



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

**“Diseño e implementación de un curso-taller virtual
de escritura en inglés para la preparación de la certificación
del examen TOEIC en el ITESM Campus Estado de México”**

Proyecto terminal de carácter profesional que para obtener el grado
de:

MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Presenta:

Lic. Jessica Viviana Toledo Aranda

Director del Proyecto Terminal:

Mtra. María Isabel Morales Islas

Pachuca de Soto, Hidalgo,
diciembre, 2018





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
Colegio de Posgrado
School of Graduate Studies

Lic. Jessica Viviana Toledo Aranda,
Candidata a Maestra en Tecnología Educativa
Presente:

Por este conducto le comunico el jurado que le fue asignado a su Proyecto Terminal de Carácter Profesional denominado: "Diseño e implementación de un curso-taller virtual de escritura en inglés para la preparación de la certificación del examen TOEIC en el ITESM Campus Estado de México", con el cual obtendrá el Grado de Maestra en Tecnología Educativa y que después de revisarlo, han decidido autorizar la impresión del mismo, hechas las correcciones que fueron acordadas.

A continuación se anotan las firmas de conformidad de los integrantes del jurado:

PRESIDENTE: DR. ALEJANDRO ELIZARRARAS LOZANO.

PRIMERVOCAL: M.G.I.E.V. MA. ISABEL MORALES ISLAS.

SECRETARIO: M.A. LUCINA MONZALVO SERRANO.

SUPLENTE 1: DRA. MA. DE LOURDES HERNÁNDEZ AGUILAR.

SUPLENTE 2: M.C.C. LINDA GLADIOLA FLORES FLORES.

Sin otro asunto en particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"

Pachuca, Hgo., a 11 de Diciembre de 2018.



Mtro. Sergio Olguin Aguirre
Coordinador de la Maestría en Tecnología Educativa



Coordinación de Maestrías y Posgrados
Pachuca, Hgo., a 11 de Diciembre de 2018.
Mtro. Sergio Olguin Aguirre
Coordinador de la Maestría en Tecnología Educativa
http://www.uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

DEDICATORIAS

A mi **esposo, Christian Vargas.**

Por recorrer conmigo este camino, creer en mí y darme otra visión de la vida enriqueciendo mis experiencias y aprendizaje.

A mi **familia.**

A mis padres, hermanos, tíos y suegros por alentarme a seguir adelante a través de su ejemplo, palabras de aliento, memes y apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTOS

A mi esposo, **Christian Vargas**. Gracias, amor, por llevarme la cena al estudio; por leer y discutir mis borradores, por acercarme libros y copias que complementaban mi investigación; y por ser mi compañero entrañable quien ha estado a mi lado en las noches y desvelos como colega, amigo y consejero para lograr un proyecto más.

A mis **amados padres**, que, aunque en esta etapa hemos estado distanciados físicamente, siguen siempre cercanos escuchando mis sueños y apoyándome cuando lo necesito; incluso comprándome mis útiles escolares del siglo XXI.

A mis **colegas y amigos**, en especial a **Andrea Richardson, Mr. TOEIC, Aideé y Mars** quienes no dudaron en auxiliarme enviándome información, prestándome bibliografía para complementar mi escrito y haciéndome correcciones para mejorar este proyecto.

Al **ITESM CEM**, una gran institución que me ha permitido crecer profesionalmente y explorar otras áreas experimentando con muchas herramientas tecnológicas por los recursos con los que cuenta y la apertura a la innovación educativa.

A la **UAEH**, por la formación académica recibida, por hacer de mí una profesionista mejor preparada para contribuir a la educación.

A mi **asesora**, por la paciencia y tiempo para revisar mi proyecto y guiarme en este proceso.

A las personas que me han inspirado.

¡Muchas gracias!

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL.....	8
ÍNDICE DE FIGURAS	10
ÍNDICE DE TABLAS	10
GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS	12
RESUMEN	13
ABSTRACT	14
PRESENTACIÓN.....	15
I. DIAGNÓSTICO	19
I.1 El Departamento Regional de Lenguas en el TEC CEM	22
I.2 El Modelo Educativo Tec21	23
I.2.1 Implicaciones del Modelo Tec21	24
I.2.2 Modalidades de enseñanza	25
I.2.3 Lengua Extranjera: Inglés.....	25
I.3 Caracterización de la práctica y descripción de problemáticas relacionadas con la educación	27
I.4 Matriz FODA	29
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	31
II.1 Descripción de la problemática general	31
II.2 Estrategias implementadas para la solución del problema	36
II.3 Necesidades de aprendizaje.....	37
II.3.1 Identificación de las necesidades formativas.....	37
II.3.2 Descripción de los obstáculos	42
II.3.3 Perfil del estudiante	43
III. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	44
IV.OBJETIVOS	46
IV.1 Objetivo General.....	46
IV. 2 Objetivos específicos.....	46
V. FUNDAMENTO TEÓRICO: APORTES DE LA LITERATURA	47
V.1 La escritura del idioma inglés	47
V.1.1. Importancia del idioma inglés.....	47
V.1.2 Importancia de la comunicación escrita en inglés	48
V.1.3 Descripción de la habilidad de producción escrita	49
V.2 Certificación de la lengua inglesa: el MCERL y el TOEIC	51
V.2.1 Descriptores de la competencia de producción escrita según el MCERL	51
V.2.2 El examen TOEIC y la sección de <i>Writing</i>	56
V.3 Teorías, enfoques y estrategias de enseñanza-aprendizaje	60
V.3.1 El conductismo, cognitivismo y constructivismo	60
V.3.2 Enfoques y técnicas para enseñar <i>Writing</i>	63

V.3.3 Enseñar para exámenes: estrategias de enseñanza-aprendizaje.....	66
V.4 Diseño instruccional	69
V.4.1 Modelo ADDIE	70
V.4.2 Secuencias instruccionales	73
V.5 Diseño de ambientes virtuales de aprendizaje	76
V.5.1 Características y elementos de los ambientes virtuales de aprendizaje	77
V.5.2 La plataforma educativa: Canvas	79
V.5.3 Estrategias didácticas en los ambientes virtuales	84
V.5.4 Herramientas y recursos en los ambientes virtuales	89
VI.PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	92
VII. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL CURSO- TALLER VIRTUAL <i>Writing for</i>	
<i>TOEIC94</i>	
VII.1 Descripción de los recursos humanos y materiales.....	94
VII. 2 Guía didáctica.....	97
VII.3 Secuencias didácticas	107
VII.4 Recursos didácticos	144
VIII. REPORTE DE RESULTADOS	147
VIII.1 Implementación del curso.....	147
VIII.2 Evaluación del curso	151
VIII.3 Resultados de la evaluación.....	152
IX.CONCLUSIONES	162
REFERENCIAS	166
ANEXOS	174

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Porcentaje de alumnos con experiencia laboral. Enero 2017.	27
Figura 2. Área que consideran débil y necesitan más práctica.	28
Figura 3. Porcentajes de los resultados obtenidos en el examen TOEIC presentado por los alumnos de Temas Contemporáneos en el TEC CEM del 2017-11 al 2018-11.	34
Figura 4. Resultados de la encuesta sobre las percepciones sobre las dificultades de acreditar un examen de inglés comercial o de negocios con B2.	35
Figura 5. Porcentaje de alumnos que han tomado el examen TOEIC completo.	38
Figura 6. Porcentaje de alumnos que conocían el tipo de preguntas del examen TOEIC antes de recibir entrenamiento.	38
Figura 7. Frecuencia con la que los alumnos usan el inglés escrito con fines comerciales.	39
Figura 8. Percepciones de los alumnos sobre las áreas que deben mejorar en su habilidad de comunicación escrita.	40
Figura 9. Modelo ADDIE.	71
Figura.10 Diagrama de Gantt con la programación de las actividades del proyecto.	93
Figura 11. Captura de pantalla de la página de Inicio del curso Writing for TOEIC.	105
Figura 12. Captura de pantalla de la interfaz, mostrando la organización modular del curso.	106
Figura 13. Calendarización de las estrategias de implementación.	150
Figura 14. Resultados de la pregunta sobre la relevancia del contenido.	157
Figura 15. Resultados de la pregunta sobre la cantidad de materiales.	158
Figura 16. Resultado de la pregunta sobre el atractivo visual de las actividades.	158
Figura 17. Resultado de la pregunta sobre la interactividad con los materiales.	159
Figura 18. Resultados de la pregunta sobre si recomendarían el curso.	159

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Carreras que se imparten en el TEC CEM por áreas de estudio.	21
Tabla 2. Niveles de inglés, seriación y equivalente MCERL-ITESM.	26
Tabla 3. Matriz FODA.	29
Tabla 4. Opciones de materias que puede cursarse como Lengua Extranjera Inglés.	34
Tabla 5. Los seis niveles comunes de referencia según el MCERL.	51
Tabla 6. Escala global de los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	52
Tabla 7. Escala ilustrativa de la competencia en expresión escrita general para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	53
Tabla 8. Escala ilustrativa de la competencia en expresión escrita para informes y redacciones para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	53
Tabla 9. Escala ilustrativa del dominio de la ortografía para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	54

Tabla 10. Escala ilustrativa de la competencia léxica para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	54
Tabla 11. Escala ilustrativa de la competencia discursiva para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	55
Tabla 12. Escala ilustrativa de la competencia discursiva para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.	55
Tabla 13. Escala ilustrativa de la competencia sociolingüística para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL.....	56
Tabla 14. Descripción general de la prueba de Producción Escrita: TOEIC Writing Test .	57
Tabla 15. Equivalencia del puntaje TOEIC de Writing con el MCER de acuerdo con el ITESM y los descriptores sobresalientes de cada nivel	58
Tabla 16. ADDIE: fases, propósito, actividades y productos.....	71
Tabla 17. Estrategias didácticas de enseñanza según su momento de aplicación en el curso en línea.....	86
Tabla 18. Clasificación de las estrategias de aprendizaje por tipos de procedimientos	88
Tabla 19. Proceso del diseño de aprendizaje para el curso-taller Writing for TOEIC	92
Tabla 20. Secuencia orientativa de las actividades en el curso Writing for TOEIC	106
Tabla 21. Recursos creados para el curso-taller en línea Writing for TOEIC	144
Tabla 22: Comparación de escritos diagnósticos con escritos finales.....	152
Tabla 23. Comentarios de los estudiantes sobre el curso-taller Writing for TOEIC	160
Tabla 24. Porcentaje de estudiantes aprobados con B2 que llevaron el curso-taller Writing for TOEIC.....	160
Tabla 25. Puntaje obtenido de los alumnos que tomaron el curso-taller Writing for TOEIC y que aprobaron con B2.....	161
Tabla 26. Porcentaje de estudiantes aprobados con B2 que no llevaron el curso-taller Writing for TOEIC.....	161
Tabla 27. Puntaje obtenido de los alumnos que no tomaron el curso-taller Writing for TOEIC y que aprobaron con B2	161

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

ADDIE: Acrónimo del modelo de diseño instruccional, que consta de las siguientes fases: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación.

AVA: Ambiente Virtual de Aprendizaje. También nombrado EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje) o en sus siglas en inglés VLE (*Virtual Learning Environment*)

B1: Con base en el MCERL, es el nivel de competencia del idioma inglés que identifica al usuario independiente umbral de la lengua.

B2: Con base en el MCERL, es el nivel de competencia del idioma inglés que identifica al usuario independiente avanzado de la lengua.

BULATS: Acrónimo en inglés de la certificación internacional *Business Language Testing Service*, desarrollada por *Cambridge English Assessment*.

EUC: Examen de Ubicación Cambridge de inglés.

FODA: Acrónimo para el instrumento de planificación básica que contempla Fortalezas, Oportunidades Debilidades y Amenazas.

ITESM: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. También abreviado como TEC, o TEC de Monterrey.

Learning Strategy Training: Modelo de enseñanza Entrenamiento de Estrategias de Aprendizaje

LMS: Acrónimo en inglés de *Learning Management System*. Sistema de Gestión de Aprendizaje.

LTI: Acrónimo en inglés para *Learning Tools Interoperability*. Permite un modo estándar de integración de diferentes herramientas de aprendizaje en línea en los LMS.

MCERL o MCER: Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

OVA: Objeto Virtual de Aprendizaje

TEC CEM: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Estado de México. También abreviado como ITESM CEM

TIC: Tecnologías de la Información y Comunicación.

TOEIC: Acrónimo en inglés de la certificación internacional *Test of English for International Communication*, desarrollada por ETS (*Educational Testing Service*).

TOEFL: Acrónimo en inglés de la certificación internacional *Test of English as a Foreign Language*, desarrollada por ETS (*Educational Testing Service*).

Writing for TOEIC: Nombre del curso en línea propuesto en este proyecto enfocado a preparar a los estudiantes para la sección de producción escrita del examen TOEIC

Writing TOEIC Test: Sección del examen TOEIC que consta de tres partes que miden la competencia escrita de los candidatos.

RESUMEN

Demostrar el dominio del idioma inglés es una habilidad imprescindible para ser competitivo internacionalmente y por ello es un requisito de titulación en la mayoría de las carreras profesionales en México. Existen diversas certificaciones internacionales que acreditan el dominio del inglés; una de ellas es el examen TOEIC; la cual es adecuada para aquellos aspirantes que han estudiado inglés general y tienen algunas nociones de inglés comercial y de negocios. Es por esta razón que en el ITESM CEM se ha motivado a los alumnos a que certifiquen su nivel de dominio del idioma con este instrumento. Sin embargo, los alumnos han expresado su necesidad de recibir preparación específica para presentar esta certificación.

Tomando en cuenta esta preocupación de familiarizarse con el tipo de reactivos, instrucciones y estrategias para acreditar la certificación; este proyecto propone un curso en línea orientado a una de las secciones del examen TOEIC: *Writing*, ya que la habilidad para comunicarse de manera escrita en inglés tiene un papel importante en ámbitos académicos y profesionales. Este curso está dirigido a los estudiantes universitarios que tienen un nivel de inglés intermedio y pretenden titularse acreditando el examen con un nivel B2 en la sección de Escritura del TOEIC.

Este proyecto se ha desarrollado siguiendo las fases del diseño instruccional ADDIE. En este proceso, se determinaron las necesidades de los estudiantes del ITESM CEM, se tomaron en cuenta las características del examen TOEIC para diseñar secuencias didácticas y se desarrollaron materiales multimedia para ser alojados en la plataforma de entrega de contenidos Canvas.

La implementación del curso se llevó en un grupo piloto con 54 estudiantes, los cuales al término del curso virtual presentaron el examen TOEIC. Para la evaluación del proyecto, se consideraron elementos descriptivos y cuantitativos. A lo largo del curso, se registró el desempeño de los estudiantes y posteriormente se obtuvieron sus resultados oficiales del TOEIC para compararlos con los grupos de control.

También se aplicaron instrumentos para recabar la opinión de los estudiantes y profesores sobre el curso en línea.

Palabras clave: *diseño instruccional, ambiente virtual, curso en línea, inglés, TOEIC, escritura.*

ABSTRACT

Demonstrating competence in the English Language is an essential ability to be competitive in the international workplace; therefore, it is a requirement to graduate from most of the universities in Mexico. There are different tests that certify the English proficiency. One of these is the TOEIC exam which is a suitable certification for those candidates who have studied general English and have some understanding of English for work and business purposes. For this reason, the students at ITESM CEM have been encouraged to certify their language proficiency with this instrument. However, they have expressed their concern about receiving specific training to take this certification.

Considering this need, this project proposes an online course to prepare students for one of the sections of the TOEIC exam: *Writing*. The course focuses on this section since the ability to use written English to perform communication tasks plays an important role in academic and professional contexts. This course is oriented to university students who have an intermediate level and their goal is to graduate certifying a B2 level in the TOEIC Writing Section.

This project has been developed following the phases of the instructional model ADDIE. In this process, the needs of the students at ITESM CEM were analyzed and the characteristics of the TOEIC exam were taken into account to design instructional sequences and to develop multimedia materials which were integrated in the learning management system Canvas.

The implementation of this course was carried out with a pilot group of 54 students, who at the end of the online course took the TOEIC exam. To evaluate the

project, quantitative and descriptive elements were considered. There was a register of both the students' performance throughout the course and their TOEIC results to be compared with the control groups. Additionally, other instruments were applied to collect students' and professors' comments about the online course.

Key words: *instructional design, learning environment, online course, English, TOEIC, writing*

PRESENTACIÓN

La misión del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey es la formación de líderes competitivos internacionalmente es por ello que como parte de sus acciones vinculadas al desarrollo profesional de sus alumnos, se trabaja con un modelo educativo que integra la competencia del idioma inglés como lengua extranjera y para probar la competencia de este idioma en parámetros internacionales estandarizados, les solicita a sus candidatos a graduarse que se certifiquen con un nivel intermedio alto: B2 de acuerdo con el MCERL.

El presente proyecto propone un curso-taller virtual de escritura en inglés que atienda las necesidades de los alumnos que estudian en nivel profesional en el ITESM CEM y que buscan aprobar el requisito del dominio del idioma inglés con la certificación TOEIC. Esta certificación incluye tareas en contextos generales y laborales que han sido desarrolladas en respuesta a las demandas del mercado internacional, por lo que acreditar un nivel B2 garantiza a los egresados su competencia internacional.

Para acreditar el nivel B2 con esta certificación, los alumnos presentan tres secciones: 1) *Reading & Listening*, 2) *Writing* y 3) *Speaking*, de las cuales sólo requieren aprobar dos de estas secciones con B2. Actualmente en clase, los profesores se enfocan en los aspectos gramaticales con contenidos de inglés general. Sin embargo, el examen TOEIC además de tener un formato diferente a los ejercicios realizados en clase también comprende temas de inglés comercial y de negocios. En promedio, del cien por ciento de alumnos que presenta esta

certificación menos del 40% lo acredita con un nivel B2. Es por ello, que los candidatos a este examen han externado que esta prueba se les ha dificultado debido a que no están familiarizados con el vocabulario o la etiqueta de negocios y que necesitan entrenamiento adicional para mejorar su desempeño en la resolución de los reactivos.

Se han ofertado talleres presenciales para la preparación de esta certificación, pero menos de un 10% de los estudiantes se han inscrito ya que comentan que los horarios en los que se oferta el taller son inconvenientes; consideran que el número de horas es insuficiente; además de que los talleres son generales y no se centran en sólo una de las secciones que ellos necesitan aprobar.

Este proyecto se enfoca en desarrollar las habilidades de escritura a través de un entorno pedagógico virtual, en la plataforma Canvas, cuyas herramientas y recursos están agrupados en secuencias didácticas para que los alumnos con un nivel intermedio o intermedio bajo logren su requisito de competencia de la lengua escrita con un nivel intermedio alto en 20 horas. Este ambiente no sólo comprende una guía de estudio para la sección de escritura del examen TOEIC, si no que al tener una modalidad de taller integra apartados que desarrollan sus habilidades mediante la comunicación, colaboración, creatividad y reflexión.

Este proyecto está alineado con la misión del ITESM y el Modelo Educativo Tec21 puesto que contribuirá a formar líderes que sean competitivos internacionalmente desarrollando la competencia del dominio de una lengua extranjera a través de incorporar programas flexibles en el cómo, cuándo y dónde se realiza el aprendizaje; así como, hacer uso de tecnologías de información como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Debido a sus características, este proyecto se inserta en la Línea 2 (de las líneas de aplicación innovadora del conocimiento delimitadas por la Unidad Virtual de Tecnología Educativa del SUV) referente a la Aplicación Didáctica de las Tecnologías de Información y Comunicación, la cual incluye la generación de proyectos educativos que incorporan el uso de TIC para la mejora del proceso de

enseñanza y aprendizaje a través del diseño y desarrollo de ambientes de aprendizaje para su instrumentación en una modalidad alternativa a la presencial.

El alcance del proyecto terminal corresponde a la Opción 1 ya que se llevó a cabo el diseño, desarrollo, implementación y evaluación del proyecto de intervención, así como el informe con los resultados alcanzados con su instrumentación total; sin embargo, en esta primera etapa se implementará con un grupo reducido de alumnos.

Este documento se estructura en diez capítulos, los cuales se describen a continuación:

El Capítulo I presenta un diagnóstico detallado describiendo las características del entorno: el ITESM CEM, el Departamento Regional de Lenguas y las implicaciones del Modelo de Enseñanza y requisitos de acreditación de la lengua extranjera. Asimismo, introduce la problemática que presentan los alumnos de profesional en la acreditación del idioma inglés a través de un análisis FODA.

Después de la formulación de la problemática a atender, el Capítulo II determina el problema central; y enumera algunas estrategias implementadas para la solución de éste como la identificación de las necesidades formativas de los alumnos, la descripción de los obstáculos y la delimitación del perfil de los estudiantes que se beneficiarán con el curso-taller virtual.

El Capítulo III justifica la importancia del proyecto y expone el impacto de la implementación de éste en el ITESM CEM.

El Capítulo IV formula el plan de acción del proyecto al enumerar el objetivo general y los objetivos específicos.

El Capítulo V sustenta de manera teórica la presente propuesta a través de la recuperación e interpretación de conceptos, teorías, enfoques, métodos y técnicas. Este capítulo comprende cinco apartados que contextualizan, justifican y soportan los elementos considerados, los productos desarrollados y en general las

características del entorno virtual. Este marco teórico comprende 1) la escritura del idioma inglés; 2) la certificación de la lengua inglesa con el examen TOEIC; 3) la metodología para la preparación de exámenes de una lengua extranjera; 4) las etapas del diseño instruccional; y 5) el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje.

En el Capítulo VI, se describen las etapas principales y las acciones llevadas a cabo, conforme al modelo ADDIE, para el diseño e implementación del curso-taller virtual de escritura en inglés para prepararse para la certificación del examen TOEIC.

El Capítulo VII incluye los recursos y materiales necesarios para el diseño e implementación del curso; se esquematizan las especificaciones y contenidos generales; se muestran las secuencias instruccionales desarrolladas para cada unidad de aprendizaje del AVA, y se enlistan las herramientas y recursos didácticos desarrollados para el curso virtual.

El Capítulo VIII presenta el reporte de resultados obtenidos con la experiencia de la creación e implementación de este proyecto; los cuales fueron recabados a través de los instrumentos y estrategias de evaluación planeadas.

Finalmente, el Capítulo IX concluye con un resumen y reflexión de lo presentado en el documento y de las competencias que se han desarrollado en la creación de este trabajo. Igualmente, debido a que se contempló una implementación total en un grupo reducido, se enuncian las actividades que quedan pendientes por realizar y las áreas de oportunidad que podrían ser consideradas para realizar proyectos complementarios.

I. DIAGNÓSTICO

En la sociedad del siglo XXI el paradigma educativo se reescribe en función de las nuevas circunstancias, nuevas necesidades y nuevos anhelos. Educar en la era de las nuevas tecnologías de información requiere un enfoque que permita desarrollar nuevas experiencias formativas, expresivas y educativas incluyendo procesos más abiertos y flexibles que ofrezcan al alumno la alternativa de planificar y ejecutar su propio estilo de aprendizaje e incluso organizar su propio currículum formativo.

Las TIC han modificado las formas de generación, adquisición y transmisión del conocimiento, por lo que se espera que en esta era se diseñen ambientes de aprendizaje de alta calidad educativa que integren las TIC para guiar a los aprendientes en la construcción de conocimiento y desarrollar sus competencias. Estos entornos pedagógicos deben de tener herramientas y opciones que resulten atractivas y retadoras con apartados para la colaboración, reflexión y con tendencias conversacionales.

El proyecto, propone la aplicación de la tecnología con un adecuado diseño educativo que atienda las necesidades de los alumnos que estudian inglés en nivel profesional en el Instituto Tecnológico y de Estudios de Monterrey Campus Estado de México y que buscan aprobar el examen de certificación de inglés TOEIC con un nivel mínimo de B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El Instituto comenzó sus actividades el 9 de septiembre de 1976 como la Unidad Estado de México del ITESM y es hasta 1985 que fue nombrado Campus Estado de México, comúnmente conocido como TEC CEM (ITESM, 2012). Este Campus se encuentra ubicado en la Carretera Lago de Guadalupe kilómetro 3.5, Colonia Margarita Maza; Atizapán de Zaragoza en el Estado de México.

El TEC CEM pertenece a un contexto urbano el cual está localizado a 28 km del centro de la ciudad de México en una zona de alto potencial por estar cerca del complejo industrial de Naucalpan – Tlalnepantla - Vallejo.

La matrícula de alumnos está compuesta por tres grandes grupos pertenecientes a diferentes niveles socioeconómicos (Rankia, 2016); sin embargo, predominan los de la clase alta, media alta y media: Niveles A/B, C+ y C:

- 1) Los que provienen de diferentes partes de la zona conurbada principalmente de la zona Centro Norte de la Ciudad de México, de las delegaciones: Azcapotzalco, Benito Juárez, Cuauhtémoc y Gustavo A. Madero; y del Estado de México de los municipios de Atizapán de Zaragoza, Cuautitlán Izcalli y Ecatepec. Que de acuerdo con el reporte del INEGI (2016), éstos pertenecen a un bajo nivel de marginación.
- 2) Un 40% de alumnos becados ya sea por excelencia académica, desempeño deportivo o porque son hijos de militares del Servicio de la Defensa Nacional (SEDENA).
- 3) Cada semestre se integra un 10% de alumnos provenientes de países extranjeros como Perú, Bolivia, Ecuador, Japón, China y Francia que están en intercambios o estadías internacionales.

El ITESM es una institución educativa de carácter privado que goza del estatuto de Escuela Libre Universitaria. Es actualmente un sistema universitario multicampus con 31 Campus en México, 13 oficinas de enlace y 19 sedes internacionales donde se imparten 60 Carreras profesionales, 36 Carreras internacionales, 33 Programas de especialidades, 42 Programas de maestría y 12 Programas de doctorado (ITESM, 2015).

El proyecto propuesto en este trabajo se enfoca en el nivel profesional del TEC CEM; por lo que a continuación se nombran las 28 carreras que se imparten en este Campus agrupadas en 5 áreas de estudio:

Tabla 1. Carreras que se imparten en el Campus Estado de México por áreas de estudio

Área de estudio	Carreras profesionales
Arquitectura y Diseño	ARQ- Licenciatura en Arquitectura LDI- Licenciatura en Diseño Industrial
Ciencias Sociales y Humanidades	LAD- Licenciatura en Animación y Arte digital LCMD- Licenciatura en Comunicación y Medios Digitales LED- Licenciatura en Derecho LPO- Licenciatura en Psicología Organizacional LRI- Licenciatura en Relaciones Internacionales.
Ingeniería	IBT- Ingeniería en Biotecnología IC- Ingeniería Civil IDA- Ingeniería en Diseño Automotriz IDS- Ingeniería en Desarrollo Sustentable IIS- Ingeniería Industrial y de Sistemas IMA- Ingeniería en Mecánica Administrativa IMI- Ingeniería en Producción Musical Digital IQA- Ingeniería en Química Administrativa IQP- Ingeniería Química en Procesos Sustentables.
Negocios y Administración	LAE- Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios LAF- Licenciatura en Administración Financiera LCDE- Licenciatura en Creación y Desarrollo de Empresas LCPF- Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas LEF- Licenciatura en Economía y Finanzas LEM- Licenciatura en Mercadotecnia LIN- Licenciatura en Negocios Internacionales LMC- Licenciatura en Mercadotecnia y Comunicación
Tecnologías de la Información y Electrónica	IMT- Ingeniería en Mecatrónica ISC- Ingeniería en Sistemas Computacionales ISD- Ingeniería en Sistemas Digitales y Robótica ITIC- Ingeniería en Tecnologías de Información y Comunicaciones

El propósito del ITESM es ofrecer una formación que transforma vidas, por ello, su misión es: *“Formar líderes con espíritu emprendedor, sentido humano y competitivos internacionalmente”* (ITESM, 2015).

Para cumplir este propósito, la institución nombra cuatro características que lo distinguen: 1) su modelo educativo de vanguardia, nombrado Modelo Educativo Tec21, 2) el prestigio, 3) las relaciones con las empresas e instituciones, y 4) la formación con sentido humano.

La comunidad del ITESM se rige por cinco valores los cuales son: innovación, visión global, trabajo en equipo, sentido humano e integridad.

I.1 El Departamento Regional de Lenguas en el TEC CEM

Este departamento pertenece a la Escuela de Humanidades y Educación, la cual está dividida en tres Departamentos: Estudios Humanísticos, Industrias Creativas y Lenguas; cada uno dirigido por un director del área al que pertenecen.

La misión del Departamento de Lenguas es desarrollar en los alumnos las competencias lingüísticas necesarias que les permitan desenvolverse de manera profesional en el ámbito laboral internacional.

Los docentes que pertenecen a este departamento son los encargados de impartir las materias de Comunicación y Lengua Extranjera, dirigidas a que los alumnos del TEC CEM adquieran las destrezas y habilidades necesarias en su lengua materna y en una lengua extranjera que les den la facultad de comunicarse exitosamente de manera oral y de forma escrita. Es así como, en concordancia con la misión del ITESM, la cátedra contribuye al desarrollo de las competencias transversales formando líderes emprendedores que pueden ser competitivos internacionalmente (Rosas, 2016).

Los profesores que conforman este departamento se dividen en Profesores de Tiempo Completo y Profesores Cátedra (o colaboradores del ITESM, los cuales sólo trabajan por horas asignadas a grupos). Las materias que imparten forman parte de la educación general que reciben todos los alumnos de todas las carreras del plantel; las cuales son: Análisis y Expresión Verbal, Expresión Verbal en el Ámbito Profesional y Lengua Extranjera (inglés u otro idioma si el estudiante demuestra dominio de la lengua inglesa).

Actualmente, para las materias de *Lengua Extranjera: Inglés* sólo hay 2 Profesores de tiempo completo y aproximadamente 13 Profesores de Cátedra.

Cada Profesor de Lengua Extranjera atiende en promedio a 3 grupos, cada uno de 15 a 35 alumnos aproximadamente conformado por alumnos de todas las carreras.

I.2 El Modelo Educativo Tec21

Este modelo educativo fue presentado en el 2013 como una guía conceptual a partir de la cual se definen y enlazan los actores y los elementos que participan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo principal orientar la vida académica de la institución al ser un referente para todas las actividades relacionadas con la labor educativa (García, 2013).

Entre los rasgos que definen al modelo Tec21 y competen a este proyecto se destacan los siguientes:

- Proceso educativo centrado en el alumno apoyado en el uso sistemático de técnicas didácticas que incentiven la adquisición de nuevos conocimientos y competencias. Entre ellas: Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Orientado a Proyectos, Método de Casos, Aprendizaje-Servicio, Aprendizaje Colaborativo y Aprendizaje Basado en Investigación.
- Experiencias retadoras e interactivas de aprendizaje dentro y fuera del salón de clases.
- Programas flexibles en el cómo, cuándo y dónde se realiza el aprendizaje.
- Apoyo de profesores inspiradores, innovadores y vinculados con su profesión.
- Uso de tecnologías de información como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Asimismo, el *Plan estratégico 2020 del TEC de Monterrey* (ITESM, 2015) establece las siguientes estrategias para llevar a cabo dicho modelo educativo:

- Diseñar programas y esquemas académicos innovadores enfocados al logro de la visión.

- Consolidar un ecosistema de emprendimiento que incluya a alumnos, profesores, programas, modelos de gestión, infraestructura, fondos, mentores y consejería.
- Impulsar el aprendizaje experiencial interdisciplinario a través de proyectos, retos y vinculación con la industria.
- Asegurar la vanguardia en el uso innovador de la tecnología en la educación.

I.2.1 Implicaciones del Modelo Tec21

A partir del 2013, se han iniciado diversos cambios para la implementación del Modelo Tec21. Entre ellos:

a) La capacitación a los profesores:

- Impartición de: Cursos de Actualización en la Disciplina (CADi)
- El Programa de Desarrollo de Habilidades Docentes (PDHD)
- Impartición de Cursos para favorecer el desarrollo de la competencia de uso de TIC como apoyo al proceso educativo.
- 364 cursos específicos en temas de innovación, pensamiento crítico, evaluación, uso de tabletas, y manejo de herramientas tecnológicas, en formato en línea y de manera presencial.
- Creación del Centro de Desarrollo Docente e Innovación Educativa (CEDDIE)

b) Los espacios físicos de aprendizaje:

- Todos los salones cuentan con proyector y equipo de audio.
- Se modificó el mobiliario a dos tipos de salones principalmente: salones NODE, los cuales cuentan con sillas movibles, y salones VERB, donde las mesas se pueden reconfigurar para contar con una mejor interacción.
- También los campus cuentan con *salones Media: Scape LearnLab e Innovate* donde se puede agrupar a los alumnos en mesas cada una con su

propia pantalla y cada alumno tiene acceso a tabletas electrónicas mejorando las conexiones entre los estudiantes, instructores y contenidos.

c) Los espacios virtuales:

- Actualización de la plataforma *Blackboard*.
- Correos electrónicos institucionales con acceso a las aplicaciones de Office 365 y a los espacios de Google.
- Espacios en aulas virtuales usando otras plataformas como *Google Classroom*, MOODLE y Canvas.

1.2.2 Modalidades de enseñanza

Debido a las características del Modelo Educativo TEC 21 y el acceso a las TIC, en el ITESM hay una coexistencia de las tres modalidades educativas: presencial, virtual y mixta.

En particular, para las materias de Lengua Extranjera predomina la modalidad presencial, y recientemente se ha enfatizado la integración de la modalidad mixta al incluir en la planeación didáctica sesiones de aprendizaje invertido o *flipped classes* y mayor interacción asincrónica a través de medios electrónicos. Sin embargo, hasta el momento, no se ha implementado ninguna materia de inglés en modalidad virtual.

1.2.3 Lengua Extranjera: Inglés

Como acciones vinculadas a la formación profesional, el modelo educativo del ITESM integra materias de educación transversal y actividades co-curriculares.

Para desarrollar la competencia del Dominio de las Lenguas Extranjeras, todos los alumnos deben presentar el Examen de Ubicación Cambridge de inglés (EUC) y dependiendo de sus resultados se les asigna un grupo.

Los niveles de inglés, su seriación y equivalente de acuerdo con el MCERL en el ITESM, se describen en la tabla 2:

Tabla 2. Niveles de inglés, seriación y equivalente MCERL-ITESM.

Nombre de la materia curricular en el TEC CEM	Puntos obtenidos en el examen de colocación (EUC)	Nivel de acuerdo con el MCERL
Remedial I	0 - 19	A1
Remedial II	20 - 29	A1+
Remedial III	30 - 39	A2
Remedial IV	40 - 49	A2+
Remedial V	50 - 59	B1
Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos	60 - 67 (o alumnos que aprobaron Inglés Remedial V o tienen equivalente en certificados de dominio del idioma.)	B1+
Lengua Extranjera: Lecturas y Videos	68 - 70 (o equivalente en certificados de dominio del idioma.)	B2
Lengua Extranjera: Discurso Público	71 - 74 (o equivalente en certificados de dominio del idioma.)	B2+

Si los alumnos no tienen el nivel B1 para tomar alguna de las materias de Lengua Extranjera deben tomar las materias Remediales, las cuales son seriadas y no tienen valor curricular. Para acreditar la materia de Remedial V los alumnos necesitan aprobar la asignatura y pasar con B1 la sección de Comprensión de Lectura y Audio del examen TOEIC.

Si los alumnos obtienen un nivel más elevado del B1 en el examen de colocación o han aprobado el Remedial V, deben cursar sólo una materia de Lengua Extranjera según su nivel de acuerdo con el MCERL. Finalmente, para acreditar la materia de Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos y cubrir requisito de titulación, los alumnos necesitan aprobar al menos dos con B2 dos de las tres secciones del examen TOEIC: 1) Comprensión de Lectura y Audio, 2) Producción Oral y 3) Producción Escrita.

El objetivo de estas asignaturas es que al finalizar el curso el alumno sea capaz de demostrar el dominio de las cuatro habilidades de la lengua inglesa: escritura, habla, lectura, y escucha, en el manejo de temas y situaciones de interés general.

Cada materia tiene una duración de un semestre, el cual comprende 80 horas de instrucción, divididas en 5 horas de clases por semana.

I.3 Caracterización de la práctica y descripción de problemáticas relacionadas con la educación

En una encuesta aplicada en enero de 2017 a los alumnos que concluían sus materias de inglés y que en ese momento eran candidatos al examen de certificación para demostrar su nivel B2 se pudo observar el siguiente perfil:

- Más del 55% de los alumnos son menores de 19 años, 25 % tienen entre 20 y 21 años y aproximadamente un 20% son mayores de 22 años. Por lo tanto, más del 80% de ellos solo se dedican al estudio, y no han tenido experiencia en el ámbito laboral.

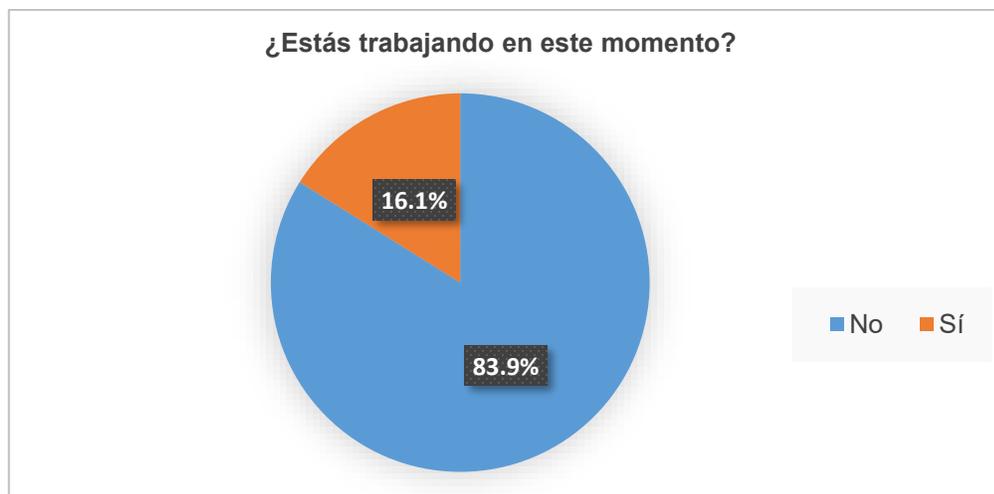


Figura 1. Porcentaje de alumnos con experiencia laboral. Enero 2017.

- Más del 70% dijeron haber estudiado inglés por más de 5 años y 50% de ellos sólo estudiaron un semestre de inglés en el TEC CEM la materia de Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos.
- Sobre las áreas en las que sentían tener un dominio débil y por lo tanto requerían más práctica sobresalieron las habilidades de producción: Expresión Oral con un 86% y Expresión Escrita con un 67%; así como, Vocabulario Avanzado con un 81.6%.

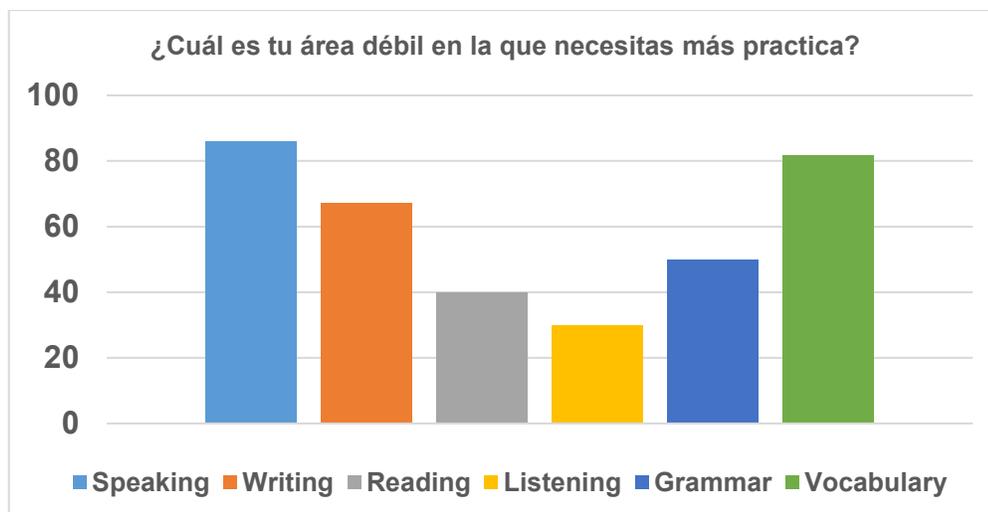


Figura 2. Área que consideran débil y necesitan más práctica.

- Opinan que mayor práctica oral y de escritura, principalmente de los formatos y de la etiqueta de negocios les sería útil para presentar el examen de certificación TOEIC.
- Ninguno de los alumnos encuestados cursó el taller de preparación para el examen TOEIC; la mayoría por no tener tiempo.
- Más del 80% de los encuestados no ha tomado un curso en línea.

Debido a las características de la población, se puede observar que estos alumnos son muy jóvenes y al no tener experiencia laboral algunas secciones del examen TOEIC pueden representar una mayor dificultad ya que están enfocadas en contextos laborales, de viajes y negocios. Aunado a esto, la mayoría de los alumnos manifiesta la necesidad de tener mayor práctica y preparación específica para el examen utilizando ejercicios parecidos a los reactivos del examen, principalmente aquéllos enfocados en las habilidades de producción. Sin embargo, en la materia de Temas Contemporáneos, el objetivo general de la materia no se centra en la preparación del examen TOEIC, sino a mejorar de manera general el dominio del idioma inglés, por lo que es necesario que ellos se preparen de manera independiente en cursos extracurriculares para poder presentar esta certificación.

I.4 Matriz FODA

Las necesidades de los alumnos y las acciones a seguir se han determinado basándose en la observación, la investigación documental de datos existentes en el Departamento de Regional de Lenguas del TEC CEM y, los resultados de dos instrumentos: una encuesta a los alumnos, y un cuestionario semi-estructurado a los docentes. Estos datos se recopilan a continuación en la tabla 3:

Tabla 3. Matriz FODA

Fortalezas:
<ul style="list-style-type: none">• Los docentes y los alumnos tienen acceso y conocimiento del uso de las TIC.• Docentes calificados en inglés, docencia y creación de materiales.• El Modelo Educativo Tec21 incentiva la innovación educativa.• Constante actualización docente en el uso de las tecnologías, técnicas de enseñanza y en idiomas.• Flexibilidad en el cómo, cuándo y dónde suceden los aprendizajes• El ITESM y del Departamento de Regional de Lenguas están interesados en el diseño de programas y esquemas académicos que integren las TIC.
Debilidades:
<ul style="list-style-type: none">• Los contenidos que se imparten en las materias de inglés son de interés general y aunque se abordan temas relacionados al ámbito laboral y profesional no son suficientes para acreditar la certificación de TOEIC.• El número de horas de las materias de inglés (80 horas por semestre, 480 en total suponiendo que un alumno curse Remedial I-V y una materia de Lengua Extranjera) no son suficientes ya que para lograr alcanzar el nivel B2 de acuerdo con el MCERL deben ser 600 horas de estudio guiadas.• Un 80% de alumnos no laboran, por lo que no se han enfrentado a situaciones que se plantean en los exámenes de certificación.• Se han ofertado talleres de preparación para la certificación TOEIC de 36 horas, pero menos del 1% de los candidatos a presentar estos exámenes se han inscrito a estos talleres.

- Referente al curso de preparación que en ocasiones se ha ofertado, los alumnos han expresado que: 1) los horarios son inconvenientes, 2) el número de horas es insuficiente, 3) los talleres no se centran sólo en alguna de las habilidades que ellos necesitan aprobar, ya que cubren las 4 secciones del examen.

Oportunidades

- No se ha diseñado un curso de inglés en línea en el Departamento Regional de Lenguas en el TEC CEM.
- Existe interés por parte de los alumnos en prepararse en línea; el cual se ha observado en las siguientes situaciones:
 - A) Para prepararse para el TOEIC existen unas licencias en línea con ejercicios de práctica, y algunos alumnos las han adquirido.
 - B) Cuando se encuestó a los alumnos más del 79% están interesados en tomar un curso en línea de TOEIC.
- Los profesores de inglés han mostrado interés en compartir y virtualizar los materiales que han creado para preparar a los alumnos para el TOEIC.

Amenazas

- 13 de 15 docentes de inglés del Departamento son Cátedra, es decir que no tienen horas asignadas a proyectos; por lo que para implementarse este taller tendría que ser aprobado como una asignatura para que pueda considerarse un pago a los profesores como asesores del curso y darles seguimiento a los participantes.
- El modelo del ITESM está en constante cambio. Por ejemplo, antes del 2015 el examen de requisito para la titulación era el TOEFL, en el 2015 se cambió a BULATS y debido a la dificultad para administrarlo, a partir del semestre enero - mayo del 2017 se ha promovido más la aplicación del TOEIC. Por lo tanto, el desarrollo de materiales específicos es temporal; y pudiera suceder que mientras se esté desarrollando este proyecto, haya algún cambio más y no llegue a implementarse a nivel Campus.

Se puede observar, que las fortalezas y oportunidades se muestran favorables para el desarrollo del proyecto, ya que se encuentra alineado a la misión y al modelo educativo de la institución; además de que esta propuesta se consolida como una oportunidad para que posteriormente más cursos puedan virtualizarse.

Es probable que las necesidades de certificar cambien; sin embargo, los contenidos pueden reciclarse para otros cursos, ya que las necesidades de los usos de la lengua no cambian.

Se espera que, al flexibilizar el aprendizaje de esta preparación para el examen, más alumnos se beneficien ya que se eliminarán las barreras de tiempo y espacio.

Al prepararse en línea para una sección del examen TOEIC, sus puntajes mejorarán y habrá un mayor porcentaje de alumnos que aprueben el examen con nivel B2.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

II.1 Descripción de la problemática general

El inglés se considera una competencia básica para la fuerza laboral global y permite la participación de sus hablantes como ciudadanos del mundo. Su importancia radica en que un mejor nivel de inglés se relacionará con un ingreso más alto y una mejor calidad de vida. La organización Mexicanos Primero (O'Donoghue et al., 2015) y el grupo de trabajo Inglés para la Competitividad y Movilidad Social (IMCO, 2015) enlistan las siguientes razones para aprender inglés:

- Actualmente el inglés es la principal *lingua franca* con más de 2 mil millones de personas en 138 países que lo hablan.
- 56% de los contenidos en internet están en inglés.
- Las personas que cuentan con la habilidad de hablar y entender el inglés pueden ganar de 28 a 50 por ciento más que un trabajador que carece de esta herramienta. De hecho, 1 de cada 2 empleos con salarios superiores a 50 mil pesos mensuales requiere el dominio de este idioma.

- 7 de cada 10 compañías en expansión necesitan colaboradores que puedan comunicarse en inglés.
- El aprendizaje de una lengua extranjera amplía los conocimientos sobre otras culturas; mejora las habilidades para expresarse; y se desarrollan actitudes de tolerancia y respeto a las diferencias.
- El dominio del idioma inglés abre oportunidades educativas y de empleo y amplía el acceso a la educación superior e intercambios académicos.
- Debido a la relevancia de la adquisición de este idioma, 70% de las universidades exigen al menos un nivel B1 (Intermedio) o B2 (Intermedio Alto) para obtener un título de licenciatura.

El nivel B2 de acuerdo con los estándares del MCERL (Consejo de Europa, 2002), no sólo es el requisito de graduación sino de movilidad estudiantil y es lo que las empresas consideran el 100% de inglés para el reclutamiento ya que un conocimiento intermedio-alto de la lengua lo posiciona como un usuario independiente que es capaz de relacionarse de manera oral y escrita con un grado suficiente de fluidez y naturalidad sobre temas diversos indicando los pros y los contras de las distintas opciones; y puede entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Respecto a los aspectos cualitativos del uso de la lengua, aunque un hablante de inglés con nivel B2 utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión sabe utilizarlos creando un discurso claro y coherente que incluye oraciones complejas para poder expresar sus puntos de vista y ofrecer descripciones claras sin cometer errores que provoquen la incompreensión.

Por lo tanto, para incentivar una calidad educativa superior y asegurar que los egresados de la educación superior cuentan con las habilidades necesarias para el mundo laboral, se exige el nivel Intermedio o Intermedio Alto en pruebas estandarizadas con reconocimiento internacional para recibir el grado. Sin embargo, según el *English Proficiency Index* (EF, 2015), México presenta un nivel de dominio bajo, ocupando el número 6 de 14 en Latinoamérica y el lugar 40 de 70 países. Es

por ello, que las universidades se enfrentan a un cuello de botella con alumnos que no logran el requisito de graduación puesto que el tiempo que se asigna a la materia de inglés curricular es insuficiente para remediar las deficiencias con las que inician la licenciatura.

Como acciones vinculadas a la formación profesional, el modelo educativo del ITESM integra la competencia del idioma extranjero, inglés, contemplándolo en las materias de educación transversal; y solicita certificar el nivel del idioma para probar la competencia de sus egresados con parámetros internacionales estandarizados. Los exámenes que se han administrado dentro del Campus de Estado de México son el TOEFL desde el 2004 hasta el 2015, el BULATS a partir del 2014 y el TOEIC a partir del 2017.

Actualmente, se ha promovido el examen TOEIC como medio de certificación en el TEC CEM debido a las siguientes características:

- Evalúa las habilidades de comprensión y producción del idioma.
- Está dividido en tres componentes: 1) *Reading & Listening*, 2) *Writing*, 3) *Speaking*. Cada componente se evalúa independientemente y pueden presentarse por separado.
- Se administra de manera electrónica en línea por lo que los resultados se obtienen de manera rápida y confiable.
- Las tareas y temas que presenta los exámenes están situadas en contextos reales en el área profesional, comercial y laboral.
- Tiene un costo menos elevado que las otras certificaciones internacionales que evalúan todas las habilidades.
- Es el examen internacional que más se usa para el reclutamiento de personal en las empresas y para medir la efectividad de los cursos de idioma impartido en las capacitaciones.

Los alumnos del ITESM CEM tienen en su carga académica, como materia curricular, una materia de Lengua Extranjera, la cual es asignada de acuerdo con el nivel de dominio de ingreso.

Tabla 4. Tres opciones de materias que puede cursarse como Lengua Extranjera Inglés.

Lengua Extranjera Inglés:	Opción 1: Temas Contemporáneos		Opción 2: Lecturas y Videos		Opción 3: Discurso Público	
	Puntos EUC	Nivel de acuerdo con el MCERL	Puntos EUC	Nivel de acuerdo con el MCERL	Puntos EUC	Nivel de acuerdo con el MCERL
	60 - 67 (o alumnos que aprobaron Inglés Remedial V)	B1	68 - 70 (o equivalente en certificados de dominio del idioma.)	B2	71 - 74 (o equivalente en certificados de dominio del idioma.)	B2+

Si los alumnos ya cuentan con un certificado internacional que acredite su nivel B2 o superior, sólo tienen que presentarlo en Servicios Escolares. Si aún no cuentan con una certificación o son alumnos que han venido cursando materias Remediales (las cuales son ofertadas para los alumnos que no cubren el nivel mínimo para inscribirse en Lengua Extranjera como materia curricular) y están cursando la materia de Temas Contemporáneos; entonces, deben presentar el examen de certificación TOEIC que se ofrece en el Campus.

A partir de enero de 2017 se ha aplicado el examen TOEIC completo a 751 alumnos de la materia Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos en Inglés, de los cuales, según las estadísticas recabadas sólo el 31.6% obtuvo el nivel B2 o superior a B2; y por lo tanto sólo este porcentaje acreditó el requisito de titulación al término de la materia.

Alumnos de Temas Contemporáneos que han presentado el examen TOEIC completo del 2017-11 (enero - mayo 2017) al 2018 -11 (enero - mayo 2018)

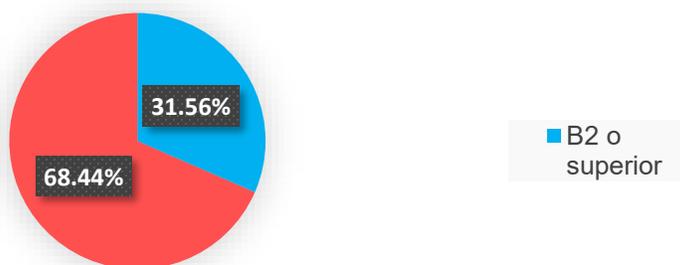


Figura 3. Porcentajes de los resultados obtenidos en el examen TOEIC presentado por los alumnos de Temas Contemporáneos en el TEC CEM del 2017-11 al 2018-11.

En una encuesta llevada a cabo con una muestra de 50 alumnos de la materia de Temas Contemporáneos que han presentado algún examen de certificación relacionado con inglés comercial o de negocios y que no lo acreditaron con B2, se les preguntó por qué razón creen que se les dificultó examen, éstas fueron sus percepciones:

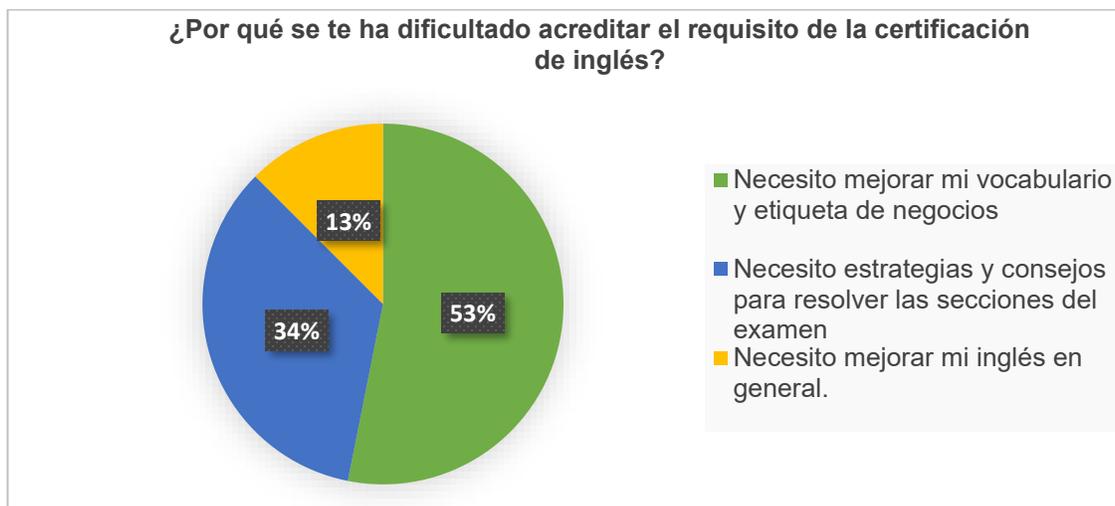


Figura 4. Resultados de la encuesta sobre las percepciones sobre las dificultades de acreditar un examen de inglés comercial o de negocios con B2.

Como puede observarse, la mayoría mencionan la falta de vocabulario específico y de etiqueta de negocios. Esta respuesta puede deberse a que los alumnos que estudian inglés en el TEC CEM o que vienen de escuelas fuera del sistema aprenden inglés general; sin embargo, los exámenes de certificación que deben presentar para acreditar el requisito de graduación están orientados al ámbito de negocios, por lo tanto, no están familiarizados con el contexto ni el formato de los reactivos contenidos en los exámenes certificadores.

También un buen porcentaje identifica la necesidad de aprender estrategias para resolver los reactivos específicos del examen ya que comentaron que en algunos casos desconocían el formato, tipo de preguntas y tiempo estimado para contestar las secciones de la prueba.

Un número menor requiere ejercicios para mejorar su inglés en general ya que reconocen que aún tienen deficiencias y errores básicos que no les permiten acreditar un nivel intermedio-alto.

II.2 Estrategias implementadas para la solución del problema

Desde que se establecieron los exámenes internacionales como requisito, se han ofertado talleres de preparación para éstos de 30 a 36 horas con el fin de preparar a los candidatos con estrategias y vocabulario específico para presentar el examen ya que se utilizan materiales orientados a los contextos a los que se enfrentarán; no obstante, menos del 1% de los alumnos se han inscrito a los talleres debido dos razones principales: 1) los horarios que se ofrecen no se ajustan a sus actividades escolares y 2) no tienen tiempo para tomarlo. Debido a la baja demanda de estos cursos de preparación para TOEIC, en algunos semestres, se han cerrado los cursos de preparación o no se ofertan del todo.

Hasta este momento, los profesores que han impartido las materias de Remedial V y Temas Contemporáneos han sugerido a sus alumnos sitios electrónicos, aplicaciones digitales e incluso han diseñado sus propios materiales a modo de preparación para los exámenes de certificación. Sin embargo, estos esfuerzos han sido individuales; es decir, no existe un banco de materiales o recursos a los que todo el departamento de idiomas tenga acceso.

Por otra parte, se decidió que a partir del semestre 2016-13, los contenidos de las materias Remedial V y Temas Contemporáneos se redujeran permitiendo tiempo a los profesores para incluir materiales de preparación con estrategias para los exámenes de certificación sin descuidar la competencia general del idioma inglés.

Por lo tanto, es necesario diseñar acciones concretas que ofrezcan a todos los alumnos del TEC CEM que requieren certificar su nivel del idioma inglés con B2 la oportunidad de ampliar su vocabulario profesional y de negocios, además de adquirir y practicar estrategias específicas para la resolución del exámenes TOEIC a través de un ambiente de aprendizaje virtual que contemple secuencias instruccionales, materiales y ejercicios que puedan ser consultados sin restricción de horarios y que estén concentrados en una solo espacio virtual.

Debido al tiempo asignado para la realización de este proyecto, el módulo que se desarrollará para obtener el grado de Maestría, será específicamente el de Producción Escrita (*Writing*). La intención de este proyecto es impactar de manera positiva en la comunidad del TEC CEM ayudando a incrementar el número de alumnos que mejoren su competencia escrita en la lengua inglesa en contextos laborales y académicos. De esta manera, se les facilitará acreditar su requisito de titulación aprobando con un nivel B2 o superior la certificación internacional de inglés TOEIC. Se espera que los resultados en el TEC CEM puedan observarse a corto plazo, primeramente, en los grupos que están cursando la materia de temas Contemporáneos y después beneficiar a todos los alumnos del campus al abrir este curso a toda la comunidad del Campus que esté interesada en certificarse con el examen TOEIC o que quiera mejorar su dominio del inglés escrito.

II.3 Necesidades de aprendizaje

II.3.1 Identificación de las necesidades formativas

Para identificar las necesidades específicas de los alumnos relacionados con su habilidad escrita se aplicaron dos instrumentos a una muestra dirigida conformada por 54 alumnos los cuales forman parte de los grupos 10 y 5 de la materia de Lengua Extranjera Inglés: Temas Contemporáneos del Semestre 2017-11 (enero – mayo 2017), los cuales serán la población a la que se destina el producto de innovación educativa.

Uno de los instrumentos utilizados fue una encuesta sobre su percepción de su habilidad escrita, su uso del inglés escrito comercial y académico, sus conocimientos sobre la sección de Writing del examen TOEIC y su preferencia sobre los materiales que podrían ayudarles en su aprendizaje. De los datos recopilados en esta encuesta y su análisis estadístico, se pueden observar las siguientes necesidades:

- Más del 80% de los alumnos presentarían el examen por primera vez (ver Fig.5), y menos del 30% conocía el tipo de reactivos que conforman el examen (ver

Fig.6). Por lo tanto, conocer el tipo de examen y sus reactivos sería la primera necesidad.

¿Has tomado el examen TOEIC completo?

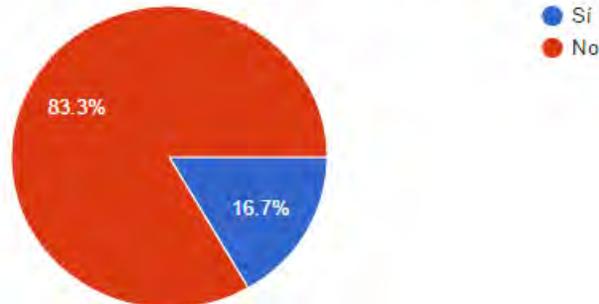


Figura 5. Porcentaje de alumnos que han tomado el examen TOEIC completo
¿Conocías el tipo de preguntas del examen escrito del TOEIC y la duración del examen ?

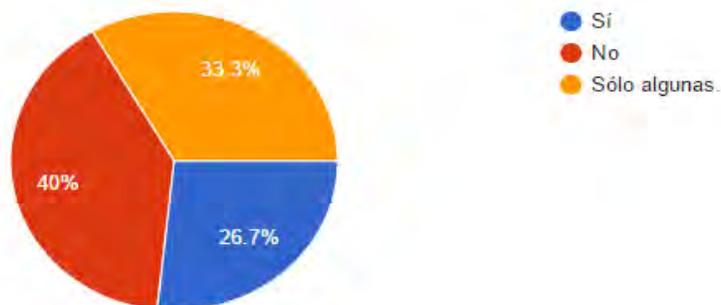


Figura 6. Porcentaje de alumnos que conocían el tipo de preguntas del examen TOEIC antes de recibir entrenamiento.

- Aproximadamente el 90% de alumnos no tienen experiencia laboral y aunque han usado el inglés escrito para algunos intercambios comerciales solo un 20% lo hace con regularidad (ver Fig. 7). Por ello, para tener éxito en el examen TOEIC, es necesario que se familiaricen con los contextos donde se usa el inglés comercial, el formato y registro de un correo y el vocabulario comúnmente usado para las transacciones comerciales donde se solicita información, se realizan preguntas, se explican instrucciones, se intercambian narraciones, planes y recomendaciones, entre otras funciones de la lengua.

Usas o has usado el inglés escrito con fines de intercambio comercial (mails para solicitar productos, pedir información, levantar quejas...)

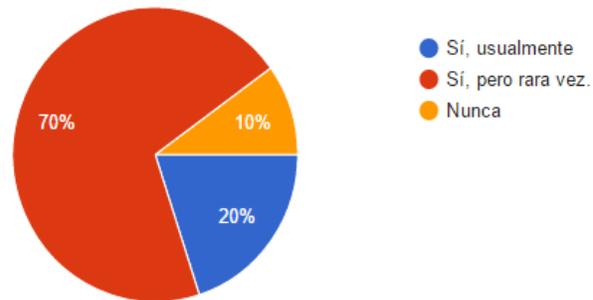


Figura 7. Frecuencia con la que los alumnos usan el inglés escrito con fines comerciales.

- La mayoría de los alumnos necesitan consultar una fuente o un diccionario para poder escribir un ensayo; y los que no lo hacen expresan que esta tarea requiere un gran esfuerzo. Hubo una minoría (6.7%) que nunca había escrito un ensayo en inglés de más de 300 palabras. Por lo tanto, los alumnos necesitan familiarizarse con la escritura del ensayo académico y conocer algunas estrategias que les faciliten desarrollar sus ideas en 3 o 5 párrafos que es la extensión comúnmente recomendada para un ensayo de aproximadamente 300 palabras que se solicita en el examen TOEIC (Collins, 2012; Trew, 2007).
- Además de la escritura del correo y el ensayo, otro tipo de reactivo del examen TOEIC es la respuesta corta donde se solicitan oraciones que describan una imagen. Saber qué es una oración y los tipos de oraciones ayudarán a los alumnos a contestar de manera exitosa esta sección de la prueba, pero sólo la mitad de la muestra dice que pueden identificar las diferencias entre una oración simple, compleja y compuesta.
- De los aspectos que se evalúan en el examen escrito de TOEIC, la mayoría considera como prioritario mejorar su vocabulario, seguido por la gramática, y la calidad y variedad de sus estructuras y oraciones (ver Fig. 8). Aunque las otras áreas que evalúa la sección escrita no se destacaron como necesidades, todas fueron elegidas como áreas a mejorar: apoyo de sus ideas con ejemplos y razones, relevancia de contenido, organización de sus ideas, así como conocimiento de los formatos de cartas y ensayos.

De los aspectos que se evalúan en el examen escrito de TOEIC, en que áreas necesitas mejorar. (Puedes elegir más de una opción)

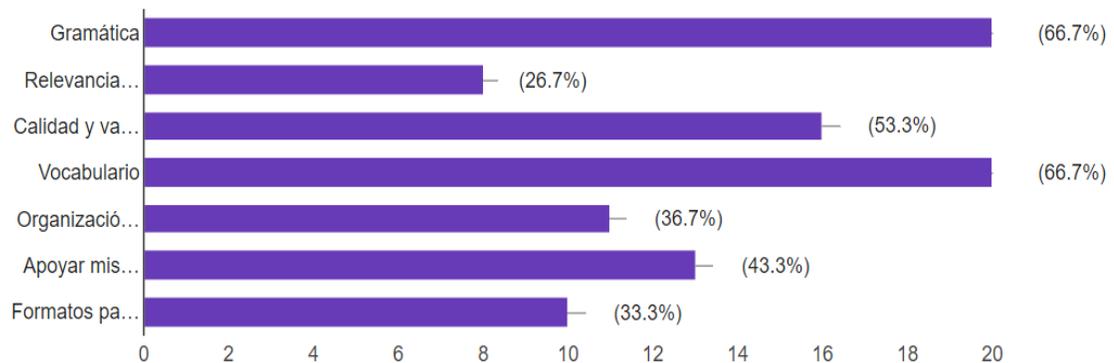


Figura 8. Percepciones de los alumnos sobre las áreas que deben mejorar en su habilidad de comunicación escrita.

- En la encuesta también se incluyó una pregunta sobre sus preferencias de materiales de aprendizaje para considerarlos en el diseño del contenido del curso-taller. El 70% prefieren los ejercicios de gramática y vocabulario; 53% los ejemplos “modelo” de enunciados, cartas y ensayos; y un 30% prefieren los materiales visuales, predominando el video tutorial.

Otro instrumento utilizado para conocer las necesidades de la población a la que se destina este proyecto fue un examen diagnóstico escrito. Este examen consta de los tres tipos de reactivos que se incluyen en el examen TOEIC: oración con base en una imagen, carta comercial y ensayo. El análisis de estos datos y su interpretación se logró a través de un método observacional y registro en bitácora de los errores más comunes que cometieron en sus escritos.

Respecto al reactivo de la escritura de enunciados se puede observar 3 necesidades principales: a) vocabulario, b) gramática y c) organización de enunciados.

a) Vocabulario: Es relevante ampliar su vocabulario, para evitar errores causados por la transferencia de su idioma nativo, el español, y también evitar la repetición del mismo vocabulario, principalmente de las conjunciones.

Ejemplos:

The business woman is excited, and her companions look scary.

The teacher brought the horns because today is the listening exam.

The mother is looking for a product while her daughter is playing with a toy.

The children are learning to surf while the instructors are looking at them.

b) Gramática: Necesitan escribir con más precisión gramatical evitando errores en estructuras básicas, como son la conjugación en presente simple, pasado simple, verbos seguidos por gerundios, concordancia entre singular y plural, entre otros. Además de lograr estructuras un poco más complejas para la escritura de oraciones subordinadas.

Ejemplos:

The guest didn't left a tip to the smiling waiter.

I could saw the enormous ships and a lot of seagulls.

The man in the suit are waiting for the waiter.

Everyone in their bikes are following the line and no one want to lose track.

There are some mountains in the background and they are very jagged.

c) Organización de enunciados: Los alumnos queriendo estructurar oraciones complejas o compuestas, terminan escribiendo un párrafo separando cada oración con comas. Por ello, necesitan aprender a diferenciar entre un párrafo y los diferentes tipos de enunciados: simple, complejo y compuesto.

Ejemplos:

The meeting is taking place in the boardroom, the employees are paying attention to the manager, they all seemed stressed out.

My mother finished to clean the kitchen, she washed the dishes and mopped the floor, but she forgot to turn off the lamp.

Respecto al reactivo de la escritura de cartas comerciales se puede observar 3 necesidades principales: a) los formatos y registros, b) una vez más la gramática, en especial en la formulación de preguntas indirectas y c) el vocabulario, en esta ocasión referente a situaciones de intercambio comercial. Tomando en cuenta esto, es necesario trabajar en frases comunes y unidades léxicas usadas para iniciar, concluir una carta y lograr algunos intercambios comunes: informar, preguntar, pedir algo, entre otros.

Finalmente, referente a la escritura del ensayo, el 94% de alumnos ha escrito ensayos en inglés; sin embargo, en la prueba diagnóstica que se realizó se observó que necesitan mejorar la organización de sus ideas para escribir párrafos temáticos, balancear los contenidos de sus ensayos y mejorar la cohesión de su texto con conectores apropiados.

II.3.2 Descripción de los obstáculos

- Los alumnos que se encuentran estudiando la materia de Temas Contemporáneos tienen un nivel B1 de acuerdo con el MCERL, para que ellos logren el nivel B2 que necesitan para acreditar su materia, se requieren de 200 horas de estudio aproximadamente (Consejo de Europa, 2002). Sin embargo, en el ITESM sólo se consideran aproximadamente 50 horas de estudio presenciales (antes de la fecha de la aplicación del examen TOEIC).
- No se puede dar una respuesta categórica sobre el número de horas que se necesitan para lograr un determinado nivel en el dominio de un idioma o una mejora observable ya que dependen de varios factores personales, tales como: el tiempo dedicado al estudio, la intensidad de su estudio, su habilidad en aprender un idioma, y sus deseos para mejorar (Villegas, et al., 2016).
- Dar una retroalimentación constante y exhaustiva por un sólo profesor en un periodo de 4 semanas a 54 alumnos que escriben oraciones, cartas y ensayos de más de 300 palabras resulta complicado, se requiere de otros asesores, de instrumentos de autoevaluación o estrategias de corrección entre pares.

II.3.3 Perfil del estudiante

Tomando en cuenta el análisis de las necesidades específicas de la población respecto a la sección escrita del examen TOEIC, se puede elaborar el siguiente perfil:

54 alumnos de nivel profesional entre 18 y 24 años que están cursando la materia de Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos, la cual corresponde a un nivel intermedio B1 o B1+. Al término del curso, deben certificar su dominio del idioma inglés con B2 presentando la Certificación Internacional TOEIC; por lo que necesitan expresarse efectiva y claramente de manera escrita en enunciados, diferentes tipos de correspondencia comercial y ensayos de opinión.

La mayoría de los alumnos desconoce el formato y tipo de reactivos que conforman la sección de *Writing*, ya que nunca han presentado este examen, el 5% de los alumnos que lo conocen se encuentra cursando la materia lo que significa que conocen el examen, pero no pudieron aprobarlo con el puntaje requerido para graduarse.

Las necesidades de la población son:

1. Conocer la sección escrita del examen TOEIC, sus tipos de reactivos y aspectos que se evalúan.
2. Incrementar su vocabulario general y específico para intercambios comerciales y cohesión de ideas.
3. Mejorar su precisión gramatical para escribir enunciados, cartas y ensayos.
4. Aprender nuevas estructuras gramaticales y vocabulario que les permitan variar la calidad y variedad de su expresión escrita.
5. Conocer y aplicar estrategias que les permitan organizar sus ideas y expresarse de manera correcta, con coherencia y cohesión.
6. Conocer los formatos y registros usados en el área comercial y académica.

III. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Como se describió en el planteamiento del problema, a partir de que el ITESM estableció el nivel B2 como requisito para la titulación y acreditación de la materia de Lengua Extranjera: Temas Contemporáneos, se han registrado altos índices de alumnos que no logran acreditar este requisito. Según datos proporcionados por el Departamento Regional de Lenguas en el TEC CEM, a partir del semestre 2014-13 (agosto - diciembre 2014) al semestre 2016-13 (agosto – diciembre 2016) sólo el 36% de los alumnos de Lengua Extranjera ha obtenido el nivel B2 o superior a B2; y un 64% B1 o inferior lo cual no les permite cubrir el requisito de egreso por lo que es necesario un proyecto de intervención que mejore el desempeño de los alumnos en los exámenes de certificación de la lengua inglesa, en específico en el examen TOEIC que es el examen que promueve el TEC CEM.

En promedio en un grupo de 25 alumnos sólo 9 acreditan la asignatura, por lo cual, al ser una cifra preocupante, de manera individual muchos profesores han estado diseñado sus propios materiales o compartiendo con los alumnos recursos que les ayuden a prepararse para el examen; y en conjunto, la Academia de Inglés decidió que se redujeran los contenidos de las materias Remedial V y Temas Contemporáneos a partir del semestre 2016-13 (agosto- diciembre 2016) para contar con tiempo adicional durante el semestre con el fin de incluir ejercicios relacionados con las certificaciones sin descuidar el desarrollo de la competencia de inglés general. Es por estas razones que el tema del presente proyecto es pertinente como parte de las estrategias que deben de aplicarse para resolver el problema.

El trabajo que se presenta centra su interés en aumentar el número de alumnos que acrediten los exámenes de certificación con B2 o superior, mejorando su competencia del uso y producción de la lengua inglesa escrita en contextos profesionales y de negocios, así como el desarrollo de sus estrategias para la resolución de los reactivos que encontrarán en la sección de *Writing* del examen TOEIC.

Para lograr este objetivo, se necesita una planeación estratégica dirigida a diseñar secuencias instruccionales enfocadas a las necesidades específicas de los alumnos y las características del examen de certificación; para ello, se requiere una evaluación diagnóstica de los alumnos y un análisis de los reactivos de la sección de Escritura del examen TOEIC; para así, desglosarse los contenidos que se desarrollarán en cada una de las unidades del curso-taller. Una vez elaborado el diseño de las unidades temáticas y secuencias didácticas, se requerirá del trabajo en el desarrollo de los objetos virtuales en el Sistema de Gestión de Aprendizaje Canvas y la implementación con los alumnos que cursen la materia de Temas Contemporáneos en el semestre 2017-11 (enero- mayo 2017).

Esta alternativa de solución se propone debido a que los alumnos que han presentado las certificaciones internacionales del dominio del idioma inglés han expresado que estos exámenes se les han dificultado debido a que no están familiarizados con el vocabulario o la etiqueta de negocios y que necesitan entrenamiento para resolver los reactivos de los exámenes. El desarrollar los contenidos en una plataforma virtual permitirá agrupar todos los esfuerzos individuales que los profesores del área de inglés han venido haciendo y organizar los contenidos en modelo instruccional para asegurar la calidad educativa y lograr los objetivos planteados. Adicionalmente, virtualizar el taller de preparación para estas certificaciones permitirá que un mayor número de alumnos se beneficien pues podrán acceder a la plataforma sin restricción de tiempos o espacios.

Este proyecto está alineado con la misión del ITESM y el Modelo Educativo Tec21 puesto que contribuirá a formar líderes que sean competitivos internacionalmente desarrollando la competencia del dominio de una lengua extranjera a través de incorporar programas flexibles en el cómo, cuándo y dónde se realiza el aprendizaje; así como, hacer uso de tecnologías de información como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Es así como el diseño de este curso-taller virtual pretende preparar a los alumnos para presentar la sección de *Writing* del examen TOEIC y desarrollar su

competencia del dominio de la lengua extranjera inglés a través del uso de las TIC en plataformas virtuales que promuevan la autogestión, experiencias retadoras, aplicación de técnicas didácticas vigentes y un currículum flexible. De igual manera, este curso-taller o los materiales desarrollados para este podrán utilizarse para el nuevo Centro de Escritura que el Departamento Regional de Lenguas inaugurará en el semestre 2018-11 (enero – mayo 2013).

IV. OBJETIVOS

IV.1 Objetivo General

Implementar un taller virtual de preparación para la sección de *Writing* (producción escrita) del examen internacional de inglés TOEIC a través del modelo de diseño instruccional ADDIE dirigido a los alumnos del TEC CEM de nivel profesional para que adquieran estrategias de resolución de los reactivos específicos de este examen y amplíen su uso de la lengua inglesa en contextos de negocios logrando certificarse con un nivel de B2 o superior.

IV. 2 Objetivos específicos

- Analizar las necesidades de aprendizaje de los alumnos con relación a los contenidos de la sección de *Writing* del examen TOEIC a través de cuestionarios, instrumentos de evaluación y observación.
- Diseñar los contenidos del curso-taller relacionados con los reactivos de la sección de *Writing*.
- Desarrollar las secuencias instruccionales del curso-taller en un aula virtual en la Plataforma Canvas incluyendo ejercicios interactivos, tareas y materiales multimedia para la preparación del examen.
- Implementar los ejercicios, tareas y materiales con una muestra de 54 alumnos del TEC CEM candidatos a certificar su nivel de inglés con nivel B2 en el semestre 2017-11 (enero- mayo 2017)
- Evaluar los resultados de la implementación para presentar un informe.

V. FUNDAMENTO TEÓRICO: APORTES DE LA LITERATURA

V.1 La escritura del idioma inglés

V.1.1. Importancia del idioma inglés

El inglés se considera una competencia básica para la fuerza laboral global y permite la participación de sus hablantes como ciudadanos del mundo. La comunicación en el idioma inglés forma parte de las competencias “suaves” o sociales que se requieren en el campo laboral para poder relacionarse con otras personas, comunicar sus ideas o manejar sus emociones; y el inglés como herramienta de comunicación ha sido considerado una de las competencias más importantes (CIDAC, 2014). Su importancia radica en que un mejor nivel de inglés se relacionará con un ingreso más alto y una mejor calidad de vida.

La organización Mexicanos Primero (O'Donoghue et al., 2015) y el grupo de trabajo Inglés para la Competitividad y Movilidad Social (IMCO, 2015) enlistan varias razones por las cuales aprender inglés, entre ellas cabe nombrar las siguientes:

- Actualmente el inglés es la principal *lingua franca* con más de 2 mil millones de personas en 138 países que lo hablan.
- Cerca de un 56% de los contenidos en internet están en inglés.
- Los empleados capaces de producir y comprender el inglés pueden ganar de 28 a 50 por ciento más que otro que no cuente con esta herramienta. De hecho, 1 de cada 2 empleos con salarios superiores a 50 mil pesos mensuales requiere el dominio de este idioma.
- 7 de cada 10 compañías en expansión necesitan colaboradores que puedan comunicarse en inglés.
- Amplía los conocimientos sobre otras culturas, habilidades para expresarse y actitudes de tolerancia y respeto a las diferencias.
- Abre oportunidades educativas y de empleo y amplía el acceso a la educación superior e intercambios académicos.

- Se ha mostrado que el nivel de competitividad de un país no angloparlante y su nivel de dominio de inglés tienen una estrecha relación.
- El 70% de las universidades exigen al menos un nivel B1 (Intermedio) o B2 (Intermedio Alto) para obtener un título de licenciatura.

Por lo tanto, se requiere del dominio de este idioma para tener éxito académico, tener una mejor posición socioeconómica y ser competitivos internacionalmente.

V.1.2 Importancia de la comunicación escrita en inglés

El papel que juega la comunicación escrita ha cambiado dramáticamente. Coll y Monereo (2008) mencionan que “gracias a la interconexión entre distintos ordenadores digitales y al Internet ... los miembros [de la Sociedad de la Información tienen ahora] la capacidad de obtener y compartir cualquier cantidad de información de manera prácticamente instantánea, desde cualquier lugar y en la forma preferida, y con un coste muy bajo” (p.24). Es así como el intercambio de ideas escritas forma parte de un sistema de comunicación casi instantáneo y tiene una mayor distribución a través del correo electrónico, los foros, los servicios de mensajería en Internet y mensajes de texto a través de dispositivos electrónicos.

Debido a la necesidad de intercambiar información, escribir en inglés resulta fundamental para los profesionistas que buscan desempeñarse en compañías internacionales o multiculturales. Según la Encuesta de Competencias Profesionales 2014, específicamente en el Estado de México, donde se encuentra el Campus al que va dirigido este curso, la comunicación escrita en inglés es una de las competencias más importantes y demandadas según los reclutadores de Recursos Humanos y personal de las áreas de Finanzas y Contabilidad, Producción y Operaciones, Mercadotécnica y Ventas, Sistemas y Tecnología, Administración y Dirección. (CIDAC, 2014).

La capacidad para producir textos para intercambios comerciales, la creación de publicaciones internacionales, así como la colaboración en equipos de investigación multinacional depende, en todos los casos, de un dominio alto del idioma inglés. No

importa el número de documentos científicos publicados cada año, si éstos no están en inglés no podrán obtener menciones globales; por lo tanto, para poder participar en la economía de conocimiento global, la redacción de textos en inglés será relevante. (EF, 2015)

V.1.3 Descripción de la habilidad de producción escrita

La expresión escrita es una de las cuatro actividades de la lengua y es considerada como una actividad compleja debido a las diversas características y tareas que requiere. Marséles (1998 en Piña, et al., 2010) describe a la producción escrita como *“un trabajo planificado y sistemático que exige tiempo y ejercicio intelectual por parte del alumno, y que se desarrolla con la práctica y con el conocimiento de ciertas técnicas”* (p.1).

Para escribir efectivamente, el aprendiente de la lengua lleva a cabo una secuencia de acciones que requieren diversas destrezas y competencias. En el Marco elaborado por el Consejo de Europa (2002) se describen las siguientes:

- a) Destrezas cognitivas y lingüísticas al organizar y formular el mensaje.
- b) Destrezas manuales al escribir el texto a mano o teclearlo.
- c) Competencia léxica, ya que requiere de conocimiento del vocabulario y su capacidad de usarlo.
- d) Competencia gramatical al organizar oraciones que transmitan sentido siguiendo las reglas convenidas por la lengua en la que se expresan las ideas.
- e) Competencia ortográfica al usar su conocimiento sobre las reglas ortográficas y de puntuación.
- f) Competencia semántica para discernir sobre los contextos y significados de las palabras que emplea.
- g) Competencia sociolingüística para abordar la dimensión social del uso de la lengua como son los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, las normas de cortesía y las diferencias de registro.
- h) Competencia discursiva al ordenar oraciones en secuencias para producir fragmentos coherentes de lengua y darle fluidez y cohesión a su texto escrito.

En la enseñanza de lenguas, la escritura es considerada como una “macro habilidad”, que como hemos mencionado se compone a su vez de diversas destrezas, competencias y “micro- habilidades”. Brown y Lee (2015) enumeran cinco micro-habilidades en la escritura las cuales son:

1. Producción de grafemas y patrones ortográficos
2. Producción escrita a cierta velocidad eficiente.
3. Producción de un aceptable número de palabras y orden de patrones.
4. Uso de reglas de gramática apropiadas.
5. Habilidad de parafraseo.

Sin embargo, la comunicación escrita no sólo consiste en la producción de textos, sino de alternar los roles entre emisor y receptor. A esta actividad se le denomina *interacción escrita*. En el ámbito laboral, algunas actividades de interacción que se realizan a través de la lengua escrita, constan del intercambio de notas, circulares y memorandos; el envío de correspondencia interna o externa; la negociación de un texto referente a contratos, comunicados y acuerdos, por mencionar algunos; la formulación e intercambio de borradores, modificaciones o correcciones de textos; y la participación en conferencias donde se requiere de un *chat* escrito a través de dispositivos electrónicos.

Por lo tanto, para que el aprendiente desarrolle esta habilidad, se debe promover la práctica constante considerando los diferentes aspectos para que el mensaje expresado en su composición escrita sea entendido por el receptor evitando la redundancia, determinando el orden lógico de ideas de acuerdo con su importancia y siguiendo las convenciones de los ámbitos o contextos en los que el mensaje será expresado (Harmer, 2001).

V.2 Certificación de la lengua inglesa: el MCERL y el TOEIC

V.2.1 Descriptores de la competencia de producción escrita según el MCERL

Después de más de diez años de investigación exhaustiva, en el 2001, el Consejo de Europa publicó el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el cual es un documento detallado que presenta un estándar internacional que describe el conocimiento y las destrezas lingüísticas de un usuario categorizadas en seis niveles de competencia lingüística. (Consejo de Europa, 2002)

Tabla 5. Los seis niveles comunes de referencia según el MCERL

Nivel	Dominio	Tipo de usuario
C2	Maestría	Usuario competente
C1	Dominio Operativo Eficaz	
B2	Avanzado	Usuario independiente
B1	Umbral	
A2	Plataforma	Usuario básico
A1	Acceso	

Los seis niveles descritos en el MCERL son un referente con una aceptación bastante generalizada en el ámbito del aprendizaje de lenguas ya que promueven la integración, transparencia y coherencia en la enseñanza de las lenguas al ser una herramienta que unifica las políticas de enseñanza, aprendizaje y evaluación permitiendo homologar los diferentes certificados de lenguas expedidos por diferentes instituciones. (Consejo de Europa, 2002, 2018).

Por lo tanto, conocer los descriptores para cada nivel asignado por el MCERL proporciona los parámetros para planificar los programas de aprendizaje, orientaciones curriculares y evaluación de las lenguas. (Ambrós, Ramos y Rovira, 2014). En este apartado se presentan los descriptores generales de los niveles B1 al C1 (Tabla 6) y se especifican aquellos descriptores particulares que se requieren

para el diseño de un curso de escritura (Tabla 7). Estos tres niveles se toman en cuenta ya que el perfil promedio de los alumnos es B1 y se pretende que logren un nivel B2; sin embargo, los alumnos más avanzados podrían desarrollar sus habilidades hasta lograr el C1 en la habilidad de escritura.

Tabla 6. Escala global de los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa, 2002)

Usuario competente	C1	<p>Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.</p>
Usuario independiente	B2	<p>Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>
Usuario independiente	B1	<p>Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.</p>

Respecto a la expresión escrita, el MCERL proporciona tres escalas ilustrativas para diferentes tipos de escritos: generales, creativos e informes y redacciones. En el examen TOEIC, no se requiere que los alumnos escriban un texto creativo; por ello, sólo se tomarán como base las escalas para expresión escrita general y de informes y redacciones.

Tabla 7. Escala ilustrativa de la competencia en expresión escrita general para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Expresión escrita en general.	
C1	Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
B2	Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
B1	Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

Tabla 8. Escala ilustrativa de la competencia en expresión escrita para informes y redacciones para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Informes y redacciones	
C1	Escribe exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando las ideas principales. Amplía con cierta extensión y defiende puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
B2	Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.
	Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
B1	Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.
	Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

Estas escalas sirven para determinar las actividades que el alumno debe aprender a realizar para lograr desarrollar su competencia en un nivel más avanzado. Por lo tanto, estos referentes deben estar presentes en el diseño de las actividades, los objetivos a alcanzar y el grado de exigencia en la evaluación de las tareas que el alumno deberá realizar a lo largo del curso. Por ejemplo, si el alumno de B1 sólo escribe textos cortos y sencillos con una secuencia lineal, se debe motivarlo a que aumente el número de palabras detallando su escrito con ideas complementarias que expresen razones o ejemplos.

La producción escrita comprende diversas micro-habilidades o competencias, las cuales deben considerarse en la planeación de un curso de escritura. La competencia ortográfica, léxica, discursiva y la corrección gramatical son las sub-competencias que deben desarrollarse para lograr un nivel intermedio-avanzado sólido. A continuación, se presentan las escalas ilustrativas que el Consejo de Europa consideró para estas competencias en las siguientes tablas.

Tabla 9. Escala ilustrativa del dominio de la ortografía para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Dominio de la ortografía	
C1	La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
B2	Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
B1	Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.

Tabla 10. Escala ilustrativa de la competencia léxica para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Riqueza y Dominio del vocabulario	
C1	Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales. Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.
B2	Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y sobre temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios. Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.
B1	Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria, como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.

Tabla 11. Escala ilustrativa de la competencia discursiva para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Competencia discursiva escrita: Desarrollo de descripciones con coherencia y cohesión	
C1	Realiza descripciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada. Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
B2	Desarrolla descripciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados. Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad y coherencia las relaciones que existen entre las ideas.
B1	Realiza, con razonable fluidez, narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Tabla 12. Escala ilustrativa de la competencia discursiva para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Corrección gramatical	
C1	Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y apenas se notan
B2	Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.
B1	Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas; generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
	Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.

Estas escalas permiten identificar tanto los elementos ortográficos, discursivos y léxicos como el grado de complejidad del tipo de estructuras y precisión que necesitan desarrollar los estudiantes y que por lo tanto deben incluirse en el diseño.

En el diagnóstico de necesidades, se identificó que muy pocos alumnos tienen experiencia laboral; por esto, otra competencia que deberán desarrollar es la sociolingüística; ya que algunas secciones del examen requieren el uso de la lengua en un contexto laboral y de negocios. En un nivel intermedio-alto deben diferenciar los registros informales, neutros y formales, así como algunos marcadores lingüísticos y normas de cortesía que seleccionarán para saludos, formas de

tratamiento y formulación de preguntas o peticiones. Estas son las características de la adecuación lingüística según su nivel de competencia:

Tabla 13. Escala ilustrativa de la competencia sociolingüística para los niveles B1, B2 y C1 según el MCERL. (Consejo de Europa. 2002)

Adecuación sociolingüística	
C1	Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos. Comprende un grado considerable de argot y de uso idiomático. Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.
B2	Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.
	Se relaciona con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación.
B1	Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas, utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro. Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente. Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias. Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.

Los descriptores contenidos en estas tablas sirven como guías para orientar los elementos que deben ser considerados para capacitar a los alumnos a través de contenidos, estrategias de enseñanza, materiales multimedia, ejercicios de práctica y rúbricas que les exijan un desempeño a la altura de las exigencias del nivel que desean alcanzar.

V.2.2 El examen TOEIC y la sección de *Writing*

El Examen de Inglés para la Comunicación Internacional (TOEIC, por sus siglas en inglés: *Test of English for International Communication*) está compuesto por 4 pruebas que evalúan la competencia de las personas cuyo idioma nativo no sea el inglés para comunicarse en el mundo laboral. Estas pruebas determinan la

competencia en las habilidades de comprensión de lectura, comprensión auditiva y producción oral y escrita. (ETS, 2012)

La prueba de Producción Escrita, *Writing*, está conformada por tres tipos de tareas lingüísticas; las cuales deben contestarse en un periodo aproximado de una hora. Estas tareas están distribuidas en 8 reactivos que se enmarcan en un contexto referente a la vida diaria y al ambiente laboral internacional. La siguiente tabla muestra cómo están organizadas las preguntas y qué aspectos se evalúan.

Tabla 14. Descripción general de la prueba de Producción Escrita: TOEIC Writing Test

Preguntas	Tarea lingüística	Tiempo para su realización.	Criterios de evaluación	Escala de evaluación
1–5	Escribir una oración basada en una imagen.	8 minutos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática ▪ Relevancia de los enunciados en relación con las imágenes. 	De 1 a 3 puntos
6–7	Responder a una pregunta escrita expresada como un correo electrónico	20 minutos (10 minutos para cada correo electrónico)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidad y variedad de los enunciados ▪ Vocabulario ▪ Organización 	De 1 a 4 puntos
8	Escribir un ensayo de opinión.	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opinión estructurada y apoyada por razones y ejemplos. ▪ Gramática ▪ Vocabulario ▪ Organización 	De 1 a 5 puntos

Las tareas están organizadas de manera jerarquizada según su nivel de dificultad para proveer información sobre el desempeño del examinado respecto a tres solicitudes (Trew, 2007):

- 1) Es capaz de producir oraciones simples, complejas y subordinadas bien estructuradas.
- 2) Puede producir un texto con diferentes tipos de enunciados y transmitir información de manera eficaz, así como formular preguntas, instrucciones, narraciones, entre otros.

- 3) Tiene la habilidad de producir un texto con diferentes enunciados que expresan ideas complejas usando razones, evidencias, y explicaciones detalladas según corresponda.

En el TOEIC, las secciones no reciben una calificación aprobatoria o reprobatoria si no que los resultados se expresan en puntajes del 0 -200 y en 9 escalas según su nivel de competencia. Tomando en cuenta estos resultados, cada institución determina sus propios estándares sobre el puntaje requerido.

La Vicerrectoría Académica y de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey (2018) ha presentado una tabla de equivalencias referidas al MCER de diversos exámenes autorizados por la institución para cumplir el requisito de graduación del nivel Profesional, el cual es el nivel de dominio B2. Estas son las equivalencias del examen TOEIC para la sección de escritura y las características de sus escritos según los descriptores en las escalas diseñadas por la organización a cargo de diseño y administración del TOEIC:

Tabla 15. Equivalencia del puntaje TOEIC de Writing con el MCER de acuerdo con el ITESM y los descriptores sobresalientes de cada nivel

Equivalencia de acuerdo con el MCER	Puntaje TOEIC en la prueba de Producción Escrita	Descriptores sobresalientes de la Competencia Escrita para cada tarea lingüística según ETS (2012)
A2	70 - 110	De manera general: - Puede comunicarse, pero de manera limitada.
		En los enunciados: - Produce enunciados gramaticalmente correctos, pero son inconsistentes.
		En los correos: No completa la tarea de manera adecuada porque: - Falta información - No hay conexión entre enunciados o no es clara - Hay muchos errores gramaticales o selección errónea de las palabras.
		En los ensayos: - No hay suficientes o son inapropiados los ejemplos, explicaciones o detalles. - La organización o conexión de ideas es inadecuada. - El desarrollo de las ideas es limitado. - Hay errores gramaticales serios y selección incorrecta de las palabras.

B1	120-140	De manera general: - Puede comunicarse, pero de manera parcialmente exitosa.
		En los enunciados: - Produce enunciados gramaticalmente correctos, pero no hay subordinación ni variedad léxica.
		En los correos: No completa la tarea de manera exitosa porque: - Omite información importante o - Es parcialmente incomprensible.
		En los ensayos: - No hay suficientes ejemplos específicos y desarrollo para los puntos principales. - La organización o conexión entre los principales puntos no está clara. - Hay errores gramaticales y selección incorrecta de algunas palabras.
B2	150-190	De manera general: - Puede comunicarse de manera clara, coherente y efectiva.
		En los enunciados: - Produce enunciados gramaticalmente correctos, con subordinación y variedad léxica.
		En los correos y en los ensayos: - En general hay una buena organización. - Usa una variedad de estructuras gramaticales y vocabulario apropiado. - Uso apropiado de razones, ejemplos y explicaciones para formular una opinión. Puede haber algunas debilidades como: - Ideas ocasionalmente repetidas de manera innecesaria. - Algunos errores gramaticales poco perceptibles o selección errónea de vocabulario que no afecta el significado de la idea.
C1	200	- Puede comunicarse efectivamente - Hay una buena organización. - Las ideas están bien desarrolladas, con claridad y coherencia. - El uso del inglés es natural con variedad de estructuras y elección apropiada del vocabulario. - Hay precisión gramatical.

Como puede confirmarse, los descriptores de evaluación para el TOEIC se alinean con los del MCERL y el conocimiento del grado de competencia que se exige para cada nivel permite identificar los criterios que deben ser considerados en las estrategias de enseñanza, materiales, ejercicios y rúbricas que formarán parte del diseño instruccional.

V.3 Teorías, enfoques y estrategias de enseñanza-aprendizaje

Incorporar las TIC en la Educación a Distancia no indica un cambio en el enfoque pedagógico. Pueden usarse las TIC más avanzadas y sin embargo actuar bajo una enseñanza tradicional de sólo la mera transmisión de conocimientos y el aislamiento del alumno. Es por esto que los actores educativos deben elegir las técnicas o estrategias que mejor potencialicen los aprendizajes ya que dependerá de la disposición de los materiales, las interacciones, los diálogos, y el sistema de evaluación lo que propiciará un verdadero aprendizaje (Cacheiro, 2018).

Es importante conocer cómo ocurre el proceso de aprender, para que, de esta manera, el docente o profesional de la educación tenga herramientas para diseñar ambientes atractivos y válidos, que permitan, la adquisición o construcción del conocimiento. En este capítulo, se abordará de manera breve las teorías generales del aprendizaje, los enfoques para la enseñanza de la producción escrita y las estrategias de enseñanza o entrenamiento para este tipo de exámenes. Estas bases teóricas se reflejan en el diseño instruccional del curso-taller virtual de escritura para el examen TOEIC.

V.3.1 El conductismo, cognitivismo y constructivismo

Desde los tiempos del medievo y el renacimiento diferentes personajes se han cuestionado acerca de cómo aprenden las personas y sobre qué procesos o postulados deben considerarse para diseñar un ambiente de enseñanza y aprendizaje que garantice excelentes resultados en cuanto a conocimientos, habilidades, destrezas y valores. Para responder estos interrogantes, a través de la historia han surgido diferentes teorías que intentan explicar el proceso de aprender. Existen tres perspectivas teóricas comúnmente aceptadas que nos permiten comprender la manera en la que aprendemos: el conductismo, el cognoscitivismo o cognitivismo y el constructivismo.

Para la **teoría conductista** el aprendizaje está directamente relacionado con los cambios en la conducta observable del ser humano y destaca las relaciones entre

los estímulos observables y las respuestas. Por esto, busca prever y manipular dicha conducta a partir de la situación, la respuesta y el organismo. El aspecto más sobresaliente que influye en el aprendizaje es el ordenamiento del estímulo, sus consecuencias dentro del medio que lo rodea y la naturaleza del condicionamiento, donde el premio y el castigo son los que más influyen su comportamiento. Bajo esta teoría, se privilegia el aprendizaje memorístico, y el logro de metas de aprendizaje. Sin embargo, esta teoría no promueve un nivel avanzado de pensamiento crítico ya que el objetivo de la enseñanza conductista es lograr una conducta o producto observable que cumpla con un estándar según los criterios y condiciones establecidos para su ejecución (Viñoles, 2013).

Bajo la **teoría cognoscitiva**, el aprendizaje está basado en los procesos cognitivos más complejos del aprendiente tales como el pensamiento, la solución de problemas, el lenguaje, la conformación de conceptos y todo lo que tiene que ver con el procesamiento de la información. Aquí se da prioridad a cómo la información es recibida, organizada, almacenada y localizada. *"El enfoque cognitivo ha insistido sobre cómo los individuos representan el mundo en que viven y cómo reciben información, actuando de acuerdo con ella. Se considera que los sujetos son elaboradores o procesadores de la información"*. (Johnson-Laird, 1990). Es así como el cognoscitivismo destaca cómo los individuos aprenden, representan, procesan y construyen su aprendizaje dependiendo de la etapa evolutiva por la que atraviesan, sus experiencias previas y la manera en que cada individuo almacena la información y hace uso de ella. Por ello, la enseñanza basada en esta teoría debe brindar a modo de guía todas las herramientas y medios para estimular las capacidades intelectuales de los aprendices y que de esta manera puedan establecer sus propios esquemas mentales.

El **constructivismo** aporta esencialmente la visión del aprendizaje como la práctica de procesos de socialización y la construcción de la identidad personal al permitir al aprendiente aportar desde su capacidad y a la vez, aprender de los demás. El ser humano como lo considera Vygotsky es ante todo un ser social, lo que indica, que la relación con los demás es una necesidad, por lo que, el maestro

debe considerar esta posición, para que el aprendizaje se dé en un ambiente propicio y de la mano del aspecto sociocultural de los estudiantes. Otro aspecto importante que surge de la teoría constructivista, como lo indica Heredia y Sánchez (2012), es que el estudiante aprende de los errores; es decir, no hay estudiantes malos, más bien hay estudiantes con oportunidades para construir su propio conocimiento. En esta teoría el aprendiente además de ser autónomo no tiene miedo de equivocarse, porque esto hace parte de la dinámica de aprender haciendo, creando un ambiente de aprendizaje atractivo y social.

A pesar de que estas teorías presentan diferentes concepciones del aprendizaje, pueden coexistir en un mismo entorno virtual de aprendizaje ya que en algunos casos, específicamente en este curso-taller de escritura, el aprendiente requerirá seguir modelos estandarizados, para lo cual los principios conductistas serán útiles. Sin embargo, en algunos otros momentos se requerirá de la reflexión y el desarrollo del pensamiento crítico al autoevaluarse o dar retroalimentación a sus compañeros para lo cual los postulados de las teorías cognoscitivistas y constructivas tendrán mayor relevancia. Drucker citado por Ertmer y Newby (1993) dice referente a las diferentes posturas del aprendizaje:

“Esta vieja controversia ha sido toda una tontería. Necesitamos de los logros de los conductistas en cuanto a práctica, refuerzo y retroalimentación para incrementar el aprendizaje y la memoria. Necesitamos propósitos, decisiones, valores, comprensión (las categorías cognitivas) de lo contrario el aprendizaje sería simples actividades conductistas más que acciones”.

Por lo tanto, se puede decir que cada teoría ha dejado aportaciones que han sido de gran utilidad para ser aplicadas en el diseño instruccional y sus principios pueden ser retomados en diferentes momentos del aprendizaje dependiendo de los contenidos a aprender y la etapa en la que se encuentre el desarrollo de lo aprendido. Al entender los procesos, paradigmas, teorías y límites del aprendizaje; se podrán gestionar y combinar efectivamente aspectos que potencialicen el aprendizaje de los educandos en un ambiente rico en estímulos con actividades de práctica controlada, tareas de reflexión y oportunidades de socialización

V.3.2 Enfoques y técnicas para enseñar *Writing*

La escritura no es una actividad espontánea pues requiere de un esfuerzo mental consciente para traducir los pensamientos de quien escribe (Byrne, 1997). Es por esta razón que es necesaria la enseñanza o guía para dominar este proceso, sobre todo al expresarse en una lengua extranjera que se está aprendiendo.

No hay una sola respuesta a cómo enseñar la producción escrita, existen diferentes enfoques y cada uno con diferentes técnicas que se superponen y pueden combinarse según lo que se quiera desarrollar en los estudiantes. Los enfoques más reconocidos y que se aplican en este proyecto son los siguientes:

Enfoque Controlado a Libre (*The Controlled-to Free Approach*)

Este enfoque metodológico para enseñar la producción escrita se inserta en las teorías conductistas del aprendizaje pues es un enfoque secuencial el cual pone énfasis en la precisión y el dominio de las estructuras gramaticales y sintácticas, así como de la competencia ortográfica.

Algunas de las técnicas que se utilizan son los dictados, los modelos, la escritura paralela y la composición guiada. En estas técnicas, se guía paso a paso al estudiante proporcionándole oraciones, párrafos y composiciones modelo los cuales deben copiarse o manipularse ya sea sustituyendo o transformando algunos de sus elementos. Dependiendo del nivel de competencia del alumno se va permitiendo la escritura menos controlada y sólo se guía con algunos enunciados, bosquejos o preguntas que deberán contestarse para lograr desarrollar una composición (Raimes, 1983; Byrne, 1997).

La organización del examen TOEIC, sigue este enfoque ya que en la primera tarea lingüística se controla la producción de los examinados dándoles una imagen con dos palabras que deben usar en una oración. Posteriormente, en la segunda

tarea, se les guía con menor control pues deben contestar a un correo y seguir las instrucciones donde se les pide que incluyan ya sea preguntas, sugerencias o peticiones. Por último, la escritura del ensayo es una tarea lingüística más libre, puesto que se les pide expresar su opinión o preferencia particular sobre algún tema.

Enfoque de Patrón de párrafos (*The Paragraph – Pattern Approach*)

También nombrado Enfoque Orientado al Texto (Byrne, 1997). Este enfoque pone énfasis en la organización de los párrafos, el tema y las ideas secundarias. Está relacionado con la teoría cognitivista pues las técnicas que se emplean requieren del procesamiento cognitivo del aprendiente. Algunos ejemplos de estas técnicas son el uso de los bosquejos, la inserción o eliminación de párrafos o enunciados, el desarrollo de frases enunciativas o temáticas y el ordenamiento de oraciones en un párrafo (Raimes, 1983).

La producción escrita de ideas en español es más libre y a veces un poco desorganizada, porque es parte de nuestra idiosincrasia; en consecuencia, la aplicación de este enfoque es útil para los alumnos mexicanos pues les permite observar y analizar la estructura de las ideas en párrafos ya que los textos en inglés se caracterizan por su organización más concreta y simple.

Enfoque Basado en la Gramática, Sintaxis y Organización (*The Grammar-Syntax-Organization Approach*)

Este enfoque sigue una metodología deductiva pues se basa en la enseñanza de un aspecto de la lengua en particular a través de la explicación del tema y prácticas mecánicas seguidas por la aplicación de éste en una tarea escrita. De esta manera, se liga el propósito del escrito con las formas o estructuras que se necesitan para transmitir el mensaje (Cassany, 1990; Raimes, 1983).

En las pruebas diagnósticas que se llevaron a cabo con los alumnos de Temas Contemporáneos, pudo observarse que cometen errores en la formulación de

preguntas indirectas. Por lo tanto, el diseño de secuencias didácticas basadas en este enfoque será beneficioso para lograr la precisión gramatical en la escritura de preguntas y peticiones en las cartas y correos de negocios.

Enfoque Comunicativo

Es un enfoque orientado al propósito (Byrne, 1997) o a las funciones de la lengua (Cassany, 1990) ya que se dirige la atención a la razón para escribir un texto y a la audiencia que lo leerá. Se enfatiza el rol que debe jugar el alumno como escritor en una situación de la vida real.

Es así como se conciben las técnicas del juego de rol, la reflexión sobre las preguntas que deben contestarse antes de empezar a escribir y el análisis del contexto en el que se escribe (Raimés, 1983).

Debido a que la mayoría de los alumnos de Lengua Extranjera aún no están activos laboralmente y tampoco han tenido alguna experiencia laboral, estas técnicas les permiten estimular su capacidad intelectual para formularse nuevas maneras de expresarse acordes a un contexto social diferente al escolar donde se les pide tomar el papel de gerentes de una compañía, asistentes personales, personal de recursos humanos o clientes de algún comercio para escribir y contestar correos.

Enfoque Orientado al Proceso

La metodología de este enfoque es constructivista puesto que no se centra en el producto sino en el proceso de la escritura. A lo largo de éste, el estudiante construye su propio conocimiento a través de seguir una serie de pasos que lo llevan al descubrimiento de nuevas ideas y nuevas formas de expresarlas.

En este enfoque, se utilizan las técnicas de lluvia de ideas, creación de esquemas y bosquejos, investigación, retroalimentación en pares y reformulación del texto. (Cassany, 1990; Raimés, 1983).

Estas técnicas resultan muy útiles para el desarrollo del ensayo debido a que es un texto que cada estudiante trabaja de manera personal ya que expresará su punto de vista; sin embargo, recibir una guía o acompañamiento en este proceso garantizará la escritura de un texto más efectivo. Este enfoque también posibilita el aprendizaje social al compartir los productos de cada etapa del proceso y recibir comentarios de sus compañeros, los cuales nutrirán su ensayo final.

V.3.3 Enseñar para exámenes: estrategias de enseñanza-aprendizaje

Al inicio de los años 70, comenzaron algunas investigaciones, ligadas a la discusión del enfoque cognitivo, donde se identificó que los “buenos estudiantes de una lengua” seguían ciertas estrategias de aprendizaje para facilitarse la adquisición de un idioma las cuales estaban relacionadas con la práctica constante y el monitoreo de su producción oral o escrita, así como la de otros. Es así como surge el modelo de Entrenamiento de Estrategias de Aprendizaje (en inglés, *Learning Strategy Training*) como respuesta a la necesidad de maximizar el potencial de los estudiantes de una lengua y contribuir a su autonomía. (Larsen- Freeman, 2008).

Existen diferentes categorías para nombrar estas estrategias, procedimientos o comportamientos que los aprendientes emplean de manera consciente para el logro y proceso de los aprendizajes, así como el control de sus emociones. O'Malley y Chamot (1994) estudiaron tres tipos básicos:

- Las estrategias cognitivas que involucran la interacción y manipulación de los contenidos a aprender.
- Las estrategias metacognitivas las cuales se utilizan para planear, monitorear y evaluar una tarea lingüística.
- Las estrategias sociales y afectivas que no sólo regulan la interacción con otros sino también sus emociones; como por ejemplo reduciendo su nivel de ansiedad en los exámenes.

La interacción de estas estrategias ha resultado en una mejora exitosa en el desempeño de los alumnos; principalmente en lectura de comprensión, producción

escrita y resolución de problemas (Larsen- Freeman, 2013; Huang, 2001; O'Malley y Chamot,1994).

El programa de un curso de estrategias de aprendizaje para presentar una certificación está claramente definido por el tipo de reactivos o de contenidos de la prueba que presentará el estudiante. Para el diseño de un curso basado en este modelo primeramente debe conocerse exhaustivamente el examen para poder familiarizar al estudiante con la duración de éste, las secciones o partes en las que se divide, las habilidades que se requieren, el tipo de preguntas, los criterios de evaluación, cómo se evalúa cada reactivo y la presentación de los resultados. (Burgess y Head, 2005)

Además de considerar las estrategias de aprendizaje generales que se han mencionado, para este curso-taller de escritura, lo más importante es crear oportunidades para que escriban extensivamente. Nada sustituye a esta actividad la cual debe ser seguida por la retroalimentación, que puede venir de otros estudiantes; lo que promoverá la construcción social de los aprendizajes y enriquecerá su preparación para el examen.

Para planear un curso dirigido a los aspirantes que desean certificar su dominio de la lengua, Burgess y Head (2005) enlistan las siguientes estrategias, las cuales son particulares para la sección de producción escrita:

- Lectura y análisis de rúbricas para identificar las demandas de la tarea lingüística.
- Manejo de los elementos presentes en la tarea (*task input*) para identificar los puntos relevantes en las instrucciones, integrarlos al elaborar su respuesta y parafrasear estos elementos evitando copiarlos directamente para obtener una mejor puntuación.
- Familiarización con los géneros o tipos de escritos mediante la explicación de las características de éstos, incluyendo modelos comentados y desarrollando actividades para el análisis de los diferentes géneros de la

prueba. De esta manera, el estudiante reconocerá y podrá internalizar los formatos y las expresiones o vocabulario más recurrentes.

- Ayuda en la generación de ideas guiando la lluvia de ideas y la planeación, así como la unión de estas ideas para conseguir un texto cohesionado y coherente.
- Entrenamiento en la revisión y reestructuración de su propio trabajo. El cual puede hacerse por medio de la autoevaluación, evaluación en pares o retroalimentación con comentarios del grupo.
- Práctica con restricción de tiempo. La cual puede ser introducida gradualmente, fijando un tiempo específico a cada paso en el proceso de la escritura para finalmente enfrentarlos a una situación similar al examen monitoreando estrictamente el tiempo. Esta estrategia ejercita el buen uso del tiempo y los faculta para mantener un ritmo apropiado en la ejecución de las tareas y reducir su estrés el día de la prueba. (Trew, 2015)
- Práctica en el medio en el que se presentará la prueba. Por ejemplo, para los el examen escrito de TOEIC se realiza en la computadora; por eso este curso-virtual es ideal para que los alumnos practiquen su escritura en línea.

Los estudiantes de inglés que se preparan para tomar el examen TOEIC generalmente tienen un mejor desempeño cuando están bien familiarizados con el examen pues ya han comprendido el formato de las instrucciones y requisitos para cada tarea y así sólo deben enfocarse en demostrar su competencia de la lengua. (Trew, 2015) También puede incluirse en el diseño, contenidos que los ayuden a mejorar su competencia lingüística. Específicamente para este examen, Loughheed (2009) considera el desarrollo de cinco habilidades lingüísticas:

- 1) Expandir su vocabulario de negocios.
- 2) Usar conjunciones subordinadas
- 3) Hacer sugerencias y peticiones
- 4) Explicar un problema
- 5) Sustentar su opinión

El programa de escritura debe estar diseñado para incluir una gran variedad de recursos y estrategias de enseñanza que estimulen la construcción del aprendizaje de manera individual y como constructo social, asimismo deben fomentar el uso de las estrategias para la resolución de las tareas y desarrollar el dominio de la lengua escrita.

V.4 Diseño instruccional

El diseño instruccional o formativo es una metodología de planificación pedagógica que se lleva a cabo como un proceso institucional y sistemático. Esta serie de acciones resulta en la formulación de prescripciones fundamentadas en alguna teoría del aprendizaje, las cuales serán el referente para la elaboración de cursos presenciales o a distancia y materiales educativos alineados a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y en consonancia con la estructura curricular de un programa de estudios determinado. Este es un proceso creativo, activo e interactivo (Branch, 2009).

Pretina (2007), Córlica, Portalupi, Hernández y Bruno (2010) mencionan que la diferencia entre el diseño curricular y el diseño instruccional consiste en que el diseño instruccional se enfoca en *cómo* debe organizarse y diseñarse lo que se pretende enseñar. Por ello, en la creación de ambientes virtuales de aprendizaje, esta planificación es imprescindible para definir y concretar de manera específica cómo tienen que ser y cómo deben relacionarse los elementos en los ámbitos disciplinarios, pedagógicos y tecnológicos. (Williams et al., s.f)

Los modelos de diseño instruccional han evolucionado a lo largo de los años. Estos se han fundamentado y planificado en la teoría de aprendizaje asumida en cada época; sin embargo, todos han considerado la creación de un ambiente de aprendizaje como respuesta a una necesidad concreta de formación educativa. A partir de los años 90, los modelos de diseño instruccional se fundamentan en las teorías constructivistas, teorías de sistemas y desarrollo multimedia. Estas propuestas enfatizan el papel activo de quien aprende, por lo que comprende

acciones formativas enfocadas en el proceso de aprendizaje y la creatividad del estudiante; así como la importancia de la evaluación formativa y la autoevaluación (Góngora y Martínez, 2012; Belloch, s.f.).

Los modelos de diseño instruccional proponen una serie de pasos o fases las cuales guían la creación de los ambientes de aprendizaje. En general, estos modelos incluyen el análisis del contexto y el perfil de los estudiantes; la creación de los objetivos de aprendizaje; la determinación de los contenidos, tiempos y estrategias de aprendizaje; el desarrollo y selección de las actividades de aprendizaje, los recursos y TIC según el grado de virtualidad; y finalmente la evaluación del aprendizaje o del propio proceso.

La selección del modelo instruccional sirve como un recurso valioso para dirigir el proceso creativo bajo un marco de referencia cuyo propósito es guiar las actividades interrelacionadas que permiten la planificación del proceso de construcción de conocimiento bajo una propuesta definida y balanceada de estrategias didácticas y uso de las TIC como herramientas cognitivas. (Belloch, s.f.; Branch y Kopcha, 2014)

V.4.1 Modelo ADDIE

Para el desarrollo de este proyecto, se ha seleccionado el modelo instruccional ADDIE, conformado por 5 fases cuyas iniciales forman su nombre: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación.

No se ha definido un autor específico que lo haya propuesto, ya que este acrónimo ha sido considerado por algunos como un término coloquial que es usado para describir un enfoque o paradigma genérico para el desarrollo instruccional que permite el procesamiento de la información y la materialización de cada fase en productos o entregables a través de sistematizar, definir y confirmar los elementos conceptuales básicos de manera simple pero consistente, eficaz y flexible ya que la evaluación se encuentra presente a lo largo del proceso como lo ilustra la figura 9.



Figura 9. Modelo ADDIE

Ha sido clasificado como un modelo constructivista porque integra actividades, agentes, contenidos, recursos, medios y servicios de comunicación para posibilitar la adquisición, modificación y construcción de conocimiento y estructuras de conocimiento. (Morales-González et al., 2014; Branch, 2009; Williams et al, s.f.).

La siguiente tabla es una adaptación propia basada en diferentes autores, la cual resume las actividades y productos realizados en cada fase del ADDIE. (Hodell, 2015; Morales-González et al., 2014, Branch, 2009; y Williams et al., s.f.;

Tabla 16. ADDIE: fases, propósito, actividades y productos

Fase	Propósito general	Actividades	Productos o entregables
Análisis	Definir el origen del problema y las posibles soluciones. Identificar al alumnado, lo que es aprendido y las condiciones contextuales que puedan incidir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Identificar las necesidades educativas. Verificar los elementos de diagnóstico (perfil de los estudiantes, ambientes de aprendizaje, conocimientos actuales, recursos disponibles, limitaciones). Identificar las tareas a realizar y crear una lista de tareas.	Perfil del estudiante Matriz FODA Metas educativas Lista de tareas a realizar
Diseño	Especificar cómo debe ser aprendido. Se desarrolla el programa acorde a la naturaleza epistemológica.	Planificar una estrategia y organización de la instrucción. Seleccionar el enfoque pedagógico. Establecer los objetivos de aprendizaje. Reorganizar la didáctica de los contenidos. Organizar las condiciones. Designar y organizar las estrategias.	Estrategia instruccional determinando el enfoque didáctico. Programa del curso. Objetivos de las unidades o módulos de aprendizaje. Secuencias instruccionales. Especificaciones técnicas del prototipo,

		<p>Designar los procedimientos y condiciones de evaluación.</p> <p>Planear los procesos de ejecución identificando los recursos.</p>	<p>los materiales, los medios y los recursos.</p>
Desarrollo	<p>Generar y validar los recursos y medios de aprendizaje necesarios.</p>	<p>Desarrollar el organigrama y programa.</p> <p>Trabajar con productores de los contenidos y materiales para autorizar y producir los medios y materiales.</p> <p>Seleccionar los medios de apoyo.</p> <p>Crear el ambiente virtual de aprendizaje conformado por los planes de ejecución, guías instruccionales e instrumentos de medición.</p> <p>Crear los objetos virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Storyboard.</p> <p>Elaboración de los materiales, recursos y actividades: multimedia, páginas Web, manuales, tutoriales, actividades en la plataforma.</p> <p>Instrumentos de retroalimentación.</p> <p>Instrumentos de medición.</p>
Implementación	<p>Concretar el ambiente virtual de aprendizaje divulgando eficiente y efectivamente la instrucción.</p>	<p>Implementar el prototipo, un piloto y/o la implementación total.</p> <p>Entrenar a los tutores.</p> <p>Publicar el LMS o los materiales.</p> <p>Ejecutar el proyecto con estudiantes y docentes.</p> <p>Administrar, controlar y dar mantenimiento al software.</p> <p>Brindar apoyo técnico a profesores y alumnos.</p>	<p>Plan de implementación.</p> <p>Acciones y comentarios de los tutores y estudiantes que servirán como datos de la evaluación.</p>
Evaluación	<p>Medir la eficacia y eficiencia de los productos y procesos instruccionales.</p> <p>Debe estar presente durante todo el proceso.</p>	<p>Determinar los criterios y herramientas de evaluación.</p> <p>Realizar una evaluación formativa de cada una de las fases.</p> <p>Realizar una evaluación sumativa del proceso.</p> <p>Analizar e interpretar los resultados de la evaluación: registros de tiempos, encuestas de opinión, informe y revisión de las actividades, los materiales, y recomendaciones.</p> <p>Determinar las adecuaciones.</p>	<p>Plan de evaluación.</p> <p>Informe de evaluación del prototipo, los materiales y el impacto en los estudiantes.</p> <p>Recomendaciones y ajustes.</p>

Los entregables de cada fase del modelo ADDIE representan o sintetizan el análisis o los planes de todas las partes interesadas y cada entrega debe confirmarse o probarse, antes de que se conviertan en insumos para la siguiente fase de diseño.

Debido a esta interrelación entre las fases y su constante evaluación formativa, el ADDIE es un proceso de diseño Instruccional interactivo y flexible que permite su ejecución secuencial o simultánea basada en las necesidades del contexto instruccional. (Branch, 2009; Williams et al., s.f.)

V.4.2 Secuencias instruccionales

Uno de los productos del diseño instruccional es la materialización de la planeación didáctica en secuencias didácticas también llamadas unidades de aprendizaje. Estas unidades didácticas serán los insumos que orienten la creación del ambiente virtual de aprendizaje y el desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje.

La secuencia didáctica es una unidad de enseñanza-aprendizaje que establece una serie articulada de actividades de aprendizaje y evaluación centradas en determinadas competencias, criterios de desempeño y evidencias de ejecución, las cuales se ejecutarán para lograr alcanzar determinadas metas educativas (Araya-Ramírez, 2014; Tobón, 2010; Díaz Barriga, 2013 y Otero, 2014).

Como parte de la planeación de la secuencia didáctica, Petrina (2007) considera que se requiere un esquema general para ordenar e integrar las actividades de manera coherente a lo largo del curso. Estos esquemas deben describir el alcance y secuencia del contenido, las lecciones y actividades. Igualmente, dentro de la planificación de la secuencia se sugiere la creación de una tabla que provea los detalles de cómo se pondrá la unidad didáctica en acción.

A esta tabla o formato se le conoce como cartas descriptivas o guiones instruccionales las cuales pueden contener diversos elementos dependiendo del

carácter de la asignatura y del tema; así como de los principios instruccionales en los que se base la propuesta. Sin embargo, un formato genérico, tomando en consideración las aportaciones de Tobón (2010), Díaz Barriga (2013) y Petrina (2007), incluiría los siguientes elementos:

- Datos generales:
 - Nombre de la asignatura
 - Bloque, tema o unidad
 - Duración o fechas
 - Problema por resolver, contexto o justificación.
- Datos específicos:
 - Unidad temática
 - Título
 - Objetivos específicos
- Contenidos
 - Expresados en competencias o en conocimientos, habilidades, estrategias, actitudes y valores
- Actividades de enseñanza-aprendizaje
 - Especifican modo de ejecución, el tiempo, ponderación y/o puntos
 - Organizadas y desarrolladas según los principios de la estructura didáctica
- Orientaciones o criterios de evaluación
- Recursos y apoyos didácticos
- Observaciones para el instructor y/o normas de trabajo para los estudiantes

Para el desarrollo de las actividades contenidas en las secuencias didácticas que orientan este proyecto de preparación para el *Writing TOEIC Test*, se deben considerar los siguientes aspectos:

- El conocimiento previo de los estudiantes sobre la producción escrita de enunciados, cartas formales e informales y ensayos.
- Detectar una dificultad o posibilidad de aprendizaje. (Díaz Barriga, 2013)

- Considerar una variedad de métodos y técnicas que se adapten a diferentes experiencias de aprendizaje. (Petrina, 2007)
- Diseñar las actividades basándose en la teoría conductista para lograr los productos observables y medibles similares a modelos estandarizados que les permitirán acreditar su competencia en la lengua inglesa cumpliendo los criterios mínimos para el nivel B2 del MCER.
- Diseñar las actividades basándose en la teoría cognoscitiva que estimulen las capacidades intelectuales del estudiante para procesar la información y establecer sus propios esquemas mentales; los cuales les servirán de guías para autorregular su producción escrita.
- Diseñar las actividades basándose en el constructivismo promoviendo los procesos de socialización y aprendizaje cooperativo buscando que se complementen en sus habilidades, actitudes y conocimientos. (Tobón, 2010)
- Diseñar las actividades basándose en enfoques y estrategias específicas para la enseñanza-aprendizaje de la producción escrita: a) controlado a libre, b) patrón de párrafos, c) basado en la gramática, sintaxis y organización, d) comunicativo, y e) orientado al proceso.
- Diseñar las actividades considerando las estrategias de aprendizaje para presentar una certificación de producción escrita según el modelo *Learning Strategy Training*.
- Organizar las actividades con un grado de complejidad creciente. (Díaz Barriga, 2013)
- Promover la construcción del conocimiento a través de la autonomía, aprendizaje colaborativo y metacognición.
- Determinar las actividades de apoyo directo del docente.

El esquema general de desarrollo de la secuencia tiene tres momentos o fases. Díaz Barriga (2013) los agrupa en Apertura-Desarrollo-Cierre. La *apertura* abre el clima del aprendizaje o la discusión del tema; el *desarrollo* tiene la finalidad de que el estudiante interactúe con la nueva información; el *cierre* logra la integración o síntesis de los aprendizajes construidos.

Para Araya-Ramírez (2014) y Camps (2008), los tres momentos en los que agrupa las actividades de la secuencia didáctica para la producción escrita son Preparación-Producción-Evaluación. En la *preparación* se presenta la tarea escrita a realizar y se explicitan los nuevos conocimientos a adquirir, los cuales se formulan como criterios que guiarán la producción. El objetivo de esta fase es ofrecer modelos de contenidos, léxico, situación discursiva u organización del texto a través de lecturas, búsqueda de información, y ejercicios entre otros, los cuales servirán como estrategias de planificación. En la fase de *producción*, los alumnos escriben el texto o los párrafos para los cuales fueron entrenados. Es posible planear diferentes tipos de actividades dependiendo de las características y longitud del texto; y llevarlas a cabo de forma individual o colectiva. Por último, la *evaluación* debe considerar criterios enunciados en de manera similar o idéntica a los objetivos planteados ya que éstos son los lineamientos que habrán guiado la producción. La interacción con los compañeros y el tutor es el instrumento esencial para la evaluación formativa y el aprendizaje del seguimiento de los procesos adecuados para la producción escrita.

Es así como a través del diseño de las secuencias didácticas, se puede tener un mapa completo que guíe la enseñanza-aprendizaje articulando de manera coherente las actividades y relacionando todos los recursos para que contribuyan al logro de las metas educativas planteadas.

V.5 Diseño de ambientes virtuales de aprendizaje

El impacto de las TIC en la enseñanza tradicional facultó la reconfiguración de los escenarios educativos, los cuales ya no se encuentran limitados a las condiciones físicas de las coordenadas espacio-temporales, dando paso a la Educación a Distancia.

La educación a distancia en México comenzó en el siglo XIX y se formalizó a principios del siglo XX. Dependiendo de la época en la que se fue desarrollando, se fueron introduciendo diferentes medios de comunicación e información según los avances tecnológicos. Actualmente, en el siglo XXI, estos escenarios de formación

se encuentran en la virtualidad donde se desarrollan condiciones favorables de aprendizaje a través de una dinámica flexible de intercambio entre los estudiantes, los recursos y los tutores. En estos escenarios, los participantes guiados por un docente, y siguiendo ciertas metodologías, desarrollan capacidades, competencias, habilidades y valores en una esfera virtual gracias a los sistemas interactivos de telecomunicación con el uso del Internet y las herramientas tecnológicas. (Lasso et al., 2015, Quezada et al., 2014; Córlica et al., 2010)

Debido a esta falta de contigüidad entre profesor y estudiante, es indispensable que exista una óptima organización que oriente el uso de los recursos y la información. Asimismo, las posibilidades que ofrecen las tecnologías digitales exigen cambios de paradigmas existentes que modifiquen las infraestructuras, los materiales formativos, la organización y gestión, las metodologías y la formación del profesorado (Marqués, 2007). Por consiguiente, este proceso de mediación pedagógica y cognitiva en un ambiente virtual forma parte del concepto de la creación de ambientes virtuales de aprendizaje como nuevos espacios educativos (Montoya, 2018)

V.5.1 Características y elementos de los ambientes virtuales de aprendizaje

Los ambientes virtuales de aprendizaje (AVA) también denominados Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) y por sus siglas en inglés VLE (*Virtual Learning Environment*) trascienden al entorno escolar tradicional ya que constituyen espacios informáticos e inmateriales que potencian los procesos de enseñanza y aprendizaje favoreciendo la construcción de conocimientos y competencias; la apropiación de contenidos, experiencias y los procesos pedagógicos-comunicacionales entre los alumnos y los tutores de manera asincrónica y a distancia mediante el diseño de contenidos y actividades mediados por un Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS - *Learning management system*).

Para definir el AVA, diversos investigadores (García Aretio, 2017, Herrera Sánchez, 2016; Turizo, 2014; Giraldo, 2007; Herrera Batista, 2006; Williams et al.,

s.f.) hacen una descripción de los elementos o características que presenta este entorno; estos son:

- Un aprendizaje abierto con un formato no presencial; rompiendo la unidad espacio temporal.
- El diseño instruccional y las estrategias psicopedagógicas que guían el acto educativo de manera organizada y orientada a las metas de aprendizaje.
- El diseño de la interfaz en un sistema informático, la cual refleja la propuesta didáctica mediante la expresión visual y formal del entorno virtual creando las condiciones favorables que estimulen los sentidos a través de música o imágenes.
- La estructura asociativa, no lineal, que faculta el aprendizaje flexible.
- La interactividad de tres tipos: estudiante-docente, estudiante-contenidos, estudiante-estudiante.
- La capacidad de comunicación integrada que permiten la interacción sincrónica y asincrónica a través de diferentes herramientas o medios.
- Un amplio rango de recursos de aprendizaje digitalizados.
- La potencialidad de la instrucción individualizada, es decir, adaptada a las necesidades específicas del estudiante.
- El acceso a grupos de aprendizaje colaborativo que promueva la construcción de los aprendizajes y la resolución de problemas.
- La mediación pedagógica responsabilizándose de la gestión, seguimiento y soporte de los contenidos, estrategias y herramientas tecnológicas del entorno virtual para satisfacer las expectativas y necesidades de los alumnos-usuarios.
- La reconfiguración de los roles de los docentes y estudiantes.

Resumiendo las características del AVA, se puede decir entonces, que es la zona de construcción de conocimiento en un sistema informático que integra diversas herramientas tecnológicas planificadas bajo un diseño instruccional, donde los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje se relacionan entre ellos de

manera flexible y manipulan los objetos o recursos didácticos con una orientación hacia un fin común de aprendizaje.

Este espacio pedagógico gira entorno a la estructura de un curso en línea, el cual, para su instrumentación exitosa, debe organizarse en una interfaz web de fácil navegación que cumpla ciertos elementos, indicadores de calidad de un curso en línea, descritos por McAnally-Salas y Armijo de Vega (2001) y Williams et al., (s.f.):

- Información general: nombre del docente, descripción del curso, requisitos, objetivos, programa y/ o calendario, políticas y procedimientos
- Contacto o modos de comunicación: correos electrónicos, foros de discusión, charlas de café, videollamadas, actividades de colaboración,
- Unidades o módulos: organizados en temarios, contenidos y tareas.
- Tareas y actividades: variadas y significativas al requerir la interacción cognitiva con el contenido y estar estrechamente orientadas a los objetivos.
- Evaluación: instrumentos y criterios en sus tres modalidades (diagnóstica, formativa y sumativa).
- Apoyos: recursos o servicios; entre ellos: tutoriales, hiperligas, documentos describiendo procedimientos o acciones, asistencia técnica.

Para el funcionamiento eficaz de este entorno educativo, se requiere tanto de un sistema que permita la estructura del curso en línea agrupando los materiales, herramientas y recursos; como de estrategias didácticas que orienten la ejecución, aprendizaje y evaluación. Ambos temas se abordarán en los siguientes apartados.

V.5.2 La plataforma educativa: Canvas

La Plataforma de Aprendizaje es un término genérico que se usa para describir un sistema operativo con una amplia gama de aplicaciones basadas en web e integradas en un sistema más amplio para ofrecer una experiencia de aprendizaje centrado en el estudiante mediante la unificación de la teoría, la práctica educativa, tecnología y contenido con el propósito de apoyar y mejorar la prestación y gestión educativa (Santamaría, 2012).

Este espacio virtual facilita la comunicación, organización, gestión, desarrollo y distribución de los contenidos del proceso de enseñanza-aprendizaje en un medio virtual; el cual agrupa aplicaciones y herramientas informáticas síncronas y asíncronas necesarias para que los usuarios puedan seguir el desarrollo de un curso. (Naranjo y López, 2014; Sánchez, 2009)

El conjunto de herramientas contenidas en estos sistemas comprende:

- a) Herramientas de distribución y gestión de contenidos.
- b) Herramientas de comunicación y colaboración.
- c) Herramientas de seguimiento y evaluación.
- d) Herramientas de administración y asignación de permisos.
- e) Herramientas complementarias (portafolio, bloc de notas, insignias, etc.)

A través de estas herramientas es posible realizar diversas funciones, entre ellas:

- Visualizar los contenidos, temas o módulos.
- Publicar o enviar recursos en cualquier formato multimedia: Word, pdf, HTML, vídeo, imagen, entre otros.
- Gestionar la comunicación y el procesamiento de los datos.
- Participar en foros de discusión tanto privados como públicos.
- Administrar listas tareas, enlaces y lecturas.
- Crear y participar en grupos o chat de estudiantes.
- Compartir archivos, ejercicios y comentarios.
- Agendar tareas, plazos y calendario donde se muestran las tareas y anuncios.
- Hacer anuncios, vía correo electrónico o en la portada de los foros.
- Brindar tiempos asincrónicos para que los alumnos trabajen a su ritmo.
- Ofrecer a los estudiantes una enseñanza-aprendizaje dinámica e interactiva.
- Iniciar colaboraciones en documentos compartidos en la nube.

- Proporcionar una retroalimentación, corrección e interacción rápida e inmediata.

Las plataformas de aprendizaje han sido clasificadas bajo diferentes acrónimos dependiendo de sus funciones, en algunos casos estos acrónimos han sido intercambiables, los más comunes son:

IMS (Instructional Management System): Es un software es generalmente ejecutado como un servidor que distribuye contenidos formativos a estudiantes a través de una red, apoya la colaboración entre estudiantes y docentes, y registra la información relativa a los resultados académicos de los estudiantes. (ESVI-AL, 2013).

LMS (Learning Management System): Es un sistema de gestión del aprendizaje en el que es posible organizar y distribuir los materiales de un curso en línea, mantener la comunicación, seguimiento y evaluación de los estudiantes mediante foros, tutorías y otras herramientas. La colección de herramientas que tiene a su disposición permite administrar las actividades propuestas para los estudiantes, poner a disposición un sistema de comunicación efectivo y tener un mejor control escolar; sin embargo, no permiten la autoría, por esto es mejor referirse a ellos como a Sistemas para la Administración del Conocimiento (SAC) (ESVI-AL, 2013).

LCMS (Learning Content Management System): Sistemas de Gestión de Contenidos de aprendizaje. Aplicación de software que combina las características de un LMS con las capacidades de almacenamiento y creación de contenidos de un CMS (*Content Management System* o Sistema de Gestión de Contenido). Posibilita el diseño de objetos de aprendizaje y la interoperabilidad entre diferentes repositorios de aprendizaje. Proporciona a los desarrolladores, autores, diseñadores instruccionales y expertos en la materia los medios para crear y reutilizar el contenido de aprendizaje. Se pueden crear cursos completamente personalizados. (Santamaría, 2012,)

En general, estos sistemas de enseñanza virtual utilizan una plataforma basada en web que puede ser: o bien un software propio desarrollado específicamente por

cada institución, uno software libre o código abierto o bien uno de los múltiples sistemas comerciales o estandarizados existentes. El uso de estos sistemas es una forma de simplificar la enseñanza y el aprendizaje conectando a todas las herramientas digitales que emplean los docentes en un lugar de fácil acceso.

La gestión del AVA del curso-taller *Writing for TOEIC*, se realizará mediante Canvas de Instructure, una plataforma que pertenece al género de LMS puede ser adquirida como un software comercial adquiriendo una licencia o puede usarse de manera gratuita. Esta plataforma cuenta con:

- Herramientas de contenidos y recursos: tableros, módulos, páginas, ePortfolios, repositorio de archivos, editor de contenidos enriquecido.
- Herramientas de comunicación: Anuncios, foros, chat, calendario, conferencias, conversaciones (mensajería), discusiones, notificaciones, canal RSS.
- Herramientas de colaboración: creación y edición de documentos, conferencias, grupos.
- Herramientas de evaluación: tareas, creación de cuestionarios y exámenes, rúbricas, *SpeedGrader*.
- Herramientas de seguimiento y reportes de desempeño: estadísticas, libro de calificaciones.
- Herramientas de gestión: navegación, configuración, monitoreo, importación.
- Herramientas de asignación de permisos: perfiles, roles, diferentes maneras de matricularse.
- Configuración de herramientas externas, por ejemplo: diapositivas, tarjetas, mapas mentales, entre otros.

Como características distintivas de este LMS se pueden mencionar las siguientes:

- El profesor/ diseñador tiene el absoluto control sobre los contenidos del curso.

- Permite la reutilización e importación de cursos y recursos.
- Tiene una interfaz sencilla e intuitiva.
- Ofrece acceso a múltiples aplicaciones educativas (LTI).
- Confiable y accesible. En su página se anuncia que está en funcionamiento el 99,9% del tiempo. Además de que puede accederse a esta plataforma desde cualquier dispositivo.
- Móvil. Posee una aplicación para iOS y Android para el alumno, el docente y el padre o tutor.
- Posibilidad de instalar y ejecutar lo que se necesita ya que la interfaz e organiza en módulos.
- Cada función es desarrollada para permitirle ahorrar tiempo y esfuerzo, permitiendo simplificar la enseñanza y el aprendizaje.
- Permite crear contenidos fácilmente y poder incluir enlaces a otros recursos de la acción formativa de forma ágil y dinámica.
- Permite integrar directamente audio y video en las actividades.
- Dentro de las herramientas de evaluación, permite evaluar con puntos o uso de rúbricas, así como grabar directamente video o voz para dar realimentación.
- Para la evaluación de escritos, tiene integrada la herramienta de edición de textos en línea.
- Las actualizaciones se instalan automáticamente cada 3 semanas
- Reside en la nube con actualizaciones rápidas, por lo que no será necesario contar con un equipo o servidor de almacenamiento.
- Ofrece acceso a múltiples aplicaciones educativas (LTI).
- Abierta y colaborativa. Puede usarse como SaaS o como software libre. Para aquellos usuarios que prefieren usarla de manera gratuita existe la posibilidad de reutilizar los códigos, tienen la libertad de decidir la evolución de las funcionalidades y se forman comunidades de aprendizaje que desarrollan pruebas para crear versiones cada vez más estables y diseños más atractivos.

- La comunidad de usuarios de Canvas es bastante dinámica, incluyen las guías, tutoriales, ideas de funciones y grupos comunitarios.

Algunas de sus limitaciones:

- Debido a la variedad de posibilidades puede resultar compleja.
- Se requiere de saber código HTML para hacer cosas personalizadas (por ejemplo: formato de tablas).

Evidentemente, la introducción de las plataformas virtuales ha revolucionado los roles tanto de los docentes como de los alumnos. Ahora los docentes son concebidos como facilitadores, guías y diseñadores instruccionales que son mediadores entre los alumnos, los contenidos y las herramientas informáticas. Y los alumnos adquieren mayor responsabilidad puesto que son los que controlan su aprendizaje lo que requiere que desarrollen estrategias de autonomía, autorregulación, metacognición y habilidades sociales y de comunicación para promover comunidades de aprendizaje cuyas interacciones contribuyan a la construcción de conocimientos (Manrique, 2004).

V.5.3 Estrategias didácticas en los ambientes virtuales

Diversos autores (Cacheiro, 2018) recalcan que las TIC en sí mismas no son las que provocan el impacto en la educación y en los resultados del aprendizaje sino las actividades realizadas por los docentes y estudiantes, que a través del uso de las TIC potencian el aprendizaje.

Estos procedimientos deliberados para lograr los objetivos educativos previstos reciben el término de estrategias didácticas. Estas estrategias son la combinación y ejecución adecuada de métodos, medios, técnicas y actividades a distintas circunstancias del proceso de enseñanza-aprendizaje (Salinas, 2004; Feo, 2010), Estos procedimientos flexibles y adaptativos pueden clasificarse de diferentes maneras.

Una forma de clasificar a las estrategias didácticas es según el agente que las lleva a cabo. Feo (2010) las clasifica de la siguiente manera:

- a) Estrategias de enseñanza: Mediación del encuentro pedagógico. El docente está en el centro del proceso proporcionando ayuda a los estudiantes para facilitar un procesamiento más significativo de los contenidos.
- b) Estrategias instruccionales: Enfocadas al material instruccional y a los recursos sin la presencia del docente.
- c) Estrategias de aprendizaje: El conjunto de pasos o habilidades aplicadas por los estudiantes para potenciar sus destrezas y resolver problemas académicos.
- d) Estrategias de evaluación: Posibilitan la planificación, supervisión y valoración de los procedimientos.

En la creación de los AVA, el diseñador instruccional tiene que asumir el rol como especialista en educación con conocimiento de diversas estrategias didácticas y metodológicas, además debe conocer ampliamente el currículum en el que su proyecto educativo está inmerso para poder diseñar y organizar las actividades formativas que faciliten a los educandos la construcción de aprendizajes a través de la implementación de estrategias instruccionales y el uso de las diferentes herramientas disponibles.

Aunque las estrategias instruccionales son relevantes, se debe tener en cuenta que el AVA debe ser diseñado entorno a los alumnos, no a la enseñanza. Ya que en el aprendizaje en línea el alumno aprenderá de manera autónoma por lo que las actividades instruccionales deben estar diseñadas asegurándose que: 1) las actividades y ejercicios guíen el aprendizaje, 2) mantengan a los alumnos activos y haciendo todo el trabajo posible, 3) hagan actividades que requieran de los nuevos conocimientos y uso de conocimientos previos, 4) usen formas naturales para el aprendizaje (humor, sociabilización, historias, resolución de problemas, etc.), 5) se elija un formato atractivo (juego, experimento, discusión, canciones, etc.), 6) que la actividad tenga un propósito claro, 7) se proporcione retroalimentación para verificar

si se ha adquirido el aprendizaje y como orientación para futuras respuesta (Gagné, 1979).

Otra manera de clasificar las estrategias didácticas, en particular las estrategias de enseñanza, es según su momento de aplicación. Díaz Barriga y Hernández (2002) las agrupan en tres tipos: a) preinstruccionales, b) coinstruccionales y c) postinstruccionales. En la Tabla 17 se describe su función, ejemplos de este tipo de estrategias y cómo pueden reflejarse en el diseño de este proyecto.

Tabla 17. Estrategias didácticas de enseñanza según su momento de aplicación en el curso en línea

	Funciones	Ejemplos citados por Díaz Barriga y Hernández (2002)	¿Cómo pueden aplicarse en el curso-taller de Writing TOEIC Test?
Preinstruccionales	Preparan y alertan al estudiante con relación a qué y cómo va a aprender (activación de conocimientos y experiencias previas pertinentes), y le permiten ubicarse en el contexto del aprendizaje pertinente	Actividad focal introductoria Discusiones guiadas Actividad generadora de información previa Objetivos o intenciones Organizadores previos	Información del curso: presentación, metodología, criterios de evaluación. Pre-requisitos Calendario Objetivos generales Temario Estructura temática en mapas y organizadores Políticas de la asignatura. Creación de foro para presentación Videos introductorios en cada unidad explicando los objetivos específicos.
Co instruccionales	Detección de la información principal Conceptualización de contenidos Delimitación de la organización, estructura e interrelaciones entre dichos contenidos. Mantenimiento de la atención y motivación.	Ilustraciones Redes semánticas, mapas conceptuales, sinópticos, de doble entrada. Cuadros CQA Analogías Diagramas de flujo Líneas de tiempo Aprendizaje Basado en Problemas.	Presentación de la información y conceptualización de contenidos través de: Secuencias didácticas con actividades y recursos en formato pdf, presentaciones o videos Videotutoriales Mapas conceptuales y mentales. Lecturas de artículos breves. Infografías Ilustraciones

		<p>Aprendizaje basado en Proyectos.</p> <p>Estudios de casos Retroalimentación</p>	<p>Escritos modelo (enunciados, correspondencia y ensayos)</p> <p>Actividades para mantener la atención y motivación: Foros</p> <p>Actividades interactivas con ejercicios de unión, llenado de espacios, ordenamiento de enunciados, identificación de errores</p> <p>Aprendizaje por proyectos: Escritura de enunciados, correspondencia y ensayos.</p> <p>Comunicación a través de los siguientes medios: Recursos de la plataforma educativa asíncronos como foros y correos y recursos de comunicación síncrona como: videoconferencias y chats.</p>
Postinstruccionales	<p>Permiten al estudiante formar una visión sintética, integradora e incluso crítica del material, así como valorar su propio aprendizaje</p>	<p>Preguntas intercaladas, resúmenes finales, redes semánticas, mapas conceptuales.</p>	<p>Recursos e instrumentos de en el cierre de los módulos: Podcasts, videos e infografías a modo de resumen</p> <p>Rúbricas</p> <p>Listas de cotejo</p> <p>Preguntas intercaladas</p> <p>Quizzes</p> <p>Preguntas guía para las reflexiones en su portafolio de evidencias (blog electrónico)</p> <p>Tipos de evaluación: Autoevaluación</p> <p>Coevaluación</p> <p>Heteroevaluación.</p>

Iniciarte (2016) y Amaro de Chacín (2011, 2015) también consideran otros dos tipos de estrategias: las de facilitación y las evaluativas. Las estrategias de facilitación están orientadas a favorecer las actividades que requieren atención, motivación, o presentan algún conflicto cognitivo, metacognitivo o social. Éstas pueden prever actividades de inducción, socialización, monitoreo, foros de ayuda y distribución del tiempo. Adicionalmente, las estrategias evaluativas no sólo

consideran los procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación articulados con los objetivos; también comprenden la forma y tiempos de administración, así como el análisis e interpretación de los resultados. Estas estrategias evaluativas pueden ser ejecutadas tanto por el docente como por los estudiantes mediante la autoevaluación, la coevaluación y la expresión de su valoración de la experiencia en el curso.

Respecto a las estrategias de aprendizaje, en el capítulo cuatro se describieron algunas estrategias relacionadas a la producción escrita y a la resolución de exámenes; las cuales fueron categorizadas en estrategias cognitivas, afectivas, metacognitivas y de compensación. Existen otras clasificaciones que las agrupan en ejes procedimentales los cuales que hacen posible la organización de los contenidos y facilitan su desarrollo a través de las estrategias instruccionales planeadas en el AVA. Pozo y Postigo (2000) agrupan estos procedimientos en cinco categorías: 1) adquisición, 2) interpretación, 3) análisis y razonamiento, 4) comprensión y organización, y 5) comunicación.

En la tabla 18 puede observarse la división de estos procedimientos, algunos ejemplos propuestos por los autores y cómo se reflejan en el curso-taller de *Writing for TOEIC*.

Tabla 18. Clasificación de las estrategias de aprendizaje por tipos de procedimientos según Pozo y Postigo, 2000)

	Tipos de procedimientos	Ejemplos	¿En qué momento se requieren estos procesos en el curso-taller de Writing for TOEIC?
Estrategias didácticas de	Adquisición	Observación Búsqueda de información. Selección de información. Repaso y retención.	Observar las diferencias entre un escrito formal e informal. Observar los ejemplos de enunciados, cartas y ensayos Buscar vocabulario o frases para la correspondencia de negocios. Memorizar los formatos, frases y vocabulario para completar una tarea satisfactoriamente.

	Interpretación	Decodificación o traducción de la información. Aplicación de modelos para interpretar situaciones. Uso de analogías y metáforas	Traducir la información recibida en una imagen a un enunciado descriptivo. Aplicar un bosquejo con lineamientos para escribir un ensayo propio
	Análisis y razonamiento	Análisis y comparación de modelos. Razonamiento y realización de inferencias. Investigación y solución de problemas.	Contestar los ejercicios autoevaluables. Atender a retroalimentaciones de los compañeros y asesor. Escribir sus reflexiones en su portafolio de evidencia (blog electrónico)
	Comprensión y organización	Comprensión del discurso oral y escrito. Establecimiento de relaciones conceptuales. Organización conceptual.	Organizar sus ideas elaborando bosquejos. Comprender las instrucciones de las tareas escritas a realizar. Autoevaluación y coevaluación participando con comentarios a las participaciones de los compañeros basados en las rúbricas.
	Comunicación	Expresión oral. Expresión escrita Otros recursos expresivos (gráficos, numéricos, mediante imágenes)	Redactar sus enunciados, cartas y ensayos. Participar en los foros. Trabajo colaborativo y en pares. Preguntar sus dudas a través de los espacios en la plataforma: foros, correos.

Es importante tener en cuenta las estrategias de aprendizaje para favorecer y promover su uso estratégico presentando estos procedimientos o explicitándolos en el diseño de las actividades y en las estrategias de enseñanza e instruccionales. De esta manera, el estudiante, tendrá una actuación más reflexiva y eficaz.

V.5.4 Herramientas y recursos en los ambientes virtuales

Las herramientas y recursos didácticos son considerados múltiples medios o vías para la interacción comunicativa la cual facilitan el logro de los objetivos y favorecen la participación del estudiante (Díaz Barriga, 1999). La disponibilidad y uso de estos recursos tecnológicos potencializan la interacción, interactividad y procesos didácticos, lo que crea un AVA dinámico y flexible, adecuado a las necesidades de los estudiantes en la modalidad a distancia.

La variedad de recursos educativos ha favorecido de diversas maneras a la educación a distancia; entre sus contribuciones se pueden mencionar las siguientes (Cacheiro, 2018; Rodríguez y Pardo; 2007):

- Eliminan las barreras espacio-temporales.
- Amplían la oferta educativa en diversas modalidades.
- Favorecen el autoaprendizaje por medios de comunicación, audiovisuales e informáticos.
- Benefician el aprendizaje colaborativo a través de los servicios telemáticos que ahora se pueden acceder a ellos a través de dispositivos portátiles.
- Centran la atención del aprendiz, presentando estímulos sensoriales orientados a los procesos didácticos.
- Estimulan el interés y la motivación al ser atractivos en contenidos y forma.
- Enriquecen las posibilidades expresivas de los estudiantes e incrementando sus habilidades cognitivas frente a procesos instructivos monomediados.
- Alientan la retención del conocimiento al formar de nuevas conexiones a largo plazo resultado de la interacción con los contenidos, otros estudiantes y el docente.
- Motivan los ensayos y la práctica a través de materiales autoadministrables y simulaciones.
- Acercan a los alumnos a la realidad para dar significación a los aprendizajes.
- Brindan atención a las individualidades, ya que existe una variedad de recursos para los diferentes estilos de aprendizaje y en algunos casos también se han empezado a desarrollar software adaptativo el cual evalúa al alumno a lo largo del proceso de aprendizaje traza distintas rutas de aprendizaje dependiendo de sus necesidades.

Cuando las TIC son aplicadas a contextos educativos, Cabero (2014) las define como medios de enseñanza y los recursos utilizados pueden clasificarse según su soporte físico y sistema simbólico; en los entornos virtuales encontramos los medios: textuales, audiovisuales, auditivos e informáticos. Cada uno de estos toman

diversas formas ya sea artículos en línea, archivos PDF, podcasts, videos, presentaciones en diapositivas, animaciones, exámenes, simulaciones y ejercicios interactivos.

A los ejercicios o elementos informáticos, también se les nombra objetos virtuales de aprendizaje (OVA). Estos OVAs son recursos digitales y unidades de información que pueden ser almacenados digitalmente, distribuidos, reutilizados y recuperados. La mínima estructura independiente contiene un objetivo, una actividad de aprendizaje, un metadato (estructura de información externa); y algunos están programados con mecanismos de evaluación y ponderación. (Bravo Palacios, 2016) Un OVA de calidad debe cumplir con los criterios de: a) logro de metas pedagógicas, b) facilidad de uso, c) calidad del entorno visual, d) interacción con los contenidos y e) calidad de los contenidos temáticos. (Durán Garzón, 2014)

Además de los recursos tecnológicos, otro medio didáctico que debe de considerarse en el diseño del AVA son las herramientas de las plataformas; las cuales apoyarán el tipo de procedimiento que es necesario llevar a cabo. Jonassen (2000) las clasifica en:

- Herramientas para la representación de problemas/ejercicio
- Herramientas para hacer modelos sobre el conocimiento estático y dinámico
- Herramientas de apoyo al rendimiento
- Herramientas para recopilar información
- Herramientas de conversación y colaboración
- Herramientas de apoyo social y contextual

Para que estos recursos y herramientas educativas sean materiales eficaces didácticamente deben ser de calidad y usarse adecuadamente, aportando información o experiencias relevantes (Rodríguez y Pardo, 2007) ya que por sí mismos no representan la solución, sino que requieren replantear la metodología de enseñanza y tanto docentes como alumnos deben cambiar de roles. Marqués (2011) considera que para obtener buenos resultados utilizando estos recursos es

necesario contar con tres apoyos: 1) tecnológico: que el hardware y software esté disponible para todos los involucrados, 2) didáctico: revisión del recurso, secuenciación de los contenidos y preparación de las actividades y 3) organizativo: distribución de tiempos, metodología y grupos de trabajo, entre otros.

El diseñador del AVA cumple un rol fundamental en la elección de los recursos ya que debe evaluarlos considerando los objetivos, contenidos, características de los estudiantes, características del contexto y las estrategias didácticas.

VI. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO

En este capítulo se describen de manera general las etapas principales, los subproductos y las acciones tomadas para llevar a cabo el proyecto, conforme a los referentes teórico-metodológicos establecidos en el capítulo V Fundamento teórico: Aportes de la literatura. Cada una de las etapas se relaciona directamente con el alcance de los objetivos específicos de este proyecto profesional y en cada una de éstas existen ciertos productos que se concretan conforme al modelo de diseño instruccional ADDIE.

La tabla 19 y la figura 10 especifican las etapas a seguir bajo el modelo ADDIE describiendo los objetivos específicos del proyecto que se cumplen, los productos de cada fase y las fechas estimadas para su realización.

Tabla 19. Proceso del diseño de aprendizaje para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Etapa ADDIE	Objetivo específico de proyecto a cumplir	Productos
Análisis	Analizar el contexto y las necesidades de aprendizaje de los alumnos de inglés que cursan la materia de Temas Contemporáneos en TEC CEM con relación a los contenidos de la sección de <i>Writing</i> del examen TOEIC.	Matriz FODA Identificación de las necesidades formativas. Descripción de los obstáculos. Perfil del estudiante.

Diseño	Diseñar los contenidos del curso-taller virtual relacionados con los reactivos de la sección de <i>Writing TOEIC Test</i> .	Selección del enfoque pedagógico: enfoque ecléctico combinando estrategias y técnicas basadas en las teorías del aprendizaje, enfoques para enseñar la producción escrita, estrategias para el entrenamiento para exámenes y los medios didácticos en los AVA. Escritura de los objetivos. Organización del contenido en un programa del curso Especificación de las herramientas, recursos y estrategias.
Desarrollo	Desarrollar las secuencias instruccionales del curso-taller en un aula virtual en la Plataforma Canvas incluyendo ejercicios interactivos, tareas y materiales de preparación para el examen.	Desarrollo de los guiones instruccionales. Creación del Ambiente Virtual de Aprendizaje. Elaboración de los Objetos Virtuales de Aprendizaje.
Implementación	Implementar los ejercicios, tareas y materiales en alumnos del TEC CEM candidatos a certificar su nivel de inglés con nivel B2 en el semestre 2017-11 (enero- mayo 2017).	Ejecución del curso con estudiantes. Programa piloto con comentarios de los estudiantes.
Evaluación	Evaluar los resultados de la implementación para presentar un informe.	Evaluación formativa y sumativa del proceso. Análisis de resultados, encuestas, informes, revisión de los materiales. Recomendaciones y determinación de adecuaciones.

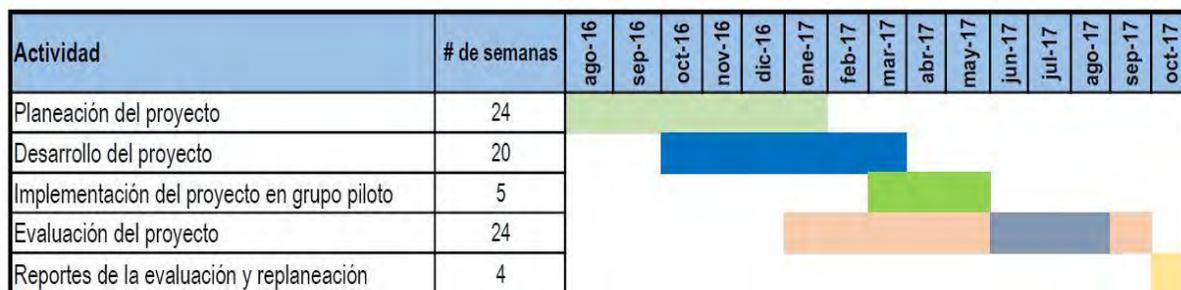


Figura.10 Diagrama de Gantt con la programación de las actividades del proyecto

En el capítulo II Planteamiento del Problema, de este proyecto escrito, se esbozan los productos de la etapa del Análisis. En el siguiente capítulo, capítulo VII se presentan los productos pertinentes a las etapas del Diseño y Desarrollo indicando su cantidad y características. Por último, en el capítulo VIII, se reportan las problemáticas que se presentaron y cómo se resolvieron.

VII. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL CURSO- TALLER VIRTUAL

Writing for TOEIC

Basándose en el análisis de necesidades de aprendizaje y características de la población que se pueden consultar en el apartado del Diagnóstico, en esta sección se desarrolla el proyecto del curso-taller *Writing for TOEIC*. En este apartado se especifican los recursos y materiales necesarios para el diseño e implementación del curso; se esquematizan las especificaciones y contenidos generales; y finalmente se desarrollan las secuencias instruccionales de cada unidad de aprendizaje para la creación del ambiente virtual de aprendizaje y el desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje.

VII.1 Descripción de los recursos humanos y materiales

Recursos humanos

Para las etapas del Diseño y Desarrollo de un proyecto e-learning se requiere de los siguientes perfiles profesionales:

- 1 especialista en contenidos: licenciado en Enseñanza de inglés con certificación mínima de C1 en el examen TOEIC.
- 1 tecnólogo educativo o diseñador instruccional: experto en diseño instruccional e integración de TIC en ambientes virtuales de aprendizaje.
- 1 diseñador gráfico o multimedia: encargado de maquetar los contenidos en la plataforma, diseñar la interfaz y los recursos multimedia.

Para la etapa de Implementación del proyecto se requiere de:

- 1 asesor o tutor: Profesor de inglés con nivel C1 familiarizado con el examen TOEIC y con conocimientos de gestión de aprendizajes en la plataforma Canvas para que guíe a los participantes, gestione la comunicación en el AVA y evalúe a los estudiantes durante la implementación del curso-taller.

Debido a las características intuitivas del LMS Canvas y al número reducido de alumnos en la primera implementación del proyecto, no serán necesarios los siguientes perfiles:

- 1 ingeniero en sistemas computacionales para soporte técnico de la plataforma educativa y asesoría.
- 1 administrador de la plataforma para la gestión de altas y bajas de los usuarios a la plataforma; la activación o desactivación de los recursos, funcionalidades y herramientas; igualmente, es encargado de la extracción de las estadísticas.

Si se cuenta con un personal que englobe las diferentes competencias que se han descrito, los perfiles considerados en esta sección no necesariamente tienen que corresponderse con diversas personas.

Recursos informáticos

Para el análisis de necesidades y evaluación:

- *Google Forms*

Para la virtualización del curso-taller y creación de OVAs:

- Adobe Acrobat Reader: creación y edición de documentos en formato PDF.
- Audacity: creación y edición de materiales auditivos.
- Camtasia Studio 9: creación y edición de videos.
- Canva: creación y edición de materiales visuales.
- Educaplay: creación de OVAs
- GoConqr: creación de OVAs tipo tests
- h5p: creación de contenido interactivo
- Haiku Deck: Creación de presentaciones en línea
- iMindmap: creación de mapas mentales
- iMovie: creación y edición de videos
- iLovePDF: servicio online para convertir y editar archivos PDF

- LMS: Canvas: gestiona los contenidos y el aprendizaje en el AVA y faculta el uso de herramientas de comunicación, evaluación, colaboración y seguimiento; así como la creación de contenidos y recursos entre ellos: exámenes, foros y tareas.
- Microsoft Office 365: creación de documentos en formato Word y presentaciones en PowerPoint.
- Tellagami: creación de videos con personajes animados.
- Youtube: gestión y difusión de videos.

Para la utilización

- Un equipo de cómputo con acceso a internet de banda ancha.
- Audífonos
- Cuenta de correo Gmail
- Google Drive: para la creación de documentos colaborativos.
- Blog electrónico para el portafolio personal

Otros recursos materiales en general

- Imágenes, fotos y vectores libres y gratuitos (tomadas de Flickr, Freepik y Noun Project)
- Material impreso y digital relacionado con el examen *TOEIC Writing Test* y la producción escrita de enunciados, cartas y ensayos.
- Video tutoriales relacionados con el examen *TOEIC Writing Test* y la producción escrita de enunciados, cartas y ensayos.

Recursos financieros

- Costo de los materiales TOEIC
- Costo de los datos de internet
- Costo del servidor donde estará alojado la Plataforma
- Costo de las membresías de algunas herramientas tecnológicas y licencias: Microsoft 365, iMindmap, Tellagami, Camtasia 9

Presupuesto para el desarrollo e implementación del curso-taller Writing for TOEIC.

Recursos humanos		
Experto en contenido: elaboración de contenidos para un curso de 20 horas, dividido en 5 unidades.	30,000	Trabajo realizado por quien presenta este proyecto.
Tecnólogo educativo: diseño instruccional e integración de las TIC para un curso de 20 horas, dividido en 5 unidades.	30,000	Trabajo realizado por quien presenta este proyecto.
Diseñador multimedia: maquetación de los OVAs y materiales audiovisuales.	30,000	Trabajo realizado por quien presenta este proyecto.
Asesor (para la implementación de un curso de 20 horas)	7,000	Trabajo realizado por quien presenta este proyecto.
Recursos informáticos		
Office 365	1,080	Pagado por el ITESM CEM
Aplicaciones para iPad: iMindmap, Tellagami,	200	
Software para creación de video tutoriales: Camtasia 9	4,500	
Renta mensual de internet (durante 6 meses)	1,800	
Otros materiales		
Materiales relacionados al examen TOEIC	3,000	
TOTAL		
Presupuesto estimado		107,580
Inversión real requerida		9,500

VII. 2 Guía didáctica

En esta sección, se desarrollan los contenidos considerando los pre-requisitos para los participantes, objetivos generales y específicos del curso, las competencias a desarrollar, la organización del contenido, el enfoque pedagógico y metodología que se seguirá, así como los recursos y estrategias que se implementan a lo largo del curso. Esta información será presentada en la plataforma en el idioma nativo de los participantes con el fin de que comprenda claramente la estructura del curso y pueda orientar metodológicamente al estudiante en su actividad independiente para

optimizar las labores entre el asesor y el estudiante en el sistema virtual (García y de la Cruz, 2014).

El diseño de esta plantilla de guía didáctica fue elaborado por la Maestra Silvia Mireya Hernández Hermosillo de la materia Diseño de Cursos de la Maestría en Tecnología Educativa de la UAEH.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Plantel	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Estado de México.
Programa	Licenciatura (Todas las carreras)
DATOS GENERALES DEL CURSO	
Nombre del curso	<i>Writing for TOEIC</i>
Modalidad	Virtual
Destinatarios	Alumnos de nivel profesional que están cursando Temas Contemporáneos y deben certificar su idioma inglés con B2 presentando la Certificación Internacional TOEIC.
Duración	4 semanas
PRE-REQUISITOS PARA LOS PARTICIPANTES	
De estudio	Hábitos, habilidades y actitudes para el estudio autónomo y responsabilidad.
De Conocimientos	Tener un nivel de inglés mínimo de B1. Estar cursando la materia de Lengua Extranjera de Inglés: Temas Contemporáneos. También podrán aceptarse alumnos de Remedial V y aquellos candidatos a graduarse que no estén llevando la materia de inglés siempre y cuando cumplan con el requisito de conocimientos. Contar con conocimientos mínimos sobre el uso de procesadores de texto y uso general del Sistema de Gestión de Aprendizajes Canvas para la entrega de tareas.
De Hardware/ Software	Computadora (Sugerido: Procesador 533 Mhz / RAM de 64 MB) Acceso a internet Audífonos Contar con una cuenta de correo Gmail Blog electrónico para el portafolio personal

OBJETIVOS	
General	Al término de este curso, el estudiante podrá: Expresarse efectiva y claramente de manera escrita en enunciados, diferentes tipos de correspondencia comercial y ensayos de opinión con la finalidad de poder certificarse con un nivel B2 o superior en el examen TOEIC.
Específico	<p>Unidad 1. Introducción al TOEIC: <i>Writing Test</i> En esta unidad, el alumno podrá: Identificar los reactivos y los criterios de evaluación de la sección escrita del examen TOEIC a través de realizar un examen diagnóstico con los 3 tipos de reactivos contenidos en examen con el fin de familiarizarse con las actividades que realizará durante el curso.</p> <p>Unidad 2. Descripción de fotos En esta unidad, el alumno podrá: Escribir correctamente oraciones simples, compuestas y complejas para describir fotografías por medio de revisar la gramática que es más apropiada para esta tarea, aprender frases útiles para la descripción de fotos y seleccionar el vocabulario que sea más relevante para la imagen.</p> <p>Unidad 3. Emails y cartas comerciales En esta unidad, el alumno podrá: Escribir diferentes tipos de cartas comerciales que comuniquen claramente información, preguntas, instrucciones, narraciones, planes y recomendaciones; aplicando el formato de un correo, el registro más apropiado para cartas comerciales, y frases o vocabulario específico.</p> <p>Unidad 4. Ensayo. En esta unidad, el alumno podrá: Escribir ensayos para expresar sus opiniones justificando sus ideas con razones y ejemplos y organizando sus párrafos efectivamente siguiendo el formato requerido para un ensayo y utilizando conectores que den coherencia y cohesión a su texto.</p>
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
Competencias genéricas	Escribir textos claros y detallados relacionados con diversos temas. Escribir ensayos o reportes que provean información, o propongan motivos que apoyen o refuten un punto de vista en concreto. Escribir cartas que enfatizen eventos y experiencias personales.
Competencias específicas	Expresarse de manera escrita para describir fotografías, responder cartas comerciales y elaborar ensayos de opinión.
Conocimientos	<p>Conocer:</p> <p>Tipo de reactivos del <i>Writing TOEIC Test</i>.</p> <p>Criterios de evaluación para los tipos de escritos del examen TOEIC.</p> <p>Frases y estructuras gramaticales más usadas en la descripción de fotografías.</p> <p>Formatos y frases más usadas para la redacción de cartas comerciales.</p> <p>Formatos y frases más usadas para la redacción de ensayos de opinión.</p>

Habilidades	<p>El alumno tendrá la habilidad de:</p> <p>Describir fotografías de manera escrita usando oraciones complejas y compuestas.</p> <p>Responder a diversos tipos de cartas comerciales.</p> <p>Elaborar ensayos de opinión proponiendo motivos que apoyen o refuten su punto de vista en concreto</p>
Actitudes y Valores	<p>Identifica las diferencias culturales entre la redacción de textos en español y en inglés.</p> <p>Valora la importancia de aplicar los formatos para la redacción de diferentes tipos de textos.</p> <p>Muestra creatividad en la elaboración de sus escritos.</p> <p>Mantiene una actitud crítica y reflexiva para evaluar sus propias redacciones y las de sus compañeros.</p>
Estructura temática	
<p>UNIT 1: Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Getting to know each other 1.2 The TOEIC exam and its items 1.3 Diagnostic exam 1.4 Perceptions towards the TOEIC Writing Test 1.5 Start your e-Portfolio <p>UNIT 2: Write a sentence based on a picture</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Quick guide to the TOEIC task 2.2 What is a sentence? <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Simple sentences 2.2.2 Clauses 2.2.3 Types of sentences 2.3 Improve your sentences <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 Use a range of vocabulary 2.3.2 Get familiarized with function words 2.4 Avoid common mistakes <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Is it a sentence? 2.4.2 Identify common mistakes 2.4.3 Correct the sentences. 2.4.4 Achieve the TOEIC task 2.5 Practice: Write your own sentences <p>UNIT 3: Respond to a written request. Business emails.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Quick guide to the TOEIC task 3.2 Format of an email <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Format of an email 3.2.2 Email layout, spelling and punctuation 3.3 Register: Keep you audience in mind <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Formal, semi-informal or informal? 3.3.2 Use the appropriate register 3.4 Keep your task in mind. <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1 Understanding instructions. 3.4.2 Learn common language used to respond. 3.5 Avoid common mistakes <ul style="list-style-type: none"> 3.5.1 Concise Writing (Avoid Spanglish style!) 	

<ul style="list-style-type: none"> 3.5.2 Use accurate prepositions 3.5.3 Correct these grammar and vocabulary mistakes. 3.5.4 Achieve the TOEIC task 3.6 Practice <ul style="list-style-type: none"> 3.6.1 Respond to two written requests 3.6.2 What would be my score? <p>Unit 4: Write an opinion essay</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Quick guide to the TOEIC task 4.2 Organization <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 The structure of an essay 4.2.2 Organizing an essay 4.3 How to get started <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Understand the task and plan 4.3.2 Write the introduction 4.4 Develop the essay <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 What do my outline and intro look like? 4.4.2 From Idea to Paragraph & from Paragraphs to Body 4.5 Make a strong conclusion 4.6 Achieve the TOEIC task 4.7 Practice: Submit your essay <p>Unit 5: Final activities</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Final tips 5.2 Final exam 5.3 Submit your portfolio 5.4 Final survey
--

METODOLOGÍA	
--------------------	--

Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje	<p>A través de este taller de escritura se desarrollan las competencias necesarias para que puedas expresarte de manera escrita efectivamente en los diferentes reactivos que se incluyen en el examen TOEIC.</p> <p>Para lograr el propósito anterior, se ofrecen secuencias didácticas con actividades interactivas y recursos que te permitirán familiarizarte con los reactivos de la sección de Writing del examen, conocer los criterios de evaluación de cada sección, reforzar temas gramaticales y aprender vocabulario específico que necesitarás en tus escritos.</p> <p>El desarrollo del taller se llevará a cabo totalmente en línea a través de la plataforma educativa Canvas, en ésta se tendrán espacios virtuales de aprendizaje como son herramientas de entregas de tareas, herramientas de comunicación y <i>quizzes</i>.</p> <p>Los recursos empleados como estrategias didácticas son: videos, mapas conceptuales y mentales, lecturas de artículos breves, infografías, ilustraciones y escritos modelo (enunciados, correspondencia y ensayos).</p> <p>La metodología de trabajo se organiza en torno a la realización de actividades que llevarán a la integración de un producto de aprendizaje concreto, esto es la escritura de enunciados, correspondencia comercial o ensayos.</p> <p>Las actividades que se realizarán requerirán de que conozcas los tipos reactivos que se presentarán en el examen TOEIC y que mejores tu gramática y vocabulario a través de contestar ejercicios autoevaluables, participar en los</p>
---	--

	<p>foros, elaborar tus lluvias de ideas, mapas o bosquejos, y redactar tus enunciados, cartas o ensayos.</p> <p>En general todos los productos que entregarás serán de manera individual, debido a que en el examen TOEIC se evalúa la escritura del alumno. En algunas actividades interactuarás con tus compañeros dando y recibiendo retroalimentación de sus productos y también crearás un documento colaborativo con frases útiles.</p> <p>Para la autoevaluación y coevaluación de sus escritos, se darán a conocer las listas de cotejo y las rúbricas para los diferentes tipos de escritos que redactarás en este curso.</p> <p>La asesora los guiará durante el desarrollo de las actividades y retroalimentará sus productos finales.</p> <p>Una vez que tengas tu retroalimentación a tu producto final, tendrás que subir tu escrito con las correcciones finales a tu portafolio (blog electrónico), incluyendo una breve reflexión sobre lo que aprendiste o lo que has mejorado en esa actividad.</p> <p>Para cualquier duda, la comunicación en el curso se llevará a cabo a través los espacios en la plataforma, los foros de dudas o a través del correo electrónico.</p> <p>Finalmente, conviene puntualizar que las entregas de las actividades se realizarán según las instrucciones indicadas para cada actividad y según los tiempos indicados para cada unidad. Todos los trabajos deben de ser nombrados con el número de la actividad_ su nombre (un nombre y un apellido). Ejemplo: Act. 1_ Viviana Toledo</p>						
<p>Metodología de Evaluación</p>	<p>A lo largo de este curso, la evaluación se llevará a cabo de la siguiente manera:</p> <p>Diagnóstica Antes de iniciar los contenidos del curso tomarás un examen de escritura parecido al TOEIC (3 enunciados, 1 correo comercial y 1 ensayo). La entrega de las respuestas a este examen tendrá una ponderación del 5% en tu calificación final.</p> <p>Formativa <i>Autoevaluación:</i> 1. Comparando y analizando tus escritos con los modelos, las listas de cotejo y rúbricas. 2. Documentando y escribiendo tus reflexiones en tu portafolio personal. <i>Coevaluación:</i> Retroalimentando a tus compañeros basándote en las listas de cotejo y rúbricas.</p> <p>Sumativa Actividades individuales (ejercicios, <i>quizzes</i> y escritos) Para poder acreditar este taller necesitas obtener el 80% de calificación. Esta es la ponderación para las actividades que se realizarán durante el curso</p> <table border="1" data-bbox="561 1661 1401 1833"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ejercicios de gramática y vocabulario.</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Participación en foros</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Porcentaje	Ejercicios de gramática y vocabulario.	20%	Participación en foros	20%
Actividad	Porcentaje						
Ejercicios de gramática y vocabulario.	20%						
Participación en foros	20%						

	Entrega de escritos tipo TOEIC (examen diagnóstico y final, oraciones, cartas, ensayos)	50%	
	Portafolio con los escritos finales corregidos y reflexiones personales.	10%	
	TOTAL	100%	
Recursos de ayuda	<p>Anuncios: En este espacio podrás encontrar todas las novedades que se susciten durante el curso, así como indicaciones adicionales que te ayuden para la realización de las actividades.</p> <p>Calendario: Espacio que te indica los tiempos de cada unidad.</p> <p>Rúbricas: Espacio que contiene las rúbricas con los criterios de evaluación para cada tipo de escrito que desarrollarás en este curso.</p> <p>Language bank: Espacio en el que encontrarás listas de palabras y frases útiles para elaborar tus escritos.</p> <p>Foro de dudas: Este espacio te servirá para plantear cualquier situación que se te presente en el curso.</p> <p>Otras ligas: Espacio que te direcciona a otros sitios de internet para la práctica del examen TOEIC, la habilidad escrita y en general para la habilidad del idioma inglés.</p>		
Especificaciones del curso	<p>Expectativas generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se espera tu compromiso y participación activa en este curso. 2. Revisa todos los materiales e instrucciones de la plataforma. 3. Cualquier duda, primeramente, consulta los materiales disponibles, el foro de dudas y si no está la información que necesitas, entonces, comunícate con tu asesora 4. Las actividades están planeadas para que dediques aproximadamente de 5 a 7 horas por semana, por lo tanto, no dejes todo a último momento. 5. Trata de usar el vocabulario que sabes, pero si hay alguna palabra en específico que necesitas buscar NO USES Google Translate. En ese caso usa <i>WordReference</i> o <i>Linguee</i>. <p>Sobre la entrega de actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deberán entregarse en los tiempos, espacios y especificaciones indicadas en los materiales. 2. Los archivos en Word, deberán tener el formato .doc o .docx. 3. Los escritos deberán entregarse con las siguientes especificaciones. <ol style="list-style-type: none"> a) Nombre completo del alumno b) Número y nombre de la actividad c) El escrito deberá seguir el formato indicado en las instrucciones. d) La fuente deberá ser Arial, Calibri o Helvetica No 12 con interlineado de 1.5 4. La nomenclatura de los archivos será: actividad_nombre. Ejemplo: Activity 1.1_Viviana Toledo 5. EL plagio será reportado como Deshonestidad Académica y la ponderación de ese trabajo será nulificado. <p>Sobre la participación en los foros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El objetivo de los foros es retroalimentar a tus compañeros, por lo tanto, apóyate de las listas de cotejo y rúbricas. No son válidas las participaciones 		

	<p>que no reflejen un análisis y que incluyan sólo frases como "nice, good, interesting"</p> <ol style="list-style-type: none"> Si observas errores gramaticales o de ortografía, haz la observación a tus compañeros de manera respetuosa. Cualquier mensaje irrespetuoso o fuera del tema se eliminará. <p>Sobre la comunicación con tu asesora:</p> <ol style="list-style-type: none"> Utiliza el foro de dudas para las preguntas generales de los contenidos o actividades. Utiliza el correo para casos personales. La respuesta de tu asesora será dentro de 6 horas para mensajes por correo, 12 horas para mensajes en plataforma y 72 horas para la retroalimentación de tus actividades. Se espera que contestes a los mensajes que se te envíen en un plazo no mayor de 24 horas.
<p>Bibliografía Base y Materiales de Referencia</p>	<p>Collins. (2012). <i>Skills for the TOEIC test: Speaking and Writing</i>. London: Collins English for exams.</p> <p>Evans, V. (2000). <i>Successful Writing</i>. EU: Express Publishing</p> <p>Gear, J. y Gear, R. (2010) <i>Grammar and Vocabulary for the TOEIC Test</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Loughheed, L. (2009). <i>Building Skills for the New TOEIC Test</i>. New York: Pearson Longman.</p> <p>Trew, G. (2007) <i>Tactics for TOEIC Speaking and Writing Test Pack</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Zemach, D. E. y Rumisek, L. A. (2003). <i>College Writing: Paragraph to Essay</i>. Oxford: Macmillan.</p>
<p>INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA O CURSO</p>	
<p>En nuestra sociedad globalizada, el inglés, es principal <i>lingua franca</i> por lo que se le considera una competencia básica ya que permite la participación de sus hablantes como ciudadanos del mundo y amplía el acceso a la educación superior, intercambios académicos y amplía las oportunidades laborales. Se han calculado que las personas que cuentan con la habilidad de hablar y entender el inglés, pueden ganar de 28 a 50 por ciento más que un trabajador que carece de esta herramienta, además de que 7 de cada 10 compañías en expansión necesitan colaboradores que puedan comunicarse en inglés. (O'Donoghue et al., 2015 e IMCO, 2015)</p> <p>Debido a la relevancia de la adquisición de este idioma, 70% de las universidades exigen al menos un nivel B1 (Intermedio) o B2 (Intermedio Alto) para obtener un título de licenciatura. El nivel B2 de acuerdo con los estándares del MCERL (Consejo de Europa, 2002), no sólo es el requisito de graduación sino de movilidad estudiantil y es lo que las empresas consideran el 100% de inglés para el reclutamiento ya que un conocimiento intermedio-alto de la lengua lo posiciona como un usuario independiente que es capaz de relacionarse de manera oral y escrita con un grado suficiente de fluidez y naturalidad sobre temas diversos.</p> <p>Es por esta razón que en este curso está enfocado en ayudarte a cumplir lo que se espera de un usuario de la lengua inglesa con nivel B2 que es que puedas crear un discurso claro y coherente que incluya oraciones complejas para poder expresar tus puntos de vista y ofrecer descripciones claras sin cometer errores que provoquen la incomprensión. Especialmente, te familiarizarás con el</p>	

tipo de escritos que se requieren en el examen TOEIC, la cual es la certificación de inglés profesional más empleado en el mundo con 5,5 millones de exámenes aplicados anualmente.

El curso tiene una duración de 4 semanas dividido en 4 unidades temáticas y una quinta unidad para las actividades finales:

Unidad 1. En esta unidad, se hará una introducción breve al examen TOEIC, realizarás un examen diagnóstico para familiarizarte con los reactivos de la sección escrita y posteriormente se te presentarán los criterios de evaluación.

Unidad 2. Se desarrollará el tema de la “Descripción de fotos”, donde repasarás la gramática que es más apropiada para este tipo de enunciados, aprenderás frases útiles para la descripción de fotos y seleccionarás el vocabulario que sea más relevante para la imagen.

Unidad 3. Emails y cartas comerciales. Se revisará el formato de un correo, el registro más apropiado para cartas comerciales, y frases o vocabulario específico para diferentes tipos de cartas. Aplicarás estos conocimientos, escribiendo 5 correos.

Unidad 4. Ensayo. En esta unidad podrás expresar tus opiniones de manera escrita respecto a dos temas, justificando tus ideas con razones y ejemplos y organizando tus párrafos efectivamente siguiendo el formato requerido para un ensayo y utilizando conectores que den coherencia y cohesión a tu texto.

La **Unidad 5** consiste en las actividades finales como cierre de este curso, la evaluación a tu aprendizaje con un examen final y la evaluación del curso.

Los contenidos de esta guía didáctica son presentados a los estudiantes en el módulo de Información General del curso a través de la plataforma educativa como estrategias didácticas preinstruccionales. Para introducir estos contenidos, además del módulo, se habilitó una página de Inicio con un video de bienvenida, la introducción al aprendizaje en línea y las hiperligas a estos contenidos, como puede observarse en la figura 11.

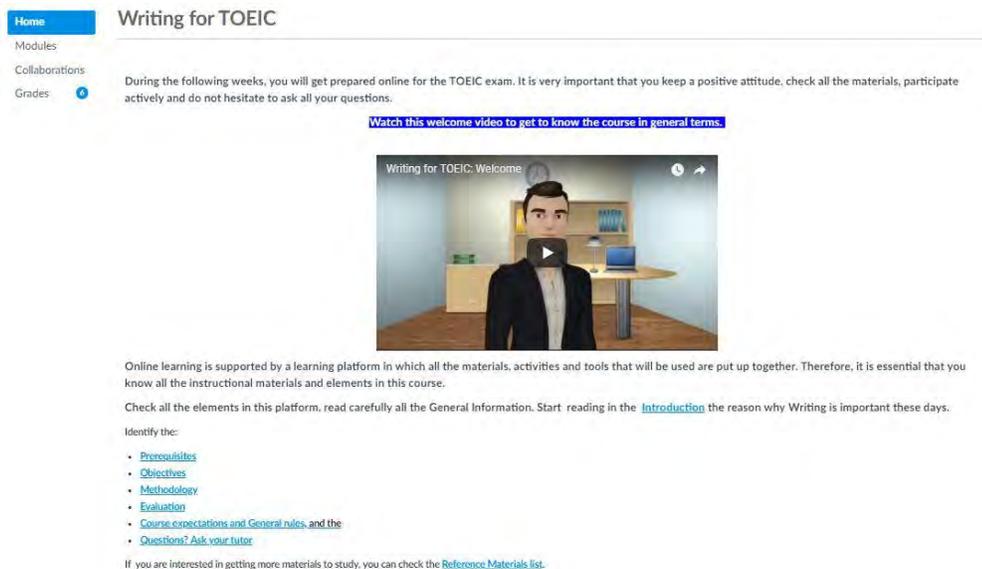


Figura 11. Captura de pantalla de la página de Inicio del curso Writing for TOEIC

En la figura 12, puede observarse la interfaz del curso en línea, la cual está organizada de manera modular. Como ya se mencionó hay un módulo para la Información General, y otros cinco correspondientes a cada una de las unidades que se desarrollan en el curso. Cada unidad está conformada por un objetivo específico, actividades de inicio, desarrollo y cierre.

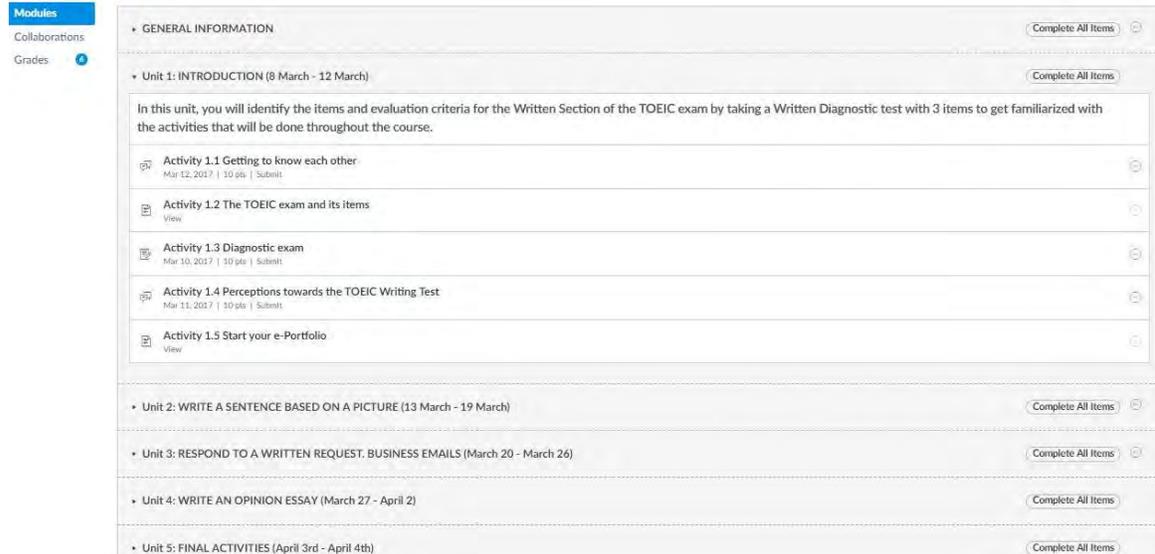


Figura 12. Captura de pantalla de la interfaz, mostrando la organización modular del curso.

En la tabla 20 se describe de manera general el tipo de actividades comprendidas en este curso, organizadas según el criterio de evaluación (Escritos, Foros, Ejercicios y Quizzes, ePortfolio); sin embargo, están diseñadas para promover la construcción de conocimientos de manera individual y colectiva; así como facultar la interacción entre los participantes y la interactividad con los contenidos y recursos.

Tabla 20. Secuencia orientativa de las actividades en el curso Writing for TOEIC

SECUENCIA ORIENTATIVA DE ACTIVIDADES SEGÚN EL CRITERIO DE EVALUACIÓN					
Criterio	Porcentaje total	Unidad	Tipo de actividades según su objetivo	Herramienta	Número de actividades
Writing	50%	1	Examen diagnóstico	Assignment	1
		2	Escribir enunciados	Assignment	1
		3	Escribir un correo siguiendo un patrón (dictado) Colaborativo: Ampliar el vocabulario de negocios	Assignment	3

			Escribir dos correos		
			Usar el registro apropiado	Quizzes	1
		4	Comprender instrucciones y esbozar bosquejos	Quizzes	1
			Escribir un ensayo de opinión	Assignment	1
		5	Examen final	Quizzes	1
Exercises and Quizzes	20%	2	Identificar la estructura de los enunciados	Quizzes	7
			Discriminar los tipos de enunciados		
			Familiarizarse con las palabras (function words) presentadas en el examen		
			Diferenciar entre enunciados y párrafos		
			Identificar los errores de gramática y vocabulario de los enunciados		
			Corregir la gramática y vocabulario de los enunciados		
		3	Conocer el formato de una carta	Quizzes	7
			Diferenciar los registros: formales, semi-formales e informales		
			Comprender las instrucciones		
			Evitar errores en el estilo de una carta		
			Usar preposiciones correctas		
			Corregir errores de vocabulario y gramática en una carta		
	4	Escribir una introducción clara	Quizzes	6	
		Conocer la estructura de un ensayo			
		Organizar las ideas en un ensayo			
		Desarrollar las ideas en un ensayo			
		Escribir una conclusión sólida			
		Familiarizarse con la lista de cotejo del TOEIC para el ensayo			
Forums	20%	1	Presentarse y conocer a los participantes del curso	Discussions	5
			Compartir sus percepciones del TOEIC Writing Test		
		2	Coevaluar los enunciados		
		3	Coevaluar la carta de negocios		
4	Coevaluar el esbozo y la introducción del ensayo				
ePortfolio	10%	5	Autoevaluarse, reflexionar sobre su aprendizaje y avance.	Portfolio	1

VII.3 Secuencias didácticas

En este apartado se presentan las secuencias didácticas del curso-taller virtual *Writing for TOEIC*, las cuales fueron desarrolladas con base en los fundamentos del

enfoque técnico-pedagógico seleccionados para este diseño instruccional: enfoque ecléctico combinando estrategias y técnicas basadas en las teorías del aprendizaje, enfoques para enseñar la producción escrita, estrategias para el entrenamiento para exámenes, los medios didácticos en el AVA y los elementos de las secuencias didácticas.

- Debido a los contenidos del curso, las siguientes secuencias fueron desarrolladas en el idioma inglés.
- El curso está organizado en módulos, los cuales son los temas y cada uno tiene subtemas o lecciones.
- En fuente cursiva se puede leer el texto que será visible para los participantes en la plataforma.
- En fuente color azul y subrayado se especifican los recursos multimedia que se agregarán en la plataforma Canvas: videos, hiperligas, archivos, imágenes, audios, entre otros.
- En fuente color rojo se incluyen algunas notas que se consideraran en el momento de la maquetación de la plataforma.
- En el desarrollo de estas secuencias se mencionan los materiales que se desarrollaron y se referencian los anexos A, B y C que se encuentran al final de este documento.

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC		
WEEK	1	DATES/ TIME TO COMPLETE IT	1 st day of the course 30- 60 minutes
MODULE	General Information		
GENERAL OBJECTIVE:	With these instructional materials, the student will: Identify the general contents of the course, prerequisites, objectives, competences, methodology, evaluation, resources and specifications.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Identify the main elements of the course.	Get familiarized with the contents and navigation throughout the	Set the mood for learning online. Commit with the process and	Plan and manage the time and strategies that they will require.

	elements of the course	requirements to succeed in the course.	
NAME OF THE ACTIVITY	Welcome	ESTIMATED TIME	30 – 60 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	<p>Welcome students. Introduce the course. Present the pre-instructional strategies to identify the elements of the course.</p>		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>During the following weeks, you will get prepared online for the TOEIC exam. It is very important that you keep a positive attitude, check all the materials, participate actively and do not hesitate to ask all your questions.</i></p> <p><i>Watch this welcome video to get to know the course in general terms.</i></p> <p><i>Online learning is supported by a learning platform in which all the materials, activities and tools that will be used are put up together. Therefore, it is essential that you know all the instructional materials and elements that compose this course.</i></p> <p><i>Check all the elements in this platform, read carefully all “The General Information about the Course”. Start reading in the Introduction the reason why Writing is important these days.</i></p> <p><i>Identify the</i> Prerequisites Objectives Methodology Evaluation Course expectations & general rules Bibliography and reference materials Questions? Ask your tutor</p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<p>Welcome video (1:26) hosted on YouTube https://youtu.be/QLBji4jQP9o 7 Hyperlinks to pages on Canvas VLE 1 Hyperlink to the Q-A forum</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	<p>Encourage the participants to go over all the contents of this module. You may arrange a video session or send an email to the participants to introduce yourself and the course.</p>		

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC		
WEEK	1	DATES / TIME TO COMPLETE IT	5 days 4 hours approx.
MODULE	Unit 1: Introduction		

GENERAL OBJECTIVE:	In this unit, the students will identify the items and evaluation criteria for the Written Section of the TOEIC exam by taking a Written Diagnostic test with 3 items to get familiarized with the activities that will be done throughout the course.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Identify the parts of the TOEIC, the Writing TOEIC test. Evaluate their initial competence	Solve their first Writing test following the instructions. Create an e-portfolio to keep their evidences.	Introduce themselves and get in touch with their partners to create a friendly environment. Share and discuss their perceptions towards the TOEIC Writing Test	Get familiarized with the Writing TOEIC Test. Build a community.
Overview of the activities in this module			
1.1 Getting to know each other 1.2 The TOEIC exam and its items 1.3 Diagnostic Test 1.4 Perceptions regarding TOEIC Writing Test 1.5 Start your E-portfolio			
NAME OF THE ACTIVITY	1.1 Getting to know each other	ESTIMATED TIME	30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Introduce themselves and get in touch with their partners to create a friendly virtual learning environment.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussions	PERFORMANCE	Collaborative
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<i>In this course you will mainly be working individually; however, you will interact with your partners to do some activities and receive feedback, that is why it is important you get to know each other.</i> <i>Participate in this forum:</i> <i>(Image: forum.get.to.know.jpeg)</i> 1. Write a brief personal introduction about you, your English learning, your experience with the TOEIC exam and your expectations for this course. 2. Make comments to your partners.		
EVALUATION	10 points for adding their personal introduction and making comments to their partners.		
TOOLS AND RESOURCES	- Forum - Image of two people greeting each other		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage participation by welcoming the students to the course and commenting their introductions.		
NAME OF THE ACTIVITY	1.2 The TOEIC exam and its items	ESTIMATED TIME	10 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	Identify the sections of the TOEIC exam. Identify the type of questions, evaluation criteria and allocated time for each item in the TOEIC Writing Test		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>The TOEIC exam consists of 4 sections (Listening, Reading, Speaking and Writing) that test your communicative skills in English.</p> <p>1. Check the following mental map: TOEIC exam so that you get the whole picture of the exam and the items in each section. You can save the image to see it better.</p> <p>In this online workshop we will focus on the Writing Test.</p> <p>2. Before you start the learning activities for this course, identify the type of questions, evaluation criteria and allocated time for each item. See the table below: Writing Test</p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Mental map: TOEIC exam & its sections - Table: Writing Tests: items, evaluation criteria and allocated time 		
NOTES FOR THE TUTOR	Make yourself available for answering any questions. Emphasize that this course is just oriented to the TOEIC Writing Test		
NAME OF THE ACTIVITY	1.3 Diagnostic exam	ESTIMATED TIME	50 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Get familiarized with the Writing TOEIC Test and evaluate their writing skills by answering a Diagnostic Test.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignments	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>Download the document Diagnostic Test.</p> <p>This test consists of 5 items, similar to the TOEIC exam, divided into the three sections of the exam: write a sentence based on a picture, respond to a written request, and write an opinion essay.</p> <p>Answer these questions in the allocated time: 44 minutes in total. (Set your timer for 44 minutes exactly, at the end of the test you can also see the time you have spent on this task)</p> <p>Submit your document before the deadline: (<i>introduce date and hour</i>)</p> <p><i>*Remember that in the real exam you will have 8 items (5 sentences+ 2 emails+ 1 essay) and a total of time of 60 minutes.</i></p>		
EVALUATION	10 points for uploading their Diagnostic test		
TOOLS AND RESOURCES	Word Document: Diagnostic TOEIC Writing Test (ver Anexo A)		
NOTES FOR THE TUTOR	<p>Assess this document providing general feedback. This test won't be graded according to the rubrics as it is only a Diagnostic test. Give a 1% per each item that was answered.</p> <p>If the participant submits his/her document in time and all the items were answered completely assign 10 points.</p> <p>The information gathered in this instrument can be useful for further analysis and comparison between the Pre-test and Post-Test answers. Identify the weaknesses of each student and the group to provide guidance and help to improve their writing skills throughout the course.</p>		
NAME OF THE ACTIVITY	1.4 Perceptions towards the TOEIC Writing Test	ESTIMATED TIME	30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Share and discuss their perceptions towards the TOEIC Writing Test		

TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussions	PERFORMANCE	Individual & Collaborative
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>After you have taken the diagnostic test, it is important to have some time for reflection to identify your strengths and weaknesses in writing. Participate in this forum:</p> <p>Vector of two speech bubbles</p> <p>1. Click on "Reply" and share your impressions about the exam. (insert due date and hour)</p> <p>a) Which section was the most difficult? b) Which section was the easiest? c) What do you need to learn or practice so that you can get better results? d) Did you finish writing your answers in the allocated time?</p> <p>2. Leave a comment on TWO of your partners' participations.</p>		
EVALUATION	10 points for answering the questions and commenting to two partners.		
TOOLS AND RESOURCES	Forum: Perceptions towards the TOEIC Writing Test		
NOTES FOR THE TUTOR	Assign a grade of 100% if the participant complied with the requirements of the Forum Participation Rubric. This grade will be averaged with the total 20% of the forum grades.		
NAME OF THE ACTIVITY	1.5 Start your E-portfolio	ESTIMATED TIME	2 hours
SPECIFIC OBJECTIVE:	Create an e-portfolio to keep their evidences and reflect on their performance and improvement.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>To keep a record of your activities and progress, you will need an electronic portfolio (blog), this portfolio will be part of the 10% which will be taken into account in the last activity of this course. The first activity you must post on your blog is the answers to the Diagnostic Test.</p> <p>1. Create an online blog. If you are not familiar with blog creation, we suggest doing it on Blogger. You can watch the tutorial here</p> <p>2. Write your first entry. The title of your post has to be: Diagnostic Test.</p> <p>a) Upload the answers to your first Test in Activity 1.3 b) Write your personal reflection</p>		
EVALUATION	10% of the final grade, once completed at the end of the course		
TOOLS AND RESOURCES	Video tutorial on YouTube: https://youtu.be/xqUJYinaf_Y Video session with the tutor (if necessary)		
NOTES FOR THE TUTOR	Students might have problems creating a blog, you can schedule an online session to clarify questions. If the students are familiar with blog creation, allow them to choose their platform (Blogger, Weebly, Tumblr, Web press, Google Sites)		

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC		
WEEK	2	DATES / TIME TO COMPLETE IT	7 days 5 hours approx..
MODULE	Unit 2: Write a sentence based on a picture		
GENERAL OBJECTIVE:	In this unit, you will write simple, compound and complex sentences correctly to describe photos by contrasting different types of sentences, reviewing appropriate grammar to do this task, and selecting relevant vocabulary related to the picture.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Understand the rubrics that evaluate the section of sentences. Contrast the differences among simple, compound and complex sentences. Revise sentences using a wider range of vocabulary. Identify common mistakes in sentences. Write different types of sentences to describe a photo.	Organize their ideas to write different types of sentences. Use correct word order Vary their selection of vocabulary. Use different function words correctly. Write sentences with one and two clauses.	Develop their writing skills. Self-evaluate their work Help others improve providing constructive feedback.	Read and follow rubrics to achieve the task effectively. Handle the task input and combine it with a wide range of vocabulary to produce an advanced sentence. Write a sentence that uses the two provided words correctly in terms of both grammatical structure and word meaning. Make sure the sentence is relevant to the photo.
Overview of the activities in this module			
2.1 Quick guide to the TOEIC task 2.2 What is a sentence? 2.2.1 Simple sentences 2.2.2 Clauses 2.2.3 Types of sentences 2.3 Improve your sentences 2.3.1 Use a range of vocabulary 2.3.2 Get familiarized with function words 2.4 Avoid common mistakes 2.4.1 Is it a sentence? 2.4.2 Identify common mistakes 2.4.3 Correct the sentences 2.4.4 Achieve the TOEIC task 2.5 Practice: Write your own sentences			
NAME OF THE ACTIVITY	2.1 Quick guide to the TOEIC task	ESTIMATED TIME	5 -10 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Get familiarized with the format, type of items and evaluation criteria of the first five items of the TOEIC Writing Test.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>Do you know what you have to do in the first 5 questions of the TOEIC Writing Test? Watch this video (Embed video) You can also download the Quick Guide to this task here.</p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Video hosted on YouTube: TOEIC Write Sentences Based on a Picture (1:34 min) https://youtu.be/vi7WH-N4GkM - Hyperlink to an image of the table Quick Guide: Write a sentence Based on a Picture taken from Collins (2012) 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	2.2.1 Simple sentences	ESTIMATED TIME	5 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Examine ways of structuring a basic sentence and ways of expanding it.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>Basic sentence structures</i> The first thing you need to know to write accurate sentences is to identify that there are five basic sentence structures to write simple sentences. <i>(insert table with 5 types basic sentence structures)</i> <i>Expanding Sentences</i> Basic simple sentences can be expanded by adding adjectives, adverbs and objects. <i>(insert table with ways of expanding sentences)</i></p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Table with examples and images illustrating 5 types of basic sentence structures - 1 Table with examples and images illustrating 3 ways of expanding a basic sentence 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	2.2.2 Clauses	ESTIMATED TIME	25 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Discriminate between dependent and independent clauses to show their understanding of sentence structure.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: Watch the video information and then answer the 10-questions quiz. You can take the quiz only ONCE, so read carefully! Is the clause in red a dependent or independent clause?</p> <p>SPACER: Sentences are formed by clauses. Therefore, it is necessary that you know what a clause is. Watch this video to understand the difference between an independent clause vs a dependent clause <i>(Embed video)</i></p>		

	<p>After watching this video, are you ready to take the quiz? Click on "NEXT"</p> <p>QUESTIONS (Multiple choice): 10- item quiz: Is the clause in red dependent or independent?</p>		
EVALUATION	1 point per question = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<p>- Video: Independent and dependent clauses (3:44 min) https://youtu.be/hNT1D0JoFk8</p> <p>- 10 multiple-choice quiz: Is the clause in red dependent or independent?</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	You may recommend another exercise or complementary resource related to dependent and independent clauses		
NAME OF THE ACTIVITY	2.2.3 Types of sentences	ESTIMATED TIME	30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	<p>Contrast the differences among simple, compound and complex sentences. Discriminate sentences among simple, compound and complex.</p>		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: Do you know that there are four kinds of sentences depending on their structure? Read the presentation and answer the quiz. * You can attempt the quiz as many times as you want, and your highest score will be saved.</p> <hr/> <p>SPACER: (Embed Power Point presentation with the types of sentences)</p> <hr/> <p>SPACER: You can download this concept map that summarizes key concepts about what a sentence is. It includes the types of sentences, clauses and conjunctions. (Insert Concept map with the types of sentences)</p> <hr/> <p>QUESTIONS (Multiple choice): 10- item quiz: What type of sentence is this one?</p> <hr/> <p>SPACER:</p> <p style="text-align: center;">How was your quiz? Did you get them all right? If you need to review the differences among the 4 types of sentences, watch this video: (Embed video: 4 Types of sentences)</p>		
EVALUATION	1 point per question= 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<p>- Power Point presentation with the types of sentences - Concept map with the types of sentences - 10 multiple-choice quiz: What type of sentence is this one? - YouTube video: 4 Types of sentences (3:16 min) https://youtu.be/-HzrSGWdf2k</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	Provide additional exercises to the weaker students.		

NAME OF THE ACTIVITY	2.3.1 Use a range of vocabulary	ESTIMATED TIME	15 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	Revise sentences using a wider range of vocabulary. Vary their selection of vocabulary to describe a photo in detail.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignments	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>To describe a photo effectively, we should avoid as much as possible generic terms or words such as “someone, a man, people, things, etc.” It is better to be specific.</i></p> <p><i>For example:</i> <i>Instead of: A man is pouring wine to the people.</i> <i>It is better: A waiter is pouring a glass of white wine to the customers.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(Insert image: A man pouring white wine)</i></p> <p><i>We can also be more specific with the actions that are happening.</i> <i>For example:</i> <i>Instead of: A man is cooking.</i> <i>It is better: A middle-aged man is frying fish.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(Insert image: A man frying fish)</i></p> <p><i>Instructions:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Download the worksheet: Specific vocabulary. 2. Look at the images and substitute the underlined words for specific vocabulary. 3. Upload your Word document here. 		
EVALUATION	10 points for uploading the file substituting the underlined words for specific vocabulary.		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - 2 images from Flickr: 1) a man pouring white wine, 2) a man frying fish - Worksheet, Word Document format: Specific vocabulary - Submission type: File upload 		
NOTES FOR THE TUTOR	Make sure students are substituting generic words for specific and more descriptive ones		
NAME OF THE ACTIVITY	2.3.2 Get familiarized with function words	ESTIMATED TIME	30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Use different function words correctly. Write a sentence that uses the two provided words correctly in terms of both grammatical structure and word meaning.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>What words will you be given in the TOEIC to write sentences?</i> <i>Take this quiz.</i></p> <p><i>First you will read about content and function words, and then there will be 10 sentences that you have to complete.</i> <i>*You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER:</p>		

	<p>In the TOEIC exam, you will be given a photo and two words that you must use to write your sentence. These words may be content and/or function words.</p> <p>(Insert Table with CONTENT / FUNCTION words; each function word will have a link to an external Web site for further reference)</p> <p>By familiarizing yourself with types of word pairs you may see, you will be able to figure out what you need to do in order to write the sentence. (Insert image of a man walking dogs)</p> <p>On Questions 1-3, you may find any of the following combinations about the photo above:</p> <ul style="list-style-type: none"> • noun + noun Example: (man / dog) • verb + noun Example: (walk / dog) • noun + preposition Example: (dog / by) • verb + preposition Example: (walk / by) • noun + function word Example: (dog / few) • verb + function word Example: (walk / few) <p>Questions 4 and 5 are typically more difficult, and you may find the following combinations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • noun + conjunction Example: (dog/ because) • adverb + conjunction Example: (slowly/ since) • verb + conjunction Example: (walk/ while) • preposition + conjunction Example: (around / as) • adjective + conjunction Example: (cold / so) <hr/> <p>SPACER: The following set of questions is about function words. Read the sentences and choose the best word to complete the sentences.</p> <hr/> <p>QUESTIONS (Multiple dropdowns):</p> <p>10- item quiz: Complete the sentences with the most suitable function words</p>		
EVALUATION	1 point per item= 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Table content/ function words - Links to external Web site for further reference: <ul style="list-style-type: none"> a) Auxiliary and modal verbs: http://www.grammarinenglish.com/verbs/?lesson=auxiliary_verbs b) Prepositions: https://www.abcteach.com/free//list_prepositions.pdf c) Conjunctions: http://www.smart-words.org/linking-words/conjunctions.html d) Determiners: https://www.ef.com/english-resources/english-grammar/determiners/ e) Pronouns: https://www.really-learn-english.com/list-of-pronouns.html - Image of a man walking dogs - 10 Multiple dropdowns quiz: Function words 		
NOTES FOR THE TUTOR	Provide further practice to the weaker students.		
NAME OF THE ACTIVITY	2.4.1 Is it a sentence?	ESTIMATED TIME	10 minutes

SPECIFIC OBJECTIVE:	Discriminate between sentences and paragraphs to avoid basic mistakes.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Now you know that there are different types of sentences, but can you discriminate between sentences and paragraphs? Remember that for the TOEIC exam, you are required to write sentences. They can be simple, compound or complex. * You can take this quiz only once, so make sure you already know what a sentence is.</i></p> <p>QUESTIONS (True /False): 5- item quiz: Is this a sentence? (True/False) (Each item includes an image illustrating the text)</p>		
EVALUATION	2 points each item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	- 5 images illustrating each sentence written as an item - 5 True/ False items for the quiz: Is this a sentence?		
NOTES FOR THE TUTOR	Provide further exercises to weaker students.		
NAME OF THE ACTIVITY	2.4.2 Identify common mistakes	ESTIMATED TIME	30- 40 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Identify common mistakes to avoid them: spelling , punctuation, word order, subject-verb agreement, parallel structures, use of conjunctions and sentence structure		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Which are the most common mistakes? In the following exercises you will identify some common mistakes when writing sentences. (Insert image Mistakes) *You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>QUESTIONS (Matching): <i>The sentences on the left are wrong. Why are they not correct? Match them with its explanation.</i></p> <p>10- item quiz: Match the wrong sentence with its explanation</p> <p>QUESTIONS (Multiple choice) 10- item quiz: Which sentence is correct?</p>		
EVALUATION	1 point per item. 2 groups of quizzes with 10 questions each = 20 points		
TOOLS AND RESOURCES	- 1 image: Mistakes - 10 matching items for the quiz: Match the wrong sentence with its explanation - 10 multiple choice items for the quiz: Which sentence is correct?		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage the students to the quiz as many times as they need to get a high score. Provide further practice to weak students.		
NAME OF THE ACTIVITY	2.4.3 Correct the sentences.	ESTIMATED TIME	60 minutes

SPECIFIC OBJECTIVE:	Identify and correct common mistakes in sentences related to singular and plural forms and subject-verb agreement.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Avoid common mistakes!</i> <i>If you make grammatical errors, you can't have a high score in your exam. Therefore, pay attention to these basic mistakes.</i> <i>Read the sentences and fill in the gaps with the correction.</i> <i>*You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER: <i>Plural or singular?</i> (Insert image: plural or singular) <i>To avoid these mistakes, remember:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) There are some <i>irregular plurals</i>. Learn their form. 2) There are <i>collective nouns</i> that can take a singular or plural form depending on the context. 3) Some nouns are <i>uncountable</i> so you can't pluralize them. 4) Pay attention to <i>Subject-Verb agreement</i>. For example, if the subject is singular then you need to conjugate the verb in its singular form. <p><i>Can you correct the following sentences?</i></p> <hr/> <p>QUESTIONS (Fill in the Blank):</p> <p>20- item quiz: Fill in the blank with the correction</p>		
EVALUATION	0.5 each item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Image: Plural or singular - Links to external sources: <ul style="list-style-type: none"> a) Irregular plurals: http://www.esldesk.com/vocabulary/irregular-nouns b) Collective nouns: http://www.chompchomp.com/terms/collectivenoun.htm c) Uncountable nouns: https://www.englishclub.com/vocabulary/nouns-uncountable-list.htm d) Subject- verb agreement: https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/599/01/ - 20 fill-in-the-blank items for the quiz: Fill in the blank with the correction 		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage the students to the quiz as many times as they need to get a high score. Provide further practice to weak students		
NAME OF THE ACTIVITY	2.4.4 Achieve the TOEIC task	ESTIMATED TIME	15- 20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Read and follow rubrics to select the most accurate sentence in terms of grammar correction, word meaning, task achievement and relevance to the photo.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: Read the Official Scoring Guidelines set by ETS. According to these guidelines, which sentence would get a higher score? (Insert table with the official TOEIC scale: Sentence based on a picture Scale) *You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked. ----- QUESTIONS (Multiple choice): 5-item quiz: Which sentence would get a higher score? (insert an image to illustrate each item)</p>		
EVALUATION	2 points per item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Table with the official TOEIC scale: Sentence based on a picture Scale.(ver Anexo B) - 5- multiple choice item quiz: Which sentence would get a higher score? - 5 images from Flickr to illustrate each item: 1) a woman in yoga clothes stretching, 2) a closed street because of an accident, 3) a man standing at the security control, 4) a mechanic under a car, 5) woman putting a plant on a desk. 		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage the students to the quiz as many times as they need to get a high score. Provide further practice to weak students		
NAME OF THE ACTIVITY	2.5 Write your own sentences	ESTIMATED TIME	30- 60 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	Write accurate sentences using the task input effectively. Evaluate their partner's sentences based on the Official TOEIC scale for sentences.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussions	PERFORMANCE	Individual and collaborative
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>In this forum, you are going to write 3 participations. This grade will be part of "Writings".</i></p> <p>1) <i>In the first participation, click "Reply" to this message. Share two photos with two key words for each photo. (Valid for 3 points)</i> <i>The combinations of words can be: nouns, prepositions, verbs, conjunctions, adjectives or adverbs.</i> <i>Example:</i> <i>(insert image of a dentist's office) dentist / because</i> <i>(insert image of a cup of coffee) hot / on</i></p> <p>2) <i>In your second participation, click "Reply" to one of your partners. Write two sentences describing the pictures they posted. Try to write about photos that do not have any "reply". (Valid for 3 points)</i> <i>Example:</i> <i>(insert image with example of sentences for the second participation)</i></p> <p>3) <i>In your third participation, click "Reply" to another partner who has written their sentences. Give feedback or correct their sentences. Use the Official Scale to Grade their sentences Give feedback to your partners who hasn't received any "reply".(Valid for 4 points)</i> <i>Example:</i> <i>(insert image with the example of a comment for the third participation)</i></p>		
EVALUATION	10 points if the student comply with the three participations.		

	(3 points for the first participation, 3 points for the second participation, 4 points for the third participation)
TOOLS AND RESOURCES	- Forum - 2 images from Flickr: 1) dentist's office, 2) cup of coffee - PDF document with the Official Scale to Grade sentences (ver Anexo B)
NOTES FOR THE TUTOR	Monitor students' participations and moderate the forum. In case of questions, you may set an example and/ or arrange a video session.

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC		
WEEK	3	DATES / TIME TO COMPLETE IT	7 days 5 hours approx.
MODULE	Unit 3. Respond to a written request: Business Emails		
GENERAL OBJECTIVE:	At the end of this unit, you will write different types of business letters that communicate clearly requests, provide information, ask questions, make suggestions or explain a problem. You will use the appropriate format and register in business correspondence as well as specific vocabulary and phrases related to the purpose of the letter.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Name the parts of an email layout. Understand the rubrics that evaluate the section of business correspondence. Contrast differences between formal and informal register. Memorize common phrases used in emails.	Outline a response to a written request. Compose emails selecting the appropriate format and layout. Write concise and effective emails. Choose the appropriate register and vocabulary to respond to a written request.	Understand cultural differences between texts written in Spanish and English. Appreciate the importance of using formats to write different types of written correspondence. Self-evaluate their work Help others improve providing constructive feedback.	Read and follow rubrics to achieve the task effectively. Become aware of the importance of reading the task-input & instructions carefully. Organize their ideas and vary their sentences to get a higher score. Write an email or letter with accurate grammar structures and wide range of vocabulary.
Overview of the activities in this module			
3.1 Quick guide to the TOEIC task 3.2 Format of an email 3.2.1 Format of an email 3.2.2 Email layout, spelling and punctuation. 3.3 Register: Keep you audience in mind 3.3.1. Formal, semi-informal or informal? 3.3.2 Use the appropriate register 3.4 Keep your task in mind			

<p>3.4.1 Understanding instructions</p> <p>3.4.2 Learn common language used to respond.</p> <p>3.5 Avoid common mistakes</p> <p>3.5.1 Concise Writing (Avoid Spanglish style!)</p> <p>3.5.2 Use accurate prepositions</p> <p>3.5.3 Correct these grammar and vocabulary mistakes</p> <p>3.5.4 Achieve the TOEIC task</p> <p>3.6 Practice!</p> <p>3.6.1 Respond to two written requests</p> <p>3.6.2 What would be my score?</p>			
NAME OF THE ACTIVITY	3.1 Quick guide to the TOEIC task	ESTIMATED TIME	5 -10 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Get familiarized with the format, type of items and evaluation criteria of the items 6 & 7 of the TOEIC Writing Test related to responding to a written request		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>Do you know what you have to do in Questions 6 and 7 of the TOEIC Writing Test?</i></p> <p>Watch this video (<i>Embed video</i>)</p> <p>You can also download the Quick Guide to this task here.</p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<p>- Video hosted on YouTube: TOEIC: Respond to a Written request https://youtu.be/7weVa2YtsTE</p> <p>- Hyperlink to an image of the table Quick Guide: Respond to a Written request taken from Collins (2012)</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	3.2 .1 Format of an email	ESTIMATED TIME	25 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Name the parts of an email layout and identify their characteristics.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS:</p> <p><i>Do you know the 6 parts of an email?</i></p> <p><i>Read the presentation, label the parts of a mail and answer a mini-quiz.</i></p> <p><i>*You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER:</p> <p><i>Look at this presentation which explains the 6 basic elements of a mail.</i></p> <p><i>You can move the slides by clicking on it.</i></p> <p><i>(Embed Haiku Deck presentation: How to Write an E-mail/ Letter)</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER:</p> <p><i>Label the parts of this email by dragging the words to the correct section.</i></p> <p><i>Once you have finished, click on 'Next', 'Submit your answers' and see your result.</i></p>		

	(Embed GoConqr quiz Label an Image Drag and Drop: Business correspondence: Format) QUESTIONS (Fill in the blanks and Fill in multiple blanks) 5- item quiz Parts of an email		
EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - First activity is used for self-evaluation, there score isn't part of the summative grade. - For the quiz, 2 points per question each item = 10 points 		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Haiku Presentation: How to Write an E-mail/ Letter https://www.haikudeck.com/how-to-write-an-e-mailletter-uncategorized-presentation-84d4955332 - GoConqr quiz Label an Image Drag and Drop: Business correspondence: Format https://www.goconqr.com/en/p/8188281-Business-correspondence--Format--quizzes - 5- item quiz Parts of an email with fill in the blanks and fill in multiple blanks. 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	3.2.2 Email layout, spelling and punctuation.	ESTIMATED TIME	5 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Outline a response to a written request with accurate punctuation, paragraphing, capital letters and spelling.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignments	PERFORMANCE	Individual-Feedback given by the tutor
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>To do this activity, first click on "Submit Assignment". ↑ (embed mp3: Mail dictation)</i></p> <p><i>Play the audio with a dictation and type the mail you will listen. Be careful with spelling, punctuation, capital letters and paragraphing. Remember to leave a space between each section of the mail.</i></p> <p><i>Note: After receiving your grade and feedback from your tutor, upload this mail dictation to your blog.</i></p>		
EVALUATION	Rubric with 5 elements: Complete, spelling, punctuation, paragraphing, capital letters. 2 points each = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Mp3: Mail dictation - Submission type: Text entry - Mail Rubric 		
NOTES FOR THE TUTOR	Evaluate the students using the rubric online and send them the answer key.		
NAME OF THE ACTIVITY	3.3.1. Formal, semi-informal or informal?	ESTIMATED TIME	15 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Contrast differences between formal and informal register.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual

<p style="text-align: center;">INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT</p>	<p>DETAILS: <i>Do you know what the differences are between a formal, semi-informal and informal emails?</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Study the following tables and answer a mini-quiz</i> <i>* Note: The quiz can be taken only ONCE, so make sure you have read carefully before choosing your answer.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER: <i>Even if you are writing a formal, semi-informal (neutral) or informal email, all well-written emails and letters have the same 6 parts that you checked in the previous exercises</i></p> <p><i>Can you identify the similarities and differences among these emails?</i> <i>(Insert infographic: Formal, semi-informal and informal emails)</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER: <i>These are the most common Greetings and Sign offs (farewell + signature) depending on the register of the email or letter.</i></p> <p><i>Can you identify the differences? Look at them carefully.</i> <i>(insert table: Greetings and sign offs depending on the register of the email or letter)</i></p> <p>-----</p> <p>QUESTIONS (Multiple Choice)</p> <p>4-item quiz formal, informal, semi-informal greetings & sign-offs</p>		
<p style="text-align: center;">EVALUATION</p>	<p>2.5 points each question = 10 points</p>		
<p style="text-align: center;">TOOLS AND RESOURCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic: Formal, semi-informal and informal emails - Table: Greetings and sign offs depending on the register of the email or letter - 4- multiple choice- item quiz formal, informal, semi-informal greetings & sign-offs 		
<p style="text-align: center;">NOTES FOR THE TUTOR</p>	<p>Not applicable</p>		
<p style="text-align: center;">NAME OF THE ACTIVITY</p>	<p style="text-align: center;">3.3.2 Use the appropriate register</p>	<p style="text-align: center;">ESTIMATED TIME</p>	<p style="text-align: center;">20 minutes approx.</p>
<p style="text-align: center;">SPECIFIC OBJECTIVE:</p>	<p>Contrast registers to write different types of written correspondence selecting the most suitable vocabulary, structure and grammar according to the context.</p>		
<p style="text-align: center;">TYPE OF TOOL IN CANVAS</p>	<p style="text-align: center;">Quizzes</p>	<p style="text-align: center;">PERFORMANCE</p>	<p style="text-align: center;">Individual</p>

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Language register is the level and style of your writing. It should be appropriate for the situation you are in. The language register determines the vocabulary, structure, and some grammar in your writing. Do you know what vocabulary, structure or grammar you should use according to the situation? Read the information and take the quiz.</i></p> <p><i>*You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER: Read the following information about using the appropriate register. (Embed PDF document: Using an appropriate register) You can download the file here</p> <p>-----</p> <p>QUESTIONS (Multiple answers, matching, multiple choice)</p> <p>4-question quiz: Using appropriate register</p>		
EVALUATION	2.5 points each questions = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - PDF Document taken from https://www.really-learn-english.com/language-register.html - 4-question quiz: Using appropriate register with Multiple answers, matching, multiple choice 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	3.4.1 Understanding instructions	ESTIMATED TIME	20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Become aware of the importance of reading the task-input & instructions carefully to identify the scenario and the task that is required to fulfill.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Before you start writing, it is important that you read the instructions carefully to identify:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>What is the subject of the email?</i> - <i>What is the context or situation?</i> - <i>What do you have to write?</i> - <i>What is your role?</i> - <i>Who are you in this task?</i> - <i>Who are you writing to?</i> - <i>Who is the recipient?</i> <p><i>Do the following exercises to test your comprehension for instructions. *You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <p>-----</p> <p>SPACER: The e-mails in Questions 6-7, in your TOEIC exam, deal with common scenarios in everyday business and personal life, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 45%;">• <i>Making appointments</i> <li style="width: 45%;">• <i>Scheduling meetings</i> 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizing events • Explaining problems with shipments • Advertising employment opportunities • Making travel plans • Solving office problems • Applying for jobs • Requesting repairs • Ordering supplies <p>You will be asked to address tasks such as the following: (insert icon of an email)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Making suggestions • Explaining reasons for problems • Asking questions • Describing problems • Making requests • Making statements about specific things • Giving information <p>These are the tips to achieve the task successfully:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Read the mail you have to reply. Understand its purpose. What does it want you to do? 2. Read the directions. Understand what information you need to include. 3. Use appropriate grammar and vocabulary to achieve the task (ask questions, give suggestions, etc). 4. Avoid disruptive (not necessary) information. <p>-----</p> <p>QUESTIONS (Multiple choice)</p> <p>3-item quiz: Understand this email. Each item includes and image with a sample email.</p> <p>-----</p> <p>QUESTIONS (Multiple answers)</p> <p>7-item quiz: Understand the purpose of a paragraph.</p>		
EVALUATION	1 point per item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Instructional text with exam strategies - 3-multiple choice-item quiz: Understand this email. Each item includes and image with a sample email. - 7-multiple answer- item quiz: Understand the purpose of a paragraph each one includes a paragraph taken from a TOIEC sample exam. 		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage students to take the quiz as many times as they need to get the highest score.		
NAME OF THE ACTIVITY	3.4.2 Learn common language used to respond.	ESTIMATED TIME	60 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	Find, select and classify common useful phrases used in emails.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignments- Collaborations	PERFORMANCE	Collaborative

<p>INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT</p>	<p>You should familiarize yourself with the language that is typically used in responses for Questions 6 and 7. Remember that you need formal and semi-informal language depending to whom the response is addressed. For example, to your boss or stranger a more formal style and for your coworker less formal. For this assignment, you have to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Click on "Collaborations" to edit a Google Drive document with your team. (Insert image of an arrow) "Collaborations" is on the Menu at the left. You can have access to the Google Drive document that your team will edit with your itesm gmail account. 2. As a team, add 5-10 useful phrases for EACH OF THESE situations: <ol style="list-style-type: none"> a) Introductions b) Polite requests c) Giving information d) Mentioning a problem e) Providing explanations f) Making suggestions g) Giving opinions h) Concluding statements / Closures 3. Check that everyone has participated. You can see your team members and contact them by mail. (Watch this video to know how to contact them) Remember to unify the style of your document. Note: Each member of the team will receive the <u>same grade</u>, except for the person who didn't participate. That person will be scored 0 		
<p>EVALUATION</p>	<p>Group assignment. Each member of the team will receive the same grade, except for the person who didn't participate. That person will be scored 0 The collaborative document will be evaluated following these criteria: complete (4 points), correct grammar and spelling (2.5 points), unity (2.5 points) and format (1 point).</p>		
<p>TOOLS AND RESOURCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Image of an arrow pointing to the left - Collaborations on canvas combined with Google Drive Document - Video tutorial How to contact people in a group in Canvas https://youtu.be/tjCL8cO4-M - Rubric to evaluate the following criteria: complete, correct grammar and spelling, unity and format OPTIONAL: Badger, I. & Pedley, S. (2009) Everyday Business Writing. Malasya: Pearson Education Limited. https://drive.google.com/file/d/0B3XpdlfkqmINX2FNY3Yxd1p4YjQ/view 		
<p>NOTES FOR THE TUTOR</p>	<p>Make teams of 3 to 5 members using the tool Collaboration. Make sure all the students belonging to each team are active members in the course. Evaluate with the rubric given online. You could monitor the teams progress and provide further references to guide students or complement their work.</p>		
<p>NAME OF THE ACTIVITY</p>	<p>3.5.1 Concise Writing (Avoid Spanglish style!)</p>	<p>ESTIMATED TIME</p>	<p>20 minutes</p>
<p>SPECIFIC OBJECTIVE:</p>	<p>Understand cultural differences between texts written in English and a Latin language. Identify 6 tips that can be applied to make a writing concise and avoid "Spanglish"</p>		

TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual. Graded by tutor
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>When you write in English, and specifically when you write business correspondence, it is preferable to write clearly and concisely.</i></p> <p><i>Watch a video and read a PDF document to answer a few questions in this quiz.</i></p> <p><i>*You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <hr/> <p>QUESTION (Essay question): <i>In Spanish, we show politeness writing many kind words and using "baroque" expressions. However, in English being clear and concise shows respect to other people's time during their working hours. Watch this video. It shows an Italian boss with his Italian secretary. Can you identify the differences between writing in "Italianglish" and English?</i> (Embed video: Tea with Mussolini the commercial letter)</p> <p><i>Write a short paragraph with the differences you notice and how this could be compared to writing in "Spanglish".</i></p> <p>(Activate space for reply)</p> <hr/> <p>QUESTION (Matching):</p> <p><i>Therefore, to make your communication efforts as effective as possible, focus on making them practical, factual, concise, clear, and persuasive. Remember that in the TOEIC exam, the emails are written to people who are working so you should be concise and effective.</i></p> <p><i>Read this document with 6 tips for concise writing.</i></p> <p><i>Then read the following changes, what tips are they applying?</i> 6-item quiz: Tips and examples for concise writing</p>		
EVALUATION	<p>Essay question = 4 points if it mentions more than 2 differences. Matching quiz = 1 point per item= 6 points</p>		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - YouTube video: Tea with Mussolini the commercial letter https://youtu.be/ZoVPzCIKRFQ - 1 essay question - PDF document 6 Tips for Concise Writing - 6 matching items for the quiz: Tips and examples for concise writing with 6 matching items 		
NOTES FOR THE TUTOR	<p>The essay question requires to be evaluated by the tutor. Grade this item as soon as possible and provide feedback regarding the differences between vocabulary, format and expressions which are different from English.</p>		
NAME OF THE ACTIVITY	3.5.2 Use accurate prepositions	ESTIMATED TIME	15 – 20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	<p>Choose the correct preposition to complete common phrases used in business letters.</p>		

TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>There are some common mistakes you must avoid to get a good score in your exams.</i> <i>In these questions you will test your knowledge about prepositions</i> <i>Will you get 10/10?</i> <i>* You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <hr/> <p>QUESTIONS (Fill in the Blank)</p> <p><u>10- item quiz: Prepositions in business emails</u></p>		
EVALUATION	1 point each item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	- 10 fill-in-the-blank items for the quiz: Prepositions in business emails		
NOTES FOR THE TUTOR	These 10 sentences were selected based on the common mistakes made by students at this level, you may add more sentences depending on your students' level and provide further practice.		
NAME OF THE ACTIVITY	3.5.3 Correct these grammar and vocabulary mistakes	ESTIMATED TIME	20 - 30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Become aware of common grammar, syntactic and vocabulary mistakes to avoid them.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>B2 students should avoid common mistakes in grammar and vocabulary such as:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conjugation of verbs in the third person (he/she/it)</i> • <i>Verb patterns (verbs followed by gerunds or infinitives)</i> • <i>Word order (mainly in <u>indirect questions</u>)</i> • <i>Commonly confused words</i> <p style="text-align: center;"><i>Test your grammar and vocabulary!</i></p> <p><i>* You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <hr/> <p>QUESTIONS (Multiple choice) <u>10- item quiz: Which sentence is correct?</u></p> <hr/> <p>QUESTIONS (Fill in the blanks) <u>10- item quiz Which word completes the sentence?</u></p>		
EVALUATION	1 point each item = 20 points		
TOOLS AND RESOURCES	<p>- Instructional text with exam tips</p> <p>- Link to an external resource Word Order in Indirect questions http://speakspeak.com/resources/english-grammar-rules/questions/structures-of-indirect-questions</p> <p>- 10 multiple-choice items for the quiz Which sentence is correct?</p> <p>- 10 fill-in-the-blanks items for the quiz Which word completes the sentence?</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	Encourage the students to the quiz as many times as they need to get a high score. Provide further practice to weak students		

NAME OF THE ACTIVITY	3.5.4 Achieve the TOEIC task	ESTIMATED TIME	15 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Read and follow rubrics to achieve the task effectively.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: Read the Official Scoring Guidelines set by ETS. According to these guidelines, complete the tips to score a 4! * Read carefully, because you can take this quiz only ONCE.</p> <hr/> <p>QUESTION (Multiple Dropdowns)</p> <p>(insert image: pencil with a sign "tips to get a high score") (Quiz: instructional text with a cloze exercise) Complete these tips to get a high score in Questions 6 & 7.</p> <p><i>TIP 1: The response email has to answer [all] the tasks (for example: Tell ONE problem and ask THREE questions). Read the mail given and the instructions [carefully] to write an [effective and complete] response!</i></p> <p><i>TIP 2: Use [varied] sentences with useful phrases that you have learned to clearly convey the information, instructions, questions, etc.</i></p> <p><i>TIP 3: Organize your mail [logically] into [paragraphs]. Include all the 5 parts of an email [layout]: greeting, introduction, body, closure, farewell, signature. Link them with appropriate connecting words.</i></p> <p><i>TIP 4: Depending on the [audience] who will read your mail, choose the most appropriate tone and [register]: formal, semi-informal or informal.</i></p> <p><i>TIP 5: [Avoid] basic grammar. For example: Subject- verb agreement, word order, tense conjugation.</i></p> <p><i>TIP 6: Be careful with your vocabulary selection. Proofread your writing to correct any spelling mistake.</i></p>		
EVALUATION	10 words = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	- PDF file Scale Response to a Written Request - Instructional text with 6 tips for the exam - 10 Multiple Dropdowns- close quiz Tips for a Written Response		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	3.6.1 Respond to two written requests	ESTIMATED TIME	25 - 30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Write concise and effective emails choosing the appropriate register and vocabulary to respond to a written request from the TOEIC exam.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignment	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>In this activity, you will see six examples of TOEIC requests for Questions 6 and 7.</i></p> <p>TOEIC Writing. Questions 6 & 7.pptx</p> <p><i>Similar to the TOEIC exam you will write two emails responding to a written request.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. This time, choose your TWO favorite questions (5 points each).</i> <i>2. Set your timer, for each mail you should take less than 10 minutes.</i> <i>3. Submit your Word document with the two questions and the two mails you have written (see the example here)</i> 		
EVALUATION	5 points each mail = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point presentation with 6 examples of TOEIC requests - Word Document with example of the activity 3.6.1 - Submission type: File uploads 		
NOTES FOR THE TUTOR	A due date for the submission should be set before the day 7 so that students can comply with the last activity timely and in due form.		
NAME OF THE ACTIVITY	3.6.2 What would be my score?	ESTIMATED TIME	20 minutes approx.
SPECIFIC OBJECTIVES:	<p>Read and follow rubrics to identify the necessary elements to achieve the TOEIC task effectively.</p> <p>Help others improve providing constructive feedback.</p>		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussions	PERFORMANCE	Individual- Collaborative
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>In this unit, you have learned how to write business emails with the appropriate format, register and sentences that clearly convey the information required by the prompt.</i></p> <p><i>It is very important that you make sure not to make "silly grammar or spelling mistakes", so you should proofread your writing.</i></p> <p><i>In this forum, you will participate two times (5 points each time).</i></p> <p><i>(Insert icon of a mail)</i></p> <p><i>1st Participation: Share ONE of the emails you wrote in the previous activity. Mention the question you are answering and copy your mail.</i></p> <p><i>(Insert example of first participation)</i></p> <p><i>2nd Participation: Give FEEDBACK and a possible SCORE to ONE of your partners. Base your comments on the Official Scoring Scale.</i></p> <p><i>Comment to the people who haven't received any feedback.</i></p> <p><i>(Insert example of first participation)</i></p> <p><i>NOTE: The score you will receive won't affect your grade in this forum. You will have your 10 points if you participate 2 times following the instructions.</i></p>		
EVALUATION	5 points each participation = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Forum -Instructional text with examples on how to approach the task - PDF document Scale Respond to a Written Request (ver Anexo B) 		
NOTES FOR THE TUTOR	Monitor and if it is necessary moderate the forum.		

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC
---------------------------	-------------------

WEEK	4	DATES / TIME TO COMPLETE IT	7 days 4.6 hours approx..
MODULE	Unit 4: Write an opinion essay		
GENERAL OBJECTIVE:	At the end of this unit you will write essays to express your opinion justifying your ideas with reasons and/or examples which will be effectively and coherently organized into topic paragraphs demonstrating grammar accuracy, syntactic variety and range of vocabulary.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Identify the structure of an essay. Categorize linkers and transition words according to their function. Understand the rubrics that evaluate the section of Opinion Essay.	Outline an essay. Compose an essay justifying their ideas with reasons and examples. Write an essay with an effective introduction coherent body and strong conclusion. Vary their grammar structures and vocabulary to convey a written message.	Show creativity and critical thinking to approach the task. Organize their thoughts to convey a clear message. Recognize the importance of supporting their opinions with reasons and examples. Self-evaluate their work Help others improve providing constructive feedback.	Read and follow rubrics to achieve the task effectively. Become aware of the importance of reading the task-input & instructions carefully. Organize their ideas and vary their sentences to get a higher score. Write an essay with accurate grammar structures and wide range of vocabulary.
Overview of the activities in this module			
<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Quick guide to the TOEIC task 4.2 Organization <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 The structure of an essay 4.2.2 Organizing an essay 4.3 How to get started <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Understand the task and plan 4.3.2 Write the introduction 4.4 Develop the essay <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 What do my outline and intro look like 4.4.2 From Idea to Paragraph & Paragraphs to Body 4.5 The conclusion <ul style="list-style-type: none"> 4.5 Make a strong conclusion 4.6 Achieve the TOEIC task <ul style="list-style-type: none"> 4.6 Achieve the task 4.7 Practice! <ul style="list-style-type: none"> 4.7 Submit your essay 			
NAME OF THE ACTIVITY	4.1 Quick guide to the TOEIC task	ESTIMATED TIME	5 -10 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Get familiarized with the format, type of items and evaluation criteria of the item eight of the TOEIC Writing Test.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>Do you know what you have to do in Question 8 of the TOEIC Writing Test? Watch this video (<i>Embed video</i>) You can also download the Quick Guide to this task here.</p>		
EVALUATION	Not applicable		
TOOLS AND RESOURCES	<p>- Video hosted on YouTube: TOEIC: Write an Opinion Essay (1:17 min) https://youtu.be/OpGv9TuhWnU - Hyperlink to an image of the table Quick: Write an Opinion Essay Guide taken from Collins (2012)</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	4.2.1 The structure of an essay	ESTIMATED TIME	15- 20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Identify the structure of an essay and the characteristics or elements of each section.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Do you know how an essay is organized? Answer these 5 questions about the structure of an essay.</i></p> <p><i>*You can take the quiz only ONCE, so read carefully the information that is provided to guide you.</i></p> <hr/> <p>SPACER: <i>The structure of an essay.essay.icon.png An essay is a group of paragraphs written about a single topic and a central main idea. (insert vector of an essay) It must be divided into at least 3 paragraphs because each paragraph has a different purpose. Click on the buttons to read the description of the three main parts of an essay. Then answer the following questions.</i></p> <hr/> <p><i>(Embed h5p interactive content: The tree parts of an essay Accordion - vertically stacked expandable items)</i></p> <hr/> <p>QUESTIONS (True/ False, Multiple choice/ Fill in Multiple Blanks) 5- question set: The structure of an essay</p>		
EVALUATION	2 points each item = 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<p>-Instructional text - vector of an essay - h5p interactive content: The three parts of an essay Accordion - 5- question set: The structure of an essay including 2 True/ False items, 2 Multiple Choice items and 1 Fill in Multiple Blanks</p>		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	4.2.2 Organizing an essay	ESTIMATED TIME	15 – 20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Understand the organization of an essay to convey a clear message.		

TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Now that you know the structure of an essay. How would you order the following ideas? You can see this image to guide you. (Hyperlink an image: essay structure)</i> <i>* You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</i></p> <hr/> <p>QUESTION (Matching): <i>Which one should be the order of your ideas? Match your ideas to the section where they belong. 5-item quiz Order your ideas</i></p> <hr/> <p>QUESTION (Multiple Dropdowns): <i>The following essay answers this question:</i></p> <p><i>Some companies block their employees from using social media networks and websites such as Facebook. Do you think managers should trust employees to use time wisely, or do you think it is smart of companies to block access to some sites? Provide reasons and examples to support your opinion.</i></p> <p><i>The paragraphs of this essay are in disorder. Order them choosing the correct number.</i></p> <p><i>Create a table with a 5-paragraph essay in disorder. Then add a 5-item quiz: Order the essay</i></p>		
EVALUATION	5 points each set of questions= 10 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Image: essay structure - 3-matching-item quiz Order your ideas - Quiz: Order the essay with a 5-paragraph essay in disorder using the Multiple Dropdowns format 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	4.3.1 Understand the task and plan	ESTIMATED TIME	30 – 45 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Become aware of the importance of reading the task-input & instructions carefully to outline an essay.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual & Graded by tutor
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>Before you start writing, it is necessary that you know what you will write about. So, you have to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Read and understand the instructions</i> 2. <i>Plan your essay.</i> <p style="text-align: center;"><i>Do you give importance to this stage?</i></p> <p><i>Do the following activities that will help you to practice this strategy.</i></p> <hr/> <p>QUESTION (True/False) <i>The first step you need to take is to understand what you have to do. To do this, read the question and think what you are required to write. Are you good at understanding instructions? Try this game!</i></p>		

	<p>(Embed interactive game: Essays and their organization on Educaplay) <i>Is it important to read carefully what to do to plan your essay?</i> 1-item quiz: Importance of planning</p> <hr/> <p>QUESTION (Multiple Dropdowns) <i>After you know what to write, spend 2 or 3 minutes thinking of a general outline including: a) your thesis statement, b) your main ideas for each paragraph, and c) your conclusion.</i> <i>In the following images, you can see some outlines, what questions are they answering?</i> (Insert a table with 2 columns Outline/ Sample exam question: In the column Outline insert 3 images of 3 essay outlines In the column Outline insert 3-item quiz: General Outline)</p> <hr/> <p>QUESTION (File upload Question) Insert image of brainstorming <i>Let's start preparing your essay for the end of this unit.</i> Choose TWO exam questions from this list and write TWO OUTLINES (one per each question). <i>The day of your TOEIC exam, you should do this brainstorming in the first 3 minutes because an outline will...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - show you what to write before you actually begin writing the complete essay. - help make your essay well organized and clearly focused. - keep you from forgetting any important points. <p><i>Write your outlines on a Word document and upload them here. (See an example here)</i> <i>*Remember not to take more than 3 minutes per outline.</i> Quiz Your Outlines - Upload Choose a file</p>		
EVALUATION	2 points first quiz with 1 item 6points second quiz with three items 2 points third quiz uploaded file		
TOOLS AND RESOURCES	-Educaplay Matching game: Essays and their organization https://es.educaplay.com/es/recursoseducativos/2907811/essays_and_their_organization.htm - 1-True/False-item quiz: Importance of Planning - 3 images of 3 essay outlines - 3- multiple dropdowns-items quiz: General Outline - PDF List of essay questions - Instructional text with strategies for outlines - Word Document Simple outlines to start writing example		
NOTES FOR THE TUTOR	The last question requires grading. Assign the two points if the students uploaded their document with 2 outlines. Written feedback isn't required unless they haven't followed any strategy related to how to make outlines.		
NAME OF THE ACTIVITY	4.3.2 Write the introduction	ESTIMATED TIME	20 – 30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVES:	Identify the characteristics of an effective introduction. Widen their vocabulary selection to express their ideas.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual & Graded by tutor
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	DETAILS <i>The first paragraph that you will write is the introduction.</i> <i>Do you know how to write a good introduction?</i> <i>Watch a short video an answer the exercises.</i>		

	<p>* You can take the quiz as many times as you want, only your highest score will be marked.</p> <hr/> <p>SPACER Before answering the exercises watch this video. (Embed Youtube video: How to Write a Good Essay Introduction)</p> <hr/> <p>QUESTIONS (Multiple answers) What are the characteristics of a good essay introduction? Check the correct options. 4-item quiz A good essay introduction</p> <hr/> <p>QUESTIONS (True/False) Is this a good introduction? 5-item quiz Good introductions</p> <hr/> <p>QUESTIONS (Essay question) USEFUL PHRASES FOR YOUR INTRODUCTIONS If you noticed, in the previous exercise, the good introductions didn't include phrases such as: <i>X I will talk about....</i> <i>X This essay is about....</i> <i>X I am going to write about....</i> <i>X My answer to the question is that....</i> Instead, a good introduction starts with: 1. A sentence as a hook followed by the context and general information with phrases such as: ✓ <i>It is (believed/ argued/ thought) that However, I consider that....</i> ✓ <i>Some (people/ employees/ parents) may think that....</i> ✓ <i>Most (companies/ teenagers/ managers) today ...</i> ✓ <i>Recently / These days/ Nowadays....</i> 2. Then, give your opinion use phrases that mean "I think". For example: ✓ <i>I believe...</i> ✓ <i>Personally, I prefer...</i> ✓ <i>To my mind...</i> ✓ <i>I agree that...</i> ✓ <i>In my opinion,</i> Hence, a good introduction looks like this: Insert images of a train and a plane <i>"When traveling medium distances, some people prefer to fly and other prefer to take express trains. Trains and airplanes have both advantages and disadvantages. However, in my opinion, flying has more advantages as it is more convenient in terms of speed and comfort."</i> Do you know any other ways or phrases to say, "I think"?... If not, google them and write 5 more phrases different from "I think" to state your opinion in an essay. 1-item quiz Useful phrases for intros</p>
EVALUATION	4 points checking the characteristics of a good intro 5 points answering T/F items 1 point doing research of more phrases
TOOLS AND RESOURCES	- Youtube video (0:33): How to Write a Good Essay Introduction https://youtu.be/KQ3v7f83WbQ - 4- multiple answer- item- quiz A good essay introduction

	<ul style="list-style-type: none"> - 5- True/False- item quiz Good introductions - Instructional text with tips and examples to write a good intro - Images of a train and a plane - 1- essay question- item quiz Useful phrases for intros 		
NOTES FOR THE TUTOR	The last question requires grading. Assign the point if the students reply with more than 1 phrase different from "I think".		
NAME OF THE ACTIVITY	4.4.1 What do my outline and intro look like?	ESTIMATED TIME	15 – 20 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Read and follow rubrics to make a clear outline and effective introduction. Help others improve providing constructive feedback.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussions	PERFORMANCE	Individual & Collaborative
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>So far, we have checked that a good essay starts with planning. To plan, we should write a quick outline including our main ideas and then begin writing the introduction.</i></p> <p>Vector of a light bulb <i>Tip: For the TOEIC exam, try writing your outline at the top of the screen to guide you. Once you have written all your essay, delete it.</i></p> <p><i>In this forum, you will participate two times (5 points each participation).</i></p> <p><i>1st participation: Share ONE of the outlines that you have already written in the Activity 4.3.1. Include the exam question and write an introduction for that essay.</i></p> <p><i>Example:</i> Insert example including exam question, outline and introduction</p> <p><i>2nd participation: Give feedback to ONE of your partners. Base your comments on the following checklist. Comment to the people who haven't received any feedback.</i></p> <p><i>Example:</i> Insert example of a comment to their partners vector of a rubric</p> <p><i>NOTE: The feedback won't affect your grade in this forum. You will have your 10 points if you participate 2 times following the instructions.</i></p>		
EVALUATION	2 participations of 5 points each		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> -Forum - Vector of a light bulb - Examples of participations for the forum - Hyperlinked image: Outline and essay checklist - Vector of a rubric 		
NOTES FOR THE TUTOR	Monitor the participations on the forum. In case you notice poor content in their participations, encourage the students to use the rubric to evaluate their partners.		
NAME OF THE ACTIVITY	4.4.2 From Idea to Paragraph & Paragraphs to Body	ESTIMATED TIME	30 - 60 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Give coherence and cohesion to their essay using appropriate linkers and transition words.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual

<p style="text-align: center;">INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT</p>	<p>DETAILS <i>After writing the introduction, you will still have more words to write... (probably other 250 words!) Then, how can you develop your essay? Do not forget that you already have the main ideas for your body paragraphs.</i> <i>Now, flesh out your outline following these strategies.</i></p> <hr/> <p>SPACER (includes a mini-quiz no marks given) <i>After writing the introduction of your essay, let's work on the body. The body paragraphs are where you present the main points that support your opinion. They should contain reasons and examples that justify the brilliant ideas that you had in your outline and have seamless transitions between and within each paragraph.</i> <i>One idea can become a complete paragraph if you expand it with reasons and examples, and you link your sentences with connecting words or phrases.</i> Embed Animated gif From idea to paragraph to body <i>Choose the correct option. How can you expand your main ideas to turn them into paragraphs?</i> Embed no marked h5p interactive summary: An essay</p> <hr/>
	<p>QUESTIONS (Fill in Multiple Blanks) <i>After turning your ideas into paragraphs, make sure to have a transition word between each paragraph to give cohesion (unity) to your essay. Complete the following essay with a suitable transition word or phrase.</i> Insert a table with an essay and 10-item quiz Transition words</p> <hr/>
	<p>SPACER <i>An essay is composed by ideas expressed in simple, compound and complex sentences. Of course, it looks more complex because when these sentences are connected by linking words and phrases, they create a discourse.</i> Insert image: Word Cloud.png</p> <p><i>Transition words and phrases are key to a great essay because they:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>provide the connections between the major ideas in your writing,</i> - <i>show how your ideas are ordered,</i> - <i>communicate effectively and illustrate a transition in thought, and</i> - <i>create cohesion and coherence in your writing.</i> <p><i>Start writing the body of your essay (continue with the same outline you chose in Activity 4.4.1) Include a good range of transition words and phrases.</i> <i>Use the following materials to learn or remember these type of connectors:</i> Useful writing phrases Useful essay phrases Great video to improve your range of linking devices to introduce examples (Avoid the repetitive and informal: "like") A list showing mild vs strong linkers Transitions quiz</p>
<p style="text-align: center;">EVALUATION</p>	<p>This lesson contained many self-evaluated activities that aren't marked. The quiz with 10 fill-in-multiple-blanks items is valid for 10 points</p>
<p style="text-align: center;">TOOLS AND RESOURCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Animated gif from idea to paragraph to body - 10 fill-in-multiple-blanks-item quiz: Transitions - Image Word Cloud - Hyperlinked infographic of Writing Essays by Cork English Teacher - Hyperlinked infographic of Writing Phrases by Cork English Teacher

	<ul style="list-style-type: none"> - Hyperlink to a YouTube video IELTS Writing Tips: How to Put Examples in Your Essay https://youtu.be/suu0KfL7jzs - Hyperlink to a website Transitional Words and Phrases https://www.virtualsalt.com/transits.htm - Hyperlink to an external quiz https://www.oupcanada.com/higher_education/companion/literature/9780195425154/eng_135/quiz_transitions.html 		
NOTES FOR THE TUTOR	This lesson contained many self-evaluated activities that aren't marked. Depending on the needs and profile of your students you could arrange a date for an online quiz about transitions, add a collaborative activity to create a table or presentation with the linkers.		
NAME OF THE ACTIVITY	4.5 Make a strong conclusion	ESTIMATED TIME	10 – 15 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Recognize the characteristics of a coherent and strong conclusion		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>It's time to write the final paragraph of the essay: the conclusion. How can you write a strong conclusion? Pay attention to the following tips and techniques. * You can take the quiz ONLY ONCE, so read carefully.</i></p> <hr/> <p>QUESTION (One with no marks and Multiple dropdowns) <i>Watch this short video and answer the exercises.</i> Embed YouTube Video How to Write the Conclusion of an essay <i>What are the characteristics of a good conclusion?...</i> <i>Complete the following sentences.</i> Embed h5p interactive activity Drag the Words: The importance of conclusion <i>You don't have to include the four characteristics, including one is enough.</i> <i>Just remember not to add different ideas from the ones you have already explained throughout your essay.</i> <i>Complete the following sentence:</i> 2-item quiz A good conclusion</p> <hr/> <p>QUESTIONS (Fill in Multiple Blanks) <i>Match the thesis statements with its rewritten version for a conclusion.</i> 4-item quiz Thesis and conclusion</p>		
EVALUATION	The "Drag the words" interactive activity is self-evaluation and no marks are given. 2 points for completing a sentence 2 points each fill-in-the-multiple-blanks item= 8 points		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - YouTube Video How to Write the Conclusion of an essay (1:42 min) https://youtu.be/Vu76Ceag4cE taken from <i>Howcast</i> - h5p interactive activity Drag the Words: The importance of conclusion - 2 multiple dropdowns-item quiz: A good conclusion - 4 fill-in-the-multiple-blanks-item quiz: Thesis and conclusion 		
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable		
NAME OF THE ACTIVITY	4.6 Achieve the task	ESTIMATED TIME	30 minutes

SPECIFIC OBJECTIVE:	Read and follow rubrics to achieve the task effectively.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual and graded by the tutor
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: Do you want to get a high score in your essay? Read the Official Scoring Guidelines set by ETS and watch a video summarizing what is expected from you!</p> <hr/> <p>QUESTION (Essay question) Watch this video before answering the question. Embed YouTube Video How to write an essay explained with memes Answer these questions in a short paragraph: a) Which tips have you found more useful? b) Has it become easier for you to write an essay in English? Online text to answer: Essay- Question item: Tips to write an essay</p> <hr/> <p>QUESTION (Multiple answers) To make sure you can get a B2 or higher, avoid these 10 common mistakes Embed Interactive image slider 2 Infographics with common mistakes Following these rules, which sentences are CORRECT? 10-item quiz Common mistakes</p>		
EVALUATION	5 points= Essay question 5 points= 2 points each correct item in the multiple answers quiz		
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - PDF Document Scale essay (ver Anexo B) - YouTube video (1:24) How to write an essay explained with memes https://youtu.be/DTdGNIwmM6E - 1 essay question commenting the video - h5p Interactive image slider with 2 infographics of the common mistakes - 10 multiple-answer-item quiz: Identifying common mistakes 		
NOTES FOR THE TUTOR	The essay question has to be graded. Read their answers and provide feedback if necessary. Encourage the students to the quiz as many times as they need to get a high score. Provide further practice or error correction to weak students.		
NAME OF THE ACTIVITY	4.7 Submit your essay	ESTIMATED TIME	30 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Write an essay with accurate grammar structures and wide range of vocabulary		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignment	PERFORMANCE	Individual and graded by tutor
INSTRUCTIONAL - SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>In this unit, you have been constructing an essay.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>In the Activity 4.3.1, you wrote the outline.</i> • <i>In the Activity 4.4.1, you wrote the introduction and received some comments from your partners.</i> • <i>Later, you learned some tips to write the body paragraphs and the conclusion.</i> <p>Insert image with a person writing an essay Now, it is time to finish your essay. Complete your essay in a Word Document and submit it. Remember a good essay should be about 300 words. Take into consideration the tips you have studied and the Official TOEIC Scale to</p>		

	<p><i>construct your essay. You will be evaluated with a rubric based on this scale.</i></p> <p><i>In your document, include the outline and the essay.</i></p> <p><i>Remember that for the TOEIC exam you should delete the outline after finishing writing your full essay</i></p>
EVALUATION	<p>Rubric based on the TOEIC Scale consisting of 4 criteria: Topic and task achievement, Organization and coherence, Grammar range and accuracy, Vocabulary range and accuracy.</p> <p>Each criterion is graded from 0- 5 points= 20 points.</p> <p>This assignment is valid for 10 points in total.</p>
TOOLS AND RESOURCES	<ul style="list-style-type: none"> - Image with a person writing an essay - Function of file submission -Online grading - Rubric to evaluate their writing
NOTES FOR THE TUTOR	<p>Provide feedback using the rubric and use the online grading tool to make any correction on the document.</p> <p>Depending on the group level you could assign this task for peer evaluation.</p>

NAME OF THE COURSE	Writing for TOEIC		
WEEK	5	DATES / TIME TO COMPLETE IT	2 days 3 hours approx.
MODULE	Unit 5: Final Activities		
GENERAL OBJECTIVE:	Wrap up the course demonstrating your progress, reflecting on your performance and evaluating the course.		
CONTENTS (Learning outcomes)			
Knowledge	Skills	Attitudes	Strategies
Recall the knowledge and strategies learn throughout the course to apply them in their writings.	Write varied and accurate sentences to describe images. Write effective business correspondence. Write a well-developed opinion essay.	Reflect on their performance. Assess the value of the course in their progress.	Practice for the TOEIC Writing test with similar items to the real exam. Acknowledge the strategies they have used throughout the course that will be useful the day of the exam.
Overview of the activities in this module			
5.1 Final Tips 5.2 Final exam 5.3 Submit your portfolio 5.4 Final survey			

NAME OF THE ACTIVITY	5.1 Final tips	ESTIMATED TIME	4 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Recall and acknowledge the tips and strategies learn throughout the course to apply them in their writings and on the day of the exam.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Discussion	PERFORMANCE	Collaborative
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p><i>Play this audio to listen to some final tips to succeed in your TOEIC Writing Test</i> Insert mp3 audio Final Tips Insert Infographic Final Tips <i>Based on this podcast, infographic and your own performance throughout the course What tips or strategies should you never forget to get a high score in the TOEIC Test?</i> <i>Reply to this forum or comment your partners participations</i></p>		
EVALUATION	10 points for participating in the forum		
TOOLS AND RESOURCES	Mp3 audio Final Tips Infographic Final Tips Forum		
NOTES FOR THE TUTOR	Moderate the forum.		
NAME OF THE ACTIVITY	5.2 Final exam	ESTIMATED TIME	44 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Rehearse for the TOEIC Writing Test by solving a mock test under similar conditions.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Quizzes	PERFORMANCE	Individual graded by the tutor
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	<p>DETAILS: <i>This is a simulation to the TOEIC test.</i> <i>It consists of 5 items divided into the three sections of the exam: write a sentence based on a picture, respond to a written request, and write an opinion essay.</i> <i>Answer these questions in the allocated time: 44 minutes in total. (This test has a time limit of 45 minutes, after this time, the exam is locked)</i> <i>Submit this activity before the deadline:</i> Insert due date <i>*Remember that in the real exam you will have 8 items (5 sentences+ 2 emails+ 1 essay) and a total of time of 60 minutes.</i></p> <hr/> <p>SPACER Screenshot with the instructions of the first part of the TOEIC Writing Test: Write a sentence based on a picture</p> <hr/> <p>QUESTIONS (1, 2, 3: Essay question type) 3 Screenshot with 2 items similar to the first part of the TOEIC Writing Test</p> <hr/> <p>SPACER Screenshot with the instructions of the second part of the TOEIC Writing Test: Respond to a written request</p> <hr/> <p>QUESTION (4; Essay question type) 1 Screenshot with 1 item similar to the second part of the TOEIC Writing Test</p> <hr/> <p>SPACER</p>		

	Screenshot with the instructions of the third part of the TOEIC Writing Test: Write an Opinion Essay		
	QUESTION (5; Essay question type) 1 Screenshot with 1 item similar to the third part of the TOEIC Writing Test		
EVALUATION	3 points each Write a sentence based on a picture question (1, 2, 3) 4 points Respond to a written request question (4) 5 points Write an opinion essay question (5) The points will be given according to the Official TOEIC Scales		
TOOLS AND RESOURCES	12 screenshots of a simulation of the TOEIC Writing Test 5 Essay questions Function of time limit		
NOTES FOR THE TUTOR	Evaluate their writings based on the Official TOEIC Scales.		
NAME OF THE ACTIVITY	5.3 Submit your portfolio	ESTIMATED TIME	2 hours
SPECIFIC OBJECTIVE:	Organize their learning evidences to acknowledge the tips and strategies learn throughout the course.		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Assignment	PERFORMANCE	Individual
INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENTT	<p><i>Time to wrap up all what you have learned in writing.</i> <i>An online portfolio helps you to keep track of your learning progress and it also showcases your work.</i> <i>In this section, submit the link to your portfolio.</i> 1. Make sure you have included TWO of the following writing items that you created in Canvas: a) Diagnostic Test: Activity 1.3 b) A screenshot of your sentences and the feedback: Activity 2.5 c) A reply to a written request: Activity 3.6.1 d) Your essay: Activity 4.7 e) A screenshot of your final exam: Activity 5.2 2. In case you received feedback, or you were marked any mistake (by your tutor or your partners), make the corrections on your portfolio. 3. Write a short reflection in each entry. Include: Did you make any mistake? How can you avoid it? What have you learned? Image of the process of a Portfolio Submission type Website URL</p>		
EVALUATION	10 points of the total summative evaluation Use the rubric		
TOOLS AND RESOURCES	- Image of the process of a Portfolio - Submission Type Website URL - Rubric for the portfolio		
NOTES FOR THE TUTOR	Use the rubric to evaluate their portfolio		
NAME OF THE ACTIVITY	5.4 Final survey	ESTIMATED TIME	5 minutes
SPECIFIC OBJECTIVE:	Evaluate the course through a survey		
TYPE OF TOOL IN CANVAS	Pages	PERFORMANCE	Individual

INSTRUCTIONAL-SEQUENCE OF CONTENT	Embed the Google Form https://goo.gl/forms/ZKmSe4Ijv4MTSzN62
EVALUATION	Not applicable
TOOLS AND RESOURCES	- Google form: https://goo.gl/forms/ZKmSe4Ijv4MTSzN62
NOTES FOR THE TUTOR	Not applicable

VII.4 Recursos didácticos

Para la construcción del AVA, se utilizaron las herramientas y funciones nativas de la plataforma Canvas, como son las hiperligas, páginas, discusiones, tareas, rúbricas, colaboraciones y quizzes. La plataforma permite la matriculación abierta, es decir, que los estudiantes pueden auto-inscribirse en el curso al compartir con ellos esta dirección URL: <https://canvas.instructure.com/enroll/36ABR8>.

Para enriquecer los contenidos y proveer materiales de referencia se consideraron 13 sitios Web externos y 5 videos con explicaciones o tutoriales. Y para crear una interfaz amigable, se seleccionaron 29 imágenes que ponen énfasis en algún concepto e ilustran las instrucciones o contenidos.

Y como productos del diseño instruccional, se crearon diversos textos instruccionales con sugerencias, explicaciones y ejemplos además de los siguientes recursos didácticos que se resumen en la tabla 21 y pueden verse en el Anexo C:

Tabla 21. Recursos creados para el curso-taller en línea Writing for TOEIC

Cantidad y tipo	Nombre del recurso
2 audios	Mail dictation Final Tips Podcast
4 documentos en formato Word	Diagnostic test (Ver Anexo A) Specific vocabulary Example of the activity 3.6.1 Simple outlines to start writing example
4 presentaciones	Power point: Types of sentences Haiku Deck: How to Write an E-mail/ Letter Power Point: 6 examples of TOEIC requests Power Point: TOEIC Writing Test sample

4 rúbricas	Mail dictation Collaborative document Essay Portfolio
5 documentos en formato PDF	Official Scale to Grade sentences (Ver Anexo B) Official Scale Response to a Written Request (Ver Anexo B) Official Scale Scale essay (Ver Anexo B) 6 Tips for Concise Writing List of essay questions
6 contenidos interactivos	Texto en forma de acordeón elaborado en h5p: The three parts of an essay Juego hecho en Educaplay: Essays and instructions Ejercicio Resumen en h5p: An essay Ejercicio Arrastra las palabras elaborado en h5p: The importance of conclusion Image slider con h5p: Common mistakes Ejercicio Arrastra y Suelta en GoConqr: Business correspondence: Format Encuesta en Formularios de Google
7 foros	Questions? Ask your tutor Get to know each other Perceptions towards the TOEIC Writing Test Write your own sentences What would be my score in a Response to a Written Request? What do my outline and intro look like? Final Tips
7 videos y video tutoriales	Writing for TOEIC: Welcome Write Sentences Based on a Picture Respond to a Written request How to contact people in a group in Canvas TOEIC: Write an Opinion Essay How to Write a Good Essay Introduction How to write an essay explained with memes
7 mapas mentales, conceptuales y tablas	Mapa mental: TOEIC exam & its sections Tabla: Writing Tests: items, evaluation criteria and allocated time Tabla: 5 types of basic sentence structures Tabla: 3 ways of expanding a basic sentence Mapa conceptual: Types of sentences Tabla: Content / Function words Tabla: Official TOEIC scale: Sentence based on a picture Scale Tabla: Greetings and sign offs depending on the register of the email or letter
24 visuales: infografías, imágenes creadas y gif	Infografía: Formal, semi-informal and informal emails 3 imágenes con correos modelo 3 imágenes de bosquejos de ensayos para quiz Imagen: Outline and essay checklist Gif: from idea to paragraph to body 2 infografías: Common mistakes

	<p>Imagen: Final Tips 12 capturas de pantalla simulando el TOEIC Writing Test</p>
<p>33 quizzes interactivos usando la herramienta nativa de Canvas</p>	<p>Is the clause in red dependent or independent? (10 reactivos de opción múltiple) What type of sentence is this one? (10 reactivos de opción múltiple) Function words (10 reactivos de opciones desplegadas) Is this a sentence? (5 reactivos falso/ verdadero) Match the wrong sentence with its explanation (10 reactivos de opción múltiple) Which sentence is correct? (10 reactivos de opción múltiple) Fill in the blank with the correction (10 reactivos de llenado de espacios en blanco) Which sentence would get a higher score? (5 reactivos de opción múltiple) Parts of an email (5 reactivos de llenado de espacios en blanco y 5 de espacios múltiples) Formal, informal, semi-informal greetings & sign-offs (4 reactivos de opción múltiple) Using appropriate register (4 reactivos de respuestas múltiples, unión y opción múltiple) Understand this email. (3 reactivos de opción múltiple) Understand the purpose of a paragraph (7 reactivos de respuesta múltiple) Differences Italianglish and English (1 reactivo de ensayo) Tips and examples for concise writing (6 reactivos de unión) Prepositions in business emails (10 reactivos de llenado de espacios en blanco) 3.5.1 Which sentence is correct? (10 reactivos de opción múltiple) Which word completes the sentence? (10 reactivos de llenado de espacios en blanco) Tips for a Response to a Written Request (10 reactivos de opciones desplegadas) The structure of an essay (2 reactivos de falso/ verdadero, 2 reactivos de opción múltiple y 1 reactivo de llenado de espacios) Order your ideas (3 reactivos de unión) Order the essay (5 reactivos de opciones desplegadas) Importance of Planning (1 reactivo de falso/ verdadero) General Outline (3 reactivos de opciones desplegadas) A good essay introduction (4 reactivos de opción múltiple) Good introductions (5 reactivos de falso/ verdadero) Useful phrases for intros (1 reactivo de ensayo) Transitions (10 reactivos de llenado de espacios en blanco) A good conclusion (2 reactivos de opciones desplegadas) Thesis and conclusion (4 reactivos de llenado múltiple de espacios) How to write an essay (1 reactivo de ensayo) Identifying common mistakes (10 reactivos de opción múltiple) Final exam (5 reactivos de ensayo)</p>

VIII. REPORTE DE RESULTADOS

En esta sección se presentan los resultados de las etapas de implementación, evaluación y resultados arrojados con los instrumentos que se aplicaron.

VIII.1 Implementación del curso

El modelo instruccional contempla la evaluación a lo largo de las etapas para hacer las modificaciones necesarias para satisfacer las necesidades de aprendizaje y adecuar la plataforma y productos para su óptima implementación.

Inicialmente, el proyecto inició en el 2016 con la idea de suplir la necesidad de un curso de escritura para la preparación del examen BULATS (*Business English Language Testing Service*) el cual consta de reactivos para el desarrollo de cartas de negocios y reportes; sin embargo, las necesidades del TEC CEM cambiaron a partir del semestre 2017-11 cuando se empezaron a certificar masivamente a los alumnos con el examen TOEIC, el cual también es un examen que requiere inglés de negocios pero contempla la escritura de enunciados y ensayo. Es por lo que, algunos instrumentos para el diagnóstico de necesidades sirvieron para este proyecto, pero se diseñaron nuevas encuestas y exámenes escritos para diagnosticar las necesidades específicas adecuadas al TOEIC.

Otro cambio para la implementación de este proyecto fue la plataforma de gestión de contenidos. En un inicio, se pensó en utilizar Moodle; sin embargo, este LMS no tiene de manera integrada la herramienta de corrección en línea, lo que afectaría la eficiencia de la retroalimentación a los escritos; es por esto, que se analizaron otras opciones y se decidió adoptar Canvas, la cual además de tener la herramienta de corrección en línea tiene una interfaz sencilla y fácil de usar.

Después de finalizar la etapa del diseño y desarrollo de las secuencias didácticas, se elaboraron los materiales didácticos y publicaron en el Ambiente de Aprendizaje Virtual, en la plataforma Canvas para ser implementados con un grupo piloto de 54 alumnos quienes cursaban la materia de Temas Contemporáneos en el TEC CEM

en el semestre enero-mayo 2017-11 y quienes eran candidatos para presentar el examen TOEIC en mayo del 2017.

Los recursos necesarios para la implementación fueron los que se enlistan a continuación.

Humanos:

- Asesores: 1 Profesor de inglés con nivel C1 familiarizada con el examen TOEIC y con conocimientos de gestión de aprendizajes en el Sistema de Gestión de Aprendizajes Canvas.
- 1 diseñador instruccional quien monitoreaba la organización de los contenidos en la plataforma.
- 1 administrador del LMS quien habilitaba las herramientas y publicaba o modificaba los contenidos en la plataforma.

Debido a que esta fue una implementación con un grupo reducidos, estos roles fueron ejecutados por quien presenta el proyecto.

Los participantes requirieron de los siguientes materiales y recursos tecnológicos:

- Un equipo de cómputo con acceso a internet de banda ancha
- Software: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word y Power Point
- Audífonos
- Cuenta de correo Gmail
- Blog electrónico para el portafolio personal

Para cumplir con el objetivo se llevaron a cabo ciertas actividades sugeridas para implementar cursos en línea antes del inicio del curso, durante el curso y al final de éste (García et al., 2013).

Actividades antes del inicio del curso:

1. Verificar las posibilidades técnicas del aula virtual Canvas

2. Publicar los materiales de la primera unidad
3. Corroborar que los usuarios estén correctamente asignados al curso.
4. Enviar los mensajes de bienvenida al curso con los datos de acceso.

Actividades durante el curso:

1. Ofrecer asistencia a los participantes.
2. Moderar los espacios de comunicación propuestos.
3. Enviar mensajes para incentivar a la participación y realización de las actividades.
4. Monitorear el desarrollo de las actividades del curso.
5. Retroalimentar las actividades que requieren evaluación por parte del asesor.
6. Llevar a cabo video conferencias en caso de requerirse entre el asesor y los estudiantes.
7. Publicar los materiales de las siguientes unidades según las fechas propuestas.

Actividades al finalizar el curso:

1. Enviar un mensaje de aviso de cierre del curso.
2. Realizar una encuesta de salida.
3. Cerrar el curso y documentar los avances y reportes de las actividades.
4. Realizar el respaldo de los contenidos del curso.

La ejecución de las actividades de implementación siguió la calendarización indicada en la figura 13.

Para esta primera implementación, se matriculó a 54 alumnos que tomaban clases presenciales de inglés con la tutora del curso-taller en línea. Es por ello, que la inducción al curso fue de manera presencial, pero después de ese momento, toda la implementación fue en línea; es decir, la retroalimentación y dudas se llevaron a cabo mediante las herramientas habilitadas en la plataforma.

La implementación del curso-taller se ejecutó según lo planeado y sucedió sin contratiempos ni complicaciones. A lo largo del curso, se atendieron algunas observaciones respecto a la configuración de la plataforma; por ejemplo, que un foro no estaba habilitado o que no podían realizar algún quiz más de una vez.

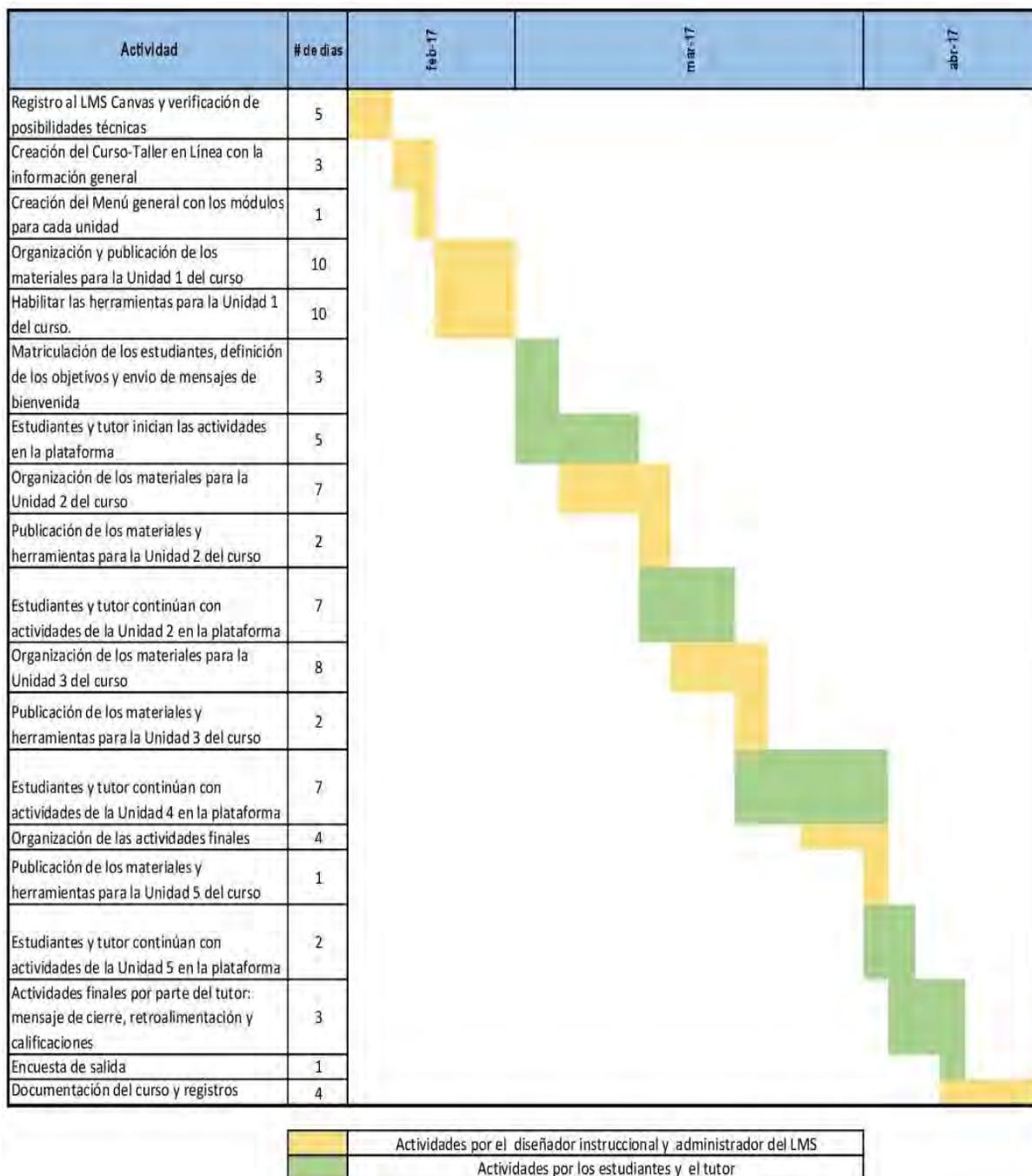


Figura 13. Calendarización de las estrategias de implementación

VIII.2 Evaluación del curso

Estas fueron las estrategias de evaluación llevadas a cabo de manera continua en las diferentes etapas del curso:

- En las etapas de análisis, diseño y desarrollo del curso, la directora del proyecto, la Maestra María Isabel Morales Islas hizo las revisiones y se realizaron las modificaciones necesarias antes de la implementación del curso.
- A lo largo de la implementación del curso, se atendieron los comentarios del grupo piloto para mejoras a las actividades o contenidos. Y la tutora, quien en este caso también fue la diseñadora del curso, realizó las modificaciones en la plataforma.
- Al término del curso, los alumnos realizaron una prueba final, la cual se comparó con la prueba diagnóstico a través de las listas de cotejo del TOEIC y observación directa. (ver Anexos A y B)
- Después de concluir el curso, los participantes contestaron una encuesta basada en los criterios para evaluación de materiales y cursos multimedia, propuestos por García (2015) y Villar (2006). En esta encuesta se incluyeron preguntas sobre el grado de satisfacción y opinión de los contenidos, diseño, estructura del curso y actividades de aprendizaje (ver Anexo D).
- Ya que los participantes del curso eran candidatos para presentar el examen TOEIC, se pudieron obtener indicadores cuantitativos con los resultados expresados en puntajes TOEIC y con referencia al MCERL, para comprobar si se logró el objetivo del curso.
- Se compararon los puntajes oficiales del examen TOEIC del grupo piloto con los grupos de control (aquellos grupos que no tomaron el curso-taller virtual).
- Con la información cuantitativa y cualitativa de la evaluación, se elaboró un reporte con el análisis de resultados, comparaciones y comprobaciones entre variables.
- El proyecto se presentó ante los colegas y futuros asesores; y se realizaron entrevistas no estructuradas para conocer sus comentarios y sugerencias.

- Se identificaron las fortalezas y debilidades del curso y se redactó un informe final con el fin de realizar los cambios pertinentes antes de una segunda implementación

VIII.3 Resultados de la evaluación

Al finalizar el curso, se constató el alcance de los objetivos de aprendizaje a través de la aplicación del examen final y se contrastó con el examen diagnóstico. Algunos ejemplos se ilustran a continuación en la tabla 22:

Tabla 22: Comparación de escritos diagnósticos con escritos finales.

Estudiante 1	
Examen diagnóstico	Some people are in the library also some of them are looking for a book in the library a lot of books are put in order to make much easier their search.
Examen final	Although outside is snowing, the people decided to walk on the streets.
Estudiante 2	
Examen diagnóstico	Today in the library there was people buying lots of books.
Examen final	This young womanwho is cooking will be serving the food as soon as it is finished.
Estudiante 3	
Examen diagnóstico	The children on kinder garden are paying attention, while the teacher is explaining the new math lesson at the front of the class.

Examen final

The young mother will serve the special dish she is preparing to her lovely children waiting at the table, as soon as it is ready.

Estudiante 4

Examen diagnóstico

Hello, Jay Jackson

The conference will take place in the H2O Hotel on the 15th of this month as we accorded. I would like to know the menu that you are going to offer us to see how it will be. Now I do know which equipment we will be using for that day because we were having a meeting with the CEO of the company to set up some new plans for the conference but as soon as I know I will let you know which equipment we will use. Otherwise, it is important for us that if we need some equipment that day you give us easily because you know sometimes happens. It will be great if you sent me a list which the names of the equipment you rent to see if it will be useful for us.

I am looking for award to receiving the list.

Sincerely,
Mr. Kim

Examen final

Dear Ms. Burns,

Firstly, we apologize for the inconvenience, I have already investigated why your equipment have not arrive on time and it is because we do not have them available some of the equipment you ordered. Otherwise, when you fill out some information on our page you did not write your phone number and e-mail so we could not keep in touch with you. I was wondering if I can call you to see what we can do for your equipment perhaps you can select other equipments or wait for your equipment you have already ordered. Please, send me your phone number to call you for knowing what your opinion is.

Sincerely,
Nicola Davolio
Modena plant

Estudiante 5

Examen diagnóstico

Dear Jay Jackson,

Thank you for your email confirming my reservation for my upcoming event and also for asking for requests that I would have. First of all I would like to know at what time does my booking will be available? So that I can make the formal invitation for my attendees. On the other hand, I would be glad to rent some large tables and a couple of chairs so that my staff can welcome my guests. Also I would like you to make an installation of software on my computer.

Please let me know if these requirements are possible.

Yours sincerely,
Mr-Kim

Examen final

Dear Mrs. Burns,

We are sorry to hear that you have not received your equipment yet.

The reason for this was that we did not have the right transportation to take the equipment to your company. Because of this problem, all our requests were delayed.

Please send me your complete address so that I can tell the logistic area to send your equipment as soon as possible.

Your sincerely,

Nicola Davolio

Moderna Plant

Estudiante 6

Examen diagnóstico

Benito Juárez, an important president of Mexico says that "The respect of the rights of others is peace" and in my opinion all the humans have the same rights.

The discrimination is an interesting problem because the grade of evil depends of the victim or the countries were the act of discrimination is happen.

For me some jobs are difficult to do it if you don't have the force or the knowledge for do it. For that reason, I consider that the advertisements of some jobs are especially for take care the workers.

In my opinion all the jobs have rules and sometimes this rules includes the age or the gender.

The discrimination is different. For me, the discrimination is don't accept other person because they are different. In the history, the humans discriminate people because the race, religion, language, color or in some case for have a different opinion about the life.

It is important to the companies to have rules to control the people and take care the business.

I am woman and is very important to me to have a job were I feel secure and useful.

I know that in the future I will change to another job because I will have different opinions about my life and my needs.

In my opinion the age is an important fact to get a job for example I think that a child should not work.

Inside the organizations there is some types or discriminations that are more important. I feel so angry when my women friends tell me about some mens that are rude or stalkers with they.

Many mens thinks that the woman can't do the same job that a men and this is a very sad opinion.

Sometimes in the companies are people that feel with more power than others and do whatever they want.

I hate the bully and this is an other type of discrimination

Examen final

All the humans need to work when they grow up because they need to pay counts, carry food to their families and satisfy their necessities. For that reason a lot of people have a full time job. In my opinion the people needs to have time for themselves and their family and for that reason exist a work schedule.

When a person starts looking for a job the first thing that he needs to do is find a job that he like and enjoy doing, in that way the work hours will be less hard and he will be able to fulfill them without problem. The second thing is read very carefully the contract because many times the person sign the contract and he never finds out that he needs to work extra hours, and this is the fault of the worker.

All the workers have family and the days off are for stay with the family and take a break of the job. For that reason, in my opinion all the companies need to respect the free time of their workers because they need to rest and with this the companies will have better results because their workers will work happier.

If the person is a doctor or another profession that needs to be working in an emergency like a fireman or a police-officer the extra hours are acceptable because an emergency can not be predictable. All of this persons who have this type of job know that their duty is to help people without an schedule, and emergency can happen in any moment.

I am disagree with the companies which obligate their workers to work in days off because in my opinion a persons have time for work and for their personal activities. A worker needs to take a rest of his work routine and go to the cinema or read a book. Even a doctor or a fireman need a break of the routine.

Estudiante 7

Examen diagnóstico

I think this is like a double moral because it depends on each ones situation.

If I imagine I'm the employer probably I would look out for people with a specific range of age. Why? Because I think many abilities, habits and ways of working depends on the time that a person has worked, I mean, it depends on the experience, and most of the time, experiences depends on the age. Many employers are searching "empty young minds" to fill them with their specific knowledge, habits and ways of working because they specifically know what they want for their business.

But, in the other way, if I imagine I'm an old man looking for work, I would hate if an employer specify an age limit on a job advertisement, because I'm as able as young people could be and I could do, learn and reach anything. Actually I must be the best choice for the employer because I have more knowledge and more experience, I could do the job better, for sure.

I wouldn't say age limit should be illegal but it's discriminatory in many cases, however, Id understand if a job has age limit. Probably in the government it could be illegal but not in private businesses.

Examen final

Nowadays people are used to work all day all week long, and it's actually well seen. I disagree with this, I think people need to spend time doing other things, however it depends on the situation.

It is well known that people who don't rest are not able to give their 100 percent at the job. It could be prejudicial for the employee's health and personal life. I have read several cases when workers have to quit because of the lack of rest.

Another reason why I disagree with this is that it is unfair for the employees, actually this could be illegal. For example, in México there are a lot of employers who don't give days off to their employees and it's kind of "common" but they all are breaking the law.

But, in the other hand, I could say that there are some cases when the employer must be available 24/7, for example, Doctors; if a persons has an attack or something he or she will need immediate attention.

To sum up, I would say that, it is not good for the employees to be available for working all days, but there are some cases when there's no option.

Mediante estos instrumentos se pudo observar que al final del curso los estudiantes:

- Ya no confundían los párrafos con oraciones.
- Utilizaban diferentes tipos de oraciones para describir las fotografías.
- Se expresaban con vocabulario más específico y una variedad de adjetivos para describir las fotografías.
- Estructuraban los correos con el formato y registro apropiado.

- Controlaban mejor la división de párrafos según la idea principal de su contenido.
- Incorporaron frases y vocabulario específico de negocios.
- Elaboraron ensayos de 5 párrafos (1 de introducción, 3 de cuerpo y 1 de conclusión)
- Expresaban sus ideas de manera más organizada.
- Redactaban introducciones y conclusiones más precisas adecuadas a las instrucciones de la tarea.
- Empleaban más conectores que daban cohesión a su texto.
- Aún hay errores de gramática y vocabulario, pero no oscurecen el significado del mensaje.

Como actividad final del curso, se les pidió a los participantes que contestaran una encuesta de 18 preguntas sobre el contenido, la estructura, el diseño, las estrategias de enseñanza-aprendizaje y percepciones personales.

Respecto al contenido, la mayoría consideró que fue relevante, claro y fácil de entender.

1. Was the content relevant to the TOEIC Writing section?

54 responses

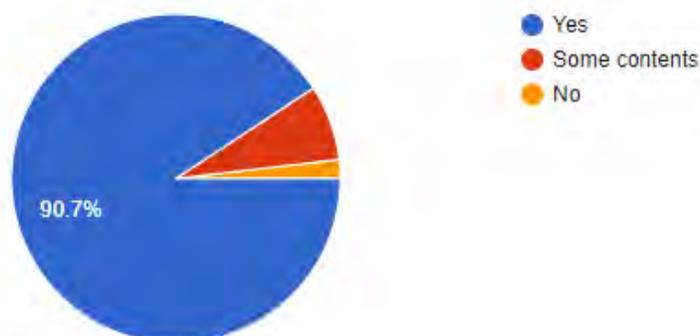


Figura 14. Resultados de la pregunta sobre la relevancia del contenido

El curso se planeó para 20 horas, 4 de los 54 participantes lo realizaron en 20 horas, sólo un estudiante pasó 23 horas trabajando en la plataforma y en promedio el resto lo realizaron en 15 horas. Estos resultados fueron congruentes con los

resultados de la pregunta sobre si consideraban que la cantidad de materiales fue suficiente, excesiva o necesitaban más materiales.

3. The amount of material for a 4-week course was ...

54 responses

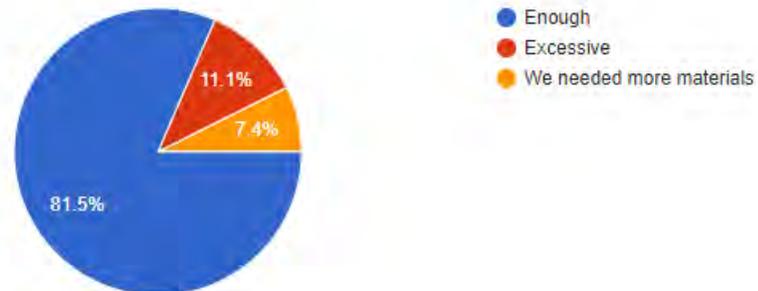


Figura 15. Resultados de la pregunta sobre la cantidad de materiales

En la sección opcional de comentarios, algunos estudiantes expresaron que necesitaban más práctica de gramática. Por lo que, podrían agregarse algunos ejercicios más sobre corrección de errores para completar el trabajo planeado para 20 horas.

Sobre la estructura todos consideraron que se podía navegar fácilmente por la plataforma, la organización de las unidades y actividades era lógica y todos los materiales estaban accesibles para poder verlos y/o descargarlos.

Referente al diseño, más del 30% opinó que puede mejorarse el atractivo visual.

8. Were the activities visually attractive?

54 responses

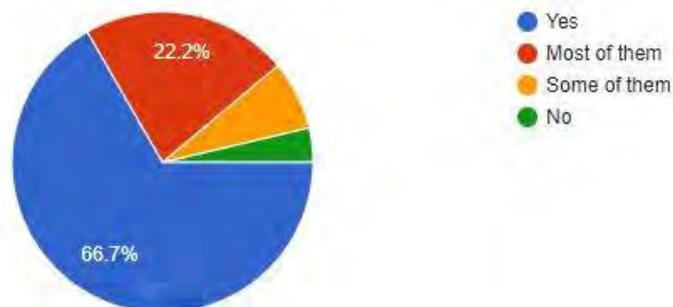


Figura 16. Resultado de la pregunta sobre el atractivo visual de las actividades

Respecto a las estrategias de enseñanza-aprendizaje, más del 90% mencionó que las instrucciones fueron claras, los materiales les ayudaron a trabajar de manera independiente. Aproximadamente el 80% consideró que la interactividad con los materiales fue suficiente.

12. The interactivity (play videos or audios, do exercises, download materials) in the course with the materials was...

54 responses

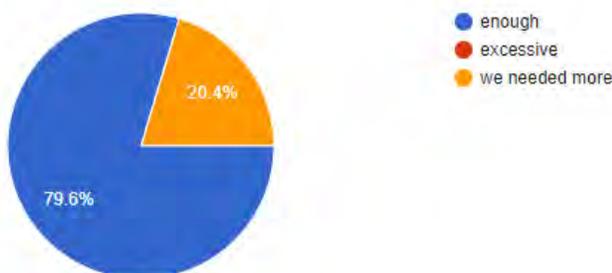


Figura 17. Resultado de la pregunta sobre la interactividad con los materiales

Adicional a este resultado, sólo el 74% de los estudiantes consideraron que los materiales fueron variados.

De los 54 alumnos matriculados, el 83.3% concluyó satisfactoriamente más del 70% de las actividades. Esta estadística fue congruente con el porcentaje de participantes que recomendarían el curso.

17. Would you recommend this course to other candidates to the TOEIC exam?

54 responses

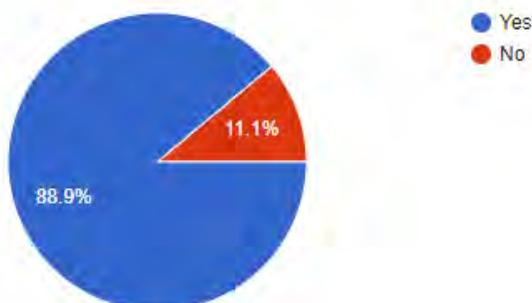


Figura 18. Resultados de la pregunta sobre si recomendarían el curso

En la sección de comentarios, tres alumnos expresaron su descontento debido a la carga de trabajo sólo para prepararse para una sola sección del examen e

incluso, mencionaron que un curso de escritura no era necesario. Dos participantes expresaron que los contenidos eran muy básicos y por ello, le parecieron aburridos. Sin embargo, en general los comentarios fueron positivos y hubo algunas sugerencias como añadir más ejercicios de gramática y juegos. Algunos de los comentarios positivos se muestran en la tabla 23.

Tabla 23. Comentarios de los estudiantes sobre el curso-taller Writing for TOEIC

Comentarios positivos sobre el curso
<i>With all the writing course I have learned a lot of useful things that I'm pretty sure will help at the time to do my writing exam. (Beto)</i>
<i>Canvas activities were a really good tool, I did all the activities, and these were a really good material to prepare us to take the TOEIC test. I think I improved in writing thanks to these activities. I particularly enjoyed the forums because we had to put a feedback to our classmates' the responses. (César)</i>
<i>This type of exercises based on the real TOEIC exam helps us a lot to know exactly what to expect on the exam, what we are supposed to do, a way to improve and continue practicing. (Paty)</i> <i>Thanks to the platform, I learned many important aspects to improve my writing, such as the structure of sentences, mails and essays. Finally, now I feel prepared to write any task, besides knowing tips that will help me in general. (Adriana)</i> <i>I improved my skills in English especially in writing this because of the blog and all the activities that we had to do in order to get prepared for the TOEIC exam. (Thalia)</i>
<i>The canvas activities helped me a lot to practice for the TOEIC test. I was able to identify the mistakes I had in the different parts of it. For example, in the sentences, I was slow to think of an idea for the given word. At the beginning, in the mail, sometimes I didn't know what to reply. And in the essay, I didn't know how to start writing my ideas. But in the end, I was ready for the test and I got a B2, so I'm happy to have practiced on Canvas. (Vale)</i>
<i>The course was certainly a success since I was able to develop skills especially in writing, since it was my weakest ability before. I feel that after Canvas, the blog and all the activities we did made me develop very well in the writing section. (Ricardo)</i>

Otro indicador que se tomó en cuenta para evaluar la efectividad del curso-taller en línea, fue el resultado oficial del examen TOEIC, el cual fue aplicado a finales del mes de mayo. Los 54 alumnos matriculados pertenecían a dos grupos presenciales, de los cuales 37 aprobaron el *TOEIC Writing Test* con B2 como puede observarse en la tabla 24.

Tabla 24. Porcentaje de estudiantes aprobados con B2 que llevaron el curso-taller Writing for TOEIC

APLICADOS	APROBADOS CON B2	PORCENTAJE QUE OBTUVO B2
26	21	80.8%
28	16	57.1%
TOTAL: 54	37	68.5%

Para obtener el nivel B2, los candidatos a certificarse deben obtener entre 150 a 190 puntos, en la tabla X. pueden verse los resultados de los 37 alumnos que aprobaron con B2.

Tabla 25. Puntaje obtenido de los alumnos que tomaron el curso-taller Writing for TOEIC y que aprobaron con B2

Puntaje	Número de alumnos	Porcentaje
150	13	35.1%
160	15	40.5%
170	4	10.8%
180	3	8.1%
190	2	5.4%

Así mismo, pudo hacerse un comparativo de estos resultados con el resto de los alumnos de Temas Contemporáneos del 2017-11 que no fueron matriculados en el curso- taller *Writing for TOEIC*. En total, se aplicaron 254 exámenes escritos, y sólo 155 alumnos aprobaron con B2, es decir el 61%.

En el semestre 2017-13, con la misma profesora presencial, pero sin llevar el curso en línea se aplicó el examen oficial de TOEIC a un grupo de 23 estudiantes, los resultados se concentran en las tablas 26 y 27.

Tabla 26. Porcentaje de estudiantes aprobados con B2 que no llevaron el curso-taller Writing for TOEIC

APLICADOS	APROBADOS CON B2	PORCENTAJE QUE OBTUVO B2
23	10	43.5%

Tabla 27. Puntaje obtenido de los alumnos que no tomaron el curso-taller Writing for TOEIC y que aprobaron con B2

Puntaje	Número de alumnos	Porcentaje
150	5	50%
160	4	40%
170	1	10%

Como puede observarse, 25% menos aprobó sin tomar el curso y los puntajes de los estudiantes que obtuvieron B2 fueron más bajos, ya que ninguno obtuvo más de 170 puntos en comparación con los estudiantes que tomaron el curso-taller virtual que lograron 180 y 190 puntos.

La plataforma fue presentada a tres profesores del TEC CEM, los cuales aplaudieron el esfuerzo e hicieron mínimas correcciones de errores tipográficos y de puntuación. En especial, una de las profesoras, Andrea Richardson, dedicó 8 horas a la navegación del curso y comentó que fue *“un excelente trabajo, bien organizado y con muchos recursos para preparar a los alumnos”* y decidió implementarlo de manera semi-presencial en el semestre 2018-11.

En general, se lograron los objetivos del proyecto y del curso. Como mejoras al curso virtual podrían hacerse las siguientes modificaciones:

- Agregarse más ejercicios interactivos de corrección de errores gramaticales.
- Incluir más contenidos interactivos hechos con h5p.
- Mejorar la calidad de los audios contratando a un locutor o actor.

IX. CONCLUSIONES

La competencia de la comunicación en inglés es una habilidad requerida en ámbito laboral, es por ello que para que los egresados del ITESM sean competentes internacionalmente deben comprobar su dominio del idioma presentando una certificación internacional. En el TEC CEM como requisito de egreso se administra el examen TOEIC, el cual deben aprobar con un nivel mínimo de B2, de acuerdo con el MCERL. Desde el semestre 2017-11 al 2018 -11 se han recabado los resultados de los exámenes TOEIC, en los cuales se ha observado que sólo un 31.7% de los alumnos que presentó el examen obtuvo un puntaje global B2. La variable principal que afecta el desempeño de los alumnos es que debido al número de horas totales en los cursos de inglés los alumnos no tienen suficiente práctica u

horas de estudio para alcanzar el nivel B2, por lo que requieren de preparación adicional a los cursos curriculares.

Debido a la complejidad del problema, se decidió centrarse sólo en una sección del examen TOEIC, la cual fue la producción escrita.

El proyecto se desarrolló bajo la metodología del diseño instruccional ADDIE, por ello, para el análisis de las necesidades de aprendizaje se aplicaron dos instrumentos:

- a) El primero fue una encuesta para conocer las opiniones y actitudes de los alumnos respecto a su dominio de la habilidad escrita y las actividades o materiales que utilizan para estudiar; también se usó este instrumento para comprobar que un porcentaje mínimo conoce el examen, así como reconocer que los alumnos no tienen experiencia en el ámbito laboral, por lo que es necesario familiarizarlos con los contextos de negocios pertinentes al examen.
- b) El segundo instrumento fue un examen diagnóstico con reactivos similares al examen TOEIC: escritura de enunciados basándose en fotos, una carta con fines laborales, y un ensayo. Este instrumento permitió recabar información sobre los errores más comunes de la población, con el fin de considerarlos para la selección y creación de materiales.

Para diseñar el curso se tomaron en cuenta las necesidades de los participantes las cuales eran: 1) conocer el examen y sus reactivos, 2) ampliar su vocabulario, 3) mejorar su dominio gramatical de las estructuras que más comúnmente se usan en el examen escrito, 4) identificar los tipos de oraciones y diferenciarlas de frases o párrafos, 5) conocer el formato, registro lingüístico y frases más comunes usadas en los correos de negocios, 6) practicar estrategias y adquirir frases útiles o conectores para la escritura de un ensayo de opinión.

Se desarrollaron las secuencias instruccionales divididas en 5 unidades temáticas. La primera como introducción al curso y al examen, las otras tres

unidades basadas en las tres secciones del examen TOEIC y una última unidad para las actividades finales.

Aunque las actividades incluyeron materiales de libros y sitios web especializados en el examen TOEIC, se crearon exprofeso diversos materiales para el curso-taller virtual; entre ellos: 2 materiales auditivos, 4 documentos en formato Word, 4 presentaciones, 4 rúbricas, 5 documentos en formato PDF, 6 contenidos interactivos, 7 foros, 7 videos y video tutoriales, 7 mapas conceptuales y tablas, 24 materiales visuales, y 33 quizzes interactivos usando la herramienta nativa de Canvas.

Los resultados del curso *Writing for TOEIC* fueron satisfactorios ya que el número de alumnos aprobados con B2 así como sus puntajes aumentó en comparación con los alumnos que no tomaron el curso. Igualmente, las opiniones de los participantes en general fueron positivas.

Este proyecto se consolida como una propuesta innovadora en el TEC CEM, ya que hasta el momento no hay ningún curso-taller virtual de inglés. Por lo que abre las oportunidades para continuar con la virtualización de los cursos y materiales.

Debido a que este proyecto sólo fue diseñado y desarrollado por una persona y no un equipo multidisciplinario, aún existen muchos aspectos que pueden ser mejorados como por ejemplo el diseño visual de la plataforma educativa Canvas y la calidad de los materiales audiovisuales.

En el semestre 2018-11, una profesora a cargo del taller presencial de preparación para TOEIC implementó de manera semipresencial el curso y también recibió comentarios positivos.

Al inicio del proyecto, se pensó que el curso podría promoverse como una opción adicional a los cursos curriculares. Sin embargo, por cuestiones administrativas y falta de personal adicional para ser asesores del curso, es muy probable que en implementaciones posteriores el curso-taller de *Writing* forme parte de una de las

actividades a cubrir en el curso de Temas Contemporáneos, para que así la gestión de la plataforma y todos los productos desarrollados en el curso-taller sean responsabilidad de los profesores que imparten la asignatura de Temas Contemporáneos. Otra opción para su futura implementación es la oferta del taller en línea, mediante el Centro de Escritura, el cual se abrió en el semestre 2018-11.

El *e-learning* es una tendencia educativa que permite atender las necesidades de manera más personalizada; sin embargo, su planeación requiere de mucho más tiempo que la enseñanza presencial ya que requiere de un esfuerzo planificado de modo estratégico, integral y multidisciplinario. Sin embargo, una vez que se han desarrollado y publicado las unidades de aprendizaje y los OVAs pueden reciclarse y difundirse a un mayor número de personas.

Después de recorrer un largo camino, puedo afirmar que los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de la Maestría en Tecnología contribuyeron a la construcción de este proyecto, permitiéndome iniciar de manera sólida mi experiencia como diseñadora instruccional, creadora de contenidos multimedia y como gestora y asesora en una plataforma de aprendizajes.

REFERENCIAS

- Amaro de Chacín, R. (2011). La planificación didáctica y el diseño instruccional en ambientes virtuales. *Investigación y Postgrado*, 26(2), 93-128.
- Amaro de Chacín, R., Irama F. G. V. (2015). Ponencia presentada en el Congreso Virtual Mundial de e-Learning. *La práctica evaluativa en los espacios universitarios de formación virtual (Avances)*. Del 5 al 16 de octubre. Argentina
- Ambrós, A; Ramos, J. M; Rovira, M. (2014). *Las competencias básicas en el área de la lengua*. Barcelona: ICE de la Universitat de Barcelona. Recuperado de: <http://www.ub.edu/dllenpantalla/abordemos/>
- Araya-Ramírez, J. (2014). El uso de la secuencia didáctica en la Educación Superior. *Educación*, 38(1).
- Belloch, C. (s.f.) *Diseño Instruccional*. Unidad de Tecnología Educativa. Universidad de Valencia. Recuperado de <https://www.uv.es/~bellochc/pedagogia/EVA4.pdf>
- Branch, M. R. (2009). *Instructional Design: The ADDIE Approach*. Universidad de Georgia: Springer Science+Business Media
- Bravo Palacios, R. (2016). *Diseño, construcción y uso de Objetos de Aprendizaje OVA*. Colombia: Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10596/8892>
- Branch, R. M., Kopcha, T. J. (2014). *Instructional design models. Handbook of research on educational communications and technology*. Nueva York: Springer.
- Brown, H. D. & Lee, H. (2015). *Teaching by principles: An introductory approach to language pedagogy* (4 ed.). NY: Pearson Education.
- Burgess, S., Head, K. (2005). *How to teach for exams*. Serie Editor: Jeremy Harmer. Edinburgo: Longman.
- Byrne, D. (1997) *Teaching Writing Skills*. Edinburgo: Longman.
- Cabero A. J. (2014). Nuevas miradas sobre las TIC aplicadas en la educación. *Andalucía educativa: Revista digital de la Consejería de Educación*, 81.
- Cacheiro, G. M. L. (2018) *Educación y Tecnología: Estrategias Didácticas para la Integración de las TIC*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Camps, A. (2008). *Hacia un modelo de enseñanza de la composición escrita en la escuela. Lecturas complementarias para los maestros: Leer y escribir con los niños*, 22-31.

- Cassany, D. (1990). Enfoques didácticos para la enseñanza de la expresión escrita. *Comunicación, lenguaje y educación*, 2(6), 63-80. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/126193.pdf>
- Centro de Investigación para el Desarrollo (CIDAC) (2014). *Encuesta de Competencias Profesionales 2014 en México*. Recuperado de: http://cidac.org/esp/uploads/1/encuesta_competencias_profesionales_270214.pdf
- Coll, C., Monereo, C. (2008). *Psicología de la educación Virtual. Aprender y enseñar con las tecnologías de la Información y la Comunicación*. Madrid: Morata.
- Collins. (2012). *Skills for the TOEIC test: Speaking and Writing*. London: Collins English for exams.
- Consejo de Europa (2018) *Common European Framework of Reference for Languages: Use of the CEFR*. Consultado en: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/uses-and-objectives>
- Consejo de Europa (2002). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación*. Recuperado de: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
- Córica, J. L. Portalupi, M. C., de Lourdes Hernández, M. I. M., Bruno, A. E. L. A. (2010). *Fundamentos del Diseño de Materiales para la Educación a Distancia*. Mendoza: Editorial Virtual Argentina. Recuperado de: http://www.editorialeva.net/libros/FDMEaD_Corica_HAguilar_Portalupi_Bruno.pdf
- Díaz Barriga, Á. (2013). Secuencias de aprendizaje. ¿Un problema del enfoque de competencias o un reencuentro con perspectivas didácticas? *Profesorado. Revista de Currículum y Formación de Profesorado*, 17 (3), 11-33.
- Díaz-Barriga, F y Hernández, G. (2002). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: Mc. Graw Hill.
- Durán Garzón, I. (2014). *Características instruccionales de objetos virtuales de aprendizaje (OVA) como estrategia de capacitación para el desarrollo de habilidades en el uso de normas internacionales de catalogación*. Universidad TecVirtual. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/11285/629744>
- Rankia. (2016). *Niveles socioeconómicos en México*. Recuperado de <https://www.rankia.mx/blog/mejores-opiniones-mexico/3095882-niveles-socioeconomicos-mexico>

- Education First (EF). (2015) *English Proficiency Index: Índice de Nivel de Inglés 2015*. Recuperado de <http://www.ef.com.mx/epi/regions/latin-america/mexico/>
- Ertmer, P. A., Newby, T. J. (1993). *Behaviorism, cognitivism, constructivism: Comparing critical features from an instructional design perspective*. *Performance improvement quarterly*, 6(4), 50-72.
- ESVI-AL. (2013). *Informe de análisis de estándares, normas y modelos de capacidad de madurez relacionados con la calidad y accesibilidad de la educación virtual*. Recuperado de: http://www.esvial.org/wp-content/files/E311_vf_v1.pdf
- ETS. (2012). *Examinee handbook Speaking & Writing*. Princeton: Educational Testing Service.
- Feo, R. (2010). Orientaciones básicas para el diseño de estrategias didácticas. *Tendencias Pedagógicas*, (16), 220-236.
- Gagné, R. (1979). *Las condiciones del aprendizaje*. México: Interamericana.
- García Aretio, L. (2017). Educación a distancia y virtual: calidad, disrupción, aprendizajes adaptativo y móvil. RIED. *Revista Iberoamericana de Educación a Distancia*, 20(2), pp. 09-25.
- García, G. J. (2015). Criterios para el diseño de materiales multimedia educativos. *Interamerican Journal of Psychology*. 49.(2) Recuperada de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28446019002>
- García, L.M (2013). Presentan el nuevo Modelo Educativo Tec 21. *Noticias del Tecnológico de Monterrey*. 18 de Abril de 2013. Recuperado de http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/snc/portal+informativo/por+tema/educacion/modelotec21_18abr13
- García, H. I., de la Cruz, B.G.M. (2014). Las guías didácticas: recursos necesarios para el aprendizaje autónomo. *EDUMECENTRO*, 6(3), 162-175. Recuperada desde: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-28742014000300012&lng=es&tlng=es.
- García, T.M.X., Libedinsky, M., Pérez, P., Rossaro, A.L. (2013). *Estrategias de diseño e implementación de cursos online*. Buenos Aires: Fundación Evolución. Recuperada de: https://issuu.com/fundacionevolucio/docs/estrategias-de-dise_o-e-implementa
- Giraldo R. M. E. (2017). Marco de referencia conceptual para la construcción de ambientes virtuales de enseñanza y de aprendizaje. *Revista Q*, 1(2)

- Góngora, Y., Martínez, O. (2012). Del diseño instruccional al diseño de aprendizaje con aplicación de tecnologías. *Educación y Cultura en la Sociedad de la Información*, 13 (3), 342-360. Recuperada desde <http://www.redalyc.org/pdf/2010/201024652016.pdf>
- Harmer, J. (2015) *The Practice of English Language Teaching*. (5 ed.). Inglaterra: Editorial Longman
- Heredia, Y, Sánchez, A, L (2012). Teorías del aprendizaje en el contexto educativo. México: Editorial Digital, Tecnológico de Monterrey.
- Herrera Batista, M. Á. (2006). Consideraciones para el diseño didáctico de ambientes virtuales de aprendizaje: una propuesta basada en las funciones cognitivas del aprendizaje. *Revista Iberoamericana de Educación*, 38(5), 2.
- Herrera Sánchez, G. C. (2017). Paradigma de la educación virtual y los nuevos escenarios de aprendizaje. *Educación Superior*, (21).
- Hodell, C. (2015). *ISD from the ground up: A no-nonsense approach to instructional design*. American Society for Training and Development.
- Huang, S. C. (2001). *Effects of Language Learning Strategy Training on English Learning*. Taiwan: National Changhua University of Education. Recuperado de: <https://eric.ed.gov/?id=ED461287>
- Iniciarte, M. (2016). Competencias docentes ante la virtualidad de la educación superior. *Revista electrónica en Ciencias Sociales y Humanidades Apoyadas por Tecnologías*, 5(2), 13-23.
- INEGI. (2016). *Regiones socioeconómicas de México*. Recuperado de: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/sistemas/regsoc/default.asp?c=11723>
- Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). (2015). *Inglés es Posible: Propuesta de una Agenda Nacional*. Recuperado de: http://imco.org.mx/wp-content/uploads/2015/04/2015_Documento_completo_Ingles_es_posible.pdf
- ITESM. (2013). *Modelo Educativo del Tecnológico de Monterrey*. Recuperado de <http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/ITESM/Tecnologico+de+Monterrey/No+sotros/Modelo+educativo/Modelo+educativo+del+Tecnologico+de+Monterrey/>
- ITESM. (2015). *Lo que nos hace únicos*. Recuperado de <http://admision.itesm.mx/diferenciadores>

- ITESM. (2015). *Nosotros*. Recuperado de <http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/ITESM/Tecnologico+de+Monterrey/Nosotros/>
- ITESM. (2015). *Plan estratégico 2020 del Tecnológico de Monterrey*. Recuperado de <https://miespacio.itesm.mx/sites/planestrategico2020/Paginas/folleto/PlanEstrategico2020.pdf>
- ITESM. (Enero, 2012). *Historia del TEC CEM*. Recuperado de <http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/Campus/CEM/Estado+de+Mexico/Acerca+del+campus/Historia/>
- Johnson-Laird, P. N., Medina, A. (1990). *El ordenador y la mente*. Barcelona: Paidós.
- Jonassen, D. (2000). *El diseño de entornos constructivistas de aprendizaje*. En C. Reigeluth. *Diseño de la instrucción. Teorías y modelos*. 225-249. Madrid: Aula XXI Santillana.
- Larsen-Freeman, D. (2013). *Techniques and principles in language teaching*. (3 ed) Oxford University.
- Lasso C., E., Munévar G., P., & Rivera P., A. (2015). La acción tutorial en la educación virtual. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/123456789/4162>
- Lougheed, L. (2009) *Building Skills for the New TOEIC Test*, Second Edition. Nueva York: Pearson Longman.
- Marqués G., P. (2011). *Los Medios Didácticos*. Departamento de Pedagogía Aplicada, Facultad de Educación, UAB. Recuperado de: <http://www.peremarques.net/medios2.htm#inicio>, recuperado el 19 de agosto de 2015.
- Manrique, L. (2004) *El aprendizaje autónomo en la educación a distancia*. Recuperado de: http://www.ateneonline.net/datos/55_03_Manrique_Lileya.pdf
- Marqués G. P. (2007) *Innovación educativa con las TIC: infraestructuras, entornos de trabajo, recursos multimedia, modelos didácticos, competencias TIC*. Recuperado de <http://www.peremarques.net/innovacionescuelaTIC.htm>
- McAnally-Salas, L., y Armijo de Vega, C. (2001). La estructura de un curso en línea y el uso de las dimensiones del aprendizaje como modelo instruccional. *OEI-Revista Iberoamericana de Educación*. 2 (1).

- Montoya, M. S. R. (2018). *Modelos y estrategias de enseñanzas para ambientes innovadores*. Editorial Digital del Tecnológico de Monterrey.
- Morales-González, B., Edel-Navarro, R. Aguirre-Aguilar, G. (2014). Modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación): Su aplicación en ambientes educativos. *Los Modelos Tecno-Educativos revolucionando el aprendizaje del siglo XXI*, 33. México. Recuperado de: http://www.researchgate.net/publication/280301257_Los_Modelos_TecnoEducativos_revolucionando_el_aprendizaje_del_siglo_XXI
- Naranjo, A. F., & López, M. R. (2014). Las plataformas de aprendizajes, una alternativa a tener en cuenta en el proceso de enseñanza aprendizaje. *Revista Cubana de Informática Médica*, 6(2), 207-221.
- O'Donoghue, J., Calderón Martín del Campo, D. (2015). *Sorry: El aprendizaje del inglés en México*. Mexico City: Mexicanos Primero.
- O'Malley, J.M. y Chamot, A. U. (1994) *Learning Strategies in Second Language Acquisition*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Otero, J. (2014). Breve manual para elaborar secuencias didácticas. Recuperado de: <http://educacionyculturaaz.com/wp-content/uploads/2014/05/Breve-Manual-para-secuencias-didacticas.pdf>
- Piña, E., García, F., Govea, L. (2010). Estrategias de enseñanza basadas en un wiki para el desarrollo de la destreza escrita en estudiantes de inglés como lengua extranjera. *Télématique*, 8(2), 28-43.
- Petrina, S. (2007). *Advanced Teaching Methods for the Technology Classroom*. Hershey: Information Science Publishing.
- Pozo, J.I. y Postigo, Y. (2000) *Los procedimientos como contenidos escolares: el uso estratégico de la información*. Barcelona: Edebé.
- Quezada, C. J. M., Guzmán, S. T. N., Moreno, G. G. (2014). El diseño y la planeación de secuencias didácticas como herramientas para generar ambientes aprendizaje en educación a distancia y mixta. *Revista Mexicana de Bachillerato a Distancia*, 6(12).
- Raimes, A. (1983). *Techniques in teaching writing*. England: Oxford.
- Rodríguez L, J. M. y Pardo R., A. (2007). *Didáctica General Bloque III: Los Medios y Recursos Didácticos*. Disponible en http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Especialidad/TecnologiaEducativaG15/modIII_la_tec_educativa/Unidad%202/act22_pres_RecursosDidacticos_U2.pdf, recuperado el 19 de agosto de 2015.

- Rosas, M. (2016). *Lengua e Idiomas Extranjeros*. Recuperado de <http://www.cem.itesm.mx/cms/ecsh/index.php/2015-11-09-18-39-37/2014-06-30-18-52-47/lengua-e-idiomas-extranjeros.html>
- Salinas, J. (2004). Cambios metodológicos con las TIC. Estrategias didácticas y entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. *Bordón*, 56(3-4), 469-481
- Sánchez, R. J. (2009). Plataformas de enseñanza virtual para entornos educativos. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación*. (34), 217 – 233
- Santamaría, G. F. (2012). *Qué entendemos por plataforma de aprendizaje, LMS, LCMS, VLE, MLE, EVA y demás sopas de letras*. Blog de Fernando Santamaría. Recuperado de: <http://fernandosantamaria.com/blog/que-entendemos-por-plataforma-de-aprendizaje-lms-lcms-vle-mle-eva-y-demas-sopas-de-letras/>
- Strauch, C.; Al Omar, M. (2014). *Critical Analysis of Learning Theories and Ideologies and Their Impact on Learning: "Review Article"*. The Online Journal of Counseling and Education, 3(2), pp. 62-77
- Tobón, S. (2010). *Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias*. México: Pearson Educación.
- Trew, G. (2015). *Tactics for TOEIC: Speaking and Writing Tests*. UK: Oxford University Press
- Turizo, A. M. E. (2014). En la búsqueda de nuevas formas de interacción sociodiscursiva en entornos virtuales de aprendizaje: El nuevo rol docente. *Revista Logos Ciencia y Tecnología*, 5(2), 263-273.
- Vicerrectoría Académica y de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey (18 mayo, 2018) *Correo Oficial No. 449: Actualización de las tablas de equivalencia entre los exámenes de inglés autorizados en la institución*. Nuevo León: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
- Villar, G. (2006). *La evaluación de un curso virtual. Propuesta de un modelo*. Recuperada de: <http://www.oei.es/historico/tic/villar.pdf>.
- Villegas, J. D. C. S., García-Santillán, A., & Escalera-Chávez, M. E. (2016). Variables que influyen sobre el aprendizaje del inglés como segunda lengua. *International Journal of Foreign Languages*, (5), 79-94.
- Viñoles, M. A. (2013). Conductismo y constructivismo: modelos pedagógicos con argumentos en la educación comparada. *Consejo de Redacción*, 2(3), 7

Williams, P., Schrum, L., Sangrà, A., Guardia, L. (s.f). *Fundamentos del diseño técnico-pedagógico en e-learning: Modelos de diseño instruccional*. Universtat Oberta de Catalunya. Recuperado de: https://issuu.com/samarypaez/docs/modelos_de_dise_o_instruccional

ANEXOS

ANEXO A DIAGNOSTIC TEST

WRITING FOR TOEIC

Name: WRITE YOUR NAME HERE

DIAGNOSTIC TEST

QUESTIONS 1-3: WRITING A SENTENCE BASED ON A PICTURE

Directions:

In this part of the test, you need to write ONE sentence that is based on the given picture. With each picture, you will be given TWO words or phrases that you must use in your sentence. You can change the forms of the words and you can use the words in any order. Your sentences will be scored depending on the following criteria:

- the appropriate use of grammar and;
- the relevance of the sentence to the picture.

You will have **4 minutes** to complete this part of the test.

Question 1 (people/ lots of)



WRITE YOUR SENTENCE HERE

Question 2 (kids / while)



WRITE YOUR SENTENCE HERE

Question 3 (wall / so)



WRITE YOUR SENTENCE HERE

WRITING FOR TOEICName: WRITE YOUR NAME HERE**Questions 4: Responding to Written Requests****Directions:**

In this part of the test, you will be asked to respond to the given situation in an e-mail. Your response will be scored depending on the following criteria:

- the quality and variety of your sentences,
- vocabulary, and
- organization.

You will be given **10 minutes** to read and answer the e-mail.

Read the e-mail below. Respond to the email as if you were Mr. Kim. In your e-mail, ask ONE question regarding your booking and make TWO requests.

From: Jay Jackson
To: Mr. Kim
Subject: Confirmation

Dear Mr. Kim,

On behalf of the management of H2O Hotel, I am writing to confirm your reservation for your upcoming event and to know if there is any special request regarding software or equipment for this day.

According to our records you will hold your annual conference on the 15th of this month. Your booking consists of the main banquet hall and our small conference center. There are various options for technical installations and equipment that are available for rent so, please, let us know your technical requirements in order to set up everything for your event.

We will be glad to assist you.

Sincerely,
Jay Jackson

WRITE YOUR MAIL HERE (APPROXIMATELY 70 – 120 WORDS)

Question 5: Writing an Opinion Essay**Directions:**

In this part of the test, you need to write an essay in response to a question that asks you to state, explain, and support your opinion regarding an issue. Typically, an effective essay will contain a minimum of 300 words. Your response will be scored depending on the following criteria:

- Whether your opinion is supported with reasons and/or examples,
- grammar,
- vocabulary, and;
- organization.

You will have **30 minutes** to plan, write, and revise your essay

Some job advertisements specify an age limit which can be understood as a way of discrimination. Do you think age limit should be illegal?

Provide reasons and examples to support your opinion.

WRITE YOUR ESSAY HERE (APPROXIMATELY 300 WORDS)

Some of the questions used in this test were adapted from the TOEIC Writing Test. Oh My English (2011). The TOEIC Writing Test. Retrieved from:

http://www.ohmyenglish.co.kr/?module=file&act=procFileDownload&file_srl=624698&sid=753fba103f55dcf222b30ae0b288e728

ANEXO B

ESCALAS OFICIALES PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN ESCRITA EN FORMATO PDF

WRITING FOR TOEIC

UNIT 2: PHOTO DESCRIPTION

Sentence based on a Picture Scale

This scale is used to grade questions 1-5 of your TOEIC Writing Test

Score	Description
3	The response consists of ONE sentence that <ul style="list-style-type: none"> Has no grammatical errors; AND Contains forms of both key words used appropriately; AND Is consistent with the picture.
2	The response may consist of one or more sentences that: <ul style="list-style-type: none"> Have one or more grammatical errors that do not obscure the meaning; AND Contain BOTH key words, but they may not be in the same sentence and the form of the word(s) may not be accurate; AND Are consistent with the picture
1	The response: <ul style="list-style-type: none"> Has errors that interfere with meaning; OR Omits one or both key words; OR Is not consistent with the picture.
0	The response is blank written in a foreign language, or consist of keystroke characters.

UNIT 3: Business Correspondence

Response to a Written Request Scale

This scale is used to grade questions 6-7 of your TOEIC Writing Test

Score	Description
4	The response email effectively addresses all the tasks in the prompt using multiple sentences that clearly convey the information, instructions, questions, etc., required by the prompt. <ul style="list-style-type: none"> The response uses organizational logic or appropriate connecting words or both to create coherence among sentences The tone and register of the response is appropriate for the intended audience A few isolated errors in grammar or usage may be present but do not obscure the writer's meaning
3	The response e-mail is mostly successful but falls short in addressing one of the tasks required by the prompt. <ul style="list-style-type: none"> The response may omit, respond unsuccessfully, or respond incompletely to ONE of the required tasks. The response uses organizational logic or appropriate connecting words in at least part of the response The response shows some awareness of the audience Noticeable errors in grammar and usage may be present; ONE sentence may content errors that obscure meaning
2	The response is marked by several weaknesses: <ul style="list-style-type: none"> The response may address only one of the required tasks or may unsuccessfully or incompletely address TWO or THREE of the required tasks Connections between ideas may be missing or obscure The response may show little awareness of audience Errors in grammar and usage may obscure meaning in MORE THAN ONE sentence
1	The response e-mail is seriously flawed and conveys little or no information, instructions, questions, etc., required by the prompt. <ul style="list-style-type: none"> The response addresses NONE of the required tasks, although it may include some content relevant to the stimulus Connections between ideas are missing or obscure The tone or register may be inappropriate for the audience Frequent errors in grammar and usage obscure the writer's meaning most time
0	A response at this level merely copies words from the prompt or stimulus, rejects the topic or is otherwise not connected to the topic, is written in a language other than English, consists of keystroke characters that convey no meaning, or is blank.

UNIT 4: ESSAY

A. Opinion Essay Scale

This scale is used to grade question 8 of your TOEIC Writing Test: Write an opinion essay.

Score	Description
5	An essay at this level largely accomplishes all of the following: <ul style="list-style-type: none"> effectively addresses the topic and task is well organized and well developed, using clearly appropriate explanations, exemplifications and or details displays unity, progression, and coherence displays consistent facility in the use of language, demonstrating syntactic variety, appropriate word choice, and idiomaticity, though it may have minor lexical or grammatical errors.
4	An essay at this level largely accomplishes all of the following: <ul style="list-style-type: none"> addresses the topic and task well, though some points may not be fully elaborated. is generally well organized and well developed, using appropriate and sufficient explanations, exemplifications and or details displays unity, progression, and coherence, though it may contain occasional redundancy, digression or unclear connections displays facility in the use of language, demonstrating syntactic variety and range of vocabulary, though it will probably have occasional noticeable minor errors in structure, word form, or use of idiomatic language that do not interfere with meaning.
3	An essay at this level is marked by one or more of the following: <ul style="list-style-type: none"> addresses the topic and task using somewhat developed explanations, exemplifications and or details displays unity, progression, and coherence, though connection of ideas may be occasionally obscured. may demonstrate inconsistent facility in sentence formation and word choice that may result in lack of clarity and occasionally obscure meaning may display accurate but limited range of syntactic structures and vocabulary
2	An essay at this level may reveal one or more of the following weaknesses: <ul style="list-style-type: none"> limited development in response to the topic and task inadequate organization or connection of ideas inappropriate or insufficient exemplifications, explanations, or details to support or illustrate generalizations in response to the task a noticeably inappropriate choice of words or word forms an accumulation of errors in sentence structure and/or usage
1	An essay at this level is seriously flawed by one or more of the following weaknesses: <ul style="list-style-type: none"> serious disorganization or underdevelopment little or no detail, or irrelevant specifics, or questionable responsiveness to the task serious and frequent errors in sentence structure or usage
0	An essay at this level merely copies words from the topic, rejects the topic, or is otherwise not connected to the topic, is written in a foreign language, consists of keystroke characters, or is blank.

References

Trew, G. (2007) *Tactics for TOEIC Speaking and Writing* Test Pack. Oxford: Oxford University Press.
 Note: Content from this book is authorized by ETS and contains official TOEIC test items.

ANEXO C

RECURSOS CREADOS PARA EL CURSO-TALLER EN LINEA WRITING FOR TOEIC

Transcripciones de los audios creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Mail Dictation

*Dear Ms. Johns,
We understand that you have moved your accounts to another bank. We are sorry to lose your business. To help us to provide a better service in the future, would you mind telling us why you made the decision to change banks?
Thank you very much.
Sincerely,
Viviana Toledo.
National City Bank Customer Service.*

Guión del Podcast: Final Tips

(Música de inicio 7 segundos: Spring in my step, sin voz)
(Continúa "Spring in my step" como música de fondo volumen un poco más bajo que la voz)
*Hello everyone.
Thank you for your hard work.
To finish this course, let's review some of the most important tips to succeed in your TOEIC Writing Test.*
(Termina "Spring in my step")

(“Summer smile” como música de fondo volumen un poco más bajo que la voz durante todos los tips)

(Efectos de Fade down and fade up)
*Tip 1. (keystroke sound) **Read the questions very carefully so you know exactly what to write.** Often the question will ask you to do three or four specific things. Make sure you address all of them in your answer. The TOEIC examiner will be checking for this.*
(Efectos de Fade down and fade up)
*Tip 2. (keystroke sound) **Plan before you write** mainly during the last essay question. Brainstorm and decide what you're going to say and how you'll expand on it. When you know what to write, you can concentrate on how you're going to write it.*
(Efectos de Fade down and fade up)
*Tip 3 (keystroke sound) **Write in an organized way.** Create an organized, coherent piece of writing to earn higher marks.*
How can you do it?...

- *Use the appropriate format for your writing.*
- *Divide your writing into clear topic sentences and paragraphs.*
- *Use linkers to signpost your ideas. For example, giving them some sequence, adding or contrasting information, examples or concluding.*

(Efectos de Fade down and fade up)
*Tip 4. (keystroke sound) **Choose your words wisely.** This is a language exam, so this is your chance to showcase your advanced English. Just remember that in business you should avoid wordiness, instead use clear, formal and specific words to communicate your ideas powerfully.*

Range and appropriateness of vocabulary will be graded that means it is not a good idea to use the same words over and over again. Vary your vocabulary as well as use the right words related to the topic

(Efectos de Fade down and fade up)

*Tip 5. (keystroke sound) Vary your **sentences**. Sentence variety means you use more than one kind of sentence structure.*

(Efectos de Fade down and fade up)

*Tip 6. (keystroke sound) **Stay on topic**. Do what is asked of you – nothing more, nothing less. Do not deviate from the topic.*

(Efectos de Fade down and fade up)

*Tip 7. (keystroke sound) **Complete the writing tasks within the given time limits**. You must be able to produce what's required within the time limits or you'll lose marks heavily. Remember that you will have an hour to complete 8 sections: 5 sentences describing a photo, 2 emails or letters, and 1 opinion essay.*

(Efectos de Fade down and fade up)

*Tip 8. (keystroke sound) **Proofread your work**. Try to finish all your writing before the hour, so that you can check it.*

- *Be careful with your spelling. Yes, this does affect your score so avoid careless mistakes.*
- *If you notice you have repeated the words or phrases, try to change them for synonyms.*
- *Don't forget to write the subjects. Many Mexican students forget the subject "it"*
- *Reading it aloud or vocalizing it, will help you to make sure your writing is not confusing and that you have conveyed all your ideas properly.*

(Termina "Summer smile" como música de fondo volumen un poco más bajo que la voz)

(Keyboard stroke)

("Spring in my step" a partir del 1:13-1:16 como música de transición)

("Spring in my step" a partir del 0:46-0:52 volumen un poco más bajo que la voz)

Remember, the exams are not designed to trick you. Don't panic on the day of your exam or this brain freeze could mean that you get a lower grade that you truly deserve. Convince yourself that you know how to answer this Writing section. Show the examiner what you're made of!

("Spring in my step" termina difuminado)

Referencias:

Good luck TOEIC (s/f). TOEIC Writing Tips. Recuperado de: <http://www.goodlucktoeic.com/TOEIC-writing-tips.html>

TestDen (s/f). TOEIC Writing. Recuperado de: <http://www.testden.com/toeic/writing.htm>

Galería de sonidos:

Silent Partner. Spring in my step. Disponible en <http://mimp3.me/>

Silent Partner. Summer smile. Disponible en <http://mimp3.me/>

Keystroke disponible en Freesound.org

Documentos en formato Word creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

WRITING FOR TOEIC

Name: WRITE YOUR NAME HERE

Worksheet: Specific vocabulary

Instructions:

Look at the images and read the sentences.

Change the underlined word for more specific vocabulary.

	<p>The pipes are <u>checked</u> by the <u>man</u>.</p> <p>Your answer:</p>
	<p>The <u>man</u> is kissing the <u>woman's</u> hand while <u>someone</u> takes a picture of them.</p> <p>Your answer:</p>
	<p><u>Two guys</u> are <u>working on something</u> in order to finish it on time.</p> <p>Your answer:</p>
	<p>When it is the rush hour, this <u>place</u> is full of <u>people</u>.</p> <p>Your answer:</p>
	<p>There is a <u>woman</u> who is buying <u>clothes</u> before she gives birth.</p> <p>Your answer:</p>

Writing for TOEIC
QUESTION A

Name: Viviana Toledo (sample assignment submission)

TOEIC Writing

HIDE TIME 00:10:00

Directions: Read the e-mail

From: Aranda County Job Bureau
To: All HR Staff
Subject: Job Search Results: July 17
Sent: June 17, 10:50 A.M.

Good morning. The job posting for today is:

Job title	Company	Contact Information
Strategic Marketing Analyst	MXC Financial Planning Services	Angel Mars, Human Resources, hr@mchtps.com

For more information, or to apply, please contact the Company directly.

Directions: Respond to the e-mail as if you have received the e-mail from Aranda County Job Bureau. In your e-mail to Angel Mars, write at least ONE statement about your previous work experience, and make at least TWO requests for information about the job.

Cut Paste Hide Word Count 0

SAMPLE QUESTION A

MY RESPONSE:

Dear Ms. Mars,
I am interested in working with you. I have some experience in Marketing Analysis because I used to work in MXC Financial Group as a strategic marketing analyst for 4 years.
I would like to know your company's profile in details. And please tell me the due date for the application.
I am looking forward to your quick reply.
Sincerely,
Viviana Toledo

QUESTION C

TOEIC Writing

HIDE TIME 00:10:00

Directions: Read the e-mail

From: Daniel Olivares
To: All staff
Subject: Task redistribution and vacation plans
Sent: June 24, 11:30 A.M.

Dear all,
Sheila Weston, the head administrative coordinator, will be out of the office from March 10-15. We will need to redistribute her various tasks among the rest of the administrative staff while she's out.
Also, please be advised that you must give at least two weeks' notice of any plans to take vacation.

Sincerely,
Daniel Olivares
Owner, Olivares Shipping, Inc.

Directions: Respond to the e-mail as if you are on the administrative staff at Olivares Shipping Inc. In your e-mail, give TWO administrative tasks that you can perform while Ms. Weston is gone and ONE range of dates during which you plan to be on vacation.

Cut Paste Hide Word Count 0

SAMPLE QUESTION C

MY RESPONSE:

Hi Daniel,
Regarding Sheila's work, would you give me the list of her tasks that we are going to cover so that I can suggest what tasks are best for me to work on? I can plan, manage and perform tasks such as preparing a wedding ceremony and a wedding reception, arranging resources and necessary items that include catering services. I hope it helps your plan for her leave.
I was going to tell you that I am going to take a day off on March 15, which is still two weeks ahead. It will be the same day Sheila's absence, but please consider it if it is possible.
Best,
Kelly B.

Activity 4.3.1 Understand the task and plan

Question 3 Write outlines

Exam question 1:

(WRITE THE QUESTION HERE)

At some jobs, employees can listen to music at work. What is your opinion of this?

My outline 1:

(WRITE THE OUTLINE HERE)

Employees should be allowed to listen to music while they work only if they do not deal with customers or machines.

- Music helps to focus when people are working.

- It improves the working atmosphere.

- It will not be appropriate to listen to music if they have to listen to other people or to pay attention to some noises.

Listening to music at work can be acceptable only if their job doesn't require the sense of hearing.

Exam Question 2:

(WRITE THE QUESTION HERE)

Would you rather live in a small town or a big city?

My Outline 2:

(WRITE THE OUTLINE HERE)

I prefer living in a big city.

- It offers a lot of activities and many places to visit.

- The transportation system is efficient.

- The most important universities are located in big cities.

I would rather live in a big city because there are many advantages regarding services and activities that can be done.

Presentaciones creadas para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Ejemplo de la presentación en Power Point “Types of sentences”

Types of sentences

- This presentation explains the classification of sentences according to their structure.
- You can navigate with the arrows $\Delta \nabla$ that are above this presentation. You can also expand the presentation by clicking on the arrows \times

A sentence

- A sentence is a group of words which **expresses a complete thought**.
- A sentence can **consist of a single clause (subject + verb) or several clauses**.

Examples:

- The woman is reading the newspaper.
- The woman is reading the newspaper because she is looking for a job.
- As she wants to find a job, the woman is reading the newspaper.
- As she wants to find a job, the woman is reading the newspaper that she bought this morning.

Complex sentence

- A **complex sentence** is formed by **one independent clause and one or more dependent clauses** which are sentences that cannot stand on their own.
- The **dependent clauses** act as adjectives, adverbs or nouns. They all **begin with a subordinating conjunction** (after, because, if, that, when, etc.).

Examples:

The dog ate all the food. because it was very hungry.
 [Main clause] [dependent clause]

Brown that have been trained can be very friendly.
 [Subject of the main clause] [dependent clause] [Verb and complement of the main clause]

Compound-complex sentence

- A **compound-complex sentence** is formed by **three or more clauses**.
- At least **two** of these clauses are **independent**, and **one** is a **dependent** clause.

Example:

My dog is very friendly because it has been trained, but it can become aggressive if it is provoked.
 [main clause: independent clause] [subordinate dependent clause] [independent clause joined by a comma and coordinating clause] [subordinate dependent clause]

Ejemplo de la presentación en Haiku Deck “How to write an e-mail”

HOW TO WRITE AN E-MAIL/LETTER
FORMAT AND LAYOUT

A LETTER HAS 6 ELEMENTS

- Greeting
- Introduction
- Body
- Closure/ Closing / Ending
- Farewell
- Name/ Signature

REMEMBER

- Leave a space between each element.
- Check your spelling, punctuation and capitalization.
- Use formal language.
- Vary your vocabulary.
- Make sure your writing is coherent and cohesive: It flows smoothly and is easy to read.

WHAT IS THE PURPOSE?

I'm writing to (request/ enquire/ thank you/ inform/ apologize/ apply)

Introduction

Ejemplo de Presentaciones creadas en Power Point para simular el TOEIC Writing Test.

TOEIC Writing

CONTINUE HELP BACK NEXT

HIDE TIME 00:08:00

Questions 1 – 5: Write a sentence based on a picture.

Directions: In this part of the test, you will write ONE sentence that is based on a picture. With each picture, you will be given TWO words or phrases that you must use in your sentence. You can change the forms of the words and you can use the words in any order. Your sentence will be scored on

- the appropriate use of grammar, and
- the relevance of the sentence to the picture.

In this part, you can move to the next question by clicking on **Next**. If you want to return to a previous question, click on **Back**. You will have 8 minutes to complete this part of the test.

Example



search / passenger

Click on **Continue** to go on

Sample response

The security guard is searching the passenger.

TOEIC Writing

CONTINUE HELP BACK NEXT

HIDE TIME 00:08:00

Directions: Write ONE sentence based on the picture. Use the TWO words or phrases under the picture. You may change the forms of the words and you may use them in any order.



outside / although

Cut Paste Undo Redo

Hide Word Count 0

TOEIC Writing

CONTINUE

Your time has ended for answering the questions in this part of the test.

In the test, you will see this screen after 8 minutes, when the time given for answering Questions 1-5 is complete.

TOEIC Writing

HIDE TIME 00:10:00

Directions: Read the e-mail

From: Kendall Burns, Domo Tools
To: Nicola Davolio, Modena Plant
Subject: Shipping delay
Sent: July 14, 5:00 PM

Dear Mr. Davolio,
We ordered some equipment from you on July 4, but we have not received it yet. Please could you investigate this matter and let me know what has happened to our order?
Sincerely,
Kendall Burns
Shipping and Receiving Manager
Domo Tools

Directions: Respond to the e-mail as if you are the warehouse supervisor at the Modena Plant. In your e-mail, explain TWO problems and make ONE request.

Cut Paste Undo Redo

Hide Word Count 0

Rúbricas creadas para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Mail rubric				
Criteria	Ratings			Pts
Complete mail <i>The mail was written completely</i>	2.0 pts It's complete	1.0 pts Incomplete (by 25%)	0.5 pts Incomplete (by more than 50%)	2.0 pts
Spelling <i>There are neither spelling mistakes nor typos.</i>	2.0 pts It doesn't have mistakes. Or it only has 2.	1.0 pts It has 3-5 mistakes	0.5 pts It has more than 5 mistakes.	2.0 pts
Punctuation <i>It includes commas and periods in the correct place.</i>	2.0 pts It includes periods and commas.	1.0 pts It is missing 2-4 periods or commas.	0.5 pts It is missing more than 4 periods or commas	2.0 pts
Paragraphing <i>It leaves a space between each part of the mail (greeting/ introduction/)</i>	2.0 pts There is a space between each section of the mail.	1.0 pts It doesn't include a space between 1 or 2 elements.	0.5 pts It doesn't include a space between 3 or more elements.	2.0 pts
Capital letters <i>It doesn't capitalize the pronoun "I", proper nouns, months, seasons and nationalities.</i>	2.0 pts There is correct capitalization. There could be 2 mistakes.	1.0 pts It is missing to capitalize 3-5 words.	1.0 pts It is missing to capitalize more than 5 words.	2.0 pts
Total Points: 10.0				

Learn common language to respond.					
Criteria	Ratings			Pts	
Complete	4.0 pts The document includes 5-8 phrases for each of the 8 situations	3.0 pts The document includes phrases for 5-7 situations	2.0 pts The document includes phrases for 3-4 situations	1.0 pts The document includes phrases for 1-2 situations	4.0 pts
Correct grammar and spelling	2.5 pts There are NO grammar or spelling mistakes	2.0 pts There a few (about 3) grammar or spelling mistakes.	1.5 pts There are some (more than 5) grammar or spelling mistakes.	1.0 pts There are a lot (more than 10) grammar or spelling mistakes	2.5 pts
Unity	2.5 pts All the words and phrases seem to be part of the same document: type of font, color and size.	1.5 pts Most of the words and phrases seem to be part of the same document: type of font, color and size.	1.0 pts All the words and phrases have a different style, they do not seem part of the same document.		2.5 pts
Format	1.0 pts The submission was a Google Drive Document.	0.5 pts The submission was on a different format.			1.0 pts
Total Points: 10.0					

Essay Rubric based on the Official TOEIC Scale							
Criteria	Ratings						Pts
Topic and task achievement	5.0 pts C1 <i>A strong thesis statement effectively developed with clearly appropriate explanations, exemplifications and details</i>	4.0 pts B2 <i>A strong thesis statement; however, some points may not be fully elaborated to support it</i>	3.0 pts B1 <i>A good thesis statement with somewhat developed explanations, exemplifications and details</i>	2.0 pts A2 <i>An unclear thesis statement with limited development in response. Inappropriate or insufficient exemplifications or details.</i>	1.0 pts A1 <i>Little or no detail or irrelevant responses to the task</i>	0.0 pts Fail <i>Rejects the topic or blank</i>	5.0 pts
Organization & Coherence	5.0 pts C1 <i>Well organized. It displays unity, progression and coherence using appropriate and varied transition words.</i>	4.0 pts B2 <i>Generally well organized using appropriate transition words but it may contain occasional redundancy, digression or unclear connections.</i>	3.0 pts B1 <i>Displays unity, progression and coherence, though connection of ideas may be occasionally obscured</i>	2.0 pts A2 <i>Inadequate organization or connection of ideas</i>	1.0 pts A1 <i>Serious disorganization and no connection of ideas</i>	0.0 pts Fail <i>Merely words with no organization or blank</i>	5.0 pts
Grammar range and accuracy	5.0 pts C1 <i>Consistent facility in the use of language, demonstrating syntactic variety with no basic errors</i>	4.0 pts B2 <i>Facility in the use of language, demonstrating syntactic variety and range of vocabulary, though it will have occasional noticeable minor errors in structure.</i>	3.0 pts B1 <i>Accurate but limited range of syntactic structures and it may show inconsistent facility in sentence formation</i>	2.0 pts A2 <i>Accumulation of errors in sentence structure and/or usage</i>	1.0 pts A1 <i>Serious and frequent errors in sentence structure or usage</i>	0.0 pts Fail <i>Written in foreign language or blank</i>	5.0 pts
Vocabulary range and accuracy	5.0 pts C1 <i>Appropriate and varied word choice, and idiomaticity with no basic errors</i>	4.0 pts B2 <i>Demonstrating variety and range of vocabulary, though it will probably have occasional noticeable minor errors in word form, or use of idiomatic language that do not interfere with meaning.</i>	3.0 pts B1 <i>Accurate but limited range of vocabulary and it may show inconsistent facility of word choice</i>	2.0 pts A2 <i>Noticeably inappropriate choice of words or word forms</i>	1.0 pts A1 <i>Serious and frequent errors in word choice and word form</i>	0.0 pts Fail <i>Written in foreign language & keystroke characters or blank</i>	5.0 pts
Total Points: 20.0							

ePortfolio Rubric							
Criteria	Ratings						Pts
Complete writings 1) Diagnostic Test: Activity 1.3 2) A screenshot of the sentences and the feedback: Activity 2.5 3) A reply to a written request: Activity 3.6.1 4) The essay: Activity 4.7 5) A screenshot of the final exam: Activity 5.2	2.5 pts 100% <i>It includes the 5 pieces of writing</i>	2.0 pts 80% <i>It misses 1 piece of writing</i>	1.5 pts 60% <i>It misses 2 pieces of writing</i>	1.0 pts 40% <i>It misses 3 pieces of writing</i>	0.5 pts 20% <i>It only has 1 piece writing</i>	0.0 pts 0% <i>There are no pieces of writing</i>	2.5 pts
Corrections <i>The pieces of writing were rewritten correcting the grammar, vocabulary or format.</i>	2.5 pts 100% <i>The 5 pieces of writing were corrected</i>	2.0 pts 80% <i>It misses 1 correction</i>	1.5 pts 60% <i>It misses 2 corrections</i>	1.0 pts 40% <i>It misses 3 corrections</i>	0.5 pts 20% <i>It only has 1 correction</i>	0.0 pts 0% <i>There are no corrections</i>	2.5 pts
Reflections <i>Reflection of what was learned and practiced or a paragraph as a reminded of what not to forget for the exam.</i>	2.5 pts 100% <i>The 5 pieces of writing include a reflection</i>	2.0 pts 80% <i>It misses 1 reflection</i>	1.5 pts 60% <i>It misses 2 reflections</i>	1.0 pts 40% <i>It misses 3 reflections</i>	0.5 pts 20% <i>It only has 1 reflection</i>	0.0 pts 0% <i>There are no reflections</i>	2.5 pts
Organized & attractive <i>Organized, includes titles, and it has colors, fonts or images that make it look attractive.</i>	2.5 pts 100% <i>All entries include a title, the blog is organized & it looks very attractive</i>	2.0 pts 80% <i>All entries have title but they don't look very attractive.</i>	1.5 pts 60% <i>All entries have title, but it is not attractive</i>	1.0 pts 40% <i>Some entries don't have title and doesn't look attractive</i>	0.5 pts 20% <i>Many entries don't have title and doesn't look attractive</i>	0.0 pts 0% <i>It isn't organized, the pieces of writing don't have a title and it isn't attractive at all</i>	2.5 pts
Total Points: 10.0							

Documentos en formato PDF creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Writing for TOEIC

UNIT 3 Business mails and letters

Concise Writing for Business Correspondence

6 Tips for Concise Writing

I. Read the following tips to write concise business letters.

1. Change nominalizations for verbs	When you see a "(verb) a/an (noun)" construction, convert the noun into a verb and replace the phrase with it. Example: "This report gives information" → "This report informs"
2. Delete superfluous phrases.	"At the present time," "for all intents and purposes," and "in the event that" are examples of meaningless or irrelevant phrases that clutter sentences. Trim them to tighten your writing.
3. Omit exaggerations	Use adverbs that intensify or qualify in moderation. If you use them, they need to be justified. Example: "They had an extremely unpleasant experience" An explanation is required to justify the intensifier 'extremely'.
4. Reduce phrases to words	Replace a descriptive phrase following a noun with a one-word adjective that precedes the noun. Example: "A man who represents the company." → "A company representative."
5. Remove redundancy	Avoid double-teaming terms like: "a period of one week", "personal opinion", "free gift".
6. Take out words expressing no particular meaning	"There are" or "there is" is a weak way to start a sentence. Example: "There was a major change in our products" lacks the focus of the sentence. It is better → "A major change was made to our products".

WRITING FOR TOEIC

SAMPLE EXAM QUESTIONS

Question 8: Write an opinion essay

1. At some companies, the IT department saves a copy of all staff e-mails and monitors web sites visited on the Internet. Do you agree or disagree that companies should be permitted to do this? Provide reasons or examples to support your opinion.
2. Do you agree or disagree with the following statement? *Learning an additional language is a good way to improve one's job prospects in any field.* Use specific reasons and examples to support your answer.
3. Some people prefer to work for a large company, while others prefer to work in a small office. Which size company do you prefer to work in? Use specific examples to support your choice.
4. References from previous employers are important for some employers when making hiring decisions. Why do you think that references are important to employers? Use specific reasons and examples to explain your answer.
5. There are many ways to find a job: newspaper advertisements, Internet job search Web sites, and personal recommendations. What do you think is the best way to find a job? Give reasons or examples to support your opinion.
6. Some people use public transportation (buses and subways) to get around a city. Others use private cars. Which do you prefer? Support your answer with specific reasons and examples.
7. Modern technology has made it possible for many people to work at home most of the time rather than going to an office every day. What are the advantages and disadvantages of working at home? Support your answer with specific reasons and examples.
8. Do you agree or disagree with the following statement? It is more important to work at a job you enjoy than to make a lot of money. Support your answer with specific reasons and examples.
9. Recently in your town, construction of a new factory that would employ thousands of workers has been halted because it would endanger the wild animals living in the area. Do you agree or disagree with this decision? Give reasons or examples to support your opinion

Ejemplo de contenidos interactivos creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Texto en forma de acordeón elaborado en h5p: *The three parts of an essay*

The structure of an essay.

An essay is a group of paragraphs written about a single topic and a central main idea.
It must be divided into at least 3 paragraphs because each paragraph has a different purpose.
Click on the buttons to read the description of the three main parts of an essay. Then answer the following questions.

▼ INTRODUCTION

- It explains the topic with **general ideas** (**DON'T** include your reasons or examples in this section!).
- It also includes the **thesis statement** which gives the main idea of the whole essay and it is an idea that can be discussed or explained.

> BODY

> CONCLUSION

© EducaPlay

Why does
the teacher
ask you to
write an
essay?
What
is the
purpose?

Juego hecho en Educaplay: *Essays and instructions*

Are you good at understanding instructions? Try this game!

Note: This software is used for free, so you need to close the ads.

Essays and their organization

1 67 01:03

DO YOU AGREE OR DISAGREE THAT MEDICAL SERVICES SHOULD BE FREE FOR THE WHOLE POPULATION?	GROUP YOUR IDEAS INTO CATEGORIES TO EXPLAIN WHY YOU PREFER SOMETHING.
WOULD YOU RATHER LIVE IN A SMALL TOWN OR A BIG CITY?	EXPRESS YOUR PREFERENCES BY CHOOSING AN OPTION.
REFERENCES FROM PREVIOUS EMPLOYERS ARE IMPORTANT IN THE HIRING PROCESS. WHY DO YOU THINK THAT REFERENCES ARE IMPORTANT TO EMPLOYERS?	EXPLAIN BOTH SIDES OF AN ISSUE.
WHAT ARE THE ADVANTAGES OR DISADVANTAGES OF LIVING NEAR WORK?	GIVE YOUR OPINION ON A TOPIC AND SUPPORT IT WITH REASONS AND EXAMPLES.
AT SOME JOBS, EMPLOYEES ARE ALLOWED TO LISTEN TO MUSIC WHILE THEY WORK. WHAT IS YOUR OPINION OF THIS?	EXPLAIN WHY SOMETHING IS IMPORTANT TO SOME PEOPLE.
WHAT DO YOU LIKE MOST ABOUT YOUR CURRENT JOB?	CHOOSE ONE SIDE AND SUPPORT YOUR OPINION.

educaplay by ADP Formative

Ejercicio Arrastra las palabras elaborado en h5p como ejercicio de comprensión de un video: *The importance of conclusion*

Watch this short video and answer the exercises.



What are the characteristics of a good conclusion?...
Complete the following sentences.

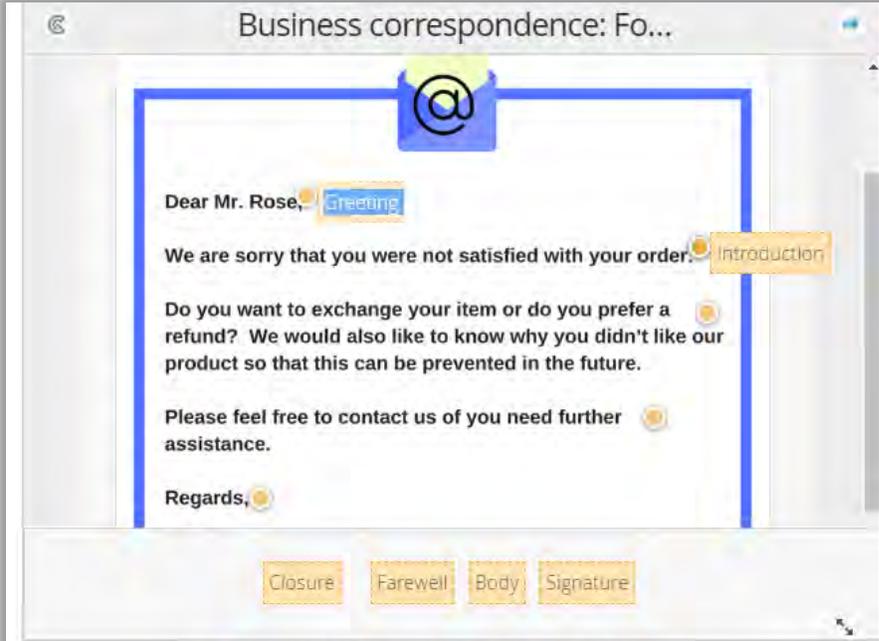
A GOOD CONCLUDING PARAGRAPH...

- summarizes ✓ the main points of the essay. emphasize
- paraphrases ✓ the thesis using different words. Introduce
- makes a comment about the essay's main idea.
- may final ✗ an action that you would like the reader to take (if it is a persuasive essay)
- does not new ideas.

Embed h5p

Ejercicio Arrastra y Suelta en GoConqr: *Business correspondence: Format*

Business correspondence: Fo...



Dear Mr. Rose, Greeting

We are sorry that you were not satisfied with your order. Introduction

Do you want to exchange your item or do you prefer a refund? We would also like to know why you didn't like our product so that this can be prevented in the future.

Please feel free to contact us if you need further assistance. Body

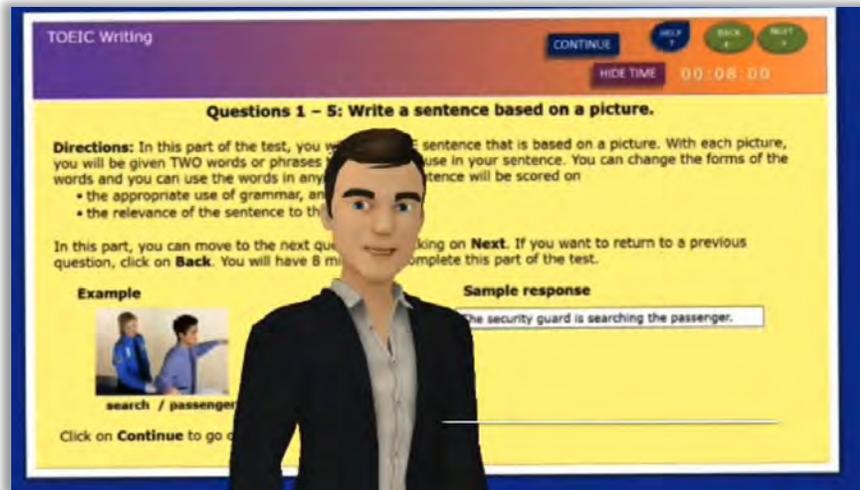
Regards, Signature

Closure Farewell Body Signature

Quiz created by Jessica Viviana Toledo with GoConqr

Videos y videotutoriales creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

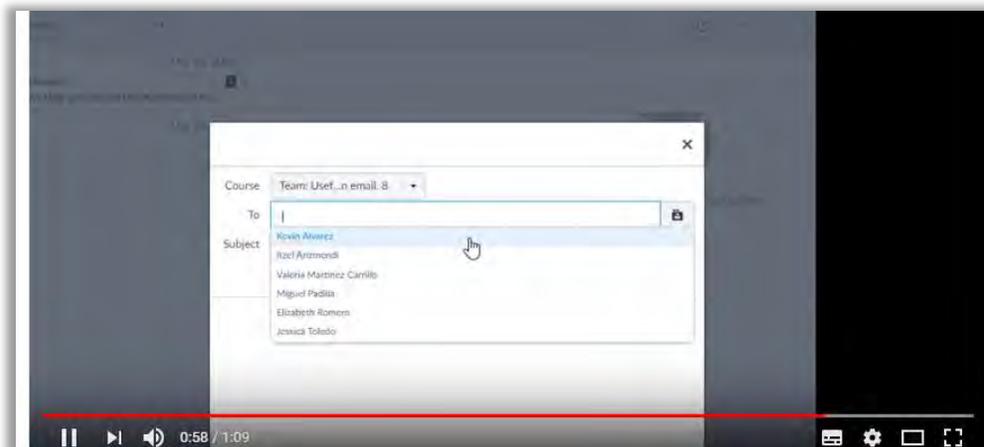
Quick Guides to the TOEIC tasks hechos con Tellagami



Videos instruccionales hechos con Adobe Spark Video y iMovie



Video tutoriales hechos con Camtasia



Ejemplo de foros

This is a graded discussion: 10 points possible

Activity 2.5 Write your own sentences
Viviana Toledo

In this forum, you are going to **write 3 participations**. This grade will be part of "Writings".

1) In the **first participation**, click "Reply" to this message. Share two photos with two key words for each photo. (Valid for 3 points)

The combinations of words can be: nouns, prepositions, verbs, conjunctions, adjectives or adverbs.

Example:

dentist / because

hot / on

2) In your **second participation**, click "Reply" to one of your partners. Write two sentences describing the pictures they posted. Try to write about photos that do not have any "reply". (Valid for 3 points)

Example:

Sentence 1: *This dentist office is very clean because it will be inspected in the afternoon.*

Sentence 2: *The delicious coffee which is hot is drunk in the mornings.*

3) In your **third participation**, click "Reply" to another partner who has written their sentences. Give feedback or correct their sentences. Use [the Official Scale to Grade their sentences](#). Give feedback to your partners who hasn't received any "reply". (Valid for 4 points)

Example:

Hi Viviana. This is my feedback:

About your Sentence 1, you have a 3/3 because it is grammatically correct. It uses both key words. The description is relevant to the photo. It has a good range of vocabulary.

In your Sentence 2, your score is 1/3 because it omits one of the key words (ON) and it has spelling errors (delicious/ coffee).

Donovan Peña
Mar 16, 2017

paper-because

Jesús Vásquez
Mar 16, 2017

A dog owner is scolding his dog because of the disaster the dog made with the toilet paper.

A man who is wearing a white shirt is teaching his daughter how to fix the pink bike which is upside down.

Adriana Martínez
Mar 16, 2017

Hi Jesús, this is my feedback:

About your Sentence 1, you have a 2/3 because for me you have one grammatical mistake. I think that it's not "because of the disaster the dog made with the toilet paper." I think that is "because of the disaster that the dog made with the toilet paper."

In your Sentence 2, your score is 3/3 because it is grammatically correct. You uses both key words and the description is relevant to the photo.

Miguel Padilla
Mar 19, 2017

Hello Jesus this is my feedback.

In the sentence number 1, your verb management is excellent but i think you can omit the second "the dog" is useless because you already write. your grade is 2/3

In the sentence number 2, in my opinion you made a great job also a perfect management of the words and conjugation. you have 3/3

Ejemplos de mapas y tablas creadas para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Mapa conceptual de la estructura del enunciado

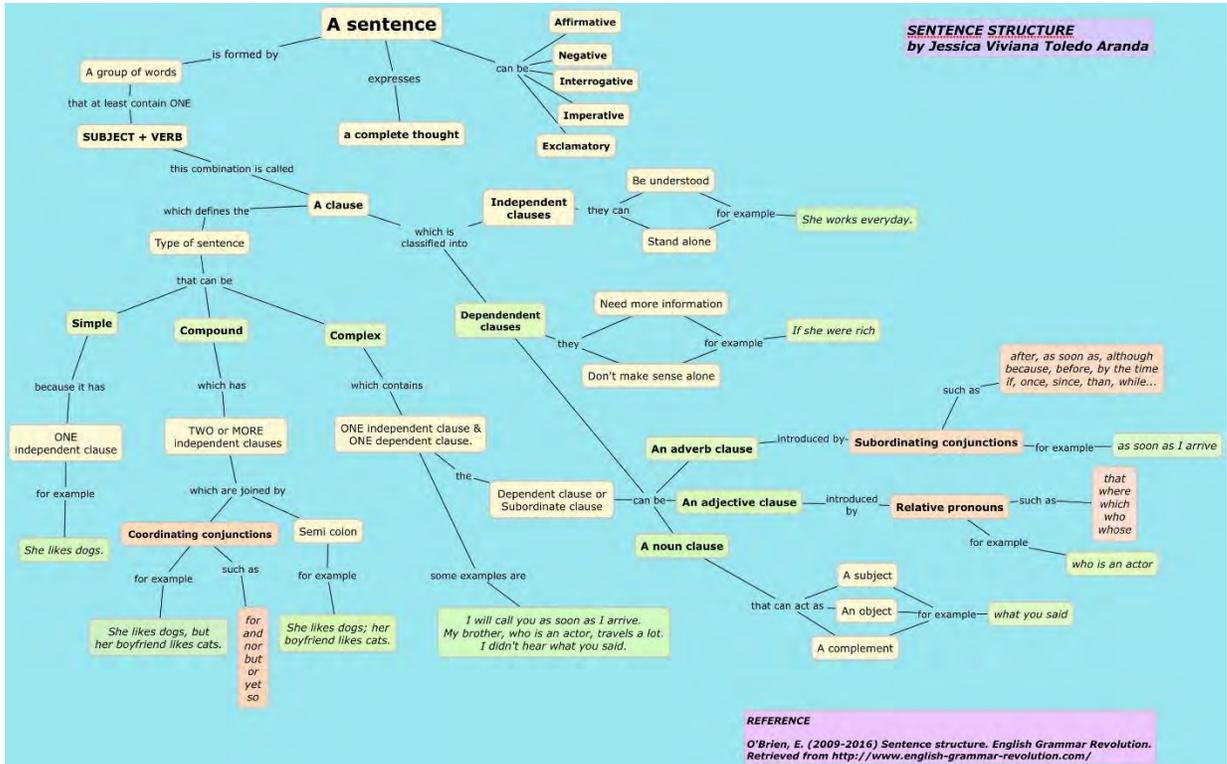


Tabla que ejemplifica las formas de estructurar un enunciado simple.

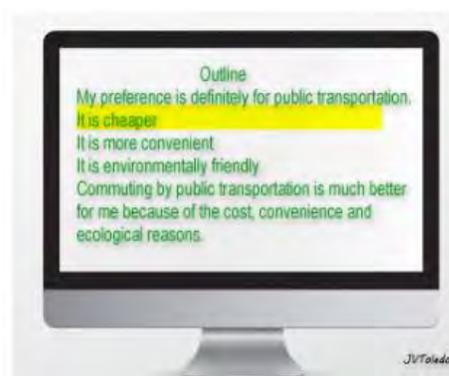
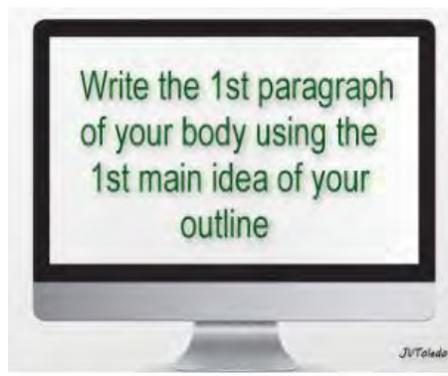
Basic sentence structures		
The first thing you need to know to write accurate sentences is to identify that there are five basic sentence structures to write simple sentences .		
1. Subject-Verb	The baby is crawling.	
2. Subject-Verb- Object	The girl pets the cat.	
3. Subject-Verb- Adjective	The woman seems nostalgic.	
4. Subject-Verb-Adverb	The teenager writes carefully.	
5. Subject-Verb-Noun	The man is a firefighter	

Ejemplos de materiales visuales creados para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Tres imágenes de bosquejos de un ensayo para un quiz

OUTLINE	SAMPLE EXAM QUESTION
<p>Introduction I prefer living in a big city.</p> <p>Body</p> <ul style="list-style-type: none">• It offers a lot of activities to do and many places to visit.• The transportation system is efficient.• The most important universities are located in big cities. <p>Conclusion I would rather live in a big city because there are many advantages regarding services and activities that can be done.</p>	<p>Would you rather live in a <input type="text" value=""/></p> <p>[Select] Living in the city is always the best option. Do you agree? What are the advantages and disadvantages of living in the city? Would you rather live in a small town or a big city?</p>
<p>Introduction Employees should be allowed to listen to music while they work only if they do not deal with customers or machines.</p> <p>Body</p> <ul style="list-style-type: none">• Music helps to focus when people are working.• It improves the working atmosphere.• It will not be appropriate to listen to music if they have to listen to other people or to pay attention to some noises. <p>Conclusion Listening to music at work can be acceptable only if their job doesn't require the sense of hearing .</p>	<p>[Select]</p>
<p>Introduction There are more advantages than disadvantages of living near work .</p> <p>Body</p> <ul style="list-style-type: none">• Advantages: Easier to get to work. More hours of sleep. It is possible to go home for lunch. Cuts down on travel time.• Disadvantages: The surroundings might not be convenient. <p>Conclusion Having a job close home has more benefits but you might have to sacrifice your lifestyle if the surroundings are not convenient.</p>	<p>[Select]</p>

Gif animado



Infografías

COMMON MISTAKES

7. OTHER vs ANOTHER:
another examples / other examples
other example / another example

8. Gerunds as subjects:
Drink water is healthy /
Drinking water is healthy ✓

9. ON THE OTHER HAND (contrarily) vs MOREOVER / FURTHERMORE (also)
 This is fun. **On the other hand**, it is entertaining./
 This is fun. **Furthermore**, it is entertaining.

✗ **10. OTHERWISE (contrarily) vs BESIDES (also/ In addition)**
 This is beneficial. **Otherwise**, there are many advantages./
 This is beneficial. **In addition**, there are many advantages.

JV Toledo

Don't forget these tips.

- Read the instructions carefully
- Use the appropriate format
- Organize your paragraphs
- Proofread : avoid mistakes
- Use appropriate register

Final Writing Tips

JV Toledo

FORMAL	SEMI-INFORMAL	INFORMAL
EMAIL	EMAIL	EMAIL
<p>Dear Mr. Rogers,</p> <p>I am writing to inform you that your institutional email account is ready to be used.</p> <p>If you have further requests, do not hesitate to contact us.</p> <p>Sincerely,</p> <p>Simon Waters Email Solutions Customer Service</p>	<p>Hi Joshua,</p> <p>Your institutional email account is ready and you can start using it now.</p> <p>Please let me know if you have more questions or petitions.</p> <p>See you soon,</p> <p>Simon</p>	<p>Hey!</p> <p>You told me you wanted an institutional email, so now it's ready.</p> <p>Tell me if you need anything else.</p> <p>Bye,</p> <p>Simmi</p> <p style="text-align: right;"><i>JV Toledo</i></p>

Ejemplos de quizzes interactivos usando la herramienta nativa de Canvas para el curso-taller *Writing for TOEIC*

Question 3 2 pts

Complete this sentence:

The thesis statement is written in the _____.

Body

Conclusion

Introduction

Title

Question 4 2 pts

Complete this sentence writing ONE word for each blank.

In the body, you can support your ideas with _____ and _____.

Question 5 2 pts

Decide if the sentence is True or False.

In the conclusion, it is a good idea to include new ideas and examples.

True

False

Question 1 5 pts

Which one should be the order of your ideas?
Match your ideas to the section where they belong.

Paraphrase your opinion (thesis statement) given at the beginning. Within the last paragraph ▾

Set the context. [Choose] ▾

One main idea with its supporting details. [Choose]
Within the 2nd or 3rd paragraph: BODY PARAGRAPH
The 2nd or 3rd paragraph: BODY
Within the 1st paragraph: INTRODUCTION
Within the last paragraph: CONCLUSION

One example. [Choose] ▾

Clearly state your opinion. [Choose] ▾

Some companies block their employees from using social media networks and websites such as Facebook. Do you think managers should trust employees to use time wisely, or do you think it is smart of companies to block access to some sites? Provide reasons and examples to support your opinion.

The paragraphs of this essay are in disorder. Order them choosing the correct number.

[Select]

[Select]

4

3

1

5

2

Apart from those reasons, some employees have lost their jobs because they wrote something online against their own company. It is too easy to press send, post, or publish these days. Preventing employees from using certain websites actually protects the employees as well.

First of all, a boss is not a babysitter. Though some people only log onto Facebook or surf the Internet on their own time, other people cannot resist temptation. Having rules about Internet use is not enough. Some employees cannot stand to be stuck in their offices without social interaction. If they need a short break, they should be encouraged to stand up and stretch. Unlike chatting to friends on Facebook, this type of activity increases productivity. By blocking certain social sites from a system, the boss will not waste time monitoring those who cannot follow rules.

All in all, there are many honest workers who can be trusted at work. They only check Facebook or Twitter during their break time or lunch, and they don't post any information that could damage the company's (or their own) reputation. Unfortunately, there are always a handful of workers who cannot be trusted. By eliminating the temptation, employers can prevent any problems related to Internet abuse in the workplace.

5

Question 1

10 pts

After turning your ideas into paragraphs, make sure to have a transition word between each paragraph to give cohesion (unity) to your essay.

Complete the following essay with a suitable transition word or phrase. Choose one of the following words.

Next Personally For example As I see it To sum up
In my case The reason for this is First of all Lastly On the contrary

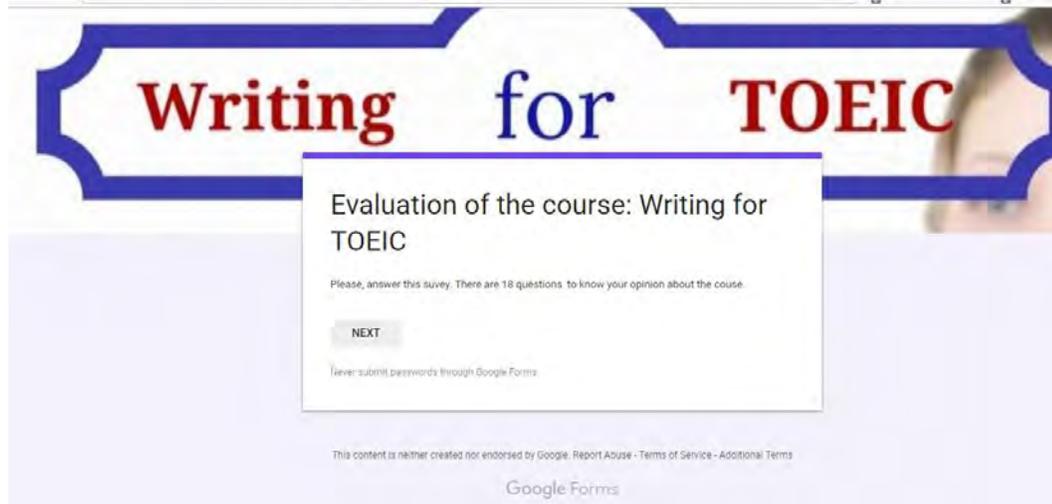
Nowadays, people have a large number of choices about where they work. People can work for large companies with equally large offices or at smaller offices. , I prefer to work in a small office rather than at a large company because working in a small office means more interaction with managers, better relationships with co-workers, and faster promotions.

, I consider that by working in a small office, I can spend more time with managers. This is a great opportunity to grow professionally because managers have a lot to teach, and interacting with them often means that I can get better training and improve my skills. Generally, I have not seen that people at bigger companies have that kind of opportunity.

, working at a small office usually leads to strong, close relationships with co-workers. I had a friend who worked for a company with over 100 employees. She told me that

ANEXO D

ENCUESTA DE OPINIÓN REALIZADA A LOS PARTICIPANTES PARA EVALUAR EL CURSO



PREGUNTAS

Content

1. Was the content relevant to the TOEIC Writing section? Y / N
2. Was the material clear and easy to understand? Y / N
3. The amount of material for a 4-week course was... enough excessive we needed more
4. Was the material selected for this course interesting?

Structure

5. Could you navigate in the course contents easily? Y / N
6. Were all the materials accessible (you could open them or download)? Y / N
7. Was the order of the units and activities logical? Y / N

Design

8. Were the activities visually attractive? Y / N / Some of them
9. Was the design of the site and materials clear and easy to read? Y / N / Some of them

Teaching- learning strategies

10. Were the instructions clear? Y / Most of them / Some of them / No
11. Did the materials help you to work and study on your own? Y / N / Some of them
12. The interactivity in the course with the materials was
 enough excessive we needed more
13. The interaction with other students was
 enough excessive we needed more
14. The activities and materials in the course were ... varied repetitive ok, for being a Writing course

Students' perceptions

- Choose and option.
15. The preparation in this course was...
a) useful useless
 16. Did this course help you to answer your TOEIC exam? Y / N
 17. Would you recommend this course to other candidates to the TOEIC exam? Y / N
 18. What suggestions or comments do you have to improve it ? _____