2. Aclaración sobre evaluación 3. Compartir contenido complementario a lo visto durante el semestre 4. Otra _____	Ordinal y nominal
<b>Contactos</b>	Pre- Instruccional	Información con respecto al docente	7. ¿Qué información proporciona con respecto al docente?	1. Título del docente 2. Nombre completo del docente 3. Horario de oficina 4. Correo electrónico 5. Dirección de	Ordinal

				<p>sitios web, redes sociales u otro que permite comunicación entre docente – estudiante</p> <p>6. Breve descripción de su formación profesional</p> <p>7. Breve descripción de su experiencia profesional</p> <p>8. Ninguno</p>		
			Información con respecto a otras personas	8. ¿Existe el perfil de otra persona (docente adjunto o algún apoyo del docente para la asignatura)?	<p>0. No</p> <p>1. Si</p>	Ordinal
				9. ¿Qué información proporciona con respecto a otras personas?	<p>1. Título del docente</p> <p>2. Nombre completo del docente</p> <p>3. Horario de oficina</p> <p>4. Correo electrónico</p> <p>5. Dirección de sitios web, redes sociales u otro que permite comunicación entre docente – estudiante</p> <p>6. Breve descripción de su formación</p>	Ordinal y nominal

				profesional 7. Breve descripción de su experiencia profesional 8. Ninguno	
<b>Estructura de menú</b>	Pre- Instruccional	Uso de áreas de contenido	10. ¿Utiliza un área de contenido para publicar en el menú el botón correspondiente a Programa?	0. No 1. Si	Ordinal
			11. ¿Utiliza un área de contenido para publicar en el menú el botón correspondiente a Actividades?	0. No 1. Si	Ordinal
		Uso de enlace a herramientas	12. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Anuncios?	0. No 1. Si	Ordinal
			13. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Docente (Contactos)?	0. No 1. Si	Ordinal
			14. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Herramientas?	0. No 1. Si	Ordinal

			15. ¿Utiliza un enlace a herramientas para publicar en el menú el botón correspondiente a Mis calificaciones?	0. No 1. Si	Ordinal
<b>Carpetas de contenido</b>	Pre- Instruccional	Unidades de asignatura	16. ¿Utiliza carpetas de contenido dentro del apartado “Actividades” para presentar las unidades de la asignatura?	0. No 1. Si	Ordinal
			17. ¿Por cada carpeta de contenido define: número, nombre y objetivo de la unidad?	0. No 1. Si	Ordinal
			18. ¿Las carpetas de contenido se encuentran en orden lo que facilita la navegación por parte del estudiante?	0. No 1. Si	Ordinal
		Presentación de las unidades de asignatura	19. ¿Cuántas unidades tiene publicadas en el curso?	# de unidades	Razón
			20. ¿Corresponde el número de unidades publicadas con las establecidas en el programa de asignatura? (Verificar dato en	0. No 1. Si	Ordinal

			Consentimiento informado)		
	Instruccional	Actividades en Blackboard y/o aula	21. ¿Dentro de las carpetas de las unidades, se utilizan carpetas de contenido para la organización de actividades a realizar, sea en la plataforma Blackboard o en el aula?	0. No 1. Si	Ordinal
<b>Elementos</b>	Pre-Instruccional	Dar a conocer programa de asignatura	22. ¿Utiliza la herramienta para publicar el programa de la asignatura?	0. No 1. Si	Ordinal
			23. ¿El programa está disponible para los estudiantes en formato PDF?	0. No 1. Si	Ordinal
			24. ¿El programa está disponible para los estudiantes mediante un mapa conceptual?	0. No 1. Si	Ordinal
			25. ¿Qué elementos se especifican como parte del programa para poner a disposición de los estudiantes?	1. Nombre de la asignatura 2. Objetivo de la asignatura 3. Contenido temático 4. Evaluación (Parciales) 5. Evaluación (Final) 5. Recursos 6. Bibliografía básica 7. Bibliografía	Ordinal y nominal

				complementaria 8. Recursos complementarios 9. Otra	
		Desarrollo de actividades	26. ¿Utiliza elementos para la publicación de actividades que no requieren el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si	Ordinal
			27. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			28. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			29. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____	Ordinal y nominal
			30. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas	Ordinal y nominal

				electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros	
			31. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
			32. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	33. ¿Complementa las actividades con el uso de elementos que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades?	0. No 1. Si	Ordinal
<b>Actividades</b>	Pre-Instruccional	Desarrollo de actividades	34. ¿Utiliza actividades para la publicación de aquéllas que requieren del envío de un producto mediante la	0. No 1. Si	Ordinal

			plataforma Blackboard?		
			35. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			36. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			37. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____	Ordinal y nominal
			38. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros _____	Ordinal y nominal

			39. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
			40. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	41. ¿Cuántos intentos permite para el envío de los productos?	# de intentos	Razón
			42. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si	Ordinal
<b>SafeAssign</b>	Pre- Instruccional	Desarrollo de actividades	43. ¿Utiliza SafeAssign para la publicación de actividades que requieren del envío de un producto mediante la plataforma Blackboard realizando un	0. No 1. Si	Ordinal

			análisis para verificar la existencia o no de plagio?		
			44. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			45. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			46. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____ _____	Ordinal y nominal
			47. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros _____	Ordinal y nominal

			48. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
			49. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	50. ¿Cuántos intentos permite para el envío de los productos?	# de intentos	Razón
			51. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el envío de un producto mediante la plataforma Blackboard con análisis para la verificación de la existencia o no de plagio?	0. No 1. Si	Ordinal
<b>Blog</b>	Pre- Instruccional	Desarrollo de actividades	52. ¿Utiliza el blog para actividades que requieren la publicación de información	0. No 1. Si	Ordinal

			dentro de la plataforma Blackboard con respecto a un tema determinado de la asignatura?		
			53. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			54. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			55. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras _____ _____	Ordinal y nominal
			56. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Vídeos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales	Ordinal y nominal

				13. Software específico 14. Otros	
			57. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
			58. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	59. ¿Con qué finalidad utiliza el blog?	1. Diario personal del estudiante 2. Bitácora virtual de apuntes del estudiante 3. Compartir opinión con respecto a un tema (Intercambio de opiniones con los compañeros) 4. Resumir un tema 5. Otra	Ordinal y nominal
	Post- Instruccional	Desarrollo de actividades	60. ¿Con que finalidad utiliza el blog?	1. Publicación de conclusiones 2. Aclaración de dudas 3. Intercambio de opiniones con respecto a un tema 4. Otra	Ordinal y nominal

<b>Wiki</b>	<b>Pre- Instruccional</b>	<b>Desarrollo de actividades</b>	61. ¿Utiliza wiki para actividades que requieren la publicación de información con respecto a un tema de la asignatura mediante el trabajo colaborativo en la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si	Ordinal
			62. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			63. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			64. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras	Ordinal y nominal
			65. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de	Ordinal y nominal

				aprendizaje 11. Mapas conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros		
				66. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
				67. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	68. ¿Con qué finalidad utiliza la wiki?	1. Integración de información con respecto a un tema 2. Compartir opinión con respecto a un tema (Intercambio de opiniones con los compañeros) 3. Resumir un tema 4. Otra	Ordinal y nominal	
	Post- Instruccional	Desarrollo de actividades	69. ¿Con que finalidad utiliza la wiki?	1. Publicación de conclusiones 2. Intercambio de opiniones con respecto a un tema 3. Otra	Ordinal y nominal	

<b>Tablero de discusión</b>	Pre- Instruccional	Desarrollo de actividades	70. ¿Utiliza el tablero de discusión para el desarrollo de actividades con respecto a un tema de la asignatura mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si	Ordinal
			71. ¿Qué aspectos incluye dentro de la publicación de la misma?	1. Modalidad 2. Instrucciones 3. Duración 4. Evaluación 5. Recursos 6. Todos los anteriores	Ordinal
			72. ¿Promueve actividades colaborativas?	0. No 1. Si	Ordinal
			73. ¿Qué estrategias didácticas utiliza?	1. Estudio de casos 2. ABP 3. Resolución de ejercicios y problemas 4. Otras	Ordinal y nominal
			74. ¿Qué materiales didácticos utiliza?	1. Lecturas / Libros en PDF 2. Presentaciones electrónicas 3. Libros de texto 4. Audios 5. Imágenes /Infografías 6. Videos 7. Enlaces a Sitios web 8. Enlaces a revistas electrónicas 9. Enlaces a libros en la web 10. Objetos de aprendizaje 11. Mapas	Ordinal y nominal

				conceptuales 12. Mapas mentales 13. Software específico 14. Otros	
			75. ¿Qué tipo de evaluación promueve?	1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa 4. Todas las anteriores	Ordinal
			76. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza?	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Pruebas 4. Portafolio de evidencias 5. Todas las anteriores 6. Otros	Ordinal y nominal
	Instruccional	Desarrollo de actividades	77. ¿Complementa con otras actividades que contienen información distinta y/o complementaria a la que está dentro de las unidades y que requiere el intercambio de opiniones y de información mediante la plataforma Blackboard?	0. No 1. Si	Ordinal
			78. ¿Con qué finalidad utiliza el tablero de discusión?	1. Presentación de los integrantes del grupo 2. Intercambio de opiniones e ideas con respecto a un	Ordinal y nominal

				tema de la asignatura 3. Aclaración de dudas 4. Participación con temas ajenos a la asignatura, por ejemplo: Foro de cafetería 5. Otra _____	
	Post- Instruccional	Desarrollo de actividades	79. ¿Con que finalidad utiliza el tablero de discusión?	1. Publicación de conclusiones 2. Intercambio de opiniones con respecto a un tema 3. Aclaración de dudas 4. Compartir experiencias 5. Otra _____	Ordinal y nominal
<b>Pruebas</b>	Pre- Instruccional	Evaluación diagnóstica	80. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de diagnosticar los conocimientos de los estudiantes con respecto a la asignatura?	0. No 1. Si	Ordinal
			81. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	1. Verdadero / Falso 2. Correspondencia 3. Respuesta múltiple 4. Rellenar el espacio en blanco 5. Respuesta breve 6. Todas las anteriores 7. Otras _____	Ordinal y nominal

	Instruccional	Evaluación diagnóstica	82. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de diagnosticar los conocimientos de los estudiantes con respecto a una unidad o tema de la asignatura? (Sin valor)	0. No 1. Si	Ordinal
		Evaluación sumativa	83. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de evaluar los conocimientos de los estudiantes con respecto a la asignatura? (Con valor)	0. No 1. Si	Ordinal
			84. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	1. Verdadero / Falso 2. Correspondencia 3. Respuesta múltiple 4. Rellenar el espacio en blanco 5. Respuesta breve 6. Todas las anteriores 7. Otras _____	Ordinal y nominal
	Post- Instruccional	Evaluación de satisfacción	85. ¿Utiliza una prueba con la finalidad de obtener información con respecto de la asignatura?	0. No 1. Si	Ordinal

			86. ¿Qué tipo de preguntas utiliza?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdadero / Falso</li> <li>2. Correspondencia</li> <li>3. Respuesta múltiple</li> <li>4. Rellenar el espacio en blanco</li> <li>5. Respuesta breve</li> <li>6. Todas las anteriores</li> <li>7. Otras</li> </ol>	Ordinal y nominal
			87. Con respecto a la cuestión anterior ¿Qué aspectos evalúa?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso en Blackboard</li> <li>2. Asignatura en general</li> <li>3. Materiales utilizados</li> <li>4. Desempeño del docente</li> <li>5. Otros</li> </ol>	Ordinal y nominal
<b>Centro de calificaciones</b>	Pre- Instruccional	Configuración del centro de calificaciones	88. ¿El centro de calificaciones está ordenado de acuerdo a la escala de evaluación de la asignatura para dar a conocer los resultados numéricos a los alumnos mediante la herramienta de Mis calificaciones?	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. No</li> <li>1. Si</li> </ol>	Ordinal
			89. ¿Qué columnas incluye?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De las actividades que se generan de manera automática</li> <li>2. De aspectos de la escala de evaluación en el que se incluirá</li> </ol>	Ordinal

				calificación de manera manual 3. Columnas ponderadas	
			90. ¿Utiliza columnas ponderadas para la estimación de las calificaciones parciales y final?	0. No 1. Si	Ordinal
	Instruccional	Uso del centro de calificaciones	91. ¿Recibe actividades mediante y para su revisión en la plataforma Blackboard correspondiente a productos de un tema de la asignatura?	0. No 1. Si	Ordinal
			92. ¿Asigna calificación a los productos enviados, así como a otros aspectos considerados dentro de la escala de evaluación (Sea uno o varios intentos)?	0. No 1. Si	Ordinal
			93. ¿Brinda retroalimentación de las actividades o aspectos evaluados (Sea uno o varios intentos)?	0. No 1. Si	Ordinal
		94. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	1. Comentarios alicientes 2. Comentarios de mejora 3. Observaciones	Ordinal y nominal	

				4. Otros	
			95. ¿Da a conocer la calificación obtenida en las evaluaciones parciales mediante el uso del centro de calificaciones visible para los estudiantes en Mis calificaciones?	0. No 1. Si	Ordinal
			96. ¿Brinda retroalimentación de las evaluaciones parciales?	0. No 1. Si	Ordinal
			97. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	1. Comentarios alicientes 2. Comentarios de mejora 3. Observaciones 4. Otros	Ordinal y nominal
	Post- Instruccional	Resultados obtenidos	98. ¿Da a conocer la calificación obtenida en la evaluación final mediante el uso del centro de calificaciones visible para los estudiantes en Mis calificaciones?	0. No 1. Si	Ordinal
			99. ¿Brinda retroalimentación de la evaluación final?	0. No 1. Si	Ordinal
			100. ¿Qué argumentos brinda como parte de la retroalimentación?	1. Comentarios alicientes 2. Comentarios de mejora	Ordinal y nominal

				3. Observaciones 4. Otros	
<b>Enlaces externos</b>	Pre- Instruccional	Uso de otras herramientas	101. Dentro de las actividades publicadas en Blackboard, ¿Cuál de las siguientes aplicaciones utiliza?	1. Google Sites 2. YouTube 3. Facebook 4. Twitter	Ordinal
	Instruccional	Finalidad del uso de otras herramientas	102. De la aplicación Google Sites, ¿Con qué finalidad la utiliza?	1. Repositorio de información 2. Intercambio de ideas 3. Intercambio de información 4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura 5. Publicación de materiales (productos de los alumnos) 6. Portafolio de evidencias 7. Solución de dudas 8. Medio de comunicación asíncrona 10. Medio para la exposición de conclusiones 11. Otra	Ordinal y nominal
			103. De la aplicación YouTube, ¿Con	1. Repositorio de información 2. Intercambio de	Ordinal y nominal

			qué finalidad la utiliza?	ideas 3. Publicación de materiales (productos de los alumnos) 4. Medio de comunicación asíncrona 5. Medio para la exposición de conclusiones 6. Otra	
			104. De la aplicación Facebook, ¿Con qué finalidad la utiliza?	1. Repositorio de información 2. Intercambio de ideas 3. Intercambio de información 4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura 5. Publicación de materiales (productos de los alumnos) 6. Portafolio de evidencias 7. Solución de dudas 8. Medio de comunicación sincrónica 9. Medio de comunicación asíncrona 10. Medio para la exposición de conclusiones	Ordinal y nominal

				11. Otra _____	
			105. De la aplicación Twitter, ¿Con qué finalidad la utiliza?	1. Repositorio de información 2. Intercambio de ideas 3. Intercambio de información 4. Trabajo colaborativo con respecto a organización o socialización de algún tema de la asignatura 5. Publicación de materiales (productos de los alumnos) 6. Uso de Hashtags 7. Solución de dudas 8. Medio de comunicación asíncrona 9. Medio para la exposición de conclusiones 10. Otra _____	Ordinal y nominal
			106. Posterior al proceso de enseñanza y aprendizaje, ¿Cuál de las siguientes aplicaciones utiliza?	1. Google Sites 2. YouTube 3. Facebook 4. Twitter	Ordinal
Post- Instruccional	Uso de otras herramientas	107. ¿Cuál es la finalidad de emplear esas aplicaciones?	1. _____ 2. _____ 3. _____	Nominal y cualitativo	

Dirección del Instrumento desarrollado en Google Drive:

<https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0AuTPKegE7xsEdFISTkFicFBIdVBYbk5NU0NBYIZWdnc&usp=sharing>

## Anexo 3 Procedimiento de Evaluación (Sitio web)

Para poner a disposición la información y el procedimiento, se diseña un sitio en donde se guiará para el proceso de evaluación.

Dirección del Sitio: <https://sites.google.com/site/evaluacionbbcursospresenciales/>

**Evaluar para mejorar...**

### Evaluación del uso de Blackboard en Cursos Presenciales

Buscar en este sitio

**Presentación**

- Introducción
- Procedimiento
  - ¿Qué evaluar?
  - ¿Quién evaluar?
  - Instrumento de evaluación
  - Informe de evaluación
  - Uso de los resultados
- Contacto
- Mapa de sitio

Plataforma Educativa Blackboard

¿Alguna vez imagino la educación fuera del aula y al alcance de todos?

Las plataformas educativas son una alternativa que o hacen cosas, un entorno de ello es Blackboard.

Blackboard Education (Blackboard Inc.)

Sitios relacionados

- Canal de Blackboard Inc
- Joint Committee on

Presentación

Un programa no se encuentra funcionando porque éste sea bueno; o porque haya tenido la mejor de las intenciones, producirá los mejores efectos.

Por ello la importancia de la **evaluación**, la que como un **proceso** integrado capaz de producir diálogo, comprensión y mejora de éstos y del servicio que se le ofrezca a los usuarios, se encuentra inmersa dentro del proceso y no precisamente al final del mismo.

(Santos Guerra, 1996)

## ¡Bienvenidos!

Como una alternativa para obtener información que permita la toma de decisiones para la mejora continua de un programa, se pone a disposición el presente espacio que servirá como guía para llevar a cabo dicho proceso.

L.C.E. María Guadalupe Rodríguez Rivero  
chikop.11@gmail.com

**Evaluar para mejorar...**

- Presentación
- Introducción
- Procedimiento
  - ¿Qué evaluar?**
  - ¿Quién evalúa?
  - Instrumento de evaluación
  - Informe de evaluación
  - Uso de los resultados
- Contacto
- Mapa del sitio

[Procedimiento >](#)  
**¿Qué evaluar?**

Plataforma Educativa Blackboard

**¿Alguna vez imagino la educación fuera del aula y al alcance de todos?**

Las plataformas educativas son una alternativa que lo hacen posible. Un ejemplo de ello es Blackboard.

Reimagine Education (Blackboard Inc.)

Primero que nada conoceremos los siguientes dos aspectos:

**1. ¿Qué es evaluación?**



**2. Joint Committee on standards for Educational Evaluation (Comité Conjunto sobre Estándares de Evaluación Educativa)**



**Procedimiento >**

Instrumento de evaluación

A continuación se proponen los documentos e instrumentos que se utilizarán como parte de la metodología de evaluación.

- Se realizará el contacto de manera personal con el docente, de tal manera que se solicite la firma para el 1. Ingresar a los cursos en Blackboard para proceder con la valoración del mismo.
- Una vez que se ha realizado la valoración individual, se procederá a la sesión de comentarios finales con el docente, considerando lo siguiente:
  - Servirá para la aclaración de dudas en caso de que estas hayan surgido en el proceso de valoración del curso.
  - Servirá para agradecer la colaboración y participación del docente y para informar de los procesos de valoración que se han concluido. (El espacio para el registro de ello, será dentro del comentario informado Documento.pdf)

Además se solicitarán los datos generales de la asignatura que ha implementado utilizando la plataforma educativa Blackboard.

(Ver Documentación al final de la página)

• Solicitar la creación de usuarios tanto como integrantes del equipo evaluador sean, deberán de tener el rol de "Profesor" y estar inscritos en los cursos de los docentes que hayan sido seleccionados para la evaluación.

• El coordinador de equipo, deberá tener acceso a todos los cursos, mientras que los demás integrantes del equipo deberán de tener acceso los cursos que a ellos les ha sido asignado. La división se realizará de manera proporcional en cuanto al número de cursos e integrantes del equipo.

• Utilizando el instrumento o plantillas de formularios de Google Drive se procederá a realizar la valoración de los cursos de manera individual. Para ello es necesario que el formulario tenga activada la opción "Se aceptan respuestas" con la finalidad de que un mismo evaluador pueda enviar tantos formularios como cursos le hayan sido asignados para valorar. Al mismo tiempo el coordinador que es el encargado de distribuir los formularios al resto del equipo mediante correo electrónico para tener acceso al formulario con el que se evaluará.

4. Una vez que se ha concluido con la valoración del total de los cursos, se procederá a utilizar los resultados obtenidos como parte de la valoración. Para ello hay dos opciones:

a) Se puede utilizar la opción "Resumen de respuestas" de las opciones del formulario creado en Google Drive. En donde de manera general muestra el total de cursos valorados (formularios recibidos) y las estadísticas obtenidas.

b) Se puede utilizar la hoja de cálculo que se genera automáticamente en Google Drive, para su descarga y análisis de manera manual o bien de manera manual.

## **Anexo 4 Consentimiento Informado**

### **Consentimiento Informado**

**Evaluación del uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard en los cursos presenciales de los docentes inscritos en el área de tecnología del Programa de Capacitación y Actualización Docente de la Dirección de Superación Académica en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.**

### **De quien desarrolla el proyecto**

**Nombre:** Coordinación del Programa de Capacitación y Actualización Docente en Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Sitio para el desarrollo del proyecto:** Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Dirección de Superación Académica.

Programa de Capacitación y Actualización Docente en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

### **De la participación en el desarrollo del proyecto**

#### **Introducción**

A través de este documento tengo a bien informarle que ha sido elegido (a) como parte de la muestra de la población de los docentes que han acreditado el Programa de Capacitación y Actualización Docente en el uso de las TIC, para participar en un estudio, el cual tiene como objetivo valorar el uso que se hace de las herramientas proporcionadas por la plataforma educativa Blackboard en cursos presenciales, por los docentes que han participado en el proceso de capacitación y actualización docente en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofertado por la Dirección de Superación Académica de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Como parte del procedimiento se le presenta este documento de nombre "Consentimiento Informado", que tiene como objetivo comunicarle de los posibles riesgos y beneficios para usted.

El consentimiento informado le proporciona información sobre el proyecto al que se le está invitando a participar, por ello es de suma importancia que lo lea cuidadosamente. Si usted tiene preguntas puede hacerlas directamente con la persona que le está entregando el presente documento, quien le ayudará a resolver cualquier inquietud.

Una vez que tenga conocimiento sobre las actividades que se realizarán, se le pedirá que firme esta forma como antecedente de su participación.

### **Propósito del Estudio**

Como bien se mencionó anteriormente el objetivo del presente proyecto consiste en valorar el uso que se hace de las herramientas proporcionadas por la plataforma educativa Blackboard en cursos presenciales, por los docentes que han participado en el proceso de capacitación y actualización docente en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofertado por la Dirección de Superación Académica de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se le ha solicitado su participación, puesto que usted cumple con las características que a continuación se describen:

- Ha estado inscrito en el Programa de Capacitación y Actualización Docente en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Ha acreditado los cinco cursos correspondientes a dicho Programa.
- Ha solicitado una asignatura en Blackboard para trabajarla, en la modalidad presencial, con sus alumnos en alguno de los ciclos escolares a partir de Julio – Diciembre del año 2012 y hasta Julio – Diciembre del año 2013.

Así mismo, se ha hecho extensa la invitación a más docentes que como usted han sido seleccionados y además cubren los requisitos necesarios para realizar la valoración del uso de las herramientas de Blackboard.

Su participación, consistirá básicamente en las siguientes actividades que nos permitirán realizar la valoración:

**1. Presentación del curso.** De manera general, se especificarán los siguientes datos en un formato que se le proporcionará y que posteriormente se anexará al final del presente consentimiento informado:

- Nombre del docente
- Correo electrónico del docente
- Nombre de la asignatura
- ID del curso en Blackboard
- Licenciatura a la que pertenece la asignatura

- Instituto, Escuela o Escuela preparatoria en donde se imparte la asignatura
- Semestre y grupo
- Número y nombre de las unidades de la asignatura
- Forma de evaluación (Escala de evaluación)
- Número de alumnos inscritos en el curso

## **2. Permitir el acceso a un usuario con el rol de “Profesor” a su curso en Blackboard.**

Esto con el fin de conocer, valorar e identificar la manera en que se ha configurado su curso, y con ello conocer las opciones que utiliza para ello. Una vez terminada la valoración, el usuario con el rol de profesor, será dado de baja de su curso.

Resultado del acceso a su curso se obtendrán algunas impresiones de pantalla, con el fin de ejemplificar el uso de las herramientas. Así mismo, las áreas que se visitarán serán:

- Anuncios
- Programa
- Docente
- Actividades
- Herramientas
- Mis calificaciones
- Ayuda
- Centro de calificaciones
- Acceso a: Tableros de discusión, Wikis, Blogs, Enlaces a sitios externos (Youtube, Slide Share, Flickr, Google Sites); en caso de que usted lo haya utilizado.

**3. Realizar una sesión de comentarios finales.** Una vez que su curso ya haya sido explorado, se realizará una sesión de comentarios que servirán para complementar la valoración que se realizó de su curso en Blackboard. En dicha sesión podrán hacerse preguntas en cuanto a las dudas que se tengan con respecto a la asignatura en Blackboard o bien aclaraciones con respecto a las cuestiones que durante la valoración puedan surgir.

Para el caso de la presentación de la asignatura así como de la sesión de comentarios finales, previo acuerdo con usted, se agendarían las sesiones, mismas que dependerán de la cantidad de participantes así como de su disponibilidad. Estas sesiones no tendrán una duración mayor a 20 minutos y se tomaría el acuerdo para establecer la fecha, horario y lugar, considerando la posibilidad de hacerlo presencialmente o de manera virtual.

### **De las responsabilidades del participante**

- Proporcionar los datos de la asignatura, así como la información que se requiera para complementar la valoración de su curso en Blackboard.
- Participar en la sesión de comentarios finales.

Es importante mencionar que la información obtenida de la valoración de su curso, será manejada de manera imparcial, cuya finalidad más allá de etiquetar a los participantes o de decir está mal o está bien, es conocer y valorar cómo se utilizan las herramientas de Blackboard en una asignatura que se imparte de manera presencial. Luego entonces, esto permitirá obtener información que enriquezca los procedimientos que se realizan en cuanto a la capacitación y/o actualización docente.

Todo lo anterior aplica desde el momento que usted firma el presente documento, hasta el momento en que termine su participación en el proyecto.

### **De las especificaciones de la participación**

1. No habrá ningún costo por su participación en el estudio.
2. No recibirá ningún pago o constancia por su participación en el estudio.
3. No se mencionará nombres ni apellidos en la elaboración de documentos oficiales y/o publicaciones que se generen como resultado del estudio.

**Una vez que haya sido leído el presente documento, y previo a la firma del mismo, podrá realizar preguntas que serán contestadas en el momento. Disipadas sus dudas, procederá a la firma del consentimiento y a proporcionar los datos que se le solicitan con respecto a la asignatura.**

Marque con una ✓ si está de acuerdo con la aseveración.

He leído y entendido la información de este documento de consentimiento informado.

He tenido la oportunidad de hacer preguntas y todas mis preguntas fueron contestadas a mi satisfacción.

Consiento participar en este proyecto.

---

Nombre y firma del participante

Fecha de firma \_\_\_\_\_

---

Nombre y firma de quien obtiene el consentimiento

Fecha de firma \_\_\_\_\_

*Posterior a la valoración*

Observaciones del evaluador

---

---

---

---

Comentarios finales del docente

---

---

---

---

**Datos personales y  
Datos de la asignatura**

**Nombre del docente**

---

**Correo electrónico del docente**

---

**Nombre de la asignatura**

---

**Semestre y grupo**

---

**ID del curso en Blackboard**

---

**Licenciatura a la que pertenece la asignatura**

---

**Instituto, Escuela Superior o Escuela Preparatoria en donde se imparte la asignatura**

---

**Número y nombre de las unidades de la asignatura**

**Forma de evaluación (Escala de evaluación)**

---

**Número de alumnos inscritos en el curso**

---

## **Anexo 5 Estructura del informe de evaluación**

### **Uso de las herramientas de la plataforma educativa Blackboard en los cursos presenciales de los docentes inscritos en el área de tecnología del Programa de Capacitación y Actualización Docente de la DiSA en la UAEH**

---

---

#### **Informe de evaluación**

---

##### **Presentación**

Espacio que deberá de incluir los datos generales como: informe de evaluación, título del estudio, nombres de autores, fecha de presentación, a quién está dirigido.

##### **Resumen**

Espacio para describir de manera general el contenido del informe.

##### **Introducción**

Espacio para introducir al lector (es) al contenido del informe.

##### **Objetivo**

Espacio para mencionar cuál es el objetivo del informe que se está presentando.

##### **Metodología**

Deberá de incluir una redacción que contenga lo siguiente:

- Contexto y descripción de los aspectos que se evaluaron
- Objetivo del proceso de la evaluación
- Procedimiento que se siguió
- Resultados obtenidos

##### **Gráficas / Ilustraciones**

Para complementar la información que se ha obtenido como parte de los resultados, se pueden incluir gráficos o ilustraciones que apoyen la interpretación de los mismos.

##### **Conclusiones**

Espacio para describir de manera clara y concisa las conclusiones a las que se han llegado como parte de la valoración realizada.

### Recomendaciones

Espacio para incluir las recomendaciones que como equipo evaluador brinda a las audiencias a quién está dirigido el informe con el fin de orientar en el proceso de toma de decisiones encaminadas a la mejora.

### Bibliografía

Espacio para incluir referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe de evaluación.

### Reflexión de la práctica

Como parte de la reflexión de las actividades realizadas, se anexará un documento en donde se describa lo siguiente:

- **Autoevaluación:** Del desempeño del equipo evaluador, puede ser de manera individual (por cada integrante del equipo), o bien de manera general previa aprobación del coordinador del equipo evaluador.
- **Evaluación:** De los aspectos que permitirán obtener información para la mejora del procedimiento para su posterior aplicación, en caso de que ésta se requiera o bien para otros procesos que sirva como complemento.

¿Qué evaluar?	¿Para qué?
<b>Instrumento de evaluación</b>	Para mejorar o, en caso de requerirse, modificar: conceptos, dimensiones, indicadores, ítems, codificación y niveles de medición; redacción, ortografía y claridad de ideas.
<b>Aplicación para la evaluación (Formularios / Google Drive)</b>	Para valorar la eficiencia en cuanto a la recepción de los datos para su posterior análisis (Creación de base de datos –Excel en Google Drive-, resumen de respuestas automático –Google Drive-, Archivo para análisis –Excel-).
<b>Tiempo invertido</b>	Para conocer el tiempo invertido y así hacer más eficiente el proceso.
<b>Informe de evaluación</b>	Para conocer la objetividad y oportunidad del informe. Revisar redacción, claridad de ideas, ortografía, elementos que contiene, fundamentación de conclusiones.

## REFERENCIAS

- Álvarez Méndez, J. (2001). *Evaluar para conocer, examinar para excluir*. España: Morata.
- Añorve Añorve, G., Guzmán Marín, F., & Viñals Garmendia, E. (2010). *Instrumentos de evaluación*. Recuperado el Mayo de 2014, de SlideShare:  
<http://www.slideshare.net/alopeztoral/instrumentos-evaluacion>
- Blackboard Inc. (2004). *Descripción general de las capacidades del producto*. Obtenido de Blackboard Academic Suite:  
[http://library.blackboard.com/docs/AS/Blackboard\\_Academic\\_Suite\\_Capabilities\\_SP.pdf](http://library.blackboard.com/docs/AS/Blackboard_Academic_Suite_Capabilities_SP.pdf)
- Blackboard Inc. (2011). *Casos de éxito*. Recuperado el abril de 2014
- C. d. (7 de Abril de 2014). Entrevista para conocer la información correspondiente al Programa de Capacitación y Actualización Docente en TIC. (M. Rodríguez Rivero, Entrevistador)
- CONOCER. (2010). *Estándar de competencia 0076: Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de competencia*. Recuperado el marzo de 2014, de Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales:  
<http://www.conocer.gob.mx/seccionesExtras/reconocer/pdf/EC0076.pdf>
- Cortese, A. (s.f.). *¿Cuáles son los tipos de diseño de investigación no experimentales?* Recuperado el marzo de 2014, de Técnicas de estudio: <http://www.tecnicas-de-estudio.org/investigacion/investigacion38.htm>
- Díaz, F., Padilla, R. A., & Morán, H. (2009). Enseñar con apoyo de las TIC: competencias tecnológicas y formación docente. En F. Díaz, G. Hernández, & M. A. Rigo, *Aprender y enseñar con TIC en educación superior: contribuciones del socioconstructivismo* (págs. 48-78). México: Facultad de Psicología, UNAM.
- Dirección de Comunicación Social. UAEH. (2011). *205 profesores de la UAEH reciben certificados de conocimiento de inglés*. Recuperado el 22 de Octubre de 2011, de <http://www.uaeh.edu.mx/inicio/gnote.php?id=4387>
- Dirección Nacional de Educación Secundaria y Superior Tecnológica. (2006). *Técnicas e instrumentos de evaluación*. Recuperado el Mayo de 2014, de Universidad Católica Sedes Sapientiae: <http://www.ucss.edu.pe/cesed/bibli-virtual/g-pedagogica/s-pers-familia-rela-huma-2.pdf>

- División de Docencia. Dirección de Educación Superior. (2009). *Modelo Curricular Integral UAEH*. Recuperado el Marzo de 2014, de [http://cvonline.uaeh.edu.mx/DiSA/tic/materiales/webquestdi/modelo\\_curricular\\_integraI\\_UAEH.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/DiSA/tic/materiales/webquestdi/modelo_curricular_integraI_UAEH.pdf)
- Google. (2014). *Descripción general de Google Drive*. Recuperado el Marzo de 2014, de <https://support.google.com/a/answer/2490026?hl=es>
- Gros, B. (2005). Pautas pedagógicas para el diseño de cursos semipresenciales: entornos virtuales de aprendizaje. En A. P. Aran, *Materiales para la docencia universitaria : orientaciones para elaborarlos y mejorarlos* (págs. 45-82). España: Octaedro Editorial : Universitat de Barcelona, Institut de Ciències de l'Educació, ICE.
- Joint Committee on Standards for Educational Evaluation. (2008). *Normas de evaluación para programas, proyectos y material educativo*. México: Trillas.
- Labarca, A. (s.f.). *Los métodos de investigación aplicadas a las ciencias de la conducta*. Obtenido de <http://biblioteca.idict.villaclara.cu/UserFiles/File/METODOLOGIA%20DE%20INVESTIGACION/Los%20metodos%20de%20investigacion.%20Aplicados%20a%20las%20ciencias%20de%20la%20conducta.pdf>
- Lara, P., & Duart, J. M. (2005). *Gestión de contenidos en el e-learning: acceso y uso de objetos de información como recurso estratégico*. Recuperado el septiembre de 2013, de Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento: <http://www.uoc.edu/rusc/2/2/dt/esp/lara.pdf>
- Mora Vargas, A. I. (2004). *La evaluación Educativa; Concepto, periodos y modelos*. Recuperado el marzo de 2014, de Revista del instituto de investigación en Educación: [http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx\\_magazine/periodos.pdf](http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx_magazine/periodos.pdf)
- Programa de apoyo curricular y evaluación de los aprendizajes. Programa de aprendizaje en línea de la UNED. (2013). *Consideraciones técnico-pedagógicas en la construcción de listas de cotejo, escalas de calificación y matrices de valoración para la evaluación de los aprendizajes en la Universidad Estatal a Distancia*. Recuperado el Marzo de 2014, de UNED: [http://recdidacticos.uned.ac.cr/pal/images/stories/Documentos\\_PAL/Instrumentos\\_evaluacion\\_aprendizajes\\_UNED.pdf](http://recdidacticos.uned.ac.cr/pal/images/stories/Documentos_PAL/Instrumentos_evaluacion_aprendizajes_UNED.pdf)
- Ramos Capistrán, Y. (s.f.). *Fases de la elaboración de la tabla de fundamentación [diapositivas de PowerPoint]*
- Ruiz-Velasco Sánchez, E. (s.f.). *Sistemas de Gestión de Aprendizaje vs. Sistemas de Gestión de Contenidos*. Recuperado el agosto de 2013, de

[http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/admon%20del%20aprendizaje/Unidad%201/lec\\_3\\_sis\\_gestion\\_aprend\\_vs\\_sis\\_gesion\\_contenidos.pdf](http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/admon%20del%20aprendizaje/Unidad%201/lec_3_sis_gestion_aprend_vs_sis_gesion_contenidos.pdf)

Salinas, J. (2004). *Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria*. Recuperado el 24 de Octubre de 2011, de Revista Universidad y Sociedad del Conocimiento: <http://www.uoc.edu/rusc/dt/esp/salinas1104.pdf>

Santos Guerra, M. (1996). *Evaluación educativa. Un proceso de diálogo, comprensión y mejora*. Argentina: Magisterio del Río de la Plata.

Torres, M., Paz, K., & Salazar, F. (s.f.). *Tamaño de una muestra para una investigación de mercado*. Recuperado el Mayo de 2012, de Boletín electrónico No. 02. Facultad de Ingeniería - Universidad Rafael Landívar: [http://www.tec.url.edu.gt/boletin/URL\\_02\\_BAS02.pdf](http://www.tec.url.edu.gt/boletin/URL_02_BAS02.pdf)

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (2014). *Tercer Informe de la Administración Universitaria. Humberto Augusto Veras Godoy*. Recuperado el Abril de 2014, de <http://www.uaeh.edu.mx/informe/3/Informe.pdf>