

TALLER: INTRODUCCION A LA CONSERVACION PREVENTIVA

OBJETIVO: Identificara los factores de deterioro en el material bibliográfico para proponer acciones preventivas.

I Conservación Preventiva

Conceptos

Conservación

Preservación

Restauración

II Factores de deterioro

Físicos

Químicos

Biológicos

III Acciones preventivas

Los materiales que se empleados para la intervención menor de los libros.

Papeles

Adhesivos

Telas

El uso y manejo adecuado de la colección

El libro

Como elaborar un diagnóstico

Duración: 15.30 a las 18.00 Hrs.

HISTORIA CLÍNICA

MATERIAL: -----

CLASIFICACIÓN: -----

CODIGO DE BARRAS: -----

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: -----TITULO: -----

-

DIAGNOSTICO : -----

PROPUESTA : -----

DATOS GENERALES DEL LIBRO

Autor.-----

Título.-----

Año. -----

Colocación. -----

Responsable. -----

1. Descripción.-----

2. Estado de Conservación.-----

3. Propuesta de intervención-----

4. Reporte técnico.-----

5. Recomendaciones. -----

LISTA DE PROVEEDORES :

1. Papelería Lumen : papel Ingres, Cartulina fabria, velcro, papel secante, cartón comprimido gris de primera, papeles y cartulinas
Libre de ácido, gomas blancas Staedler.

2. Editorial Marco Polo.

3. Presidente Carranza No. 83-B, Coyoacán, C.P. 04000, México, D.F.

Tel. 56 5833 17

www.edmarcopolo.com

4. Tabularium. Leticia Asprón:

Tel. 55438695

0445518542320

Leticia.aspron@tabularium.com.mx

www.tabularium.com.mx

Mylar, motocel, plegaderas, material para conservación.

5. Office Max: veltro, goma blanca Standler

LO QUE DEBO RECORDAR PARA SIEMPRE

- 1.- No todos los libros que presentan daños deben ser intervenidos.
- 2.- Si deseo intervenir, es necesario reflexionar sobre los objetivos de la intervención (preguntas básicas) **NO TE ENGAÑES, SE OBJETIVO.**
- 3.- Los conocimientos de un conservador son limitados a brindar “Primeros Auxilios”, hay casos en que los especialistas son necesarios, los conservadores **NO** son restauradores.
- 4.- Usa los materiales adecuados, ni si no tienes puedes hacer una guarda de primer nivel.
- 5.- Mantén limpios los libros, diseñado y poniendo en marcha programas
A la limpieza superficial.
- 6.- El libro es muy similar a nosotros por lo que si tienes duda pregúntate:
¿Cómo me sentiría yo sí?, o ¿a mí me gustaría que....?, ¿A mí me gustaría estar...? la respuesta a estas preguntas serán una gran guía en la toma de decisiones.
- 7.- La prevención es más económica que la reparación, procura mantener los libros en condiciones estables, almacenados correctamente y manipúlalos adecuadamente. Difunde estos conocimientos entre tus compañeros y usuarios para el beneficio de la colección.

ELEMENTO	ENCUADERNACION ENCARTONADA	ENCUADERNACION RUSTICA
Cartera		
Cañuelas		
Pliegue del lomo		
Camisa		
Costura		
Guardas		
Endose		
Encabezadas		
Boca		

AÑO	CAUSA	PERSONAL CAPACITADO	ESPECIALISTA
Camisa doblada			
Recubrimiento doblado o desprendido			
Cartera en rústica desprendida. Cartera en buen estado			
Tapas en rústica desprendidas			
Lomo desprendido o perdido			
Cañuelas rotas			
Tapas encartonadas desprendidas			
Grapas Oxidadas			
Eliminación de intervenciones anteriores (diurex, reparaciones...)			
Tinta del bolígrafo			
Líneas y anotaciones de lápiz			
Cofias rotas			

DAÑO	CAUSA	PERSONAL CAPACITADO	ESPECIALISTA
Superficie sucia			
Manchas			
Decoloración de los materiales			
Hongos			
Pérdida de plano, deformación			
Hojas desprendidas (Encuadernación en buen estado)			
Estructura colapsada (costura rota)			
Cuadernillos sueltos			
Hojas de papel dobladas			
Papel oxidado			
Faltantes en el cuerpo del libro			