

**PRIMER ENCUENTRO BIBLIOTECARIO DE
LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA REGION
CENTRO SUR DE ANUIES**

**MESA REDONDA “Las nuevas habilidades y
conocimientos del bibliotecario del siglo XXI”
20 de Octubre de 2011**

**“Las nuevas habilidades y competencias del
bibliotecario”**

Dra. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño

Dra. Beatriz Rodríguez Sierra

Escuela de Ciencias de la Información de la UASLP

RESUMEN:

A partir de la función formadora de profesionales de la información de la Escuela de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se analizan las características y competencias que debe asumir el profesional egresado de nuestras aulas para insertarse con expectativas de éxito al campo profesional y responder adecuadamente a las exigencias organizacionales y tecnológicas de las instituciones informativas de la sociedad actual, sin dejar de lado el componente humanista que debe identificar a un egresado universitario para aportar soluciones a las problemáticas presentes en las entidades públicas y privadas que constituyen el campo laboral del bibliotecólogo.

ASPECTOS A ANALIZAR ANTE DE DEFINIR LAS COMPETENCIAS

- 1) Perfil profesional
- 2) Necesidades del campo laboral y social
- 3) Cambios y conocimientos científicos y tecnológicos que el egresado dominará en el ejercicio de su profesión
- 4) Visión del presente y del futuro de las nuevas tecnologías de la información

Las principales competencias que el estudiante debe adquirir durante su formación profesional son:

1) *Conceptuales*

2) *Metodológicas*

3) *Humanas*

Así, y con objeto de estructurar mejor el campo profesional del bibliotecólogo, se han dividido las áreas más comunes de actuación de este profesional:

- **Áreas técnicas.**

- **Áreas de gestión de la información y de proyectos documentales.**

AREAS TECNICAS

- Aquellas relativas al análisis de información: tratamiento y recuperación de información; elaboración de contenidos informativos, estudios bibliométricos y herramientas documentales (clasificaciones, listas de materias, tesauros)
- Aquellas que requieren conocimientos informáticos especializados: diseño de bases de datos, de portales web y, en general, de servicios de información a través de la web.

COMO GESTOR DE LA INFORMACION Y DE PROYECTOS DOCUMENTALES

- 1) Asesorar, analizar y servir de intermediario entre la información y el usuario.
- 2) Buscar soluciones a problemas donde la información es el componente esencial.
- 3) Estudiar y analizar recursos tecnológicos.

Indudablemente el profesional de la información actual debe enfrentar con responsabilidad, creatividad e inteligencia los desafíos marcados por las tendencias recientes del mercado laboral desde la óptica de las competencias y las buenas prácticas, en respuesta a los nuevos enfoques institucionales producidos por los cambios en las demandas de servicios de información y los requerimientos de la sociedad moderna.

**MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCION**