GENERAR LA SOLICITUD DE DONACIÓN

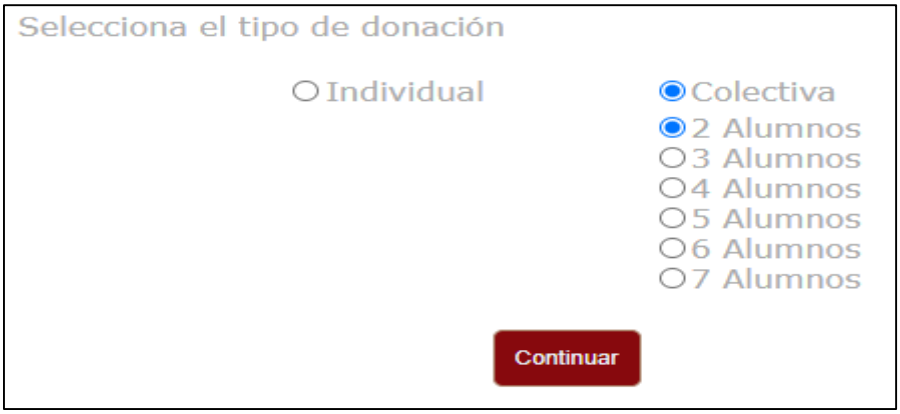
Seleccione la opción “Títulos disponibles” para visualizar todos los títulos elegibles para donación.

Una vez revisado el listado, seleccione la opción “Crear solicitud” y posteriormente, el tipo de donación que desee realizar, individual o colectiva.



IMPORTANTE:

- **Se deberá generar la solicitud de donación en el sistema ANTES de adquirir el libro.**
- **Para la opción colectiva, deberá revisar los 6 listados hasta encontrar el libro que desea donar.**





Dirección de Bibliotecas y Centros de Información
Departamento de Gestión de Colecciones
Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5 Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo
+52 (771)7172000 Ext. 13106

- **Donación individual:**
  - ✓ Podrá donar un libro marcado como colectivo de manera individual.

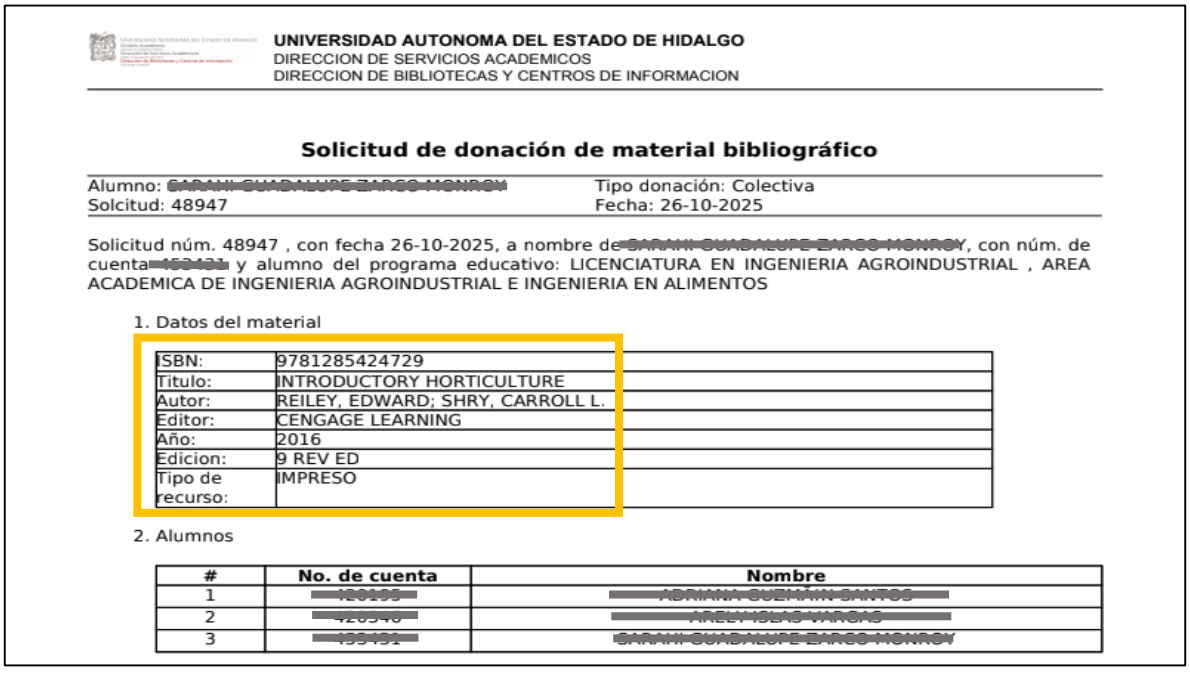
- **Donación colectiva:**
  - ✓ Solo uno de los involucrados deberá generar la solicitud, pero todos los interesados deben estar registrados en el Sistema de Donación.
  - ✓ Podrán donar menos personas del rango seleccionado, pero no más del rango. Revise que la solicitud contenga los datos correctos de todos los involucrados.

Luego de adquirir el libro, asegúrese que los datos (ISBN, título, autor, editorial y año) sean los mismos que aparecen en su solicitud de donación. Envíe dicha solicitud al correo **donacion_dbci@uaeh.edu.mx**

- Debe donar solo 1 ejemplar del título seleccionado.
- El libro debe estar en buen estado, sin roturas, indicios de humedad, manchas, sellos y sin ningún tipo de dedicatoria.
- En caso de no encontrar el libro seleccionado, el sistema le permite realizar cuatro cambios.

Escriba a **donacion_dbci@uaeh.edu.mx** en caso de que:

- ✓ Exista un error en los datos personales o en la solicitud del libro.
- ✓ Al adquirir el libro alguno de los datos no coincida con los de la solicitud.
- ✓ Se hayan agotado las 4 posibilidades de cambiar el título.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS
DIRECCION DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE INFORMACION

Solicitud de donación de material bibliográfico

Alumno: [redacted] Tipo donación: Colectiva
Solcitud: 48947 Fecha: 26-10-2025

Solicitud núm. 48947 , con fecha 26-10-2025, a nombre de [redacted], con núm. de cuenta [redacted] y alumno del programa educativo: LICENCIATURA EN INGENIERIA AGROINDUSTRIAL , AREA ACADEMICA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL E INGENIERIA EN ALIMENTOS

1. Datos del material

ISBN:	9781285424729
Titulo:	INTRODUCTORY HORTICULTURE
Autor:	REILEY, EDWARD; SHRY, CARROLL L.
Editor:	CENGAGE LEARNING
Año:	2016
Edicion:	9 REV ED
Tipo de recurso:	IMPRESO

2. Alumnos

#	No. de cuenta	Nombre
1	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]

GENERAR UNA CITA

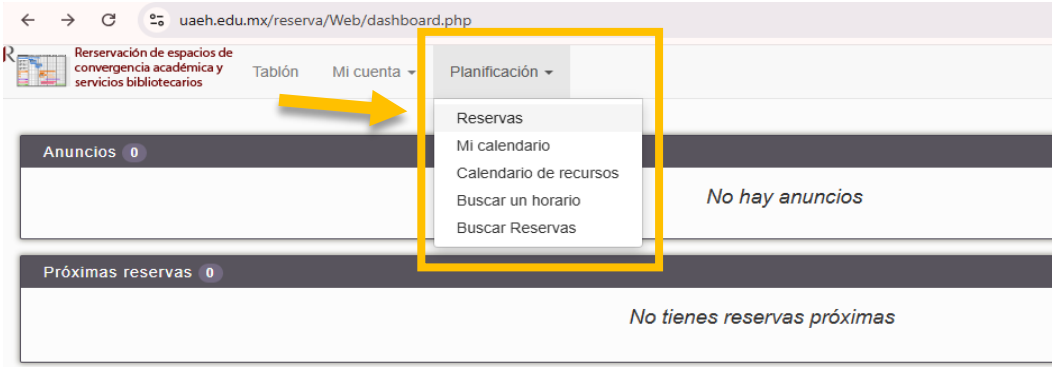
Para la entrega del libro el proceso es el siguiente:

1) En el micro sitio de la DBCI, de clic en **Reservación de Espacios de Convergencia Académica (https://www.uaeh.edu.mx/reserva/Web/)** y luego ingrese con su número de cuenta y contraseña. Si no puede acceder hay dos posibles causas: uno, que no esté registrado; o dos, que la contraseña sea incorrecta.

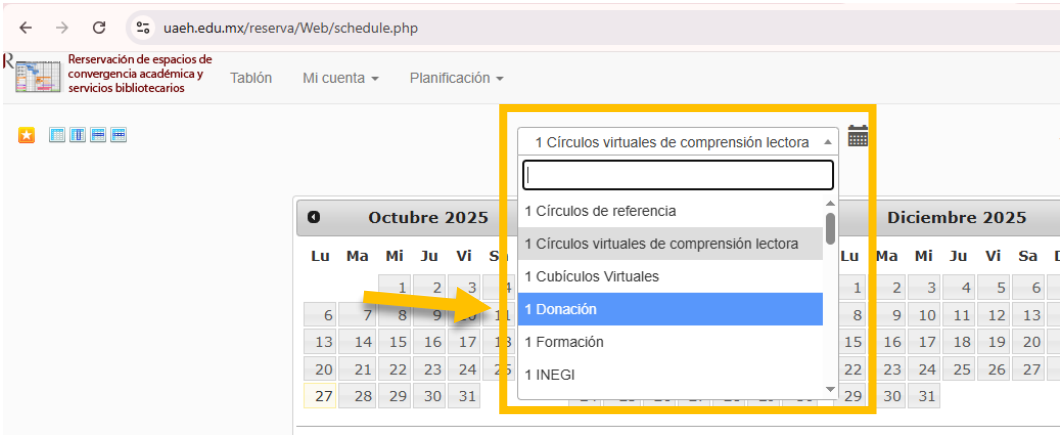
2) En el primer caso, de clic en “Registrar”, y llene solo los campos con asterisco rojo, el resto se quedan en blanco. En el segundo caso de clic en “He olvidado mi contraseña”, y siga los pasos para recuperarla.



3) Una vez dentro del sistema de reservas, seleccione la pestaña “Planificación” y enseguida, “Reservas”.



4) Busque en el menú desplegable la opción “Donación”. Los espacios marcados con azul están ocupados; deberá elegir algún espacio en blanco con la fecha y hora de cita.



5) En los campos de “Título” y “Descripción”, escriba la palabra “Donación”. Marque la casilla “Enviaré Documentación solicitada”. No es necesario adjuntar ningún archivo.

6) Una vez que verifique sus datos, de clic en “Crear”.

La entrega se realiza en Biblioteca Central en Ciudad del Conocimiento (Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5 Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo).

Si el interesado no puede asistir, **podrá realizar la entrega otra persona**, quien deberá contar con los datos del (los) egresado (s): nombre, correo, número de cuenta, escuela o instituto, programa y área académica.

NO SE ATENDERÁ SIN CITA

Cuando entregue su libro, se realizará una liberación electrónica, misma que será consultada por la Dirección de Administración Escolar en el momento en el que integre su expediente. **No se expide ningún tipo de constancia o documento por la donación.**

La donación de libro es un requisito para los egresados de todos los programas educativos, independientemente de la modalidad de titulación.
Si su titulación es mediante tesis, escriba a **donacion_dbci@uaeh.edu.mx** para brindarle la información correspondiente.